**Radom, dnia 04.08.2022r.**

**ZP-17u/22/E**

 ZNAK SPRAWY:

 **SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowe****utrzymanie porządku i czystości w obiektach Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej uPzp**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 uPzp.

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

**Kod CPV:**

90910000-9 – usługi sprzątania

90919200-4 – usługi sprzątania biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

98310000-9 - usługi pralnicze

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

 **Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór –załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór –załącznik nr 2  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia (JEDZ) |
| Wzór –załącznik nr 3, 3a, 3b | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla każdej Części |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 5  | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczeń |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

 NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szp@uthrad.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Tomasz Paduch, Karolina Firlej- sprawy merytoryczne e-mail:** **t.paduch@uthrad.pl****,** **k.firlej@uthrad.pl**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** **szp@uthrad.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego,** na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.** Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawą Pzp, w szczególności:

**2.1.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*, zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*

**2.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) *(Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w Obiektach Uczelni nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz Domach Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

**CZĘŚĆ A:**

**Obiekt Uczelni nr 1 :** ul. Malczewskiego 22 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 3:** ul. Malczewskiego 29a w Radomiu

**Obiekt Uczelni nr 4:** ul. Malczewskiego 29 w Radomiu, Rektorat, Atrium, Magazyny;

**Obiekt Uczelni nr 6 :** ul. Malczewskiego 20a w Radomiu, Rogatka Warszawska

**Obiekt Uczelni nr 9:** ul. Stasieckiego 54 w Radomiu - Wydział Mechaniczny,

**Dom Studenta nr 4:** ul. Stasieckiego 54 w Radomiu,

**CZĘŚĆ B:**

**Obiekt Uczelni nr 2:** ul. Chrobrego 31 w Radomiu,

 ul. Chrobrego 31a w Radomiu – Aula Główna,

**Obiekt Uczelni nr 5:** ul. Chrobrego 27 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 7:** ul. Chrobrego 45 w Radomiu,

 ul. Akademicka 6a w Radomiu - Dział Infrastruktury,

 ul. Pułaskiego 9 w Radomiu,

**Obiekt Uczelni nr 8 :** ul. Chrobrego 29c w Radomiu - Hala Sportowa (duża),

 ul. Chrobrego 27 w Radomiu -Hala Sportowa (mała),

 ul. Chrobrego 33 w Radomiu- Biblioteka Główna,

**CZĘŚĆ C:**

**Dom Studenta nr 1:** ul. Akademicka 1 w Radomiu,

**Dom Studenta nr 2:** ul. Akademicka 3 w Radomiu.

**Dom Studenta nr 3:** ul. Akademicka 5 w Radomiu - Część A, Część B, łącznik.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio w Załączniku nr **4 do SWZ** - **OPZ**.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na Części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
3. **Termin wykonania zamówienia 01.11.2022r. -31.10.2025r.**

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:

2.1.miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty,
 formularze ePuap)

2.2.ePUAPu https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia (formularze do komunikacji, **SKŁADANIE
 OFERT**)

2.3.poczty elektronicznej szp@uthrad.pl (korespondencja oprócz Ofert).

2.4.platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/

2.5.strony internetowej Zamawiającego www.uniwersytetradom.pl (Ogłoszenie o zamówieniu,
 dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców))

1. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(Dz. U. z 2020 r. poz. 344)*.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: szp@uthrad.pl

**5.** **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi
 posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących
 formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany,wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do
 komunikacji”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,
 email: szp@uthrad.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14** dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz Wykonawców na zasadach przewidzianych w art. 5k ust. 1 ppkt a-c Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L z 2014 r. poz.229.1)

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 **b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

 **Zamawiający uzna warunek za spełniony** jeżeli Wykonawca wykaże żeposiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

 **d. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca składający ofertę w postępowaniu wykaże, że:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie: **dwie usługi sprzątania: powierzchni powyżej lub równej 8 000m2 każda wykonanych lub wykonywanych z należytą starannością
(z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).**
2. Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym: co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami i kontrolę jakości (koordynator/brygadzista) wykonywanych usług wraz z informacjami na temat jej/ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3**. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełnione ww. warunki, jeżeli jego spełnienie wykażą wszyscy Wykonawcy łącznie, tj. jeden Wykonawca może spełnić wszystkie lub poszczególni Wykonawcy spełnią warunki łącznie.

**3.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7**. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa odpowiednio w art. 112 ust. 2 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII dot. podstaw wykluczenia).

**8**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 tejże ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
4. Z postepowania wyklucza się również Wykonawcę na zasadach przewidzianych w art. 5k ust. 1 ppkt a-c Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L z 2014 r. poz.229.1).
5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców (zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).
7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

**Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą, przedmiotowe środki dowodowe**

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. **Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, *zwanym dalej* ***JEDZ***, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w *JEDZ* stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: ***https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.***

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https:***//espd.uzp.gov.pl/.***

**W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

**2.1.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.

**2.2.** w Części II Sekcji D JEDZ *(Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega)* Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

**2.3.** w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

**2.4.** Część V *(Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów)* należy pozostawić niewypełnioną

**3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz brak podstaw do wykluczenia.

**4.Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**5.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z Ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie** (nie krótszym niż 10 dni) **aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp:**

1. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do SWZ.*
2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, *sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;*
3. **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 *(dotyczący zakazu ubiegania się o zmówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego)*, pkt 5 *(dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji)* i pkt 6 ustawy Pzp -zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ*
4. **Wykaz usług dla oferowanej Części /zgodnie z warunkiem udziału zawartym w Rozdziele V pkt. 2 lit. d. SWZ/ wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył*.

1. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SWZ*
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

7.1.zamiast dokumentu/-ów, o których mowa w pkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa pkt 2 SWZ.

7.2.dokument o którym mowa w pkt 5.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

**8.**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.

**9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

9.1.może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.2.podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**10.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej **(z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**12.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**13. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** Zamawiający żąda od Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym
 dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **07.12.2022r.** 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania
 ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60** dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę
 pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa
 wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez
 Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Wymagania podstawowe:**

**1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp;

**1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

**1.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**1.4.** Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.

**2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**

**Ofertę, w tym oświadczenie (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej *(opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*.**

W zakresie procedury podpisywania Oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod Ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie Oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający Ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik Oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym **opatrzenie Oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem Oferty**.

Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją Ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

**3.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawyPzp.

**4.**Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawyPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz w *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**5.** Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**7.** Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*

**9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą** reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

**10. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale **w takiej samej formie, jak składana oferta** (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**11. SZYFROWANIE OFERTY** Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu miniPortal.

Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.

Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia podając dane dotyczące niniejszego postępowania.

Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ - JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia *oraz (jeżeli dotyczy)* spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**12. Oferta musi składać się z:**

**12.1. formularza ofertowego Wykonawcy -*Załącznik Nr 1 do SWZ***

**12.2. oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ** (JEDZ)**;**

**12.3.** *(jeżeli dotyczy)* **wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. X pkt 6;**

**12.4. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty zgodnie z rozdz. X pkt 9 SWZ;** *(jeżeli dotyczy)***odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. X pkt 10 SWZ;**

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.09.2022. godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 09.09.2022r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego
 systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez
 Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje
 o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności
 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych **(PLN)** z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień *podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US)*.
5. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**10.** W Ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u
 Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły
 do powstania obowiązku podatkowego;

10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez
 kwoty podatku;

10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie
 miała zastosowanie.

**11.** W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które
 na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie
 Polski, Oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT.
 Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych,
 zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym.
 Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych
 ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz
 cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu
 realizacji umowy.

12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik nr 3,3a, 3b do SWZ**.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

# **Dotyczy wszystkich Części**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Jakość usługi (Ju) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena oferty brutto (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danej Części

Ci – cena poszczególnych ofert w danej Części.

1. **Kryterium Jakość usługi (Ju)**

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jakość usługi** | **Liczba punktów** |
| Wykonawca zapewni i wyznaczy stałegokoordynatora, który będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywanejusługi – „dwa razy w tygodniu” | **40** |
| Wykonawca zapewni i wyznaczy stałegokoordynatora, który będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywanej usługi – „raz w tygodniu” | **20** |
| Wykonawca zapewni i wyznaczy stałegokoordynatora, który będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywanejusługi – „raz na dwa tygodnie” | **10** |

1. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + Ju**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej Części.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2020 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Jako odrębny Załącznik **nr 3,3a, 3b do SWZ** Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp, we wskazanym we Wzorze Umowy.

**XXI. Informacje dodatkowe**

1.Zamawiający **przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w
 okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Szczegółowo wymagania określono
 w **Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone
 do treści tej umowy**

2.Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
 zgodnie z art. 60 i art. 121. ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy
 Pzp.

4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

 /sporządził/ /Zatwierdził/

/Przewodniczący Komisji/

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)