Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w Obiektach Uczelni nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz Domach Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

**CZĘŚĆ A:**

**Obiekt Uczelni nr 1 :** ul. Malczewskiego 22 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 3:** ul. Malczewskiego 29a w Radomiu

**Obiekt Uczelni nr 4:** ul. Malczewskiego 29 w Radomiu, Rektorat, Atrium, Magazyny;

**Obiekt Uczelni nr 6 :** ul. Malczewskiego 20a w Radomiu, Rogatka Warszawska

**Obiekt Uczelni nr 9:** ul. Stasieckiego 54 w Radomiu - Wydział Mechaniczny,

**Dom Studenta nr 4:** ul. Stasieckiego 54 w Radomiu,

**CZĘŚĆ B:**

**Obiekt Uczelni nr 2:** ul. Chrobrego 31 w Radomiu,

ul. Chrobrego 31a w Radomiu – Aula Główna,

**Obiekt Uczelni nr 5:** ul. Chrobrego 27 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 7:** ul. Chrobrego 45 w Radomiu,

ul. Akademicka 6a w Radomiu - Dział Infrastruktury,

ul. Pułaskiego 9 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 8 :** ul. Chrobrego 29c w Radomiu - Hala Sportowa (duża),

ul. Chrobrego 27 w Radomiu -Hala Sportowa (mała),

ul. Chrobrego 33 w Radomiu- Biblioteka Główna,

**CZĘŚĆ C:**

**Dom Studenta nr 1:** ul. Akademicka 1 w Radomiu,

**Dom Studenta nr 2:** ul. Akademicka 3 w Radomiu.

**Dom Studenta nr 3:** ul. Akademicka 5 w Radomiu- Część A, Część B, łącznik.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Usługa w obiektach Zamawiającego:

1. *CZĘŚĆ A, B, C:*

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w obsługiwanych obiektach warunków higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń JM Rektora w sprawie funkcjonowania Uczelni   
w okresie epidemii lub stanu epidemii. W przypadku funkcjonowania Uczelni w stanie epidemii Zleceniodawca zagwarantuje najwyższe standardy sanitarno – higieniczne poprzez wprowadzenie odpowiednich procedur w zakresie czyszczenia i dezynfekcji. Chodzi o zwiększoną częstotliwość czyszczenia oraz dezynfekcji szczególnie takich obszarów jak:

- toalety,

- poręcze,

- klamki,

- przyciski w windach,

- włączniki,

- pojemniki na mydło i środki dezynfekujące,

- blaty,

- inne powierzchnie, z którymi użytkownicy mogą mieć kontakt.

Dozowniki i środki do dezynfekcji rąk zapewnia zleceniodawca.

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele (terminy sprzątania sobotnio - niedzielnego będą ustalane na bieżąco). Powyższych uzgodnień dokonywać będzie Wykonawca z administratorami poszczególnych obiektów w zakresie: pokoi biurowych, gabinetów, ciągów komunikacyjnych, balkonów, tarasów, pomieszczeń biurowych, wc, wiatrołapów, sal dydaktycznych i laboratoryjnych, hal sportowych (w tym aren i trybun), magazynów, pomieszczeń użyteczności ogólnie dostępnej, aneksów kuchennych, schodów, szatni, dźwigów osobowych (podłoga, ściany, sufit), wejść do szybów windowych (ościeżnice, rozsuwane drzwi- dwustronnie), przeszkleń wewnętrznych, wiatrołapów, drzwi, itd. Szczegółowy wykaz pomieszczeń zleconych do sprzątania oraz częstotliwość znajduje się w załączniku nr 2(cz. A, cz. B), 2a, 2b, 2c do opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres prac powierzonych do utrzymania porządku i czystości w obiektach UTH Rad określony został w załączniku nr 3, 3a, 3b, 3c do opisu przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach wolnych od pracy, a wybranych pomieszczeń w czasie godzin pracy (serwis dzienny) i/lub obecności użytkownika danego pomieszczenia lub osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości sprzątania części lub całości powierzchni. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w częstotliwości wskazanej przez Zamawiającego w zależności od potrzeb w danym semestrze i budynku (wyszczególnienie pomieszczeń będzie określane sukcesywnie w miarę potrzeb przez zamawiającego dla każdego budynku).

Sprzątanie obejmować będzie również obsługę imprez organizowanych przez uczelnie jak i firmy zewnętrzne   
w obiektach uczelni (zależnie od potrzeb).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia / włączenia sprzątania części lub całości powierzchni (wyłączenia np. w okresie wakacyjnym 70-100%, przerw świątecznych, semestralnych 50-100% oraz innych przerw w zajęciach ze studentami 50-100% oraz wyłączenia budynków np. w przypadku remontów i innych).

W terminie późniejszym tj. po podpisaniu umowy zostanie przekazany wykaz pomieszczeń, które należy sprzątać po godz. pracy, w czasie godzin pracy w obecności pracownika Zleceniodawcy (serwis dzienny) oraz częstotliwość ze wskazaniem dni tygodnia dla każdego budynku.

**Wymagany jest dyżur osób sprzątających w godzinach 7-15 (lub w innych uzgodnionych   
z administratorem budynku), do bieżącego utrzymywania czystości (minimum personelu: ilość osób dostosowana do zleconego zakresu czynności - serwis dzienny).**

**Sprzątanie generalne odbywać się będzie od ok. godz. 1530 w miarę zdawania kluczy do pomieszczeń**, natomiast godzina, do której personel Wykonawcy powinien opuścić budynki pozostaje do uzgodnienia, zależnie od potrzeb.

Pomieszczenia objęte usługą winny być otwierane przez osoby sprzątające wyłącznie na czas ich sprzątania. Po zakończonej pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia oraz prawidłowego zamknięcia drzwi i zdania kluczy na portiernię.

Przychodnia (część A,B) - usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy zastosowaniu, materiałów, środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do użytkowania w podmiotach leczniczych zgodnych   
z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadającymi stosowne dopuszczenia. Będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy o działalności leczniczej i Rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Wykonawca będzie informował Administratora Obiektu o wszelkich widocznych nieprawidłowościach   
w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.

Zakres codziennego sprzątania nie obejmuje dostarczenia mydła w płynie, ręczników papierowych, środków do dezynfekcji rąk oraz papieru toaletowego, natomiast dotyczy między innymi uzupełnienia tych materiałów w toaletach   
z zapasów powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca zapewni w ramach usługi podstawowej awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu i inne) sprzątanie obiektu Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia 24h/dobę. W takim przypadku Wykonawca dostosuje w uzgodnieniu   
z Zamawiającym ilość osób skierowanych do awaryjnego sprzątania oraz zapewni odpowiedni sprzęt, urządzenia   
i narzędzia niezbędne do sprawnego usunięcia zabrudzenia, ściągnięcia wody itp.

***Wykonywanie dodatkowych czynności***:

* pranie firan i zasłon,
* czyszczenie i pranie dywanów i wykładzin,
* polimeryzacja podłóg /wraz z przygotowaniem pomieszczeń/,
* mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zewnętrznymi – (powierzchnia okien mierzona jednostronnie w obrysie okna wraz z futryną do mycia dwustronnego),
* mycie okien jednostronnie z ramami – (powierzchnia okien mierzona jednostronnie w obrysie okna wraz   
  z futryną do mycia jednostronnego) odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie   
  w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby.

Okna przeznaczone do mycia opisane, jako trudnodostępne wymagają zastosowania technik alpinistycznych i/lub prac na wysokości - zwyżki.

Pod pojęciem mycia okien należy rozumieć: mycie szyb w świetle otworów, mycie ram okiennych, mycie ościeżnic: zewnętrznych i wewnętrznych, mycie parapetów: zewnętrznych i wewnętrznych, mycie skrzydła: ramiaków poziomych, ramiaków pionowych.

Do prania wykładzin, dywanów należy używać wysokiej jakości maszyn oraz środków czyszczących. Dodatkowo należy używać sprawdzonych odplamiaczy, które pozwalają na usunięcie trudnych plam oraz nie powodują przebarwień. Pranie powinno odbywać się tak, aby dywany zachowały pierwotne kształty, kolory, wymiary i walory użytkowe. Zamawiający nie określa technologii, jaką pranie ma być wykonywane.

Pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem w pomieszczeniach, z których zostały zdjęte.

***Dom Studenta nr 4:***

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie roku akademickiego w zakresie ciągów komunikacyjnych, wc, kuchni, węzłów sanitarnych, pralni, wiatrołapów oraz w okresie wakacyjnym sprzątanie generalne budynku wraz z myciem okien. Sprzątanie dodatkowe/rutynowe sprzątane będą pokoje wskazane przez Kierownika DS. w przypadku wykwaterowania studentów lub wystąpienia kwater doraźnych co odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w okresie roku akademickiego.

**Sprzątanie codzienne odbywać się będzie o godz. 700-1500 (minimum godzinowe) do bieżącego utrzymywania czystości (minimum 1 osoba).**

Wykonywanie dodatkowych czynności: pobranie/zdanie przez personel Wykonawcy z magazynu pościeli oraz zdjęcie i powleczenie pościeli, sprzątanie po kwaterowaniu dodatkowym/ rutynowym, mycie okien w sprzątaniu codziennym odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby.

**CZĘŚĆ C**

***Dom Studenta nr 1, 2:***

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w obsługiwanych obiektach warunków higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń JM Rektora w sprawie funkcjonowania Uczelni   
w okresie epidemii lub stanu epidemii. W przypadku funkcjonowania Uczelni w stanie epidemii Zleceniodawca zagwarantuje najwyższe standardy sanitarno – higieniczne poprzez wprowadzenie odpowiednich procedur w zakresie czyszczenia i dezynfekcji. Chodzi o zwiększoną częstotliwość czyszczenia oraz dezynfekcji szczególnie takich obszarów jak:

- toalety,

- poręcze,

- klamki,

- przyciski w windach,

- włączniki,

- pojemniki na mydło i środki dezynfekujące,

- blaty,

- inne powierzchnie, z którymi użytkownicy mogą mieć kontakt.

Urządzenia i środki do dezynfekcji zapewnia zleceniodawca.

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie roku akademickiego w zakresie ciągów komunikacyjnych, wc, wiatrołapów oraz w okresie wakacyjnym sprzątanie generalne budynku wraz z myciem okien, sprzątanie dodatkowe/rutynowe sprzątane będą pokoje wskazane przez Kierownika DS. w przypadku wykwaterowania studentów lub wystąpienia kwater doraźnych, co odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w okresie roku akademickiego.

**Sprzątanie codzienne odbywać się będzie o godz. 700-1500 (minimum godzinowe) do bieżącego utrzymywania czystości (minimum 1 osoba).**

Wykonywanie dodatkowych czynności: pobranie/zdanie przez personel Wykonawcy z magazynu pościeli oraz zdjęcie i powleczenie pościeli, sprzątanie po kwaterowaniu dodatkowym/ rutynowym, mycie okien w sprzątaniu codziennym odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby.

**Dotyczy Dom Studenta nr 3 część B, oraz część** C **- Łącznik (część A po decyzji o włączeniu do sprzątania):**

Sprzątanie *Domu Studenta nr 3 część B* odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie roku akademickiego w zakresie ciągów komunikacyjnych, wc, wiatrołapów oraz w okresie wakacyjnym sprzątanie generalne budynku **Dom Studenta nr 3 część B** wraz z myciem okien, sprzątanie dodatkowe/rutynowe sprzątane będą pokoje wskazane przez Kierownika DS. w przypadku wykwaterowania studentów lub wystąpienia kwater doraźnych co odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w okresie roku akademickiego.

Sprzątanie *Domu Studenta nr 3 część C (Łącznik)*odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie roku akademickiego oraz w okresie wakacyjnym w zakresie ciągów komunikacyjnych, wc, wiatrołapów oraz myciem okien raz w roku w miarę potrzeb i w terminie wyznaczonym przez Kierownika DS..

Sprzątanie Domu Studenta nr 3 część A (po włączeniu) – zakres analogiczny jak w przypadku części B.

**Sprzątanie codzienne odbywać się będzie o godz. 700-1500, do bieżącego utrzymywania czystości (minimum personelu: ilość osób dostosowana do zleconego zakresu czynności)**

Wykonywanie dodatkowych czynności: pobranie/zdanie przez personel Wykonawcy z magazynu pościeli oraz zdjęcie i powleczenie pościeli, sprzątanie po kwaterowaniu dodatkowym/ rutynowym, mycie okien w sprzątaniu codziennym odbywać się będzie na dodatkowe zlecenie w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby.

Dotyczy: Części A, B i C

Zamawiający może powierzyć sprzątanie dodatkowych powierzchni i wykonanie dodatkowych czynności w zakresie umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmieniona, biorąc pod uwagę poprzednią i aktualną wielkość sprzątanej powierzchni (m2), a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**Odbiór prac:** Czynności, które powinny być ukończone w określonym terminie (czynności na dodatkowe zlecenie) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Termin wykonania tych czynności może być przesunięty w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wykonania czynności. Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór czynności może nastąpić w formie protokołu podpisanego przez obie strony.

***II. Obowiązki Wykonawcy, osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy****:*

1.        Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w ramach wykonywania przedmiotu umowy niżej wymienione czynności tj.:

Część A: Obiekt Uczelni nr 4 dyżur sprzątający (serwis dzienny-1 osoba);

Część B: Obiekt Uczelni nr 5 dyżur sprzątający (serwis dzienny- 1 osoba);

Część C: Dom Studenta nr 1 (DS1) dyżur sprzątający (serwis dzienny- 1 osoba)

były wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30), który brzmi: „*Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*”.

***Osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy.***

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników odpowiedzialnych za nadzór i koordynację oraz uprawnionych (pisemne pełnomocnictwo) do podpisywania w imieniu Wykonawcy protokołów kontroli i oceny wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w tym zakresie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany Koordynatora/osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację Wykonawcy   
   w przypadku niewłaściwej realizacji Umowy. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do niezwłocznego stosowania się do zaleceń, uwag, wskazówek Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy winna być osiągalna telefonicznie przez całą dobę.
2. Wykonawca po dniu podpisania umowy, a przed protokolarnym odbiorem obiektów przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprzątających, które będą wykonywały usługę, z podaniem ich imienia   
   i nazwiska, przydzielonego do sprzątania obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków. Zamawiający na tej podstawie wystawi stosowne upoważnienia do poboru kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz upoważnienia do przebywania w obiektach po godzinach pracy Zamawiającego. Poboru kluczy mogą dokonywać tylko osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego   
   w obiektach Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego z minimum trzy dniowym wyprzedzeniem (z podaniem imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątania obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany osób sprzątających Wykonawcy   
   w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazane osoby, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny   
   od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
5. Personel Wykonawcy każdorazowo wchodząc/wychodząc do/z obiektów Zamawiającego musi wpisywać się czytelnie (-imię, nazwisko, godzina, nr pobieranych/zdawanych kluczy) do pozostawionej na portierni obiektu książki poboru kluczy.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest i zapewnia, że osoby wykonujące usługę są zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków (dopuszczeni do wykonywania pracy na danym stanowisku przez lekarza medycyny pracy). Osoby sprzątające Wykonawcy przewidziane do wykonania usługi utrzymania czystości   
   z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowane, jako zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, fartuchy ochronne itp.). Osoby wykonujący usługę muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, nazwą Wykonawcy.
8. Osoby, które będą wykonywali prace na wysokościach (np. mycie okien) lub wykonywały inne czynności, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne przeszkolenie (uprawnienia) i doświadczenie w pracy na wysokościach. Wykonawca odpowiada za odpowiednie szkolenia, badania, posiadanie adekwatnego ubezpieczenia, nadzór nad wykonaniem zleconych działań.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeszkoli osoby sprzątające w zakresie ich obowiązków służbowych, zaznajomi z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp., zapewnieni niezbędne, aktualne szkolenia w zakresie bhp.
10. Ilość osób sprzątających powinna być dostosowana do ilości zadań, które muszą być wykonane.
11. Wykonawca odpowiada za szkody osobowe i rzeczowe, które zostały spowodowane przez personel sprzątający w czasie wypełniania zadań oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące przedmiot umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za: szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz środków chemicznych stosowanych do realizacji usług, działania niezgodne z przepisami BHP i p. poż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej pielęgnacji i konserwacji użytkowanych nawierzchni w celu utrzymania warunków gwarancyjnych.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku   
    z wykonywaniem ww. usług.
14. Przestrzeganie oraz stosowanie obostrzeń związanych z koronawirusem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych obowiązujących na podstawie przepisów prawa i u Zamawiającego. Aktualne wytyczne obowiązujące u Zamawiającego na wezwanie Wykonawcy przekaże Administrator Obiektu Uczelni.

***III. Sprzęt do sprzątania i środki czystości****:*

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu, urządzeń, narzędzi (w tym szczotek do sanitariatów) oraz własnych środków czystości, dezynfekujących (przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni np. w toaletach), higienicznych, zapachowych oraz worków na śmieci - Zamawiający wymaga worków kolorowych - segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki (papier/niebieski, szkło/zielony, metale i tworzywa sztuczne/żółty, bio/brązowy, pozostałe do wyboru - zgodnie z przepisami prawa) i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem/kolorem.

(Wymagane worki na śmieci o poj. od 35 l do 160 l, kosze na śmieci o poj.ok.15-60l., ilość koszy jest zmienna   
w zależności od potrzeb, kosze znajdują się w pomieszczeniach, sanitariatach oraz w ciągach komunikacyjnych wykazanych w wykazie pomieszczeń Załącznik do SIWZ).

Środki czystości powinny być dobrej, jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem jej wykonywania przekaże Kierownikowi Działu Zarządzania Obiektami Uczelni wykaz środków czystości oraz karty charakterystyki, których będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Kierownika Działu Zarządzania Obiektami Uczelni lub Administratora Obiektu Uczelni/Kierownika Domu Studenta lub komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób sprzątających będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.

**Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe.**

CZĘŚĆ A i B

Rodzaj i ilości zamawianych czynności w Obiektach Dydaktycznych nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 przedstawia poniższa tabela

**CZĘŚĆ A:**

Rodzaj i ilości zamawianych czynności:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj czynności** | **Obiekt Uczelni nr 1 ul. Malczewskiego 22** | **Obiekt Uczelni nr 3 ul. Malczewskiego 29a** | **Obiekt Uczelni nr 4 ul. Malczewskiego 29** | **Obiekt Uczelni nr 6 ul. Malczewskiego 20a** | **Obiekt Uczelni nr 9 razem z DS4 ul. Stasieckiego 54** | **RAZEM CZĘŚĆ A** | **Obiekt Uczelni nr 2 ul. Chrobrego 31 ul. Chrobrego 31a** | **Obiekt Uczelni nr 5 ul. Chrobrego 31, ul. Chrobrego 31a** | **Obiekt Uczelni nr 7 ul. Chrobrego 45; ul. Akademicka 6a; ul. Pułaskiego 9** | **Obiekt Uczelni nr 8 ul.Chrobrego 29c, ul.Chrobrego 27, ul.Chrobrego 33,** | **RAZEM CZĘŚĆ B** |  |
|  | **Razem** |
| 1 | sprzątanie codzienne | 2083,43 | 4286,86 | 1704,33 | 2319,86 | 4114,46 | **14508,93** | 5445,17 | 5857,36 | 1901,15 | 5821,57 | **19025,25** | ***33 534,18*** |
| [m² pow. przeliczeni.] |
| 2 | czyszczenie, pranie wykładzin [m²] | 15 | 150 | 1510 | 140 | 600 | **2415,00** | 891,57 | 0 | 136,99 | 172,07 | 1200,63 | ***3615,63*** |
| 3 | polimeryzacja podłóg [m²] | 150 | 300 | 300 | 150 | 450 | **1350** | 250 | 250 | 0 | 1250 | 1750 | ***3100*** |
| 4 | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. w tym: okien o utrudnionym dostępie [m²]\*\* | 501,70 | 1591,00 | 433,00 | 633,00 | 1780,87 | **4939,57** | 2059,00 | 2776,00 | 1213,50 | 2297,10 | 8345,60 | ***13285,17*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w tym: | w tym: | w tym: | w tym: | w tym: | w tym: | w tym: | w tym: | w tym: |
| 29,25 | 51,00 | 15,50 | 76,72 | 238,00 | 908,00 | 0,00 | 399,34 | 1630,00 |
| 5 | mycie okien jednostronne z ramami o utrudnionym dostępie [m²] | 29,25 | 51 | 15,5 | 76,72 | 0 | **172,47** | 542 | 250 | 0 | 0 | 792 | ***964,47*** |
| 6 | pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem [szt.] | 20 | 114 | 210 | 30 | 526 | **900** |  | 80 | 50 | 0 | 130 | ***1030*** |
| W tym: | W tym: | W tym: | w tym: | W tym: | W tym: | W tym: |
| 10 firan, 10 zasłon | 38 firan, 76 zasłon | 180 firan, 30 zasłon | 10 firan, 20 zasłon | 238 firan, 288 zasłon | 40 firan, 40 zasłon | 20 firan, 30 zasłon |
| 7 | Dodatkowe sprzątanie segmentów mieszkalnych w DS4 w m2 (na zlecenie) | - | - | - | - | 1057,73 | 1057,73 |  |  |  |  |  | ***1057,73*** |
| 8 | Generalne sprzątanie segmentów mieszkalnych, pomieszczeń wspólnych i traktów komunikacyjnych w DS4 w m2 (na zlecenie) | - | - | - | - | 1870,68 | 1870,68 |  |  |  |  |  | ***1870,68*** |

Obiekt Uczelni nr 1: – ul. Malczewskiego 22,

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rodzaj czynności: | Ul. Malczewskiego 22 |
|
| 1 | sprzątanie w m² pow. przeliczeniowa | 2083,43 m² |
| 2 | czyszczenie, pranie wykładzin w [m²] | 15m2 |
| 3 | polimeryzacja podłóg w [m²] | 150 m² |
| 4 | mycie okien dwustronnie z ramami i parapetami zew. [m² ]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 501,7 m²  W tym:  29,25 m² |
| 5 | pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem [szt.] | W tym: 10 firan,  10 zasłon |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 110 m²
* posadzki z tworzyw sztucznych (tarket, panele) - 1 199 m²
* płytki – gres - 1 161 m ²
* PCV, gumolit - 235,9 m²
* lastriko, marmur - 280 m²
* beton - 230,4 m²

Obiekt Uczelni nr 3: - ul. Malczewskiego 29a

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności: | ul. Malczewskiego 29a  Wydział Transportu i Elektrotechniki |
| 1. | sprzątanie w[m² pow. przeliczeniowa] | 4286,86 m² |
| 2 | czyszczenie, pranie wykładzin w [m²] | 150 m² |
| 3. | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 1 591 m²  W tym:51 m² |
| 4. | polimeryzacja podłóg w [m²] | 300 m² |
| 5. | pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem [szt.] | 114  Firan- 38  Zasłon- 76 |

w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 430m²
* posadzki z tworzyw sztucznych – 2285 m²
* parkiet , panele - 2 584 m²
* płytki - gres - 1 860 m2

Obiekt Uczelni nr 4: - ul. Malczewskiego29

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności: | **Rektorat** | **Przychodnia** | **Magazyn** | **RAZEM** |
| 1. | sprzątanie w [m² pow. przeliczeniowa] | 1677,80m² | 6,75 m² | 19,77 m2 | 1704,33 m² |
| 2. | czyszczenie i pranie dywanów  i wykładzin w[m²] | 1510 m² | 0 | 0 | 1510 m2 |
| 3. | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 394 m2  W tym:15,5 | 34m2  W tym: 0 | 5 m2  W tym: 0 | 433 m2  W tym:15,5 |
| 4. | polimeryzacja podłóg w [m²] | 500 m² | 150 m² | 0 | 300 m² |
| 5. | Pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem  i założeniem (szt.) | 210  w tym:  -180szt.firan  -30szt.zasłon | 0 | 0 | 210 |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 1510 m²
* granit - 616 m²
* płytki - gres - 980 m²
* parkiet - 297,63 m²
* gumolit, PCV - 336,2 m²

Obiekt Uczelni nr 6: – ul. Malczewskiego 20a

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności: | ul. Malczewskiego 20a |
| 1. | sprzątanie w  [m² pow. przeliczeniowa] | 2319,86 m² |
| 2. | czyszczenie, pranie wykładzin [m²] | 140m² |
| 3. | polimeryzacja podłóg [m²] | 150 m² |
| 4. | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 633 m²  W tym: 76,72 m² |
| 5. | pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem [szt.] | 30 szt. w tym:  - 10 szt. firan  - 20 szt. zasłon |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 728 m²
* płytki – gres, marmur - 1 341,40 m ²
* gumolit - 1 051,10 m²
* tarket - 297,20 m²

Obiekt Uczelni nr 9: – ul. Stasieckiego 54,

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności: | Główny budynek dydaktyczno- laboratoryjny | Budynek dydaktyczny  szkoła | Budynek, Biblioteka  przy Akadem. | Razem: |
| 1. | sprzątanie w m² pow. przeliczeniowa | 2627,81m² | 900,53m² | 80,20 m² | 3608,54m² |
| 2. | czyszczenie, pranie wykładzin [m²] | 326 m² | 274 m² | - | 600m2 |
| 3. | polimeryzacja podłóg [m²] | 200 m² | 150 m² | 100 m² | 450m² |
| 4. | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie[m²] | 848 m²  w tym: 165 | 518 m²  w tym: 73 | 36 m²  w tym:0 | 1 402 m²  w tym: 238 |
| 5. | pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i ponownym założeniem [szt.] | 100 | 50 | 0 | 150 szt.  w tym:  - 50 szt. firan  - 100 szt. zasłon |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 600 m²
* posadzki z tworzyw sztucznych – 1900 m²
* płytki - gres - 3 249,6 m2

Dom Studenta nr 4 ul. Stasieckiego 54

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj czynności: | Dom Studenta nr 4  ul. Stasieckiego 54 |
| Sprzątanie codzienne w m² pow. przeliczeniowa | 505,92 |
| Dodatkowe sprzątanie segmentów mieszkalnych w m² w okresie wakacji (na dodatkowe zlecenie) | 1.057,73 |
| Generalne sprzątanie segmentów mieszkalnych pomieszczeń wspólnych  i traktów komunikacyjnych w m² (na dodatkowe zlecenie) | 1.870,68 |
| Mycie okien dwustronne (w m²) z ramami i parapetami zew. (na dodatkowe zlecenie) | 378,87 |

Zamawiający ustala powierzchnię przeliczeniową do codziennego sprzątania traktów komunikacyjnych i pomieszczeń wspólnych w okresie:

- od 01.11.2022r. do 30.06.2023r.

- od 01.10.2023r. do 30.06.2024r.

- od 01.10.2024r. do 30.06.2025r.

- od 01.10.2025r. do 31.10.2025r.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia sprzątania generalnego budynków w okresach:

- od 01.07.2023 r. do 15.09.2023r.

- od 01.07.2024 r. do 15.09.2024r.

- od 01.07.2025 r. do 15.09.2025r.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania generalnego na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia do wykonania usługi sprzątania rutynowego/ dodatkowego (segmenty mieszkalne) w czasie trwania całej umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

**CZĘŚĆ B:**

Obiekt Uczelni nr 2: - ul. Chrobrego 31

- ul. Chrobrego 31a

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj czynności** | **Budynek WE** | **Aula Główna** | Ogółem |
| **1.** | Powierzchnia przeliczeniowa do sprzątania w [m²] | 4932,04m² | 513,13m² | 5445,17 m² |
| **2.** | czyszczenie, pranie wykładzin w [m²] | 891,57 m² | - | 891,57 m² |
| **3.** | Mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 1 900,00  W tym:878 | 159,00  W tym:30 | 2059  W tym:908 |
| **4.** | Mycie okien o utrudnionym dostępie jednostronne z ramami [m²] | 542,00 | - | 542,00 |
| **5** | Polimeryzacja podłóg [m²] | - | 250 | 250 |

W obiektach występują następujące podłogi:

1. Budynek Wydziału Ekonomicznego (WE):
   * Wykładzina dywanowa - 891,57 m2
   * Posadzki z tworzyw sztucznych - 2 568 m2
   * Płytki, gres - 3 274,03 m2
   * Panele - 2 513 m2

2) Budynek Auli Głównej:

* + Wykładzina dywanowa - 112 m2
  + Płytki gres - 624 m2
  + Tarket + panele - 461,30 m2

Obiekt Uczelni nr 5: - ul. Chrobrego 27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności: | **Budynek dydaktyczno – laboratoryjny** | **Budynek główny** | **BTO** | W. TEiI | Razem: |
| 1 | sprzątanie w m² pow. przeliczeniowa | 2730,90  m² | 3089,71m² | 9,00 m² | 27,75m² | 5857,36 m² |
| 2 | Pranie firan i zasłon wraz ze zdjęciem i założeniem (szt.) | 40  w tym:  10szt.firan  30szt.zasłon | 40  w tym:  10szt.firan  30szt. zasłon | 0 | 0 | 80 |
| 3 | mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew. [m²] w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 1100  W tym:0 | 1487,5  W tym:0 | 56  W tym:0 | 97,5  W tym:0 | 2776  W tym:0 |
| 4 | polimeryzacja podłóg w [m²] | 150 m² | 100 |  |  | 250 |
| 5 | Mycie okien o utrudnionym dostępie jednostronne z ramami [m²] |  | 250 |  |  | 250 |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* parkiet dębowy - 1 078 m2
* posadzki z tworzyw sztucznych – 5 073,29 m²
* płytki – gres- marmur - 3 536,77 m2

Obiekt Uczelni nr 7: ul. Chrobrego 45

ul. Pułaskiego 9

ul. Akademicka 6a

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności: | Budynek Działu Infrastruktury | Budynek ul. Pułaskiego 9 | Budynek IEPiM ul. Chrobrego 45 | Razem: |
| 1 | sprzątanie w m² pow. przeliczeniowa | 97,56 | 499,54 | 1304,05 | 1901,15 |
| 2 | Pranie i czyszczenie wykładzin [m²] | - | - | 136,99 | 136,99 |
| 3 | mycie okien dwustronne  z ramami i parapetami zew. [m²]  w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 18  W tym: 0 | 139,5  W tym:40 | 1056  W tym:359,34 | 1213,5  W tym:399,34 |

\* w obiektach występują następujące podłogi:

* wykładzina dywanowa - 208,42 m²
* posadzki z tworzyw sztucznych – 1 541,87 m²
* płytki - gres - 3 271,92 m2
* panele - 293,67 m2
* beton - 1 300,48 m2

Obiekt Dydaktyczny nr 8: ul. Chrobrego 29c HSD

ul. Chrobrego 27 HSM, Centrum

ul. Chrobrego 33 Biblioteka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności** | **Hala Sportowa**  **(duża)** | **Hala**  **Sportowa**  **(mała)** | Centrum Naukowe **(CN)** | Biblioteka | Ogółem |
| 1. | sprzątanie w m² pow. przeliczeniowa | 2508,95 | 480,30 | 840,67 | 1991,65 | 5821,57 |
| 2. | Pranie i czyszczenie wykładzin [m²] | - | - | 30,07 | 142,00 | 172,07 |
| 3. | Polimeryzacja podłóg [m²] | 1000 | - | 250 | - | 1250 |
| 4. | Mycie okien dwustronne z ramami i parapetami zew.[m²] w tym okien o utrudnionym dostępie [m²] | 1 570,00  W tym:1200 | 176,00  W tym:50 | 71,10 | 480,00  W tym:380 | 2297,10  W tym:1630 |

Rodzaj i ilości zamawianych czynności przedstawia poniższa tabela:

W obiektach występują następujące podłogi:

1) Budynek Hali Sportowej (dużej):

* + Parkiet - 1 283 m2
  + Tarket + panele 934 m2 +194 m2 = 1 128 m2
  + Płytki gres - 1 191 m2

2)/Hala Sportowa (mała)-Centrum Naukowe:

* + Linoleum - 740,85m2
  + granit - 424,41 m2
  + wykładzina PCV - 35,84 m2
  + gres - 376,9 m2
  + mata gimnastyczna- 295,52m2

1. Budynek Biblioteki:
   1. Gres - 1 898 m2
   2. Wykładzina dywanowa – 1142 m2
   3. Wykładzina PCV – 482 m2

**CZĘŚĆ C:**

Dom Studenta nr 1 i 2 Ul. Akademicka 1, ul. Akademicka 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności: | Dom Studenta nr 1  Ul. Akademicka 1 | Dom Studenta nr 2  ul. Akademicka 3 | Razem |
| Sprzątanie codzienne w m²/mc pow. przeliczeniowa | 605,33 | 610,30 | 1215,63 |
| Dodatkowe sprzątanie segmentów mieszkalnych w m² (na dodatkowe zlecenie) | 2.583,97 | 2 548,44 | 5132,41 |
| Generalne sprzątanie segmentów mieszkalnych w m² (na dodatkowe zlecenie) | 4 243,82 | 4 243,82 | 8487,64 |
| Mycie okien dwustronne (w m²) z ramami i parapetami zew. (na dodatkowe zlecenie) | 84 | 84 | 168 |

Zamawiający ustala powierzchnię przeliczeniową do codziennego sprzątania traktów komunikacyjnych i pomieszczeń wspólnych w okresie:

- od 01.11.2022r. do 30.06.2023r.

- od 01.10.2023r. do 30.06.2024r.

- od 01.10.2024r. do 30.06.2025r.

- od 01.10.2025r. do 31.10.2025r.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia sprzątania generalnego budynków w okresach:

- od 01.07.2023 r. do 15.09.2023r.

- od 01.07.2024 r. do 15.09.2024r.

- od 01.07.2025 r. do 15.09.2025r.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania generalnego na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia do wykonania usługi sprzątania rutynowego/ dodatkowego (segmenty mieszkalne) w czasie trwania całej umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

**Dom Studenta nr 3, ul. Akademicka 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności:** | **Część A** | **Część B** | **Część C Łącznik** | **Razem (B+C)** |
| Sprzątanie codzienne w m² /mc pow. przeliczeniowa | 988,86  (wyłączony) | 1039,76 | 241,72 | **1281,48** |
| Dodatkowe sprzątanie segmentów mieszkalnych w m² (na dodatkowe zlecenie) | 3255,55  (wyłączony) | 3087,29 | **-** | **3087,29** |
| Generalne sprzątanie segmentów mieszkalnych w m² (na dodatkowe zlecenie) | 5132,81  (wyłączony) | 5151,02 |  | **5151,02** |
| Mycie okien dwustronne (w m²) z ramami i parapetami zew. (na dodatkowe zlecenie) | 101,92  (wyłączony) | 50,96 | 126,37 | **177,33** |

Zamawiający ustala powierzchnię przeliczeniową do codziennego sprzątania traktów komunikacyjnych i pomieszczeń wspólnych w okresie:

- od 01.11.2022r. do 30.06.2023r.

- od 01.10.2023r. do 30.06.2024r.

- od 01.10.2024r. do 30.06.2025r.

- od 01.10.2025r. do 31.10.2025r.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia sprzątania generalnego budynków w okresach:

- od 01.07.2023 r. do 15.09.2023r.

- od 01.07.2024 r. do 15.09.2024r.

- od 01.07.2025 r. do 15.09.2025r.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania generalnego na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia do wykonania usługi sprzątania rutynowego/ dodatkowego (segmenty mieszkalne) w czasie trwania całej umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu sprzątania na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.