**ZP-33u/22**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ A**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę   
   w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **7 szt**. pojemników – pojemnik koloru czarnego z napisem ”Zmieszane”,
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości –segregacja z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **16 szt**. pojemników:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
4. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”   
   **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
5. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację– pojemnik koloru brązowego   
   z napisem „BIO”, **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
7. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

***Uwaga****: W przypadku, gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy usługa wywozu nieczystości wykonana będzie w następnym dniu roboczym.*

***Uwaga****: W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3 którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów do wyczerpania m3.*

***Uwaga****: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości eksploatowanych pojemników oraz częstotliwości opróżniania.*

**CZĘŚĆ A**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości -frakcja zmieszana**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Obiektu Uczelni** | **Adres**  **Obiektu Uczelni** | **Ilość i rodzaj**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 1 -Pentagon | ul. Malczewskiego 22 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII  1x w tygodniu (w piątek)\*,  VII i IX (2 x w miesiącu)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 3 -WTEiI | ul. Malczewskiego 29 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII  4 x w miesiącu (co piątek)\*  VII i IX (2 x w miesiącu)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 4 - Rektorat | ul. Malczewskiego 29a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do XII -  4 x w miesiącu (co piątek)\*,  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 6 - Olimp | ul. Malczewskiego 20a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII i od IX do XII  2x w miesiącu (co piątek)\*  VIII bez wywozu  (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 9  - WM | ul. Stasieckiego 54 | **1** | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  4x w miesiącu (co piątek)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Dom Studenta Nr 4 | ul. Stasieckiego 54 | **2** | 1,1 m3 | 2x w tyg.(poniedziałek, piątek)\*  (\*w miarę potrzeb) |
|  | Ogółem |  | **7** |  |  |

**CZĘŚĆ A**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja –z podziałem na frakcje**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Administracji** | **Adres**  **Administracji** | **Ilość i rodzaj**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 1 –Pentagon  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 22 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*  VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*  VIII bez wywozu\*  **c**/ 1x na 2 dwa miesiące\*  VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 3 -WTEiI  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 29 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*   VIII bez wywozu  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*   VIII bez wywozu  **c**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 4 - Rektorat  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 29a | 1  1  1  1 | 1,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*   VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*   VIII bez wywozu\*  **c**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 6 - Rektorat  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Malczewskiego 22 | 1  1  1 | **0,36m3 (własne- bez eksploatacji)** | **a**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **c**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\* |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 9  - WM  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Stasieckiego 54 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **b**/1x na 6 miesięcy\*   VIII bez wywozu\*  **c**/1x na 3 miesiące\*  VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| **Eksploatacja** | **a a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. |  | 4  4  4  4 |  |  |
|  | Ogółem |  | **16** |  |  |

\*w przypadku konieczności wywiezienia nieczystości Administrator Obiektu Uczelni może zlecić odbiór ze zwiększoną lub zmniejszoną częstotliwością zlecając wywóz e-mailowo lub telefonicznie(np. 2 x w miesiącu, 1x na dwa miesiące itp.)

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Usuwanie nieczystości z pojemników powinno odbywać się zgodnie z częstotliwością określoną w:

-„Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana – z podziałem na frakcje w roku 2023”,

-„Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości – segregacja z podziałem na frakcje w roku 2023” (zastrzegamy możliwość zmiany częstotliwości opróżniania pojemników).

1. Wystawianie napełnionych pojemników z posesji oraz ustawianie ich po opróżnieniu   
   na właściwe miejsce.
2. Oczyszczanie miejsc zaśmieconych podczas opróżniania pojemników.
3. Utrzymywanie pojemników w nienagannym stanie technicznym i estetycznym.

W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych .   
W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3, którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów   
do wyczerpania m3.

**CZĘŚĆ B**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę   
   w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2023**” oraz eksploatacja **16** szt. pojemników –pojemnik lub oznakowanie /z napisem ”Zmieszane” w tym **5** szt. o pojemności **0,75 m3** oraz **11** szt.   
   o pojemności **1,1 m3.**
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem   
   na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości -segregacja   
   z podziałem na frakcje w roku 2023**” oraz eksploatacja **25** szt. pojemników o pojemności **1,1 m3**:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem

„Papier” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;

1. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
2. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
3. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację– pojemnik koloru brązowego z napisem BIO **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
4. Wywóz i zagospodarowanie w razie potrzeby odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

***Uwaga****: W przypadku, gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy usługa wywozu nieczystości wykonana będzie w następnym dniu roboczym.*

***Uwaga****: W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3 którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów do wyczerpania m3.*

***Uwaga****: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości eksploatowanych pojemników oraz częstotliwości opróżniania.*

**CZĘŚĆ B**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości- frakcja zmieszana**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Administracji** | **Adres**  **Administracji** | **Ilość**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 2 - WEiF | ul. Chrobrego 31 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII  2x w tygodniu (poniedziałek, piątek)\*,  VII i IX (co drugi piątek)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 5  - WICiT | ul. Chrobrego 27 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od IX do XII  4x w miesiącu (w piątek)\*,  VII-VIII 2x w miesiącu (w piątek)\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 7 - IEPiM | ul. Chrobrego 45 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  2 x w miesiącu (w piątek)\*,  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 7  - Dz. Infrastruktury | ul. Akademicka 6a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  2 x w miesiącu (w piątek)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 8  -Hala Sport. Duża  -Hala Sport. Mała | ul. Chrobrego 29c | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  4 x w miesiącu (w piątek)\*,  VIII 2x w miesiącu (w piątek)\* (\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Obiekt Uczelni Pułaskiego WNMiNoZ | ul. Pułaskiego 9 | 1 | 1,1 m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  2x w miesiącu ( w piątek)\*,  VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 7 | Obiekt Uczelni Nr 8 Biblioteka | ul. Chrobrego 33 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  1x w tygodniu (piątek)\*  VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 8 | Dom Studenta Nr 1 | ul. Akademicka 1 | 2 | 0,75 m3 | 3 x w tyg.(poniedziałek, środa, piątek)  (\*w miarę potrzeb) |
| 9 | Dom Studenta Nr 2 | ul. Akademicka 3 | 2 | 0,75 m3 | 3 x w tyg.(poniedziałek, środa, piątek)  (\*w miarę potrzeb) |
| 10 | Dom Studenta Nr 3 | ul. Akademicka 5 | 4 | 1 ,1m3 | 3x w tyg.( poniedziałek, środa, piątek)  (\*w miarę potrzeb) |
| 11 | Przy ogródku piwnym | ul. Akademicka 5 | 1 | 0,75 m3 | V-XI 4 x w miesiącu\* (w poniedziałek)  (\*w miarę potrzeb)  XII-IV bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
|  | **Ogółem :** | **Eksploatacja** | **16** |  |  |

**CZĘŚĆ B**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja –z podziałem na frakcje**

**w roku 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Administracji** | **Adres**  **Administracji** | **Ilość**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 2 – WEiF  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 31 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x na miesiąc (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x na miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb)  **d**/ III-XI 1x w miesiącu\*   I,II,XII bez wywozu\*   (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 5  - WICiT  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Chrobrego 27 | 1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x na miesiąc (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 2 miesiąc (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 7 - IEPiM  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 45 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **d**/ III-XI 1x w miesiącu\*   I,II,XII bez wywozu\*   (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 8  -Mała i Duża Hala Sp.  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Chrobrego 29c | 1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 8 -Biblioteka  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Chrobrego 33 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | a/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 6 miesięcy (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x na 6 miesięcy (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu(\*w miarę potrzeb)  **d**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)  VIII bez wywozu (\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Dom Studenta Nr 1  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Akademicka 1 | 1  1  1 | **0,24 m3 (własne-bez eksploatacji)** | **a**/co drugi tydzień (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb) |
| 7 | Dom Studenta Nr 2  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Akademicka 3 | 1  1  1 | **0,24 m3 (własne-bez eksploatacji)** | **a**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 3 miesiące (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb) |
| 8 | Dom Studenta Nr 3  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Akademicka 5 | **2**  **2**  **2**  **1** | 1 ,1m3 | **a**/2x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)  **b**/1x na 2 miesiące (\*w miarę potrzeb)  **c**/1x w miesiącu (\*w miarę potrzeb)  **d**/ III-XI 1x w miesiącu\*   I,II,XII bez wywozu\*   (\*w miarę potrzeb) |
| **Eksploatacja** | **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. |  | **7**  **7**  **7**  **4** |  |  |
|  | **Ogółem :** |  | **25** |  |  |

\*w przypadku konieczności wywiezienia nieczystości Administrator Obiektu Uczelni może zlecić odbiór ze zwiększoną lub zmniejszoną częstotliwością zlecając wywóz e-mailowo lub telefonicznie(np. 2 x w miesiącu, 1x na dwa miesiące itp.)

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Usuwanie nieczystości z pojemników powinno odbywać się zgodnie z częstotliwością określoną w:

-„Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana –z podziałem na frakcje w roku 2023”,

-„Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości –segregacja z podziałem na frakcje w roku 2023” (zastrzegamy możliwość zmiany częstotliwości opróżniania pojemników).

1. Wystawianie napełnionych pojemników z posesji oraz ustawianie ich po opróżnieniu na właściwe miejsce.
2. Oczyszczanie miejsc zaśmieconych podczas opróżniania pojemników.
3. Utrzymywanie pojemników w nienagannym stanie technicznym i estetycznym.

W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych.   
W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3 którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów   
do wyczerpania m3.

**Obowiązki Wykonawcy i osób wykonujących usługi Wykonawcy ( CZĘŚĆ A i B)**:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w ramach wykonywania przedmiotu umowy tj.: CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B; przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujących śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujących czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy, (Dz.U.2020.1320 tj. z dnia 2020.07.30) art. 22 §1, który brzmi: „*Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*”,
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Uprawniony jest w szczególności do:
3. **na etapie** **po zawarciu umowy**, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę:  
   - kopii umów o pracę osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;  
   - oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności.
4. **na etapie realizacji umowy** - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych   
   w ust. 8 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
5. **na każde żądanie Zamawiającego**, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę   
   lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa, Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
9. przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia,
10. w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, zwrócenia   
    się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zalecana wizja lokalna- koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.