**Radom, dnia 12.09.2022 r.**

**ZP- 23d/22**

ZNAK SPRAWY:

**SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.
poz. 1129 z późn. zm.)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

**38652100-1 Projektory**

**38653400-1 Ekrany projekcyjne**

**30231320-6 Monitory dotykowe**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

 **Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór – załącznik nr 2a | Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Pakiet I |
| Wzór – załącznik nr 2b | Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Pakiet II |
| Wzór – załącznik nr 2c | Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Pakiet III |
| Wzór – załącznik nr 2d | Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Pakiet IV |
| Wzór – załącznik nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 3a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |

1. **Informacje o Zamawiającym**

## Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

## NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

1. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**
2. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 205, **tel. 48 361-73-00, 48 361-73-26, 48 361- 73-90**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szp@uthrad.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Jerzy Bugaj - sprawy merytoryczne, e-mail:** **j.bugaj@uthrad.pl**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda - sprawy formalne, e-mail:** **szp@uthrad.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie
art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki od nr 2a do 2d do SWZ** (będące jednocześnie formularzem cenowym) oraz Rozdział XX SWZ.
7. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych (Pakiety I, II, III, IV)**.Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
8. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy**.
9. Oferowane projektory, ekrany projekcyjne i monitory interaktywne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne.
10. Projektory, ekrany projekcyjne i monitory interaktywne będące przedmiotem dostawy ze wszystkimi elementami winny posiadać oznakowanie CE.
11. Wymagany minimalny okres gwarancji na:
* **projektory:** **24 miesiące na urządzenie** i **12 miesięcy na lampę**,
* **ekrany projekcyjne i monitory interaktywne:** **24 miesiące**,

licząc od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie
48 godzin od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie **7 dni** licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie. W przypadku napraw wymagających dłuższego okresu dostawca zapewni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w okresie gwarancji mających na celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W ofercie – Wykonawca zobowiązany jest do podania dodatkowych danych: producenta, model
i typ urządzenia wraz z podaniem parametrów technicznych.
5. Płatność w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany producenta i modelu sprzętu, względem producenta i modelu wskazanego w treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem że sprzęt będzie spełniał wymogi określone w specyfikacji technicznej, zaś dostarczenie sprzętu zaoferowanego w treści oferty okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. zaprzestanie produkcji).
7. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
(tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 685 z poźn. zm.) jest placówką oświatową i zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a cytowanej ustawy, dostawa monitorów interaktywnych w zakresie Pakietu III pkt 5, 6 oraz Pakietu IV pkt 3 opodatkowana jest 0% stawką podatku Vat. Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne zamówienie, potwierdzone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie otrzyma od Zamawiającego zamówienia, o którym mowa
w ust. 1, wystawi fakturę z podstawową stawką podatku Vat. Po otrzymaniu zamówienia w ciągu
3 dni Wykonawca wystawi fakturę korygującą Vat do 0%.

**UWAGA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać
z wyrazami „lub równoważne”.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne dla opisywanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda, e-mail: szp@uthrad.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania
z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert
i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: szp@uthrad.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż
na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu
o zamówieniu i SWZ.
7. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
9. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp w przypadku gdy w postanowieniach SWZ Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
7. Zamawiający przewiduje, że jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **wzór załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przestawia wraz z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ**.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt j, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
4. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego
w **załączniku nr 3 oraz 3a (jeżeli dotyczy) do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.**

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia: **Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,
w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski.
4. **Termin związania ofertą**
5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia  **20.10.2022 r.**
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty**
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności
w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie
z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
12. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został
w Regulaminie korzystania z miniPortal.
14. Ofertę należy złożyć w oryginale.
15. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu.
17. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 3a do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
18. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - **załącznik nr 3** **do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
19. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. **Wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
21. **załącznik nr 2a do 2d do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy)
w zależności od ilości oferowanych Pakietów**,
22. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
23. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór - załącznik nr 3 do SWZ) - jeśli dotyczy,
24. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. ustawy, inny/inne podmioty składają: – jeśli dotyczy
25. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (wzór - **załącznik nr 3a do SWZ**),
26. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór - **załącznik nr 4 do SWZ**).
27. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny
z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
5. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
6. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ,
7. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
8. dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
9. dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik Wykonawców
w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U.
poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
6. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
7. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
12. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
13. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 i 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana
z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP
i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz
z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.09.2022 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **Termin otwarcia ofert**
16. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu
21.09.2022 r., o godz. 10:30**.
17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. **Sposób obliczenia ceny**
24. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
25. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
26. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN)z należnym podatkiem VAT,
z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
27. Zgodnie z art. 43 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a, przy zachowaniu warunków, o których mowa
w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U.
z 2021r. poz. 685 z poźn. zm.) w związku z zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej – UTH w Radomiu, po spełnieniu przesłanek dotyczących zamówienia przypisanego dla **dostawy monitorów interaktywnych** w zakresie **Pakietu III pkt 5 i 6 oraz Pakietu IV pkt 3 opodatkowanej 0% stawką podatku VAT**, Zamawiający na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. **Zastosowanie 0 % stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT.**
28. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).
29. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
30. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
31. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
32. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie(%)** |
| 1. | Cena oferty brutto  | Druk oferty |  60% |
| 2.  | Okres gwarancji | Druk oferty |  20% |
| 3. | Termin wykonania zamówienia | Druk oferty |  20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg. niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena oferty brutto (C):**

 Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie

Pc = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

1. **Kryterium okres gwarancji (G):**
2. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ dla danego Pakietu.
3. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia to **24** **miesiące na urządzenie**
i **12** **miesięcy na lampę**, liczone od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami SWZ.
4. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
5. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 60 miesięcy w następujący sposób:
6. gwarancja na okres 24 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę – 5 pkt,
7. gwarancja na okres 36 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę – 10 pkt,
8. gwarancja na okres 48 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę – 15 pkt,
9. gwarancja na okres 60 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę – 20 pkt.
10. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy.
11. Wykonawca wskazując w ofercie okres gwarancji wybiera jeden z wariantów.
12. **Kryterium Termin wykonania zamówienia (T):**
13. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ dla danego Pakietu.
14. W kryterium Termin wykonania zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
15. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy) w terminie do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
16. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie przez Wykonawcę w ramach oferty terminu wykonania zamówienia maksymalnie do 45 dni kalendarzowych w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin wykonania zamówienia** | **Liczba punktów** |
| 1. | od 36 do 45 dni kalendarzowych | 5 pkt |
| 2. | od 29 do 35 dni kalendarzowych | 10 pkt |
| 3. | od 22 do 28 dni kalendarzowych | 15 pkt |
| 4. | do 21 dni kalendarzowych | 20 pkt |

1. Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca wskazując termin realizacji przedmiotu zamówienia określa go wartością liczbową co do ilości dni kalendarzowych.
3. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G + T**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów\*
w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał
art. 248 ustawy Pzp.
3. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – zawarto w załączniku nr 5 do SWZ**.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu
u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej
w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

 (Sporządził) (Zatwierdził)

Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 1 do SWZ

...................................................... ***ZP – 23d/22***

 (nazwa i adres firmy)

**O F E R T A**

##  **dla Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Nazwa i adres Wykonawcy: ...........................................................................................................................................................

Numer telefonu/fax: ........................... E-mail ……………………… NIP…………………… REGON ………………..

w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)na: **Dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni**,opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia:

**PAKIET I**

 **1.** **KRYTERIUM CENA (C)**

 **za cenę BRUTTO** w wysokości: ………………… zł (słownie:………………………….……… złotych) **w tym NETTO**w wysokości: ……….......... zł (słownie:……………………………………..… złotych)

*zgodnie z wyceną stanowiącą załącznik nr 2a*

  **2. KRYTERIUM GWARANCJA (G)**

 Oferujemy okres gwarancji dla sprzętu wymienionego w Pakiecie I zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  | **Wstawić znak X w oferowany okres gwarancji** |
| gwarancja na okres 24 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 36 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 48 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 60 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |

1. **KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (T):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **Wstawić znak X w oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia**  |
| od 36 do 45 dni kalendarzowych |  |
| od 29 do 35 dni kalendarzowych |  |
| od 22 do 28 dni kalendarzowych |  |
| do 21 dni kalendarzowych |  |

**PAKIET II**

 **1.** **KRYTERIUM CENA (C)**

 **za cenę BRUTTO** w wysokości: ………………… zł (słownie:………………………….……… złotych) **w tym NETTO**w wysokości: ………...... zł (słownie:……………………………………..… złotych)

*zgodnie z wyceną stanowiącą załącznik nr 2b*

  **2. KRYTERIUM GWARANCJA (G)**

 Oferujemy okres gwarancji dla sprzętu wymienionego w Pakiecie II zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  | **Wstawić znak X w oferowany okres gwarancji** |
| gwarancja na okres 24 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 36 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 48 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 60 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |

**3. KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (T):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **Wstawić znak X w oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia**  |
| od 36 do 45 dni kalendarzowych |  |
| od 29 do 35 dni kalendarzowych |  |
| od 22 do 28 dni kalendarzowych |  |
| do 21 dni kalendarzowych |  |

**Pakiet III**

 **1.** **KRYTERIUM CENA (C)**

 **za cenę BRUTTO** w wysokości: ………………… zł (słownie:………………………….……… złotych)  **w tym NETTO**w wysokości: ………...... zł (słownie:……………………………………..… złotych)

*zgodnie z wyceną stanowiącą załącznik nr 2c*

  **2. KRYTERIUM GWARANCJA (G)**

 Oferujemy okres gwarancji dla sprzętu wymienionego w Pakiecie III zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  | **Wstawić znak X w oferowany okres gwarancji** |
| gwarancja na okres 24 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 36 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 48 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 60 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |

**3. KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (T):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **Wstawić znak X w oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia**  |
| od 36 do 45 dni kalendarzowych |  |
| od 29 do 35 dni kalendarzowych |  |
| od 22 do 28 dni kalendarzowych |  |
| do 21 dni kalendarzowych |  |

**PAKIET IV**

 **1.** **KRYTERIUM CENA (C)**

 **za cenę BRUTTO** w wysokości: ………………… zł (słownie:………………………….……… złotych)  **w tym NETTO**w wysokości: ………...... zł (słownie:……………………………………..… złotych)

*zgodnie z wyceną stanowiącą załącznik nr 2d*

 **2. KRYTERIUM GWARANCJA (G)**

 Oferujemy okres gwarancji dla sprzętu wymienionego w Pakiecie IV zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  | **Wstawić znak X w oferowany okres gwarancji** |
| gwarancja na okres 24 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 36 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 48 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |
| gwarancja na okres 60 miesięcy na urządzenie i 12 miesięcy na lampę  |  |

1. **KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (T):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **Wstawić znak X w oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia**  |
| od 36 do 45 dni kalendarzowych |  |
| od 29 do 35 dni kalendarzowych |  |
| od 22 do 28 dni kalendarzowych |  |
| do 21 dni kalendarzowych |  |

1. W okresie gwarancji zapewniamy reakcję serwisu w terminie 48 godzin od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie **7** dni licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
2. oświadczamy, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. oświadczamy, że w cenie ofertowej ujęto wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia podatki, cła itp.
4. akceptujemy warunki płatności wymagane przez Zamawiającego tj. zapłata nastąpi przelewem
**w ciągu 21 dni** od otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru towaru.
5. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczam, że** *(właściwe zakreślić)***:**

mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 dużym przedsiębiorstwem

 jednoosobową działalnością gospodarczą

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

*a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*

*b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*

 *c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

...................................................... ...........................................................................................

 (miejscowość , data) (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**)**

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

..................................................... *Załącznik nr 2a do oferty do postępowania* ***ZP- 23d/22***

 (pieczątka Wykonawcy)

**Wycena ofertowa Pakiet I**

**Pakiet I**

 **1. Projektor multimedialny szt. 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1080 (FHD) |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:9 |  |
| Jasność | min. 3500 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 15000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
| Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)min. 1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośnikiPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110cm |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 10szt. netto: …………… złotych

razem wartość 10 szt. brutto: …………… złotych

**2. Ekran naścienny wielkoformatowy rozwijany elektrycznie szt. 10**

* Wymiary obrazu szerokość 260 cm
* Ekran do współpracy z rzutnikiem z poz. 1
* Sterowanie ścienne i bezprzewodowe (typu A-OK)
* Powierzchnia projekcyjna typu Matt White
* Obudowa metalowa w kolorze białym
* Możliwość montażu na ścianie lub suficie
* Technologia Plug and Play

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 10 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 10 szt. brutto: …………… złotych

**Razem wartość Pakietu I netto: …………… złotych**

**Razem wartość Pakietu I brutto: …………… złotych**

............................................... …...............................................................

 (miejscowość i data) (podpis i imienna pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

..................................................... *Załącznik nr 2b do oferty do postępowania* ***ZP- 23d/22***

 (pieczątka Wykonawcy)

**Wycena ofertowa Pakiet II**

 **1. Projektor multimedialny szt. 14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1080 (FHD) |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:9 |  |
| Jasność | min. 3500 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 15000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
| Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)min. 1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośnikiPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110 cm |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 14 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 14 szt. brutto: …………… złotych

**2. Projektor multimedialny szt. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1080 (FHD) |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:9 |  |
| Jasność | min. 3500 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 15000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
|  Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)min. 1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośnikiPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoTorba przeznaczona do oferowanego urządzenia z dodatkową kieszenią zamykaną na rzepPrzewód HDMI 5mb |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 3 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 3 szt. brutto: …………… złotych

**3. Ekran naścienny wielkoformatowy rozwijany elektrycznie szt. 9**

* Wymiary obrazu szerokość 260 cm
* Ekran do współpracy z rzutnikiem z poz. 1
* Sterowanie ścienne i bezprzewodowe (typu A-OK)
* Powierzchnia projekcyjna typu Matt White
* Obudowa metalowa w kolorze białym
* Możliwość montażu na ścianie lub suficie
* Technologia Plug and Play

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 9 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 9 szt. brutto: …………… złotych

**4. Ekran naścienny wielkoformatowy rozwijany elektrycznie szt. 1**

* Wymiary obrazu szerokość 300 cm
* Ekran do współpracy z rzutnikiem z poz. 1
* Sterowanie ścienne i bezprzewodowe (typu A-OK)
* Powierzchnia projekcyjna typu Matt White
* Obudowa metalowa w kolorze białym
* Możliwość montażu na ścianie lub suficie
* Technologia Plug and Play

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**Razem wartość Pakietu II netto: …………… złotych**

**Razem wartość Pakietu II brutto: …………… złotych**

............................................... …...............................................................

 (miejscowość i data) (podpis i imienna pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

..................................................... *Załącznik nr 2c do oferty do postępowania* ***ZP- 23d/22***

 (pieczątka Wykonawcy)

**Wycena ofertowa Pakiet III**

**1. Projektor multimedialny krótkoogniskowy szt. 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1280x800 WXGA |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:10 |  |
| Jasność | min. 3700 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 20000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
|  Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Współczynnik projekcji | 0,49:1 |  |
| Odległość od ekranu | 0,53-1,09m |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | min. 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośniki min. 2WPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110 cm |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 5 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 5 szt. brutto: …………… złotych

**2. Projektor multimedialny szt. 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1080 (FHD) |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:9 |  |
| Jasność | min. 3500 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 15000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
|  Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)min. 1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośnikiPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110 cmPrzewód HDMI 5m |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 4 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 4 szt. brutto: …………… złotych

**3. Projektor multimedialny szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1200 WUXGA |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:10 |  |
| Jasność | min. 5000 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 15000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
| Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 3000h\4000h |  |
| Współczynnik projekcji | 1.39-2.09 |  |
| Odległość od ekranu | 1,2-10 m |  |
| Korekcja zniekształcenia trapezowego |

|  |  |
| --- | --- |
|  | +/- 30 Stopni; +/- 30 Kroków |

 |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)min. 1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośniki min. 10WPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110 cm |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**4. Ekran naścienny wielkoformatowy rozwijany elektrycznie szt. 1**

* Wymiary obrazu szerokość 240 cm
* Ekran rozwijany elektrycznie – przełącznik ścienny
* Powierzchnia projekcyjna typu Matt White
* Obudowa metalowa w kolorze białym
* Możliwość montażu na ścianie lub suficie

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**5. Monitor interaktywny szt. 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Technologia dotyku  | Podczerwień  |  |
| Przekątna  | 75"  |  |
| Jasność  | min 350  |  |
| Rozdzielczość panelu  | 3840 x 2160 4K-UHD  |  |
| Czas reakcji  | Nie więcej niż 8 ms |  |
| Kontrast  | min. 1200:1  |  |
| Kąt widzenia  | 178˚ x178 |  |
| Grubość wzmocnionej szyby  | min. 3mm  |  |
| Sposób obsługi  | Palec lub dowolny inny przedmiot  |  |
| Czas reakcji dotyku  | max. 8 msbr |  |
| Wejścia wideo  | HDMI, VGA (D-Sub15)  |  |
| Wejścia audio  | mini jack 3.5 mm  |  |
| Wyjście audio  | mini jack 3.5 mm, SPDIF  |  |
| Porty komunikacyjne  | RJ-45, RS232, USB (C), USB 2.0, USB 3.0, USB Touch  |  |
| Wbudowane głośniki  | min. 2 x 10 W  |  |
| Dodatkowe funkcje  | Oprogramowanie kompatybilne z MS WindowsKomunikacja Bluetooth Komunikacja Wi-Fi Menu dotykowe OSD USB Media Player Wgranie własnego logo  |  |
| Dołączone akcesoria  | Moduł WiFi/Bluetooth Pilot z bateriami Pisaki (min. 2 szt) Przewód HDMI Przewód USB Przewód zasilający Instrukcja obsługi Uchwyt montażowy ścienny  |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 5 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 5 szt. brutto: …………… złotych

**6. Monitor interaktywny szt. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry minimalne** | **Oferowane parametry** |
| Technologia dotyku  | Podczerwień  |  |
| Przekątna  | 65"  |  |
| Jasność  | min 350 |  |
| Rozdzielczość panelu  | 3840 x 2160 4K-UHD  |  |
| Czas reakcji  | nie więcej niż 8 msbr |  |
| Kontrast  | 1200:1  |  |
| Kąt widzenia  | 178˚ / 178˚  |  |
| Grubość wzmocnionej szyby  | min. 3mm  |  |
| Sposób obsługi  | Palec lub dowolny inny przedmiot  |  |
| Czas reakcji dotyku  | Max. 8 ms  |  |
| Wejścia wideo  | HDMI, VGA (D-Sub15)  |  |
| Wejścia audio  | mini jack 3.5 mm  |  |
| Wyjście audio  | mini jack 3.5 mm, SPDIF  |  |
| Porty komunikacyjne  | RJ-45, RS232, USB (C), USB 2.0, USB 3.0, USB Touch  |  |
| Wbudowane głośniki  | min. 2 x 10 W  |  |
| Dodatkowe funkcje  | Oprogramowanie kompatybilne z MS WindowsKomunikacja Bluetooth Komunikacja Wi-Fi Menu dotykowe OSD USB Media Player Wgranie własnego logo Zmiana nazwy źródła sygnału  |  |
| Dołączone akcesoria  | Moduł WiFi/Bluetooth Pilot z bateriami Pisaki (min.2 szt) Przewód HDMI Przewód USB Przewód zasilający Skrócona instrukcja obsługi Uchwyt montażowy ścienny  |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

razem wartość 2 szt. netto: …………… złotych

razem wartość 2 szt. brutto: …………… złotych

**7. Projektor multimedialny szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry minimalne** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1920x1080 (FHD) lub 1920x1200 (WUXGA) |  |
| Źródło światła | laser |  |
| Jasność | nie mniej niż 4500 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | nie mniej niz 20000:1 |  |
| Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | 20000h\30000h |  |
| Funkcje | korekta efektu trapezowego w pionie i w poziomiekorekta pozycji rogów ekranu |  |
| Wejścia sygnału | nie mnij niż 1 wejście VGA nie mnij niż 2 wejścia HDMI |  |
| Zasilanie | 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | wyciszenie AV, automatyczne wyszukiwanie źródła, wbudowany głośnik, logo użytkownika z możliwością dostosowania, możliwość montażu pod sufitem |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**Razem wartość Pakietu III netto ………………….. złotych**

**Razem wartość Pakietu III brutto ………………….. złotych**

............................................... …...............................................................

 (miejscowość i data) (podpis i imienna pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

..................................................... *Załącznik nr 2d do oferty do postępowania* ***ZP- 23d/22***

 (pieczątka Wykonawcy)

**Wycena ofertowa Pakiet IV**

**1. Projektor multimedialny krótkoogniskowy szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 1280x800 WXGA |  |
| Format obrazu (natywny współczynnik proporcji) | 16:10 |  |
| Jasność | min. 3700 ANSI lm |  |
| Współczynnik kontrastu | min. 20000:1 |  |
| Technologia wyświetlania | LCD/DLP |  |
|  Żywotność lampy tryb normalny\tryb ekonomiczny | min. 5000h\7000h |  |
| Współczynnik projekcji | 0,49:1 |  |
| Odległość od ekranu | 0,53-1,09m |  |
| Złącza | min. 2xHDMImin. 1xVGAmin. 1xWejście audio (mini jack)1xWyjście audio (mini jack) |  |
| Zasilanie | min. 230V\50Hz AC |  |
| Inne wymagania | Wbudowane głośniki min. 2WPilotMożliwość zabezpieczania linkąMożliwość korekcji zniekształcenia trapezowegoUniwersalny uchwyt sufitowy kompatybilny z oferowanym projektorem z regulowaną długością do 110 cm |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**2. Projektor multimedialny szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagalne** | **Oferowane parametry** |
| Rozdzielczość natywna | 854x480  |  |
| Zakres obsługiwanych rozdzielczości | do FULL HD 1920x1080 |  |
| Format obrazu | 16:9 |  |
| Lampa | LED  |  |
| Jasność | min.150 lumenów |  |
| Współczynnik kontrastu | min.1500:1 |  |
| Żywotność lampy tryb normalny  | min.30.000 godz. |  |
| Funkcje | Głośnik min 2W |  |
| Wejścia sygnału | HDMI ,USB, Slot kart MicroSD, łączność WIFI |  |
| Wyjścia audio | 3,5mm-Mini Jack-gniazdo słuchawkowe |  |
| Zasilanie | Akumulator min 3800mAh |  |
| Inne wymagania | Waga nie więcej niż 0,3kg |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**3. Monitor interaktywny szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Parametry wymagane** | **Oferowane parametry** |
| Technologia dotyku  | Podczerwień  |  |
| Przekątna  | 75"  |  |
| Jasność  | min 350  |  |
| Rozdzielczość panelu  | 3840 x 2160 4K-UHD  |  |
| Czas reakcji  | Nie więcej niż 8 ms |  |
| Kontrast  | min. 1200:1  |  |
| Kąt widzenia  | 178˚ x178 |  |
| Grubość wzmocnionej szyby  | min. 3 mm  |  |
| Sposób obsługi  | Palec lub dowolny inny przedmiot  |  |
| Czas reakcji dotyku  | max. 8 msbr |  |
| Wejścia wideo  | HDMI, VGA (D-Sub15)  |  |
| Wejścia audio  | mini jack 3.5 mm  |  |
| Wyjście audio  | mini jack 3.5 mm, SPDIF  |  |
| Porty komunikacyjne  | RJ-45, RS232, USB (C), USB 2.0, USB 3.0, USB Touch  |  |
| Wbudowane głośniki  | min. 2 x 10 W  |  |
| Dodatkowe funkcje  | Oprogramowanie kompatybilne z MS WindowsKomunikacja Bluetooth Komunikacja Wi-Fi Menu dotykowe OSD USB Media Player Wgranie własnego logo  |  |
| Dołączone akcesoria  | Moduł WiFi/Bluetooth Pilot z bateriami Pisaki (min. 2 szt) Przewód HDMI Przewód USB Przewód zasilający Instrukcja obsługi Uchwyt montażowy ścienny  |  |
| **Oferowany produkt** | Nazwa producenta |
| Model: |

cena jednostkowa netto: …………… złotych

cena jednostkowa brutto: …………… złotych

**Razem wartość Pakietu IV netto ………………….. złotych**

**Razem wartość Pakietu IV brutto ………………….. złotych**

............................................... …...............................................................

 (miejscowość i data) (podpis i imienna pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

**ZP-23d/22 Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni**

oświadczam/my\*, że:

* 1. **spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia,
	2. **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	3. nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy
	z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia
	15 kwietnia 2022 r.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

 *(podpis)*

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**ZP-23d/22**

**Podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby): NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby****składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni**

jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy/Podwykonawca …………………………………….. przystępującemu do postępowania

1. Oświadczam/my\*, że **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

2. Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie ……………………………………………………………………………………………...

*( wskazać odpowiedni zakres jaki Wykonawca przystępującemu do postepowania powołuje się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby)*

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. , dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

**ZP-23d/22 Załącznik nr 4 do SWZ**

 **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Dostawa projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni**

…………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz ………………………………..................................................................

*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy)*

zobowiązuję/my[[3]](#footnote-3) się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

………………………………............................................................................................ *(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych
w art. 118 ustawy)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

………………………………............................................................................................ *(określenie zasobu, np. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna itp.)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………............................................................................................

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

………………………………............................................................................................

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………............................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….. | ……………………………………………….. |
| Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby (lub pieczątka firmowa) | Imienna pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez podmiot udostępniający zasoby |

....................................dn. ...................... r.

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

**ZP-23d/22 Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej jest dostawa (Pakiet I, II, III, IV) projektorów, ekranów projekcyjnych
i monitorów interaktywnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy tj. projektory, ekrany projekcyjne i monitory interaktywne są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne, a także spełniają wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ofercie Wykonawcy, która stanowią integralną część niniejszej umowy.

 **2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca wykona wszystkie czynności objęte umową w terminie **……..** dni od daty podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

 **3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do miejsca dostawy i przekazanie do użytku.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokółem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.

 **4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

**Pakiet I**\*: kwotę BRUTTO w wysokości: ……… zł /słownie:………… złotych/, w tym kwota NETTO ............zł /słownie:......................... złotych/. Podatek VAT w stawce 23% .

**Pakiet II**\* kwotę BRUTTO w wysokości: ………zł /słownie:………… złotych/, w tym kwota NETTO ............zł /słownie:......................... złotych/. Podatek VAT w stawce 23%.

**Pakiet III**\*: kwotę BRUTTO w wysokości: ……… zł /słownie:………… złotych/, w tym kwota NETTO ............zł /słownie:.................. złotych/. Podatek VAT w stawce 0% i 23% .

**Pakiet IV**\* kwotę BRUTTO w wysokości: ………zł /słownie:………… złotych/, w tym kwota NETTO ............zł /słownie:......................... złotych/. Podatek VAT w stawce 0% i 23%.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru.

 Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Przedmiot zamówienia w Pakiecie IV jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach projektu pt.: **„Projektowanie uniwersalne w UTH Rad.”**.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na projektory, ekrany projekcyjne i monitory interaktywne, w tym:

**Pakiet I:** ….. m-cy,

**Pakiet II:** ….. m-cy,

**Pakiet III:**….. m-cy,

**Pakiet IV:**….. m-cy,

licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:
* eksploatacji przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, nie stosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
* samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego,
* uszkodzeń spowodowanych zdarzeniami losowymi, tj. siłą wyższą (np. pożar, powódź, zalanie).
1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do:
* w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 48 godzin od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mailem zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia
w terminie maksymalnie 7 dni licząc od daty zawiadomienia. Wykonawca dostarczy na okres wykonania naprawy dłuższy niż 7 dni sprzęt zastępczy o nie gorszej konfiguracji,
* wymiany na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
1. W przypadku konieczności wymiany projektorów, ekranów projekcyjnych i monitorów interaktywnych w okresie gwarancji, gwarancja biegnie od nowa od daty dostarczenia i odbioru nowego sprzętu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu włącznie z dojazdem, dostarczeniem i zamontowaniem u Zamawiającego, w tym również sprzętu zastępczego.
3. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych obciążeń finansowych z tytułu korzystania
z uprawnień wynikających z gwarancji.

 **6**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego – ……………………………………………………,

e-mail:……………………….. , który jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru,

1. ze strony Wykonawcy – ……………………………. tel.: ………………………, e-mail:. ……………………………….. który jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.

 **7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto pakietu,
3. za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto pakietu, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w 2.
4. za opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto pakietu za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu uzgodnionego
z Zamawiającym.
5. W przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

Na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp. Strony dopuszczają możliwość zmiany producenta
i modelu sprzętu, względem producenta i modelu wskazanego w treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem że sprzęt będzie spełniał wymogi określone w specyfikacji technicznej, zaś dostarczenie sprzętu zaoferowanego w treści oferty okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. zaprzestanie produkcji).

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)