**Załącznik nr 7b do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – CZĘŚĆ B**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana
z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę
w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **16** szt. pojemników –pojemnik lub oznakowanie /z napisem ”Zmieszane” w tym **5** szt. o pojemności **0,75 m3** oraz **11** szt.
o pojemności **1,1 m3.**
3. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem
na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości -segregacja
z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **25** szt. pojemników o pojemności **1,1 m3**:
4. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem

 „Papier” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;

1. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
2. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
3. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację– pojemnik koloru brązowego z napisem BIO **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
4. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.
5. Zakres przedmiotu umowy, częstotliwość i miejsca, z których wywożone będą nieczystości, zostały określone w Załączniku nr 1oraz w SWZ.
6. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 obejmuje:

1. usuwanie nieczystości z pojemników z miejsc określonych w Załączniku nr 1 oraz w SWZ,
z określoną w nich częstotliwością,
2. wystawianie napełnionych pojemników z posesji oraz ustawianie ich po opróżnianiu
na właściwe miejsce,
3. oczyszczanie miejsc zaśmieconych podczas opróżniania pojemników,
4. utrzymywanie pojemników w nienagannym stanie technicznym i estetycznym.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości opróżniania pojemników powiadamiając o tym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości eksploatowanych pojemników.

1. W razie potrzeby Zamawiający może zlecić pisemnie wywóz odpadów wielkogabarytowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Administratora Obiektu Uczelni (każdy w swoim zakresie) lub Kierownika Działu Zarządzania Obiektami Uczelni w sporządzonym przez Wykonawcę protokole wywozu nieczystości. W takim przypadku Wykonawca wstawi
we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3, którego koszt eksploatacji został wliczony w cenę usługi, a ilość wywozów ustalana będzie na bieżąco do wyczerpania m3.
2. W przypadku gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy, usługa wywozu nieczystości wykonana zostanie w następnym dniu roboczym.

**§** 3

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:

1.1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;

1.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

1. Zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Wyznacza osobę Koordynatora Umowy, imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail. Koordynator Umowy odpowiedzialny jest za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie..
4. Zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. Informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
6. Zobowiązuje się, że od rozpoczęcia świadczenia usług tj. ……………..……. wszystkie wskazane w Załączniku nr 1 oraz w SWZ przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone
w należące do Wykonawcy pojemniki do składowania odpadów komunalnych i segregowanych
w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez przepisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
9. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 1 dniaod dnia otrzymania informacji, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez zamawiającego liczby i rodzaju pojemników, których stan techniczny i sanitarny pozwala
na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki spełniające wymogi określone w SWZ, na swój koszt i ryzyko,
w terminie 1 dniaod powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas
lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe
w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób, na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały objęte umową prace związane z bezpośrednią obsługą zamówienia.
2. Wykonawca po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w terminie

do 3 dni, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. poświadczony za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę:

- kopii umów o pracę osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego. Kopia Umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „ RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny
być możliwe do zidentyfikowania;

1. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu sprawozdanie na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonanie czynności wskazanych w umowie wraz z anonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na postawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie określonej
przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa, Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów,
6. przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia,
7. w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w punkcie 5
podpunkty a), b), c), d) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu
karę w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu
wyznaczonego przez Zamawiającego na przedłożenie każdej z tych informacji
Zamawiającemu.

**§ 5**

1. Zamawiający zapłaci za:
**a/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych zmieszanych............... netto zł /m³ co stanowi …..…..zł brutto,
**b/** eksploatacja 1 pojemnika .......... netto zł/miesiąc co stanowi …..….. zł brutto,
**c/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Papier”...........netto zł/m³ co stanowi …..…..zł brutto,
**d/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Szkło”...........netto zł/m³ co stanowi …..…..zł brutto,
**e/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Metale i tworzywa sztuczne” .......... netto zł/m³ co stanowi …..….. zł brutto,
**f/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Odpady ulegające biodegradacji” ........... netto zł/m³ co stanowi …..…..zł brutto,

**g/** wywóz 1 m3 odpadów wielkogabarytowych- kontener ……………. netto zł/m3 co stanowi …..…..zł brutto.

1. W przypadku gdy w chwili powstania obowiązku podatkowego wysokość stawki podatku VAT

ulegnie zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio o kwotę zmienionego podatku VAT.

1. Podstawą do wyliczenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ będzie ilość faktycznie wywiezionych nieczystości potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole wywozu nieczystości sporządzonym przez Wykonawcę,którego kopię Wykonawca dołączy do wystawionej faktury, oraz koszt eksploatacji pojemników. Wykaz osób uprawnionych do podpisania protokołu znajduje się w SWZ.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 pkt. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ będą regulowane w okresach miesięcznych.
3. Należności wynikające z umowy Zamawiający zobowiązany jest regulować w terminie 14 dni
od daty otrzymania faktury wraz z załączonym protokołem wywozu nieczystości, przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie wywoził odpady wielkogabarytowe
w kontenerach o poj. 7-10 m3, należność z tytułu zrealizowania usługi będzie uregulowana
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazany
na fakturze.

**§ 6**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia …………..…… r. do dnia ………….….. r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
 pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W przypadku niedotrzymania terminów wywozu nieczystości określonych w Załączniku nr 1 oraz SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości usługi za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki. Usługę wywozu nieczystości uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli nastąpiła do godz. 15.30 dnia wskazanego w Załączniku nr 1 który znajduje się w SWZ w „Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości- frakcja zmieszana w roku 2023” oraz w „Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja- z podziałem na frakcje w roku 2023”
2. W przypadku niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z ustaloną częstotliwością z winy Wykonawcy, usługa zostanie wykonana bez dodatkowych opłat nie później niż w ciągu 1 dnia od chwili zgłoszenia zaistnienia tego faktu przez Zamawiającego pod nr ……………. lub e-mailem na adres …………………….. . Niewykonanie usługi w tym terminie wywołuje skutki określone w ust.1.
3. W przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust.1 pkt 3 – 4 i ust.2 ustawy Pzp strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

1) zmiany umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego, interpretacji prawnych i orzeczeń sądowych wpływających na sposób realizacji umowy,

2) zmiany umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

3) wprowadzenie do realizacji usługi podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy,

4) w przypadku przekroczenia szacunkowej ilości odebranej ilości odpadów i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:

1) w przypadku zmiany podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia następuje po wejściu w życie przepisów zmieniających podatek VAT,

2) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:

a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 3 trzech miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,

c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

d) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 2) lit. a) – c) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany danych osób reprezentujących strony,

3) zmiany danych rejestrowych.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron.

**Wykonawca:**  **Zamawiający:**

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia część B

**Załącznik nr 1**

**CZĘŚĆ B**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana
z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę
w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **16** szt. pojemników –pojemnik lub oznakowanie /z napisem ”Zmieszane” w tym **5** szt. o pojemności **0,75 m3** oraz **11** szt.
o pojemności **1,1 m3.**
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem
na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości -segregacja
z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **26** szt. pojemników o pojemności **1,1 m3**:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem

 „Papier” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;

1. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
2. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
3. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację– pojemnik koloru brązowego z napisem BIO **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
4. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

***Uwaga****: W przypadku, gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy usługa wywozu nieczystości wykonana będzie w następnym dniu roboczym.*

***Uwaga****: W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3 którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów do wyczerpania m3.*

***Uwaga****: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości eksploatowanych pojemników oraz częstotliwości opróżniania.*

**CZĘŚĆ B**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości- frakcja zmieszana**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer****Administracji** | **Adres****Administracji** | **Ilość****pojemników** | **Pojemność****pojemników** | **Częstotliwość****wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 2 - WEiF | ul. Chrobrego 31 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII 2x w tygodniu (poniedziałek, piątek)\*, VII i IX (co drugi piątek)\*VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 5 - WICiT | ul. Chrobrego 27 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od IX do XII 4x w miesiącu (w piątek)\*, VII-VIII 2x w miesiącu (w piątek)\*(\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 7 - IEPiM | ul. Chrobrego 45 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII 2 x w miesiącu (w piątek)\*, VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 7 - Dz. Infrastruktury | ul. Akademicka 6a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII 2 x w miesiącu (w piątek)\*VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 8 -Hala Sport. Duża-Hala Sport. Mała | ul. Chrobrego 29c | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII 4 x w miesiącu (w piątek)\*, VIII 2x w miesiącu (w piątek)\*(\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Obiekt Uczelni Pułaskiego WNMiNoZ | ul. Pułaskiego 9 | 1 | 1,1 m3 | Od I do VII oraz od IX do XII 2x w miesiącu ( w piątek)\*, VIII bez wywozu\*(\*w miarę potrzeb) |
| 7 | Obiekt Uczelni Nr 8 Biblioteka | ul. Chrobrego 33 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII 1x w tygodniu (piątek)\*VIII bez wywozu\*(\*w miarę potrzeb) |
| 8 | Dom Studenta Nr 1 | ul. Akademicka 1 | 2 | 0,75 m3 | 3 x w tyg.(poniedziałek, środa, piątek)(\*w miarę potrzeb) |
| 9 | Dom Studenta Nr 2 | ul. Akademicka 3 | 2 | 0,75 m3 | 3 x w tyg.(poniedziałek, środa, piątek)(\*w miarę potrzeb) |
| 10 | Dom Studenta Nr 3 | ul. Akademicka 5 | 4 | 1 ,1m3 | 3x w tyg.( poniedziałek, środa, piątek)(\*w miarę potrzeb) |
| 11 | Przy ogródku piwnym | ul. Akademicka 5 | 1 | 0,75 m3 | V-XI 4 x w miesiącu\* (w poniedziałek)(\*w miarę potrzeb)XII-IV bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
|  | **Ogółem :**  | **Eksploatacja** | **16** |  |   |

**CZĘŚĆ B**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja –z podziałem na frakcje**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer****Administracji** | **Adres****Administracji** | **Ilość****pojemników** | **Pojemność****pojemników** | **Częstotliwość****wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 2 – WEiF**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego,**d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 31 | 1111 | 1 ,1m3 | **a**/1x na miesiąc (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)**c**/1x na miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)**d**/ III-XI 1x w miesiącu\*  I,II,XII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 5 - WICiT**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Chrobrego 27 | 111 | 1 ,1m3 | **a**/1x na miesiąc (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 2 miesiąc (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 7 - IEPiM**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego,**d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 45 | 1111 | 1 ,1m3 | **a**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**d**/ III-XI 1x w miesiącu\*  I,II,XII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 8  -Mała i Duża Hala Sp.**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Chrobrego 29c | 11 1 | 1 ,1m3 | **a**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 8 -Biblioteka**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego,**d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 33 | 1111 | 1 ,1m3 | a/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) **b**/1x na 6 miesięcy (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)**c**/1x na 6 miesięcy (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu(\*w miarę potrzeb)**d**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Dom Studenta Nr 1**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Akademicka 1 | 111 | **0,24 m3 (własne-bez eksploatacji)** | **a**/co drugi tydzień (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)**c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb) |
| 7 | Dom Studenta Nr 2**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Akademicka 3 | 111 | **0,24 m3 (własne-bez eksploatacji)** | **a**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)**c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb) |
| 8 | Dom Studenta Nr 3**a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego,**d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Akademicka 5 | **2****2****2****1** | 1 ,1m3 | **a**/2x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)**b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)**c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)**d**/ III-XI 1x w miesiącu\*  I,II,XII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| **Eksploatacja** | **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,**b/szkło** – pojemnik koloru zielonego**c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego,**d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. |  | **7****7****7****4** |  |  |
|  | **Ogółem :**  |  | **25** |  |   |

\*w przypadku konieczności wywiezienia nieczystości Administrator Obiektu Uczelni może zlecić odbiór ze zwiększoną lub zmniejszoną częstotliwością zlecając wywóz e-mailowo lub telefonicznie(np. 2 x w miesiącu, 1x na dwa miesiące itp.)