**Radom, dnia 24.08.2022r.**

**ZP-20u/22**

ZNAK SPRAWY:

**SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt. 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie,

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

79714000 - 2 Usługi w zakresie nadzoru

98341120 – 2 Usługi portierskie,

98341140 – 8 Usługi dozorowania

79992000- 4 Usługi recepcyjne, obsługi szatni.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – Załącznik nr 2, 2a, 2b | Oferta Wykonawcy i Formularze cenowe |
| Wzór –załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór –załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy |
| Wzór –załącznik nr 5, 5a | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla Części A i B |
| Wzór - załącznik nr 6 | Wykaz usług |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Tomasz Paduch - sprawy merytoryczne e-mail:** [**t.paduch@uthrad.pl**](mailto:t.paduch@uthrad.pl)**,**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** [**szp@uthrad.pl**](mailto:szp@uthrad.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Pzp**

2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH z podziałem na części:**

**CZĘŚĆ A**

**I.** Całodobowy dozór i ochrona mienia i Obiektów Uczelni nr **1, 3, 4, 6, 9.**

**II.** Obsługa szatni - Obiektów Uczelni nr **1, 3, 4, 6, 9.**

**III.** Zabezpieczenie systemem elektronicznymorazcałodobowy nadzór systemu i sygnałów alarmowych:

a/ ul. Malczewskiego „Rogatka Warszawska”.

**IV.** Usługi recepcyjne, całodobowy dozór i ochrona mienia i obiektuDomu Studenta nr 4   
ul. Stasieckiego 54 w Radomiu.

**CZĘŚĆ B**

**I**. Całodobowy dozór i ochrona mienia i Obiektów Uczelni nr 2, 5, 7, 8.

**II.** Obsługa szatni - Obiektów Uczelni nr 2, 5, 7, 8.

**III.** Usługi recepcyjne, całodobowy dozór i ochrona mienia i obiektu Domu Studenta nr 1   
ul. Akademicka 1 w Radomiu.

**IV**. Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz nadzór systemu i sygnałów alarmowych części budynku przy ul. Pułaskiego 9 w Radomiu.

# **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zamieszczony jest w Załączniku nr 1 do SWZ**

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na Części.** Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
2. Termin wykonania zamówienia: **Część A i B – 01.11.2022r – 31.10.2023r.**

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi   
 posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących   
 formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do   
 komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,   
 email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do   
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania dla Części A i B**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

a. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeliWykonawca wykaże że posiada koncesję MSW na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U z 2021r poz. 1995)

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od  
 odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem   
 zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy  
 złotych).

**d. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2** usługi w branży dozorowania na kwotę równą lub większą niż **600.000,00 zł** ( słownie: sześćset tysięcy złotych) **każda**

3**. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

* + - 1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
      2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

a. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych  
środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu   
lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio   
do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta   
wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie   
lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

* 1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
  4. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

i. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

j. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 tejże ustawy
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

4. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5 W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

**Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą, przedmiotowe środki dowodowe**

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia **do oferty wraz z formularzem cenowym**  Wykonawca musi dołączyć:

**1)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**2) zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – /jeżeli dotyczy/

**2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.**

3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Koncesja MSW na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995)
2. Wykaz usług  sporządzony według **Załącznika nr 6 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Z wykazu ma wynikać**, że wykonawca wykonał **należycie** co **najmniej 2** usługi w branży dozorowania na kwotę równą lub większą niż **600.000,00 zł** ( słownie: sześćset tysięcy złotych) **każda**

1. **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia /min. **500 000,00 zł**/

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym  
 dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia   
 **30.09.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania   
 ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania  
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę   
 pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie   
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa   
 wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez  
 Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody   
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została  
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ **wraz z formularzem cenowym** dla poszczególnych Części. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 d**o SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **Załącznik nr 3** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 4**  do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy- **Załącznik nr 4** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. **Wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 2, formularz cenowy 2a 2b do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

2) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-Załącznik nr 4 do SWZ) -jeśli dotyczy,

4) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. Ustawy, inny/inne podmioty składają:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-Załącznik nr 4 do SWZ),

b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (jeżeli dotyczy);

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,

4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,

6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V SWZ

7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty- składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

Część A : **15 000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 /

Część B : **15 000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100/

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BNP Paribas Bank Polska S.A.** **nr 29 1750 1253 0000 0000 2074 0779**
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,

7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 i 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski

**Złożenie oferty**

1) Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
 opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału  
 w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
 opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami  
 stanowiącymi ofertę

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać   
 złożonej oferty.

10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11) **Termin składania ofert upływa w dniu 01.09.2022. godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

14) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 01.09.2022r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego  
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego   
 systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez   
 Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje  
 o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego   
 postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności   
 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

## Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia wpisana na **formularzu oferty** **załącznik nr 2** dla poszczególnych Części zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 a i 2 b do oferty.**

## Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom
3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
   * 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1. | Cena brutto | 60% |
| 2 | Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia | 40 % |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena oferty brutto (C):**

Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

Ci – cena poszczególnych ofert

Pc = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

1. **Kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia** |  |
| 1 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 **do 15 minut** oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do **10 minut** | 40 pkt |
| 2 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 **do 20 minut** oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do **15 minut** | 20 pkt |
| 3 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 **powyżej 21 minut** oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu **powyżej 16 minut** | 0 pkt |

Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = PC + PD**

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2020 r.(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – Zawarto w załączniku nr 5 i 5a do SWZ**

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż: **500 000,00 złotych** (pięćset tysięcy złotych).
2. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy przy realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w ramach wykonywania przedmiotu umowy czynności dozoru i ochrony mienia oraz obsługi szatni były wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30), który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, wymóg ten nie dotyczy zabezpieczenia systemem elektronicznym oraz patrolu interwencyjnego**.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:

1)  **na etapie** **po zawarciu umowy**, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę:

- kopii umów o pracę osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności.

2)      **na etapie realizacji umowy** - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 8 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.

3)      **na każde żądanie Zamawiającego**, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

4.  Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o których mowa  
 powyżej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

12. **Po podpisaniu umowy:**

Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników odpowiedzialnych za nadzór i koordynację oraz uprawnionych (pisemne pełnomocnictwo) do podpisywania w imieniu Wykonawcy protokołów kontroli i oceny wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić́ Zamawiającego   
w formie pisemnej o wszelkich zmianach w tym zakresie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany Koordynatora w przypadku braku reakcji ze strony tych osób na niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez osoby wykonujące usługę. Osoba nadzorująca zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do realizacji zaleceń i wskazówek Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy winna być́ osiągalna telefonicznie przez całą dobę.

Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi,   
a przed protokolarnym odbiorem obiektów przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługę z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego obiektu, zakresu przydzielonych obowiązków.

Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania usługi przekaże Zamawiającemu karty informacyjne zawierające HASŁO i KOD dla każdego budynku objętego monitorowaniem.

Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zmiany osobowe osób wykonujących usługi dla Zamawiającego. W przypadku zmiany pracownika Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego z minimum trzy dniowym wyprzedzeniem (z podaniem imienia   
i nazwiska, przydzielonego obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany osób wykonujących usługi   
w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich powierzonych obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych zastąpić wskazane osoby, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

Przydzielone przez Wykonawcę osoby do wykonywania usług muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków. Wykonawca obowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej.

Osoby wykonujące usługę Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, nazwą Wykonawcy.

**Wykonawca przeszkoli osoby wykonujące usługę z zakresem ich obowiązków, zaznajomi   
z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyłączników mediów, używanych programów, systemów, zabezpieczeń, central itp. Zapewni niezbędne, aktualne szkolenia w zakresie bhp. Każdy nowy pracownik zostanie przeszkolony przez Wykonawcę w powyższym zakresie. Przeszkolenie w/w musi być potwierdzone w książce służby z podpisem przeszkolonego pracownika.**

Wykonawca odpowiada za szkody osobowe i rzeczowe, które zostały spowodowane przez osoby wykonujące usługę w czasie wypełniania zadań́. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące przedmiot umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za: szkody wynikłe   
z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, działania niezgodne z przepisami BHP i p.poż.

/sporządził/

Dorota Golińska

/Zatwierdził/

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

dr hab. inż. Waldemar Nowakowski, prof. UTH Rad.

Przewodniczący Komisji

Karolina Firlej

**ZP – 20u/22**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

......................................................

/nazwa i adres firmy/

**O F E R T A**

## **dla Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Nazwa i adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................

Numer telefonu/fax: ........................... E-mail ……………………… NIP……………………

w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)na: **Usługę ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH** opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia:

**CZĘŚĆ A**

**I.** Całodobowy dozór i ochrona mienia i Obiektów Uczelni nr 1, 3, 4, 6, 9.

**II.** Obsługa szatni - Obiektów Uczelni nr 1, 3, 4, 6, 9.

**III.** Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz całodobowy nadzór systemu i sygnałów alarmowych:

a/ ul. Malczewskiego „Rogatka Warszawska”.

**IV.** Usługi recepcyjne, całodobowy dozór i ochrona mienia i obiektu Domu Studenta nr 4   
ul. Stasieckiego 54 w Radomiu.

1. **KRYTERIUM: CENA**

**BRUTTO w wysokości: ............................................................zł /***za cały okres trwania umowy/*

**/słownie:......................................................................................................................................./,**

*zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik 2a do oferty*

1. **KRYTERIUM: CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia** | **Zaznaczyć X  w oferowanym zakresie** |
| 1 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 do 15 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do 10 minut |  |
| 2 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 do 20 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do 15 minut |  |
| 3 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 powyżej 21 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu powyżej 16 minut |  |

Realizacja przedmiotu zamówienia: **od 01.11.2022r. do 31.10.2023r**.

**CZĘŚĆ B**

**I.** Całodobowy dozór i ochrona mienia i Obiektów Uczelni nr **2, 5, 7, 8.**

**II.** Obsługa szatni - Obiektów Uczelni nr **2, 5, 7, 8.**

**III.** Usługi recepcyjne, całodobowy dozór i ochrona mienia i obiektuDomu Studenta nr 1   
ul. Akademicka 1 w Radomiu.

**IV.** Zabezpieczenie systemem elektronicznymoraznadzór systemu i sygnałów alarmowych części budynku przy ul. Pułaskiego 9 w Radomiu.

1. **KRYTERIUM: CENA**

**BRUTTO w wysokości: ........................................................zł /***za cały okres trwania umowy/*

**/słownie:......................................................................................................................................./,**

*zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik 2b do oferty*

1. **KRYTERIUM: CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia** | **Zaznaczyć X  w oferowanym zakresie** |
| 1 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 do 15 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do 10 minut |  |
| 2 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 do 20 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu do 15 minut |  |
| 3 | z czasem dojazdu w godz. 600 - 2200 powyżej 21 minut oraz w godz. 2200 - 600 z czasem dojazdu powyżej 16 minut |  |

Realizacja przedmiotu zamówienia: **od 01.11.2022r. do 31.10.2023r.**

1. oświadczamy, że w cenie ofertowej ujęto wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia podatki, cła itp.,
2. akceptujemy warunki płatności wymagane przez Zamawiającego – przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
5. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Zakres usług przewidziany do zlecenia **podwykonawcom[[3]](#footnote-3):**

(*wskazać zakres robót oraz firmy podwykonawców* ***jeżeli są na tym etapie znani****)*:

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie składane tylko przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że Wykonawca …………………………………………………………………………..,

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

który wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zrealizuje następujące usługi …………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku utajnienia informacji zawartych w ofercie należy poniżej wykazać, że utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził[[5]](#footnote-5) do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
   i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. W przypadku wyboru naszej oferty w niniejszym postępowaniu zatrudnię lub deleguję do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnionych, zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, pracowników wykonujących czynności opisane w rozdziale XXI pkt 2 SWZ.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczam, że** *(właściwe zakreślić)***:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

jednoosobową działalnością gospodarczą

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

*a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*

*b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*

*c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

............................. .......................... ...........................................................................................

/ miejscowość , data / / podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**/**

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

**ZP-20u/22 Załącznik nr 2a do oferty**

**Część A Formularz cenowy dla celów oceny oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | | **Opis usługi** | | **Cena netto usługi w okresie miesiąca** | | **Wartość podatku VAT** | **Cena brutto usługi w okresie miesiąca**  **(3+4)** | | | **Ilość**  **usług** | | **Wartość**  **brutto (5x6)** | |
| *1* | | *2* | | *3* | | *4* | *5* | | | *6* | | *7* | |
| **I. Całodobowy dozór mienia i obiektów** 1, 3, 4, 6, 9 **(wraz z patrolem interwencyjnym i obsługą szatni)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | **Całodobowy dozór mienia i obiektów 1, 3, 4, 6, 9 (wraz z patrolem interwencyjnym)** w tym: | |  | |  |  | | | 12 | |  | |
| -Posterunek nr 1 | |  | |  | | | | | | | |
| -Posterunek nr 3 | |  | |
| -Posterunek nr 4 | |  | |
| -Posterunek nr 6 | |  | |
| -Posterunek nr 11 | |  | |
| -Posterunek nr 12 | |  | |
| **II. Obsługa szatni** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Opis usługi** | | | **Cena netto usługi za 1godz.** | | **Wartość podatku VAT** | **Cena brutto usługi za 1godz.** | | **Szacunkowa ilość godz.**  **trwania usługi**  **dla wszystkich**  **obiektów w okresie trwania umowy** | | | | **Wartość**  **brutto (5x6)** |
| 2. | **Obsługa szatni** w tym: | | |  | |  |  | | 2911 | | | |  |
| Obiekt Dydaktyczny nr 1 | | |  | | | | | | | | | |
| Obiekt Dydaktyczny nr 3 **(szatniarz)** | | |
| Obiekt Dydaktyczny nr 4 | | |
| Obiekt Dydaktyczny nr 6 | | |
| Obiekt Dydaktyczny nr 9  - ul. Krasickiego 54 główny budynek(**szatniarz**)  -ul. Krasickiego 54, budynek szkoła (portier) | | |
| **III.** **Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz całodobowy nadzór systemu i sygnałów alarmowych** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz całodobowy nadzór systemu i sygnałów alarmowych  Budynku „Rogatka Warszawska” ul. Malczewskiego 20 w Radomiu | | | |  |  | |  | | | 12 |  | |
| **IV.** **Usługi recepcyjne, całodobowy dozór i ochrona mienia i obiektu Domu Studenta nr 4  ul. Stasieckiego 54 w Radomiu.** | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | | Posterunek nr 14 | |  |  | |  | | | 12 |  | |
| **5** | | | **OGÓŁEM CENA** | | | | | | | | |  | |

**Uwaga:**

* 1. Wykonawca wypełnia wszystkie wolne pola i dokonuje wyliczenia zgodnie z opisem w tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Pole w wierszu 5 w kolumnie 7, stanowi sumę wierszy od 1 do 4/ zaznaczone pola/.

........................ .......................... ..............................................................................................................

/ miejscowość , data / / podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**ZP-20u/22 Załącznik nr 2b do oferty**

**Część B****Formularz cenowy dla celów oceny oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis usługi** | **Cena netto usługi w okresie miesiąca** | **Wartość podatku VAT** | **Cena brutto usługi w okresie miesiąca**  **(3+4)** | | **Ilość**  **usług** | **Wartość**  **brutto (5x6)** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | |
| **I. Całodobowy dozór mienia i obiektów 2, 5, 7, 8 (wraz z patrolem interwencyjnym)** | | | | | | | | |
| 1. | **Całodobowy dozór mienia i obiektów 2, 5, 7, 8 (wraz z patrolem interwencyjnym)** w tym: |  |  |  | | 12 |  | |
| -Posterunek nr 2 |  |  | | | | | |
| -Posterunek nr 5 |  |
| -Posterunek nr 7 |  |
| -Posterunek nr 8 |  |
| -Posterunek nr 9 |  |
| -Posterunek nr 10 |  |
| **II. Obsługa szatni** 2, 5, 7, 8 | | | | | | | | |
|  | **Opis usługi** | **Cena netto usługi za 1godz.** | **Wartość podatku VAT** | **Cena brutto usługi za 1godz.** | **Szacunkowa ilość godz.**  **trwania usługi** | | | **Wartość**  **brutto (5x6)** |
| 2. | **Obsługa szatni** w tym: |  |  |  | 4515 | | |  |
| Obiekt Dydaktyczny nr 2  -ul. Chrobrego 31 szatniarz  - ul. Chrobrego 31a szatniarz |  | | | | | | |
| Obiekt Dydaktyczny nr 5  - ul. Chrobrego 27 szatniarz |
| Obiekt Dydaktyczny nr 7  -ul. Chrobrego 45  -ul. Pułaskiego 9 szatniarz |
| Obiekt Dydaktyczny nr 8  - ul. Chrobrego 33  - ul.Chrobrego 27 (Hala Sp.mała) Pracownia diagnostyki Obrazowej szatniarz |
| **III. Usługi recepcyjne, całodobowy dozór mienia i obiektu Domu Studenta nr 1 (wraz z patrolem interwencyjnym)** | | | | | | | | |
| 3 | **Posterunek 13** |  |  |  | | 12 |  | |
| **IV. Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz nadzór systemu i sygnałów alarmowych** **ul. Pułaskiego 9 w Radomiu;** | | | | | | | | |
| 4 | Zabezpieczenie systemem elektronicznym oraz nadzór systemu i sygnałów alarmowych części budynku przy ul. Pułaskiego 9 w Radomiu; |  |  |  | | 12 |  | |
| 5 | **OGÓŁEM CENA** | | | | | |  | |

**Uwaga:**

1. Wykonawca wypełnia wszystkie wolne pola i dokonuje wyliczenia zgodnie z opisem w tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Pole w wierszu 5 w kolumnie 7, stanowi sumę wierszy od 1 do 4/ zaznaczone pola/.

........................ .......................... ..........................................................................

/ miejscowość , data / / podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**ZP-20u/22 Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH**

**1) spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia

**2) nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3)** nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość , data)* …………………………………………

*(podpis)*

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić \*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP-20u/22**

**Podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby): NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby/Podwykonawcy**  **składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH**

jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy…………………………………….. przystępującemu do postępowania

1. Oświadczam/my\*, że **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

2. Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie ……………………………………………………………………………………………...

*( wskazać odpowiedni zakres jaki Wykonawca przystępującemu do postepowania powołuje się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby)*

3**.** nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.)

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. , dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreśl

**ZP-20u/22**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

Dotyczy postępowania: **Usługa ochrony osób i mienia oraz dozoru obiektów UTH**

Wykonawca: .....................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania, zakres usług w zakresie wymaganym w SWZ** | **Okres realizacji**  (pełne daty od do) | **Wartość wykonanych usług brutto**  (w zł) | **Podmiot, na rzecz którego wykonano**  **usługi**  (nazwa i adres) | **Doświadczenie własne Wykonawcy/ doświadczenie oddane do dyspozycji przez podmiot**  **udostępniający**  **zasoby** |
| 1 |  |  |  |  | Własne/ \* oddane do dyspozycji |
| 2 |  |  |  |  | Własne/ \* oddane do dyspozycji |

**Uwaga!**

1. Należy dostarczyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. W wykazie musi znajdować się informacja na zasadach opisanych w SWZ o podstawie do dysponowania przedstawionymi zasobami. Wykonawca może polegać na zdolnościach **technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga by Wykonawca wskazał zgodnie z zapisami SWZ w jaki sposób   będą przekazywane te zasoby w szczególności przy poleganiu **na zdolnościach technicznych lub zawodowych.**

.......................... dnia .......................... ................................................................................... (miejscowość) (data) (podpis i pieczątka uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. W przypadku zawarcia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy wskazać ich zakres. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niewłaściwe skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowe podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem. [↑](#footnote-ref-5)