

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **1.NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu, w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na: przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dn. 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016r. poz.1113 z późn. zm.), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik zapytania ofertowego.

### **2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

(CPV 64110000-7) – Usługi pocztowe i kurierskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec wykonawcy zgodnie z załącznikiem 1.

### **3.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

W formularzu cenowym należy podać cenę brutto całego zamówienia oraz ceny wyszczególnionych pozycji usług. Przy wyliczaniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych. Cena brutto całego zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od 20.04.2023 do 19.04.2024

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. Pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3.2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

– Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz.1113 z późn. zm.)

## **7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena brutto - 100%

2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo.

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

## **8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- Renata Siedlecka - e-mail: r.siedlecka@uthrad.pl tel. 48 3617239

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Do oferty powinien być dołączony formularz cenowy – **załącznik nr 3**

Oferty prosimy składać w terminie **do dnia 14.03.2022r. do godz. 10.00** na adres: **Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, Kancelaria Główna, ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom** lub elektronicznie na adres: **r.siedlecka@uthrad.pl**

### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy

sporządził: Renata Siedlecka

Radom, dnia 06.03.2023

KIEROWNIK  
KANCELARII GŁÓWNEJ  
*Renata Siedlecka*  
Renata Siedlecka