

Warunki zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Remont i naprawa pokryć dachowych na budynkach Uniwersytetu Technologiczno –Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
 - Budynek Dydaktyczny WEiF/WPiA przy ul. Chrobrego 31
 - Budynek Dydaktyczno – Warsztatowy przy ul. Stasieckiego 54.
 - Budynek stacji transformatorowej przy ul. Malczewskiego 29.
 - Budynek stacji transformatorowej przy ul. Stasieckiego 54.
2. **Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - CPV 45261900-3
3. **Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:** specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SWZ.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10% ceny ofertowej brutto**.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na roboty występujące w zamówieniu podstawowym.
6. Roboty należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.
W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm, przepisów Prawa Budowlanego oraz zasad wiedzy technicznej.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zorganizuje zaplecze robót, oraz oznaczy w sposób widoczny miejsca niebezpieczne.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać własnym staraniem i na własny koszt, z terminem ważności od dnia rozpoczęcia prac do przewidywanego dnia ich odbioru, ubezpieczenia swojej firmy obejmującego odpowiedzialność z tytułu wykonywania niniejszej umowy w odniesieniu do:
 - a) Pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich, upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
 - b) Uszkodzenia mienia.
10. Wykonawca zabezpieczy przed kradzieżą miejsce wykonywania prac i składowania materiałów, przejmując skutki finansowe z tego tytułu.
11. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do mediów: sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej za odpłatnością.
12. Zamawiający ustanawia uprawnionych inspektorów nadzoru:
 - w branży konstrukcyjno-budowlanej -.....
13. Wykonawca dołączy do Oferty:

- Dokument potwierdzający, że Oferent dysponuje osobą posiadającą stosowne aktualne uprawnienia budowlane oraz stosowne dokumenty przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z ubezpieczeniem indywidualnym odpowiedzialności cywilnej.

- Wykaz minimum dwóch robót budowlanych związanych z wykonaniem lub remontem pokryć dachowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z załączeniem dowodów, określających czy te roboty wykazane zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- kosztorys ofertowy, który powinien zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy również te, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, a zdaniem Wykonawcy konieczne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia. Cenę oferty podać brutto i netto dla poszczególnych budynków oraz sumarycznie dla całego zadania.

1. Gwarancje:

Wykonawca udzieli na w/w przedmiot zamówienia **min.1 rok** gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2. Ocena ofert:

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

A) OKRES GWARANCJI

- okres gwarancji, maksymalnie 40 pkt gdzie:

12 miesięcy – 10 pkt, 24 miesięcy - 20 pkt, 36 miesiące – 40 pkt.

B) CENA CAŁKOWITA

- maksymalnie 60 pkt. liczonych wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena z ważnych ofert (WARTOŚĆ)}}{\text{cena badanej oferty spośród ważnych ofert (WARTOŚĆ)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów A + B.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony kserokopie następujących dokumentów: Oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków i aktualne uprawnienia budowlane oraz stosowne dokumenty przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z ubezpieczeniem indywidualnym odpowiedzialności cywilnej.

4. Odbiory:

Przewiduje się odbiór końcowy - dokonany protokolarnie po zakończeniu całości robót i obejmujący cały przedmiot zamówienia – po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do odbioru; sporządzony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy do protokołu końcowego odbioru robót:

- Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w ofercie i wykonaniu ich zgodnie z SWZ, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- Atesty i certyfikaty na wbudowane materiały,

- Dokumenty potwierdzające wywiezienie materiałów z rozbiórki na składowisko i ich utylizację (karta przekazania odpadu).

Anna Górska

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Gospodarstwa Nieruchomościami
M. Makowiecka
mgr inż. *M. Makowiecka*

