**Radom, dnia 12.10.2022 r.**

ZNAK SPRAWY: **ZP- 26d/22**

**SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r.
poz. 1710)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

**30213100-6 Komputery przenośne**

**30213300-8 Komputer biurkowy**

**30232100-5 Drukarki i plotery**

**30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów**

**30213000-5 Komputery osobiste**

**38520000-6 Skanery**

**48820000-2 Serwery**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

 **Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór – załącznik nr 1a | Formularz cenowy Pakiet I |
| Wzór – załącznik nr 1b | Formularz cenowy Pakiet II |
| Wzór – załącznik nr 1c | Formularz cenowy Pakiet III |
| Wzór – załącznik nr 1d | Formularz cenowy Pakiet IV |
| Wzór – załącznik nr 1e | Formularz cenowy Pakiet V |
| Wzór – załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Wzór – załącznik nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 3a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 5 | Wykaz dostaw |
| Wzór – załącznik nr 6a | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Pakiet I i Pakiet V) |
| Wzór – załącznik nr 6b | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Pakiet II) |
| Wzór – załącznik nr 6c | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Pakiet III) |
| Wzór – załącznik nr 6d | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Pakiet IV) |

1. **Informacje o Zamawiającym**

## Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

## NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

1. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**
2. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 205, **tel. 48 361-73-00, 48 361-73-26, 48 361- 73-90**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szp@uthrad.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Bartłomiej Ulatowski - sprawy merytoryczne, e-mail:** **b.ulatowski@uthrad.pl**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda - sprawy formalne, e-mail:** **szp@uthrad.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych dla jednostek Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w ramach pięciu pakietów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety i nie ogranicza liczby pakietów, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
6. **Zakres podstawowy zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, co stanowi
zakres podstawowy zamówienia, tj.:

Pakiet I:

1. Serwer rack 2U wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji – 1 sztuka
2. Skaner do książek – 2 sztuki

Pakiet II:

1. Zestaw komputerowy nr 1 – 31 sztuk
2. Monitor 23,5” – 31 sztuk
3. Laptop 15,6” – 6 sztuk
4. Laptop 16” – 4 sztuki
5. Tablet – 30 sztuk
6. Stacja ładująca do tabletów – 5 sztuk
7. Monitor 49” – 2 sztuki
8. Monitor 32” – 3 sztuki
9. Monitor 54” – 4 sztuki
10. Myszka 5 000 dpi – 13 sztuk
11. Klawiatura membranowa – 2 sztuki

Pakiet III:

1. Laptop do profesjonalnych zastosowań – 5 sztuk
2. Serwer rack 2U wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji – 1 sztuka

Pakiet IV:

1. Zestaw komputerowy do zastosowań profesjonalnych nr 1 – 17 sztuk
2. Zestaw komputerowy do zastosowań profesjonalnych nr 2 – 16 sztuk
3. Zestaw komputerowy do zastosowań profesjonalnych nr 3 – 1 sztuka
4. Monitor 23,8” – 35 sztuk
5. Laptop 15” – 1 sztuka
6. Laptop 17” – 8 sztuk

Pakiet V:

1. Urządzenia wielofunkcyjne – 1 sztuka
2. Drukarka laserowa – 1 sztuka
3. Laptop 15,6” – 2 sztuki
4. **Zakres opcjonalny zamówienia:**

Obok wskazanego w literze a) zakresu podstawowego zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje zwiększenie wybranych pozycji zamówienia obejmujące **Pakiet II,**
o następującą ilość:

**Pakiet II:**

1. Zestaw komputerowy nr 1 – do 10 sztuk
2. Monitor 23,5” – do 10 sztuk
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Zakres wykonania przedmiotu zamówienia, będący projektowanymi postanowieniami umowy
w sprawie zamówienia publicznego, znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym **Załączniki
nr 6a (Pakiet I i Pakiet V), 6b (Pakiet II), 6c (Pakiet III) i 6d (Pakiet IV) do SWZ**.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.
6. Jeśli Zamawiający określa w OPZ, że dany element ma posiadać określone cechy, to ten element ma efektywnie pracować z tymi cechami, a nie mieć tylko taką teoretyczną możliwość
w konfiguracji innej niż dostarczana. Cechy wymagane w specyfikacji (OPZ) są parametrami minimalnymi.
7. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie
z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie
z wymogami Zamawiającego.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w oferowanym pakiecie. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych odpowiednio urządzeń/produktów/elementów, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie
(wg. postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) np.: na konkretny wyrób, nazwanie, typ, model, nazwy producenta, wskazanie parametru - zgodnie i odpowiednio
z Formularzem cenowym stanowiącym **Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do Oferty**.
10. Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych (jeżeli dotyczy).
11. Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

**PRAWO OPCJI**

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na zwiększeniu ilości zamawianego asortymentu w **Pakiecie II** na warunkach określonych zapisami umowy - szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6b do SWZ**.
2. **Termin wykonania zamówienia w zakresie podstawowym do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.** Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 30 kalendarzowych dni od dnia przesłania zlecenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji do Wykonawcy. Oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia mowy.
3. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda, e-mail: szp@uthrad.pl.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania
z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert
i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: szp@uthrad.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż
na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu
o zamówieniu i SWZ.
7. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
9. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu wykazał, że:

* w zakresiePakietu I: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował:
co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których **każde** było o wartości **nie niższej niż 90 000 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.
* w zakresie Pakietu II: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których **każde** było o wartości **nie niższej niż 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie Pakietu III: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował:
co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których **każde** było o wartości **nie niższej niż 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie Pakietu IV: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których **każde** było o wartości **nie niższej niż 350 000 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie Pakietu V: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował:
co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych
i biurowych z których **każde** było o wartości **nie niższej niż 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.
1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp w przypadku, gdy w postanowieniach SWZ Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
7. Zamawiający przewiduje, że jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **wzór Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przestawia wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt j, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
4. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego
w **Załączniku nr 3 oraz 3a (jeżeli dotyczy) do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.**

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu wykazał:

* w zakresie**Pakietu I**: wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej
**2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których każde było
o wartości **nie niższej niż 90 000 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie **Pakietu II**: wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej
**2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których każde było o wartości **nie niższej niż 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie Pakietu III: wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej
**2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których każde było o wartości **nie niższej niż 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie **Pakietu IV**: wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej
**2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych, z których każde było o wartości **nie niższej niż 350 000 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów,
* w zakresie **Pakietu V**: wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej
**2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych i biurowych z których każde było o wartości **nie niższej niż 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.
1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,
w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia
**18.11.2022 r.**
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty**
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności
w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie
z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
11. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został
w Regulaminie korzystania z miniPortal.
13. Ofertę należy złożyć w oryginale.
14. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **Załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu.
16. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 3a do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
17. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. **Wraz z Ofertą (**wzór - **załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
19. **Załączniki nr 1a - 1e (Formularz cenowy) w zależności od ilości oferowanych Pakietów, które stanowią treść oferty**,
20. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
21. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. ustawy, inny/inne podmioty składają: – jeśli dotyczy
22. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (wzór - **Załącznik nr 3a do SWZ**),
23. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór - **załącznik nr 4 do SWZ**).
24. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny
z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
5. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
6. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ,
7. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
8. dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
9. dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik Wykonawców
w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
12. **dla Pakietu I – 950,00 zł**
13. **dla Pakietu II – 2 500,00 zł**
14. **dla Pakietu III – 1 300,00 zł**
15. **dla Pakietu IV – 3 400,00 zł**
16. **dla Pakietu V – 250,00 zł**
17. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
18. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
19. pieniądzu;
20. gwarancjach bankowych;
21. gwarancjach ubezpieczeniowych;
22. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
23. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:
**29 1750 1253 0000 0000 2074 0779 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP-26d/22”**.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich pakietów, przy czym na dokumencie należy wymienić pakiety i odpowiadające im kwoty wadium.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginał gwarancji** lub poręczenia **w postaci elektronicznej.**
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. **Sposób oraz termin składania ofert**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
(Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
6. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
7. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
12. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
13. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 i 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana
z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym
i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP
i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz
z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.10.2022 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **Termin otwarcia ofert**
16. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu
20.10.2022 r., o godz. 10:30**.
17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. **Sposób obliczenia ceny**
24. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
25. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
26. Wykonawca w **Pakiecie II** podaje cenę za realizację przedmiotu **zamówienia podstawowego** zgodnie ze wzorem Formularza Cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1b do SWZ.**
27. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN)z należnym podatkiem VAT,
z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
28. Zgodnie z art. 43 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a, przy zachowaniu warunków, o których mowa
w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U.
z 2021 r. poz. 685 z poźn. zm.) w związku z zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej – UTH w Radomiu, po spełnieniu przesłanek dotyczących zamówienia, Zamawiający na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. **Zastosowanie 0% stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT**.
29. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).
30. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
31. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
32. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
33. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

# **PAKIET I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji dla serwera (GS) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena oferty brutto (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla danego Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji dla serwera” (GS):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Pakietu nr I.
4. Minimalny okres gwarancji dla serwera wynosi 36 miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6a
do SWZ.
5. W kryterium Okres gwarancji dla serwera Wykonawca może otrzymać maksymalnie
40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na serwer maksymalnie do 60 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
* Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
* Gwarancja na okres 60 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na serwer nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + GS**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2. | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego nr 1 (P1) | Druk oferty | 20% |
| 3. | Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15,6" (P2) | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla danego Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego nr 1 (P1):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego nr 1.
4. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.:
	1. za zaoferowanie dla Zestawu komputerowego nr 1 deklaracji zgodności CE wraz z certyfikatem EPEAT silver - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
	2. za zaoferowanie dla Zestawu komputerowego nr 1 deklaracji zgodności CE wraz z certyfikatem EPEAT gold - Wykonawca otrzyma 10 pkt.
	3. za zaoferowanie w Zestawie komputerowym nr 1 płyty głównej zaprojektowanej i wyprodukowanej na zlecenie producenta komputera, dedykowanej dla danego urządzenia, wyposażonej w min: 1 złącze PCI Express x16 - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
	4. za zaoferowanie w Zestawie komputerowym nr 1 płyty głównej zaprojektowanej i wyprodukowanej na zlecenie producenta komputera, dedykowanej dla danego urządzenia, wyposażonej w min: 1 złącze PCI Express x16 oraz min. 2 szt. PCI Express 3.0 x 1 - Wykonawca otrzyma 10 pkt.
5. Do oceny ofert w kryterium „P1” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
6. W zakresie kryterium „P1” oferta może uzyskać max. 20 punktów.
7. **Kryterium Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15,6" (P2):**
8. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry Laptopa 15,6".
9. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.
	1. za zaoferowanie w urządzeniu co najmniej jednego zainstalowanego mikrofonu oraz kamery internetowej w obudowie matrycy, o rozdzielczości min. 1280x720 - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
	2. za zaoferowanie w urządzeniu co najmniej jednego zainstalowanego mikrofonu oraz kamery internetowej z fizyczną przesłoną, zainstalowaną w obudowie matrycy o rozdzielczości min. 1280x720 - Wykonawca otrzyma 10 pkt.
	3. za zaoferowanie w urządzeniu wbudowanych portów i złącz, w tym: 2 x USB-3.1, 1 x USB-C, 1 x HDMI, 1 x czytnik kart pamięci, 1 x LAN 10/100/1000 Mbps - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
	4. za zaoferowanie w urządzeniu wbudowanych portów i złącz, w tym: 2 x USB-3.2, 2 x USB-C 3.2, 1 x HDMI, 1 x czytnik kart pamięci, czytnik linii papilarnych, 1 x LAN 10/100/1000 Mbps - Wykonawca otrzyma 10 pkt.
10. Do oceny ofert w kryterium „P2” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
11. W zakresie kryterium „P2” oferta może uzyskać max. 20 punktów.
12. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P1 + P2**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji dla laptopów do profesjonalnych zastosowań (GL) | Druk oferty | 20% |
| 3. | Okres gwarancji serwera (GS) | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla danego Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji dla laptopów do profesjonalnych zastosowań” (GL):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Pakietu III.
4. Minimalny okres gwarancji dla laptopów do profesjonalnych zastosowań wynosi 24 miesiące liczone od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6c do SWZ.
5. W kryterium „Okres gwarancji dla laptopów do profesjonalnych zastosowań” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na dla laptopów do profesjonalnych zastosowań maksymalnie do 48 miesięcy w następujący sposób:
7. Gwarancja na okres 24 miesiące na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
8. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
9. Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
10. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
11. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 48 miesięcy.
12. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
13. **Kryterium „Okres gwarancji dla serwera” (GS):**
14. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Pakietu III.
15. Minimalny okres gwarancji na serwer wynosi 36 miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6c
do SWZ.
16. W kryterium „Okres gwarancji dla serwera” Wykonawca może otrzymać maksymalnie
20 punktów.
17. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 60 miesięcy w następujący sposób:
18. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
19. Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
20. Gwarancja na okres 60 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
21. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
22. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy.
23. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
24. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + GL + GS**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2. | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 1 (P1) | Druk oferty | 10% |
| 3. | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 2 (P2) | Druk oferty  | 10% |
| 4. | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 3 (P3) | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla danego Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 1 (P1):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 1.
4. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. za zaoferowanie wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 1 Wykonawca otrzyma 10 pkt.
5. Do oceny ofert w kryterium „P1” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
6. W zakresie kryterium „P1” oferta może uzyskać max. 10 punktów.
7. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 2 (P2):**
8. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 2.
9. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. za zaoferowanie wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 2 Wykonawca otrzyma 10 pkt.
10. Do oceny ofert w kryterium „P2” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
11. W zakresie kryterium „P2” oferta może uzyskać max. 10 punktów.
12. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 3 (P3):**
13. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 3.
14. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. za zaoferowanie wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego do zastosowań profesjonalnych nr 3 Wykonawca otrzyma 20 pkt.
15. Do oceny ofert w kryterium „P3” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
16. W zakresie kryterium „P3” oferta może uzyskać max. 20 punktów.
17. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg. wzoru:

**P = C + P1 + P2 + P3**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego (G) | Druk oferty | 20% |
| 3. | Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15,6" (P1) | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla danego Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego” (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1do SWZ dla Pakietu nr V.
4. Minimalny okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego wynosi 12 miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6a do SWZ.
5. W kryterium Okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 36 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 12 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
* Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 36 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. **Kryterium Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15,6" (P1):**
5. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry Laptopa 15,6".
6. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. za zaoferowanie w urządzeniu wbudowanego portu VGA, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.
7. Do oceny ofert w kryterium „P1” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
8. W zakresie kryterium „P1” oferta może uzyskać max. 20 punktów.
9. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg. wzoru:

**P = C + G + P1**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.
3. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – zawarto w Załącznikach nr 6a-6d do SWZ**.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu
u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej
w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

 (Sporządził) (Zatwierdził)

(Przewodniczący Komisji)

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)