**Radom, dnia 12.08.2022r.**

**ZP-18d/22**

 ZNAK SPRAWY:

 **SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

 **Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór –załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór –załącznik nr 1a  | Opis przedmiotu zamówienia – Formularz do oceny oferty – parametry techniczne |
| Wzór –załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór –załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostepniającego zasoby/podwykonawcy |
| Wzór –załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

 NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szp@uthrad.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Jacek Krajewski - sprawy merytoryczne e-mail:** **j.krajewski@uthrad.pl**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** **szp@uthrad.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Pzp**

2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.**
2. **Przedmiot zamówienia nie został** podzielony na części ze względu na korzyści organizacyjne, a skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Nie zostały również postawione wygórowane warunki udziału w postępowaniu, zatem każdy Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający w żaden sposób nie ograniczył dostępu do zamówienia, zapewnił natomiast szeroki i konkurencyjny dostęp do rynku zamówień publicznych, a o zamówienie może ubiegać się MŚP.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1a SWZ**, będący jednocześnie formularzem do oceny oferty oraz w Rozdz. XX SWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. Dostawę wraz z montażem sprzętu laboratoryjnego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Uruchomienie sprzętu laboratoryjnego, wykonanie testów oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z ich wykonania.
7. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi / min. 3 osób /.
8. Zamawiający wymaga aby instruktaż stanowiskowy w miejscu instalacji dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu laboratoryjnego odbył się w dniu dostawy i uruchomienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Oferowany sprzęt laboratoryjny musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, niedemonstracyjny, rok produkcji 2022.
10. Sprzęt laboratoryjny będący przedmiotem dostawy ze wszystkimi elementami winien posiadać oznakowanie CE oraz wszelkie wymagane prawem dokumenty i certyfikaty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
11. Wymagany minimalny okres gwarancji na sprzęt laboratoryjny ujęty w przedmiocie zamówienia –24 miesiące od daty uruchomienia urządzeń potwierdzone protokołem odbioru.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 24 godzin od otrzymania na piśmie lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 14 dni licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
13. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność napraw wymagających dłuższego okresu dostawca zapewni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych..
14. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. W ofercie – Wykonawca zobowiązany jest do podania dodatkowych danych: producenta, model i typ urządzeń wraz z podaniem parametrów technicznych.
17. Płatność w ciągu 21-tu dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
18. Termin wykonania – w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy. Skrócenie terminu będzie dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert.

**UWAGA**

 **1.**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

 **2.**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

 **3.**W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: szp@uthrad.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do
 następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany,wycofania oferty lub wniosku” oraz do
 „Formularza do komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

 Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,
 email: szp@uthrad.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 **b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 **d. zdolności technicznej lub zawodowe**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3**. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

* + - 1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
			2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

a. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych
 środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę
 odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie
 lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

* 1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
	2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
	3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
	4. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
	6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
	8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**  do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

* + - 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp
			2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 tejże ustawy.
			3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
			4. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			5. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
			6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty wraz z Formularzem do oceny oferty – Załącznik nr 1a Wykonawca musi dołączyć:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2** do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – /jeżeli dotyczy/

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp: -

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym
 dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia
 **20.09.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania
 ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez
 wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania
 ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający
 wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym
 przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr1 do SWZ.W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty wraz z Formularzem do oceny oferty – Załącznik nr 1a oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 d**o SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **załącznik nr 2** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 3**  do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy-**załącznik nr 3** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. **Wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

2) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ) -jeśli dotyczy,

3) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. Ustawy, inny/inne podmioty składają:–jeśli dotyczy

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ),

b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów;

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,

4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,

6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ

7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty- składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,

7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.. 9 i 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski

**Złożenie oferty**

1) Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
 opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków
 udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci
 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować
 wraz z plikami stanowiącymi ofertę

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani
 wycofać złożonej oferty.

10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11) **Termin składania ofert upływa w dniu 22.08.2022r. 10.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

14) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 22.08.2022r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego
 systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez
 Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający
 poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności
 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
2. Cena brutto określona przez wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę /rodzaj/ towary lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wyliczenia prowadzone będą do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrągleń.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto  | Druk oferty  |  60% |
| 2.  | Okres gwarancji | Druk oferty |  25% |
| 3. | Termin wykonania  | Druk oferty |  15% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „cena oferty brutto” (C):**

 Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

Ci – cena poszczególnych ofert

Pc = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

1. **Kryterium  okres gwarancji (G):**
2. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do SWZ.
3. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia to 24 miesiące liczone od daty przekazania urządzeń do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami  SWZ.
4. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.
5. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji maksymalnie do 36 miesięcy w następujący sposób:
6. Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
7. Gwarancja na okres 30 miesięcy na przedmiot zamówienia – 15 pkt.
8. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 25 pkt.
9. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia **nie może być krótsza** **niż 24 miesiące.**
10. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 36 miesięcy.
11. Wykonawca wskazując w ofercie okres gwarancji wybiera jeden z wariantów.

**3. Kryterium Termin wykonania zamówienia (T):**

1. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. W kryterium Termin wykonania zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.
3. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy) w terminie do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie przez Wykonawcę w ramach oferty terminu wykonania zamówienia maksymalnie do 21 dni kalendarzowych w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin wykonania zamówienia** | **Liczba punktów** |
| 1. | od 41 do 45 dni kalendarzowych | 1 pkt |
| 2. | od 31 do 40 dni kalendarzowych | 5 pkt |
| 3. | od 22 do 30 dni kalendarzowych | 10 pkt |
| 4. | do 21 dni kalendarzowych | 15 pkt |

1. Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca wskazując termin realizacji przedmiotu zamówienia określa go wartością liczbową co do ilości dni kalendarzowych.
3. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G + T**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii
 umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie
 zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się
 od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego
 badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać
 najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne
 do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować
 Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2020 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – Zawarto w załączniku nr 4 do SWZ**

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający **nie stawia wymagań** w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

 /sporządził/ /Zatwierdził/

 /Przewodniczący Komisji/

**ZP – 18d/22**

***Załącznik nr 1 do SWZ***

......................................................

 /nazwa i adres firmy/

 **O F E R T A**

##  **dla Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Nazwa i adres Wykonawcy: ............................................................................................................................................................

Numer telefonu/fax: ........................... E-mail ………………………………………………. NIP…………………… REGON ……………………………………………………………………

w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )na: **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia:

**Kryterium „cena oferty brutto” (C):**

 **OFERUJEMY realizację przedmiotu zamówienia za kwotę za cenę BRUTTO** w wysokości: ………………… zł /słownie:………………………….……… złotych/  **w tym NETTO**w wysokości: ………...... zł /słownie:……………………………………..… złotych/ **oraz podatek VAT** w stawce …….. tj. ……….zł /słownie:……………………………………..… złotych/

**Kryterium „okres gwarancji” (G)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Wstawić znak X przy właściwej propozycji** |
|  **24 miesiące** |  |
| **30 miesięcy** |  |
| **36 miesięcy** |  |

**Kryterium „termin realizacji: (T):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **Wstawić znak X przy właściwej propozycji** |
| od 41 do 45 dni kalendarzowych |  |
| od 31 do 40 dni kalendarzowych |  |
| od 22 do 30 dni kalendarzowych |  |
| do 21 dni kalendarzowych |  |

1. oświadczamy, że w cenie ofertowej ujęto wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia podatki, cła itp.,
2. akceptujemy warunki płatności wymagane przez Zamawiającego,
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 24 godziny od otrzymania na piśmie bądź lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie **14** dni licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
5. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność napraw wymagających dłuższego okresu zapewnimy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
6. Zobowiązujemy do wymiany urządzeń na nowe w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
10. Zakres usług przewidziany do zlecenia **podwykonawcom[[3]](#footnote-3):**

(*wskazać zakres robót oraz firmy podwykonawców* ***jeżeli są na tym etapie znani****)*:

* …………………………………………………………………………………………………
1. Oświadczenie składane tylko przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):

 Oświadczam, że Wykonawca …………………………………………………………………………..,

 *(nazwa i adres Wykonawcy)*

 który wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zrealizuje następujące dostawy …………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[4]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku utajnienia informacji zawartych w ofercie należy poniżej wykazać, że utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził[[5]](#footnote-5) do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczam, że** *(właściwe zakreślić)***:**

mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 dużym przedsiębiorstwem

 jednoosobową działalnością gospodarczą

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

*a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*

*b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*

 *c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

............................. .......................... ...........................................................................................

/ miejscowość , data / / podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**/**

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

......................................................

 /nazwa i adres firmy/

***Załącznik nr 1a*** *do oferty do postępowania* ***ZP- 18d/22***

**Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/** - **formularz do oceny oferty- parametry techniczne**

# **1. Czytnik płytek 1 szt.**

**Producent:** …………………………………..…………………………………………..

**Typ/Model :**  ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Graniczne parametry techniczne i eksploatacyjne oraz wyposażenie wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane przez Wykonawcę parametry potwierdzające spełnienie warunku granicznego** |
| **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| Odczyt absorbancji 96-miejscowej płytki w ciągu 5 sek. |  |
| Urządzenie zawsze gotowe do pracy z dowolnym PC - „plug and Play” |  |
| Odczyt dzięki filtrom typu IAD |  |
| Liniowość pomiaru: -0,20 do 4,0 jednostek absorbancji |  |
| Dokładność pomiaru: +/- 1% |  |
| Stabilność: dryft (0,0005 jednostek absorbancji w ciągu 8 godz. |  |
| Długość fali: standardowe 4 filtry /405, 450, 492, 630 nm/ lub 6 filtrów /405, 450, 492, 545, 600, 630 nm/, opcjonalne filtry 340-750 nm |  |
| Naczynie pomiarowe: 96-miejscowa płytka łub pojedynczy pasek (typ dołka F, U, V) |  |
| Odczyt: 8-kanałowy, przesył światłowodowy |  |
| Pomiar: bichromatyczny |  |
| Szybkość odczytu do 5 sekund (96-miejscowa płytka) |  |
| Ruch płytki: silnik krokowy |  |
| Rodzaje kalkulacji: kinetyka dwu- lub wielopunktowa, kalibracja jedno- lub wielopunktowa, punkt do punktu, regresja liniowa (logit-log i liniowa), regresja wielomianowa i sigmoidalna, regresja nieliniowa (2-, 3-, 4-stopnia, krzywa efektu dawki, krzywa składana 3-stopnia), faktor, % absorbancji (wielopunktowo), absorbancja punktu odcięcia — cut-off, eksport danych do arkusza kalkulacyjnego |  |
| System otwarty - programowanie przez operatora |  |
| Możliwość wprowadzania nazw testów (nazewnictwo alfanumeryczne) i automatycznej interpretacji wyników, |  |
| Dopuszczalna praca w duplikatach, |  |
| Wykreślanie krzywych kalibracyjnych oraz ich edytowanie, |  |
| Śledzenie wyników kontroli jakości z krzywymi Levey-Jennings'a, współczynnikami i przedziałami kontrolnymi, komunikowanie o błędach |  |
| Oprogramowanie otwarte, w j.polskim |  |
| Certyfikacja: FDE, CE, TuV |  |

cena jednostkowa netto:

cena jednostkowa brutto:

VAT …….%

# **2. Automatyczna płuczka mikropłytek 1 szt**

**Producent:** …………………………………..…………………………………………..

**Typ/Model :**  ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Graniczne parametry techniczne i eksploatacyjne oraz wyposażenie wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane przez Wykonawcę parametry potwierdzające spełnienie warunku granicznego** |
| **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| Całkowicie zautomatyzowany proces płukania; |  |
| Dozowanie: programowane, 50 + 500 ul, wybór płytki i ilości pasków; wybór orientacji płytki i ilości cykli mycia (do 99) |  |
|  Dokładność dozowania min. @ 300111  |  |
| Czas wykonania całej płytki max 55 sek. (aspiracja/wydanie płynu z pojedynczą lub podwójną aspiracją) |  |
| Programy mycia aspiracja — dozowanie — wytrząsanie — namaczanie; namaczanie do 99 min z wytrząsaniem lub bez; wybór ilości płukanych dołków; sygnalizacja końca procesu |  |
| Typ płukanych płytek lub pasków: U, F, V; |  |
| Automatyczna kalibracja, pozycjonowanie, wykrywanie ostatnich pozycji; |  |
| 6 programów gotowych do natychmiastowego stosowania; |  |
| Wewnętrzna pamięć - 50 protokołów mycia dowolnie programowanych; |  |
| Stałe monitowanie poziomów ciśnienia i próżni; |  |
| Redukcja szumów pracy |  |
| Programowanie automatycznego cyklu płukania; |  |
| osłona aerozolowa, |  |
| Ciągła gotowość do pracy |  |
| Autokontrola |  |
| Wybór rodzaju pfytki, głębokości dotka, zanurzenia głowicy, czasu danego cyklu, |  |
| Podgląd testów zaprogramowanych |  |
| Wyświetlacz: LCD, graficzny |  |
| Certyfikacja CE, r-DA, NRTL. |  |

cena jednostkowa netto:

cena jednostkowa brutto:

VAT ………..%

**3. Analizator biochemiczny szt. 1**

**Producent:** …………………………………..…………………………………………..

**Typ/Model :**  ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Graniczne parametry techniczne i eksploatacyjne oraz wyposażenie wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane przez Wykonawcę parametry potwierdzające spełnienie warunku granicznego** |
| **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| Analizator biochemiczny z modułem ISE, nablatowy |  |
| Wydajnośc analizatora: 240 oznaczeń/h bez ISE oraz 400 oznaczeń/h z ISE |  |
| Moduł ISE do bezpośredniego pomiaru sodu, potasu i chlorków z możliwością wymiany elektrod w zależności od zużycia |  |
| Obrotowy dysk reakcyjny mieszczący min 80 kuwet wielorazowego użytku, min 8stopniowa stacja myjąca oraz detekcja kuwet zanieczyszczonych. |  |
| Dysk próbkowy na min. 50 pozycji.Możliwość wstawienia próbek pierwotnych jak i próbek w naczynkach typu "cups” |  |
| Igła wyposażona w czujnik kolizji, poziomu cieczy oraz wybywanie skrzepów |  |
| Dysk reagentowy na minimum 50 pozycji |  |
| Odczynniki opatrzone kodem kreskowym, gotowe do użycia i wstawienia na pokład analizatora |  |
| Metody pomiarowe: kolorymetria, turbidymetria. Oznaczenia w zakresie: enzymy, substraty, białka specyficzne, elektrolity, leki, substancje uzależniające. Badania wykonywane w fazie ciekłej. |  |
| Możliwość uzupełnienia odczynników, próbek w dowolnym momencie pracy aparatu |  |
| Możliwość oznaczeń na różnych płynach: osocze, płyn mózgowo-rdzeniowy, surowica, mocz, hemolizat krwi pełnej |  |
| Wykorzystywane długości fal (12): 340, 380,412, 450, 505, 546, 570, 605, 660, 700, 740, 800 nm |  |
| Kuwety reakcyjne stabilizowane za pomocą powietrza do temperatury 37oc 0, I oc |  |
| System pracy w trybie „pacjent po pacjencie”  |  |
| Zużycie wody 6.5 1/godz. Analizator nie wymagający podłączenia do stacji uzdatniania wody |  |
| Automatyczne rozcieńczenie próbki przy przela•oczeniu granicy liniowości pierwszego oznaczenia |  |
| Dysk reagentowy dla wszystkich pozycji odczynnikowych chłodzony w zakresie 2012C niezależnie od temperatury otoczenia |  |
| System odczynnikowy zamknięty |  |
| Lampa halogenowo-wolframowa 12V/20W |  |
| Grupa porównawcza min. 1 0 analizatorów wCOBJwDL |  |
| Pomiar Bilirubiny całkowitej z wykorzystaniem metody oksydacji z użyciem wanadanu |  |
| Liniowość CRP ULTRA min. 31,5 mg/dl |  |

cena jednostkowa netto:

cena jednostkowa brutto:

VAT ………..%

**4. Wirówka laboratoryjna szt. 1**

**Producent:** …………………………………..…………………………………………..

**Typ/Model :**  ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane parametry** | **Oferowane przez Wykonawcę parametry**  |
| wirówka nowa, bez wyposażenia |  |
| zakres obrotów: 90 + 18 000 RPM, |  |
| Wirnik horyzontalny 8 x 15/10ml, |  |
| komplet z pojemnikami 13080 13-17mm x70-120mm , podkładkami 14815 redukującymi głębokość oraz wkładkami 14082 redukującymi średnicę |  |
| niski poziom hałasu |  |
| bezobsługowy silnik indukcyjny |  |
| duży wyświetlacz graficzny LCD - wygaszanie ekranu po okresie bezczynności |  |
| 2 tryby ekranu (uproszczony i standardowy) |  |

cena jednostkowa netto:

cena jednostkowa brutto:

VAT …….%

**5. Cieplarka - szafa termostatyczna szt. 1**

**Producent:** …………………………………..…………………………………………..

**Typ/Model :**  ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane parametry** | **Oferowane przez Wykonawcę parametry**  |
| wymuszony obieg powietrza |   |
| pojemność komory min. 70l |   |
| zakres temperatury od +3°C do +40°C, |   |
| regulacja temperatury co 0,1°C, |   |
| 4,3",dotykowy, kolorowy wyświetlacz graficzny |   |
| otwór do wprowadzania zewnętrznego czujnika f=30 mm, |   |
| sygnalizacja otwartych drzwi |   |
| oświetlenie wewnętrzne LED |   |

cena jednostkowa netto:

cena jednostkowa brutto:

VAT ………%

**Razem wartość netto: …………… złotych**

**Razem wartość brutto: …………… złotych**

**Stawka VAT ………….%**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………

 *(podpis)*

 *(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

 *Załącznik nr 2 do SWZ do postępowania* ***ZP- 18d/22***

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

oświadczam/my\*, że:

**1) spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia

**2)nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3)** nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………

 *(podpis)*

 *(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić \*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

 *Załącznik nr 3 do SWZ do postępowania* ***ZP- 18d/22***

**Podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawcy**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

 *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby/Podwykonawcy\*****składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

jako podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca Wykonawcy…………………………………….. przystępującemu do postępowania

1. Oświadczam/my\*, że **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

2. Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie ……………………………………………………………………………………………...

*( wskazać odpowiedni zakres jaki Wykonawca przystępującemu do postepowania powołuje się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby)*

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. , dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. W przypadku zawarcia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy wskazać ich zakres. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niewłaściwe skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowe podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem. [↑](#footnote-ref-5)