Radom, dnia 25.11.2022 r.

ZNAK SPRAWY: **ZP-33u/22**

**SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji   
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi   
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r.   
poz. 1710 z późn. zm.)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się  z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy  z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  Część A, Część B |
| Wzór – Załącznik nr 2 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór – Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – Załącznik nr 3a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału  w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Wzór – Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – Załącznik nr 7a | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla Części A |
| Wzór – Załącznik nr 7b | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla Części B |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## Zamawiający: Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

NIP 7960106439, REGON 000805181

1. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**
2. Dane kontaktowe:

Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 205, tel. 48 361-73-00, 48 361-73-26, 48 361- 73-90

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Agnieszka Wojtyniak**, e-mail: [a.wojtyniak@uthrad.pl](mailto:a.wojtyniak@uthrad.pl)

**Edyta Białczak**, **Dorota Golińsk**a, **Dariusz Duda** - sprawy formalne, e-mail: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie   
   art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest**:

**Część A**

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych - frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę   
   w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **7 szt**. pojemników – pojemnik koloru czarnego z napisem ”Zmieszane”,
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych - z podziałem na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości – segregacja   
   z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **16 szt**. pojemników:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
4. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”   
   **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
5. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego   
   z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację – pojemnik koloru brązowego z napisem „BIO”, **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
7. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok. 7-10 m3.

**Część B**

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych – frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę   
   w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **16** szt. pojemników – pojemnik lub oznakowanie / z napisem ”Zmieszane” w tym **5** szt. o pojemności **0,75 m3** oraz   
   **11** szt. o pojemności **1,1 m3**.
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych – z podziałem   
   na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości -segregacja   
   z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **25** szt. pojemników o pojemności   
   **1,1 m3**:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację – pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier”   
   **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
4. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”   
   **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
5. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego   
   z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację – pojemnik koloru brązowego z napisem BIO **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
7. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok. 7-10 m3.
8. **Szczegółowy** **opis przedmiotu zamówienia dla Części A i Części B** stanowi **załącznik nr 1**   
   **do SWZ**.
9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na **Części**. Zamawiający nie ogranicza liczby części,   
   na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
10. **Termin wykonania** **zamówienia** dla Części A i Części B: **01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**
11. Wypłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, tj. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie [eFaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/).
12. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r.   
    poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł   
    lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda, e-mail: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania   
   z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert   
i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl).
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do   
   komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż   
   na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
  13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454   
  z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem,

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

1. jeśli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych na kwotę brutto nie mniejszą   
  niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, może być taki sam dla części A oraz części B przedmiotu zamówienia.

1. jeśli Wykonawca wykaże, że:
   * dysponuje co najmniej jedna osobą odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami   
     i kontrolę jakości wykonywanych usług.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu   
   lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp w przypadku, gdy w postanowieniach SWZ Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
7. Zamawiający przewiduje, że jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **wzór Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przestawia wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt i), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
3. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe.

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w **Załączniku nr 3 oraz 3a (jeżeli dotyczy) do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.**

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **składa na wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp.

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu złożył:

1. **wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
   od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem,
2. **wykaz usług** sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest   
   krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane   
   **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a  jeżeli  Wykonawca z przyczyn niezależnych  od niego  nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych na kwotę brutto nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

1. **wykaz osób** sporządzony według **Załącznika nr 6 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami i kontrolę jakości wykonywanych usług.

1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,   
   w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia   
   **03.01.2023 r.**
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty**
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności   
    w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie   
    z formularza **Oferty**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza Oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
11. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został   
    w Regulaminie korzystania z miniPortal.
13. Ofertę należy złożyć w oryginale.
14. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 – **Załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
    w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
    w postępowaniu.
16. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
    w ust. 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – **Załącznik nr 3a do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
17. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. **Wraz z Ofertą (**wzór – **Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
19. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdziale XII pkt 5 SWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
20. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, inny/inne podmioty składają: (jeśli dotyczy)
21. **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (wzór – **Załącznik nr 3a do SWZ**),
22. **zobowiązanie** podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – **Załącznik nr 4 do SWZ**).
23. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny   
   z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
5. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
6. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ,
7. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
8. dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
9. dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik Wykonawców   
   w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
12. **dla Części A – 1 000,00 zł**
13. **dla Części B – 2 900,00 zł**
14. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
15. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
16. pieniądzu;
17. gwarancjach bankowych;
18. gwarancjach ubezpieczeniowych;
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
    z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
20. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:   
    **29 1750 1253 0000 0000 2074 0779 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP-33u/22”**.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich pakietów, przy czym na dokumencie należy wymienić pakiety i odpowiadające im kwoty wadium.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginał gwarancji** lub poręczenia **w postaci elektronicznej.**
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. **Sposób oraz termin składania ofert**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
    w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ww. ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
6. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
7. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,   
   w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
    w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
12. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
13. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 i 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
    z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
   z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane   
    w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz   
    z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.12.2022 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **Termin otwarcia ofert**
16. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu   
    05.12.2022 r., o godz. 10:30**.
17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. **Sposób obliczenia ceny**
    1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia wpisana na formularzu oferty dla poszczególnej Części.
    2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
       i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
    3. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
    4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
    5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
    6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
    7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
    8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
       (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    9. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
24. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
25. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
26. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
27. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
28. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
29. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Waga / Znaczenie (%)** |
| 1 | Cena brutto oferty (Cbo)  w danej Części zamówienia | 60% |
| 2 | Czas odbioru odpadów (Czoo)  w danej Części zamówienia | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg. niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena brutto oferty – 60%**:

Wykonawca za kryterium Cena brutto oferty otrzyma maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg. matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

Cbo = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

gdzie:

*Cbo* – liczba punktów przyznanych ocenionej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty” w danej części zamówienia,

*C*min – najniższa cena spośród ważnych ofert w danej części zamówienia,

*Ci* – cena badanej oferty w danej części zamówienia.

1. **Kryterium czas odbioru odpadów w danej Części zamówienia – 40%**:

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czas odbioru odpadów** | **Liczba punktów** |
| 1 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 7:00 – 8:00 | **40** |
| 2 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 8:00 – 9:00 | **20** |
| 3 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 9:00 – 10:00 | **0** |

1. **Łączną liczbę punktów (OF), uzyskaną przez ofertę wg. powyższych kryteriów, oblicza się   
   wg wzoru**:

**OF = Cbo + Czoo**

gdzie:

*Cbo* – otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Cena brutto oferty,*

*Czoo –* otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Czas odbioru odpadów.*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał   
   art. 248 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

* **oryginału umowy konsorcjum, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**.

**Nieprzedłożenie ww. dokumentu najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy**.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny   
  im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – zawarto w Załącznikach nr 7a i 7b do SWZ**

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących prace związane z bezpośrednią obsługą zamówienia.
2. Zatrudnienie osób powinno spełniać wymogi w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo zostały określone w § 3 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7a i 7b do SWZ.
4. Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o których mowa   
   w pkt 1.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej   
    w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani**.

(sporządził) (zatwierdził)

Przewodniczący Komisji:

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)