



**UNIwersytet
Technologiczno-Humanistyczny**
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

**PROGRAM
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Business English

studia niestacjonarne

Radom, styczeń 2022 r.

Spis treści

A.	Ogólna charakterystyka studiów	5
1.	Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji)	5
2.	Klasyfikacja ISCED	5
3.	Koncepcja kształcenia	5
a)	Ogólne cele kształcenia	5
b)	Zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni	5
c)	Zapotrzebowanie na kwalifikacje – w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rozwoju nowych technologii, strategii rozwoju regionu i kraju	7
d)	Znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia.	8
4.	Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych	8
a)	Informacje o działaniach oraz zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację	8
b)	Wskazanie uprawnień związanych z posiadaniem kwalifikacji	9
c)	Wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób), które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	9
d)	Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji	9
e)	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze	10
f)	Wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – odpowiadającej opisanej kwalifikacji	10
g)	Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji	10
5.	Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji	10
a)	Oczekiwane kompetencje kandydata	10
b)	Zasady rekrutacji	10
B.	Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych Business English	12
C.	Szczegółowy opis programu studiów Business English	14
1.	Ogólna liczba godzin oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów	14
2.	Liczba semestrów	15
3.	Opis poszczególnych zajęć (modułów) oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza dla poszczególnych zajęć (sylabusy przedmiotów)	15
a)	Podstawy biznesu	15
b)	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki	18
c)	Komunikacja biznesowa	21
d)	Język prawniczy w biznesie – angielski	24
e)	Rynek międzynarodowy/ Realizacja międzynarodowe	27
f)	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym	30

g) Egzamin dyplomowy.....	33
4. Matryca efektów uczenia się dla studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów (modułów)	34
5. Plan studiów podyplomowych Business English	38
6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program.....	39
7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	39
8. Forma zakończenia studiów podyplomowych	39
9. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów.....	40
D. Informacje dodatkowe	41
1. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych	41
2. Infrastruktura dydaktyczna	42
3. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów.....	42

A. Ogólna charakterystyka studiów

1. Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji).

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny prowadzi dwusemestralne studia podyplomowe *Business English*.

2. Klasyfikacja ISCED.

Studia podyplomowe w zakresie Nauki języków – 0231.

3. Koncepcja kształcenia.

a) Ogólne cele kształcenia.

Celem studiów jest dostarczenie aktualnej, specjalistycznej, a zarazem praktycznej wiedzy z zakresu Business English, niezbędnej do wykonywania zawodów, w których potrzebna jest specjalistyczna wiedza językowa (język biznesowy, prawniczy, etc). Studia mają na celu uaktualnienie, nabycie, uzupełnienie czy też usystematyzowanie wiedzy z zakresu języka biznesowego, komunikacji handlowej, prawniczej, urzędowej oraz wykorzystanie jej w praktyce. Można zatem powiedzieć, że celem kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie „Business English” jest zdobycie, uaktualnienie, rozszerzenie wiedzy językowej, pozwalające na bycie aktywnym uczestnikiem rynku pracy w stale zmieniającym się otoczeniu.

b) Zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni.

Kształcenie w zakresie nauki języka biznesowego angielskiego stanowi istotny element misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Misją UTH jest założenie, że:

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, kształcąc kolejne pokolenia, jest wiodącą uczelnią regionu radomskiego i znanym ośrodkiem akademickim w kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów. Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja UTH zawarta jest w słowach:

„KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- odkrywanie i przekazywanie prawdy,
- kształcenie studentów i doktorantów,
- prowadzenie badań naukowych,
- czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

UTH Radom jest dynamicznie rozwijającą się Uczelnią o pełnych prawach akademickich, kształcąca na wysokim europejskim poziomie. Coraz powszechniejsze jest kształcenie w językach obcych, a prowadzone badania stoją na światowym poziomie. Dają one możliwość dalszego rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej, co wpływa na wysoki poziom wiedzy przekazywanej słuchaczom. Poszerza i intensyfikuje się współpraca z licznymi krajowymi i zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi. Jako największa uczelnia wyższa w regionie radomskim UTH Radom zdobył sobie trwałe i poczesne miejsce na akademickiej mapie Polski i zjednoczonej Europy.

Dbłość o rozwój kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wysoki poziom badań naukowych i prawidłowy proces dydaktyczny, a także poprawa infrastruktury socjalnej i warunków studiowania oraz doskonalenie zarządzania administracją, wyznaczają UTH Radom kierunkowe cele strategiczne, którymi są:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania,
- zapewnienie młodzieży możliwości wyboru szerokiego profilu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni,
- dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu,
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku,

- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
- rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządowymi, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształconej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej,
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji,
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego jako Uczelni europejskiej,
- współpraca z innymi uczelniami miasta Radomia oraz innymi środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

Prowadzone przez Wydział Filologiczno-Pedagogiczny studia I oraz II stopnia związane są z misją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Misja Wydziału jest zbieżna z misją Uczelni zawartą w słowach *KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI*, wyrażającej założenie, że wiedza, umiejętności i wartości wynoszone przez absolwentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu stanowią fundament nie tylko indywidualnego poczucia własnej wartości absolwentów, ich sukcesu na rynku pracy, ale także pozytywnego wkładu w funkcjonowanie gospodarki i społeczeństwa. Naturalną konsekwencją tego faktu jest prowadzenie studiów podyplomowych przez Wydział. Dodać należy, że żadna inna jednostka organizacyjna UTH Radom nie prowadzi studiów podyplomowych o podobnych celach i efektach uczenia się.

Studia podyplomowe organizowane przez WF-P UTH Radom pozwalają absolwentom studiów przynajmniej I stopnia uzupełnić, rozszerzyć lub nabyć nowe umiejętności w zakresie bezpośrednio związanym z wybranym kierunkiem. Proponowane studia podyplomowe dostosowane są do sprecyzowanych potrzeb słuchaczy.

- c) Zapotrzebowanie na kwalifikacje – w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rozwoju nowych technologii, strategii rozwoju regionu i kraju.

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami regionu i kraju. Omawiane studia podyplomowe pozwalają zwiększyć szanse na zatrudnienie ich absolwentom, poprawiając ich konkurencyjność na rynku pracy. Ukończenie studiów podyplomowych daje też realne szanse na awans zawodowy i społeczny. Ponadto, absolwenci nabędą umiejętności biznesowych potrzebnych do funkcjonowania w środowisku biznesowym np. procesy i mechanizmy, takie jak umiejętność prowadzenia negocjacji w języku angielskim, przygotowywanie umów, kontraktów i raportów biznesowych i prawniczych w języku angielskim. Nauczyciele, nabędą dodatkowych kompetencji aby w przyszłości prowadzić zajęcia/kursy biznesowe na które jest ogromne zapotrzebowanie na rynku pracy.

d) Znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia.

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny UTH Radom prowadzi studia podyplomowe m.in. z Diagnostyki i Terapii Pedagogicznej, Wczesnego nauczania języka angielskiego, Przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela. Koncepcja kształcenia była konsultowana z wybranymi interesariuszami zewnętrznymi, jak również była opracowana na podstawie analizowania potrzeb rynku pracy w regionie radomskim oraz województwie mazowieckim (na podstawie ofert pracy zamieszczanych na popularnych portalach). Oferowane studia podyplomowe wpisują się w koncepcję 'lifelong learning' uwzględniającą potrzeby rynku pracy jak i oczekiwania kandydatów i środowiska.

4. Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych

a) Informacje o działaniach oraz zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

Absolwent studiów podyplomowych z zakresu Business English, poza ogólną znajomością języka angielskiego, posiada szeroką wiedzę specjalistyczną z zakresu podstaw biznesu, biznesowego języka angielskiego pisanego z elementami gramatyki, komunikacji biznesowej, języka prawniczego w biznesie oraz rynku międzynarodowego/realizowania międzynarodowego. Jest przygotowany do pracy w szeroko rozumianym środowisku biznesowym, wszędzie tam, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego (stanowiska kierownicze, środowisko międzynarodowe, handel międzynarodowy, obsługa anglojęzycznych podmiotów gospodarczych, marketing, działalność gospodarcza, itd.).

- b) Wskazanie uprawnienia związanego z posiadaniem kwalifikacji.

Ukończenie studiów podyplomowych: Business English zwiększa konkurencyjność absolwenta na rynku pracy, gwarantuje zdobycie praktycznej umiejętności posługiwania się biznesowym językiem angielskim oraz zdobycie poprzez język angielski szeroko pojętej wiedzy specjalistycznej z zakresu biznesu.

- c) Wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób), które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji.

Potencjalnymi odbiorcami mogą być wszystkie osoby, od których oczekuje się dobrej znajomości biznesowego języka angielskiego, a w szczególności kadra kierownicza przedsiębiorstw, pracownicy firm zajmujących się współpracą międzynarodową i handlem zagranicznym, pracownicy organów administracji rządowej i samorządowej, pracownicy firm doradczych i konsultingowych, w tym firm pozyskujących fundusze europejskie, pracownicy firm marketingowych i działów marketingu, osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą, szczególnie te, które prowadzą kontakty biznesowe z kontrahentami anglojęzycznymi, nauczyciele języka angielskiego, którzy chcą w przyszłości prowadzić zajęcia z języka biznesu, oraz wszystkie te osoby, które zainteresowane są poznaniem lub poszerzeniem swojej wiedzy dotyczącej języka angielskiego używanego w biznesie.

- d) Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji.

Po ukończeniu studiów podyplomowych z zakresu Business English absolwent może znaleźć zatrudnienie w firmach zajmujących się współpracą międzynarodową i handlem zagranicznym, w organach administracji rządowej i samorządowej, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego, w firmach doradczych i konsultingowych, w tym w firmach pozyskujących fundusze europejskie, w firmach marketingowych i działach marketingu. Ponadto absolwent studiów podyplomowych pracujący na stanowisku kierowniczym lub prowadzący działalność gospodarczą, dzięki wiedzy i umiejętnościom uzyskanym w czasie studiów będzie posiadał większą łatwość w posługiwaniu się językiem angielskim w międzynarodowych kontaktach biznesowych.

- e) Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.

Na UTH Radom nie są prowadzone studia podyplomowe o zbliżonym charakterze.

- f) Wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – odpowiadającej opisanej kwalifikacji.

Studiom podyplomowym w zakresie Business English na daną chwilę nie przypisano kwalifikacji częściowej, odpowiadają one poziomowi kwalifikacji 7.

- g) Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji.

Brak odpowiednich sektorowych ram kwalifikacji włączonych do ZSK.

A. Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.

- a) Oczekiwane kompetencje kandydata.

O przyjęcie na studia mogą się ubiegać osoby, posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia, zainteresowane zdobyciem, poszerzeniem, uaktualnieniem, usystematyzowaniem wiedzy, zgodnie z wybranym zakresem studiów i wykazujące się znajomością języka na poziomie co najmniej B2.

- b) Zasady rekrutacji

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

1. podanie do kierownika studiów o przyjęcie na studia, z określeniem zakresu studiów (wzór podania znajduje się na stronie internetowej: sp.uniwersytetradom.pl),
2. kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza znajduje się na stronie internetowej: sp.uniwersytetradom.pl),
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu, potwierdzające posiadanie przez kandydata kwalifikacji przynajmniej studiów I stopnia,
4. jedną fotografię.

Dokumenty można składać od początku czerwca do zakończenia procesu rekrutacji (około 15 października):

- drogą pocztową na adres: 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 20a, pokój 2, WFP UTH Rad.,
- drogą elektroniczną na adres: abuda@uthrad.pl,
- w okresie wakacji (lipiec, sierpień) osobiście w sekretariacie WFP, Radom, ul Malczewskiego 20a, pokój 2, Tel. (48)3617360,
- od września do zakończenia rekrutacji osobiście w sekretariacie Studiów, codziennie w godzinach 7.30 do 15.30: Radom, ul. Malczewskiego 20a, pokój 2.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjęcia na studia dokonuje kierownik studiów.

Informacja o przyjęciu na studia podyplomowe jest przekazywana kandydatom za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie studiów lub na wskazany przez kandydata adres do korespondencji, w tym adres mailowy. W informacji jest wskazana wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

Studia podyplomowe z danego zakresu mogą nie zostać uruchomione, jeśli w trakcie rekrutacji nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów.

B. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych Business English

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH					
Nazwa studiów: Business English/ Business German					
Lp.	Symbol efektów uczenia się (EUSP)	Opis efektów uczenia się Absolwent po ukończeniu studiów podyplomowych zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Charakterysty ki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S): symbol	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) dla dziedziny sztuki*: symbol	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA (U)					
1.	K_WG01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego;	P7S_W	P7S_WG	P7Z WT
2.	K_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między faktami, zjawiskami i obiektami, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego;	P7S_W	P7S_WG	P7Z WT
3.	K_WG03	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej z dziedziny języka biznesu;	P7S_W	P7S_WG	P7Z WT
4.	K_WG04	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	P7S_W	P7S_WG	P7ZWZ
5.	K_WK01	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_W	P7S_WK	P7Z WT

6.	K_WK02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku angielskim.	P7S_W	P7S_WK	P7Z WO
UMIEJĘTNOŚCI (U)					
1.	K_UW 01	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w języku angielskim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	P7S_U	P7S_UW	P7Z UI
2.	K_UW 02	Potrafi odpowiednio dobierać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku angielskim, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej.	P7S_U	P7S_UW	P7Z UN P7Z UO
3.	K_UK 01	Potrafi komunikować się na tematy biznesowe ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, prawnym i prawniczym i prowadzić debatę w języku angielskim.	P7S_U	P7S_UK	P7Z UU
4.	K_UO01	Potrafi kierować pracą anglojęzycznego zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w których komunikacja odbywa się w języku angielskim.	P7S_U	P7S_UO	P7Z UO
5.	K_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do angielskiego języka biznesu.	P7S_U	P7S_UU	P7Z UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)					
1.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej biznesowego języka angielskiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_K	P7S_KK	P7Z KW
2.	K_KO02	Posługując się biznesowym językiem angielskim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_K	P7S_KO	P7Z KW
3.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dzięki znajomości biznesowego języka angielskiego.	P7S_K	P7S_KO	P7Z KO
4.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się biznesowym językiem angielskim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_K	P7S_KR	P7Z KP
Σ	15				

C. Szczegółowy opis programu studiów Business English.

1. Ogólna liczba godzin oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów.

Studia z zakresu Business English obejmują 240 godzin zajęć dydaktycznych.

Studia umożliwiają słuchaczowi osiągnięcie 30 punktów ECTS. Z racji, że niektóre przedmioty trwają dwa semestry, okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

2. Liczba semestrów.

Studia podyplomowe z Business English trwają 2 semestry.

3. Opis poszczególnych zajęć (modułów) oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza dla poszczególnych zajęć (sylabusy przedmiotów).

a) Podstawy biznesu.

	Nazwa przedmiotu	Podstawy biznesu - angielski
		<i>Foundations of business - English</i>
Język wykładowy		angielski
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	Business English
------------------------------------	------------------

	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Wykład	[30] [h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2		

Koordynator przedmiotu	dr Rafał Gołabek
Osoby prowadzące przedmiot	dr Rafał Gołabek
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	r.golabek@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	30 [h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	X
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	X
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Zapoznanie słuchaczy z podstawami biznesu w zakresie m. in. organizacji biznesowych (firm), środowiska politycznego i jego wpływu na biznes, makroekonomii, struktury i formy prawnej firm, wolnego rynku oraz jego struktury oraz przygotowanie uczestników do posługiwania się biznesowym językiem angielskim w szerokim zakresie tematów związanych z powyższą tematyką
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	W odniesieniu do podstaw biznesu, zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i	K_WG01 +++					

	zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego						
W2	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy dotyczącej podstaw biznesu z zakresu <i>Business English</i> w związanej z biznesem działalności zawodowej;	K_WG04 +++					
W3	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, struktur i form prawnych przedsiębiorstw	K_WK01 ++		<i>Wykłady</i>			<i>Egzamin pisemny</i>
W4	Dzięki posiadaniu wiedzy z podstaw biznesu, zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (w tym organizacji biznesowych, ich struktury i formy prawnej itp.), w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku angielskim	K_WK02 ++	Informacje oraz słownictwo angielskie dotyczące organizacji biznesowych (firm), środowiska politycznego i jego wpływu na biznes, makroekonomii, struktury i formy prawnej firm, wolnego rynku oraz jego struktury		Wykład problemowy, prezentacja multimedialna, studium przypadków	<i>Egzamin</i>	
U1	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej podstaw biznesu (w tym środowiska politycznego, makroekonomii itp.) w języku angielskim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł, informacji i słownictwa na temat biznesu (w tym: firm, wolnego rynku itp.), dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	K_UW 01++					
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym działalności biznesowej, myślenia i działania w sposób, przedsiębiorczy dzięki znajomości podstaw biznesu (w tym makroekonomii i wolnego rynku) i biznesowego języka angielskiego	K_KO03 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	
K_WG01+++ K_WG04+++ K_WK01+++			1. Worthington, Ian and Britton, Chris. <i>The Business Environment</i> , 7 th Ed. Harlow, 2015.			Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie	

K_WK02+++ K_UW 01++ K_KO03++	<ol style="list-style-type: none"> 2. Nelson, Carl A. International Business – A Manager’s Guide to Strategy in the Age of Globalism. London: International Thomson Business Press, 1999. 3. Sundaram, Anant K. and Black, J. Stewart. The International Business Environment – New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1995. pp. 19-40. 4. Dessler, Gary. Management – Leading People and Organizations in the 21st Century, International Ed. Singapore: Pearson Education Asia Ltd, 2001. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnej oceny za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocenę końcową stanowi ocena otrzymana z egzaminu</p>
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:		..... ECTS
* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

b) Biznesowy język pisany z elementami gramatyki.

	Nazwa przedmiotu	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki
		<i>Business Writing with grammar</i>
Język wykładowy		angielski
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	Business English
------------------------------------	------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
	.....	[h]	

Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2

Koordynator przedmiotu	mgr Anna Włodarczyk-Czubak
Osoby prowadzące przedmiot	mgr Anna Włodarczyk-Czubak
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	a.wlodarczyk-czubak@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> • utrwalenie i doskonalenie umiejętności tworzenia biznesowej pisemnej formy wypowiedzi np. raportów, e-maili służbowych, artykułów, listów formalnych; • doskonalenie umiejętności proaktywnych, np. tworzenie haseł reklamowych, stron internetowych; • rozszerzenie znajomości zasad gramatycznych niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem biznesowym w formie pisemnej; • rozszerzenie zasobu słownictwa w zakresie języka biznesowego na poziomie średniozaawansowanym;
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego, w tym: zasady pisania raportów, emaili, notatek itp	K_WG01 ++	(1) Doradztwo dla osób rozpoczynających własny biznes, pisanie emaila z propozycją strategii rozwoju firmy (2) Sposoby wyjaśniania i potwierdzania informacji, pisanie emaila służbowego; (3) Podejmowanie decyzji, pisanie raportu; pisanie notatki prasowej; (5) Rozwiązywanie konfliktów, pisanie emaila służbowego w celu pomyślnego rozwiązania zaistniałego problemu; (6) Rozwiązywanie problemów natury etyki zawodowej, pisanie notatki prasowej; (7) Negocjowanie oferty biznesowej, pisanie emaila zawierającego propozycję inwestycji biznesowej; (8) Negocjowanie warunków współpracy biznesowej, pisanie emaila podsumowującego kooperację pomiędzy firmami; (9) Strategia firmy – burza mózgów i kreatywność, pisanie raportu podsumowującego strategię rozwoju linii lotniczych; (10) Prowadzenie telekonferencji, pisanie raportu; (11) wprowadzenie struktur gramatycznych na poziomie średniozaawansowanym m.in. mowa zależna, strona bierna, inwersja.		analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w parach oraz grupach	zaliczenie	zaliczenia pisemne – wypowiedź pisemna
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej, np. tworzyć raporty, negocjacje, notatki służbowe, plany strategii rozwoju firmy itp.	K_UW 02 +++					
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie (np. rozwijać umiejętność pisania różnych form: notatek, negocjacji, email itp.) i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do angielskiego języka biznesu	K_UU 01 +++					
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dzięki zastosowaniu poznanych form biznesowego języka pisanego (np. listów, pism, emaili, raportów itp.).	K_KO03 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	
K_WG 01 ++ K_UW 02 +++			Literatura podstawowa:			Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie	

K_UU 01 +++ K_KO03 ++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evans, V. <i>Successful Writing Upper-intermediate</i>. Newbury: Express Publishing. 1998 2. Evans, V. <i>Successful Writing Proficiency</i>. Newbury: Express Publishing. 1998 <p>Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copage, J. <i>First Certificate Writing</i>. Harlow: Pearson Education Limited. 1999 2. Cory, H. <i>Advanced Writing with English in Use</i>. Oxford (New Edition). 1999 3. O'Dell, F. <i>CAE Writing Skills</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 1996 <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnych ocen za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę) Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % oceny z zaliczeń pisemnych, 10% aktywności na zajęciach
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służących zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:		..... ECTS
* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

c) Komunikacja biznesowa.

	Nazwa przedmiotu	Komunikacja biznesowa	
		<i>Business communication</i>	
Język wykładowy	angielski		
Rok akademicki	2022/23		
Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business English</i>		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
.....	[h]		
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		

Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2
Koordynator przedmiotu	dr Iwona Zamkowska
Osoby prowadzące przedmiot	dr Iwona Zamkowska
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	i.zamkowska@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Przygotowanie uczestników do swobodnego posługiwania się językiem angielskim w szerokim zakresie tematów związanych m.in. z prezentacją usług i produktów oraz negocjacji z aktualnymi lub przyszłymi partnerami gospodarczymi, wypracowanie warsztatowych umiejętności niezbędnych do zabierania głosu w formalnych sytuacjach w firmie.
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w komunikacji biznesowej w języku angielskim (np. prezentacje biznesowe, prowadzenie negocjacji itp.)	K_WG04 +		ćwiczenia		Egzamin	egzamin ustny pytania otwarte

U1	Potrafi odpowiednio dobrać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku angielskim (np. do prezentacji i negocjacji biznesowych), w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy napotymane w pracy z kontrahentami, oraz wykonywać zadania typowe dla negocjacji, prezentacji itp.	K_UW 02 ++					
U2	Potrafi prowadzić debatę w języku angielskim na tematy biznesowe, stosując struktury językowe właściwe dla podejmowanych tematów.	K_UK 01 +++					
U3	Potrafi kierować pracą anglojęzycznego zespołu w komunikacji biznesowej, współdziałać z innymi osobami w ramach spotkań biznesowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach negocjacyjnych, w których komunikacja odbywa się w języku angielskim	K_UO 01 +					
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej komunikacji z wykorzystaniem biznesowego języka angielskiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu działań biznesowych (umowy, kontrakty, raporty itp.)poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w komunikacji.	K_KK01 ++					
K2	Posługując się biznesowym językiem angielskim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego dzięki umiejętnościom biznesowym, prowadzeniu rozmów i negocjacji	K_KO02 +					
			1. Komunikacja w biznesie			ćwiczenia komunikacyjne prezentacja multimedialna dyskusja problemowa	
			2. Prezentacje biznesowe				
			3. Spotkania biznesowe				
			4. Prowadzenie negocjacji				
			5. Prowadzenie rozmów telefonicznych				
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	
K_WG04 + K_UW 02 ++ K_UK 01 +++ K_UO 01 +++ K_KK01 ++ K_KO02 +++			1. Kowalska-Wilanowska Monika, <i>English for Business Communication Skills</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, 2019 2. Warząła-Wojtasiak Magdalena, Wojtasiak Wojciech, <i>Angielski. Business English – business communication. Poziom średni B1-B2</i> , SuperMemo World Sp. z o.o., 2018. 3. Warząła-Wojtasiak Magdalena, Wojtasiak Wojciech, <i>Angielski. Business English – negotiations and</i>			Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnych ocen za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania	

	<p><i>presentations. Poziom średni B1-B2, SuperMemo World Sp. z o.o., 2018.</i></p> <p>4. Wojtasiak Wojciech, <i>Business English. Negotiations and Presentations</i>, SuperMemo World Sp. z o.o., 2008.</p> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>(zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % egzamin, 10% aktywności na zajęciach</p>
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:		..... ECTS
* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

d) Język prawniczy w biznesie – angielski.

	Nazwa przedmiotu	Język prawniczy w biznesie - angielski
		<i>Legal English in business</i>
Język wykładowy		angielski
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business English</i>
------------------------------------	-------------------------

	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30] [h]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2		

Koordynator przedmiotu	dr Rafał Gołabek
Osoby prowadzące przedmiot	dr Rafał Gołabek
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	r.golabek@uthrad.pl, tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	X
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	X	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	60 [h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	X
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Zapoznanie słuchaczy z podstawami prawniczego języka angielskiego używanego w biznesie oraz przygotowanie uczestników do posługiwania się prawniczym językiem angielskim w środowisku biznesowym w szerokim zakresie tematów związanych m.in. z prawem cywilnym (umowy i kontrakty sprzedaży), prawem pracy, prawem handlowym oraz prawem własności intelektualnej
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczególowej z dziedziny prawniczego języka	K_WG03 +					

	angielskiego używanego w biznesie (w tym stylistyki języka prawniczego itp.);						
U1	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w prawniczym języku angielskim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w zakresie, m. in prawa cywilnego, prawa pracy itp.	K_UW 01 ++		Ćwiczenia			Test pisemny
U2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i prawniczego języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej, w tym zadania związane z umowami, kontraktami, prawem cywilnym, własności intelektualnej, itp.	K_UW 02 +++		Słownictwo, struktury gramatyczne oraz stylistyka prawniczego języka angielskiego używanymi w biznesie związana z następującymi obszarami: Prawo cywilne (umowy i kontrakty sprzedaży), Prawem pracy (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna), prawo handlowym (prawo spółek) oraz prawem własności intelektualnej (patenty oraz prawo autorskie)	analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w parach oraz grupach, prezentacja multimedialna	Zaliczenie	
U3	Potrafi komunikować się na tematy prawne i prawnicze ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, w języku angielskim	K_UK 01 +++					
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej komunikacji z wykorzystaniem prawniczego języka angielskiego używanego w biznesie i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z kwestiami prawnymi oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w komunikacji, która obejmuje elementy prawniczego języka angielskiego.	K_KK01 ++					
K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się prawniczym językiem angielskim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej (w tym tajemnicy prawniczej i dotyczącej różnego rodzaju umów) oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	K_KR04 +					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów	

		uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
K_WG03 + K_UW 01++ K_UW 02+++ K_UK 01+++ K_KK01++ K_KR04 +++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krois-Lindner Amy, <i>International Legal English</i>, Cambridge University Press, 2007. 2. Konieczna Anna, <i>Practical English for Lawyers: Handbook</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, 2007. 3. Edwards Linda and Callanan Helen, <i>Absolute Legal English</i>, Delta Publishing, 2018. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnej oceny za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % zaliczenie, 10% aktywności na zajęciach</p>
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:		..... ECTS
* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

e) Rynek międzynarodowy/ Realizacja międzynarodowe.

	Nazwa przedmiotu	Rynek międzynarodowy / Realizacja międzynarodowe – język angielski
		<i>International markets / foreign institutions, cultures and life abroad</i>
Język wykładowy	j. polski/j.angielski	
Rok akademicki	2022/2023	

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business English</i>
------------------------------------	-------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	30 [h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
.....	[h]		
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Średniozaawansowana znajomość języka angielskiego (B1-B2)		

Koordynator przedmiotu	dr Rafał Gołąbek
Osoby prowadzące przedmiot	dr Rafał Gołąbek
Adres internetowej pjo	https://sp.uniwersytetradom.pl/wfp/
Adres e-mail, telefon koordynatora	r.golabek@uthrad.pl, (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	30 [h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	X
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1 [h]	X	X
Inne ...	X	X	X
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Zapoznanie słuchaczy z głównymi aspektami rynku międzynarodowego/ realizowności międzynarodowego dot. między innymi handlu zagranicznego, globalizacji, zasad Incoterms, procedury celno-importowej, spedycji międzynarodowej, Unii Europejskiej i jej instytucji oraz różnic kulturowych w międzynarodowym środowisku biznesowym oraz przygotowanie uczestników do posługiwania się biznesowym językiem angielskim w szerokim zakresie tematów związanych z powyższą tematyką
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny

W1	Wodniesieniu do rynku międzynarodowego/ realizowalności, zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego	K_WG01 +++					
W2	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy dotyczącej rynku międzynarodowego i realizowalności międzynarodowego oraz słownictwa dot. ww. zakresu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	K_WG04 +++					
U1	Potrąfi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej rynku międzynarodowego i realizowalności międzynarodowego w języku angielskim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne (np. związane z różnicami kulturowymi i zagadnieniami unijnymi) i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł, informacji i słownictwa na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w ramach takich zagadnień jak: handel zagraniczny, globalizacja itp.	K_UW 01 ++	Główne aspekty rynku międzynarodowego/ realizowalności międzynarodowego dot. między innymi handlu zagranicznego, globalizacji, zasad Incoterms, procedury celno-importowej, spedycji międzynarodowej, Unii Europejskiej i jej instytucji oraz różnic kulturowych w międzynarodowym środowisku biznesowym.	Wykłady	Wykład problemowy, prezentacja multimedialna, studium przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny
U3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – metody i teorie wyjaśniające złożone zależności związane z rynkiem międzynarodowym, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z handlu, procedur międzynarodowych itp	K_WG02 ++	oraz także słownictwo biznesowe w języku angielskim w szerokim zakresie tematów związanych z powyższą tematyką				
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób, przedsiębiorczy dzięki znajomości rynku międzynarodowego realizowalności międzynarodowego oraz słownictwa angielskiego dot. powyższych obszarów	K_KO03 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	
K_WG01+++ K_WG04+++ K_UW 01++ K_WG02 +++ K_KO03++			1. Worthington, Ian and Britton, Chris. The Business Environment, 7 th Ed. Harlow, 2015. 2. Incoterms 2021, ICC. 3. Sundaram, Anant K. and Black, J. Stewart. The International Business Environment – New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1995. pp. 19-40. Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący			Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnej oceny za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę) Ocenę końcową stanowi ocena otrzymana z egzaminu	
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:						..... ECTS	

* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

f) Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym.

	Nazwa przedmiotu	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym
		<i>Advanced grammar structures in Business English</i>
Język wykładowy		angielski
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business English</i>
------------------------------------	-------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2		

Koordynator przedmiotu	mgr Anna Włodarczyk-Czubak
Osoby prowadzące przedmiot	mgr Anna Włodarczyk-Czubak
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	a.wlodarczyk-czubak@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
	Udział w wykładach	X	X	[h]

Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> rozszerzenie znajomości zasad gramatycznych niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem biznesowym; rozszerzenie zasobu słownictwa w zakresie języka biznesowego na poziomie średniozaawansowanym;
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane zagadnienia gramatyczne; stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego (np. strona bierna, mowa zależna, itp.)	K_WG01 ++	(1)strona bierna (2) mowa zależna (3) unreal past; (4) inwersja; (5) kolokacje biznesowe (6) 3 okres warunkowy oraz mieszane okresy warunkowe (7) czasowniki modalne	ćwiczenia	analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie,	zaliczenie	zaliczenia pisemne – test gramatyczny w formie pisemnej zawierający zestaw zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru i zadań otwartych typu transformacje zdań, uzupełnianie luk.
W2	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu gramatyki i leksyki, w tym: okresy warunkowe, czasowniki modalne, kolokacje biznesowe;	K_WG03 ++					
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy gramatyczne oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej z wykorzystaniem struktur gramatycznych (np. mowa zależna, unreal past, okresy warunkowe itp.).	K_UW 02 +++					

U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do angielskiego języka biznesu i jego gramatycznych struktur	K_UU 01 +++			w parach oraz grupach		
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej gramatyki biznesowego języka angielskiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_KK01 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:		Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:		Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:			
K_WG 01 ++ K_WG 03 ++ K_UW 02 +++ K_UU01 +++ K_KK 01 ++		Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> Foley, Mark, Hall, Diane, <i>My Grammar Lab: Advanced C1/C2</i>. Harlow: Pearson Longman, 2012. Evans, Virginia. <i>FCE Use of English: for the Revised Cambridge Examination</i>. Swansea: Express Publ., 1998. Vince, Michael. <i>Advanced Language Practice</i>. Oxford: Heinemann, 1994. Literatura uzupełniająca <ol style="list-style-type: none"> Alexander, L.G. <i>Longman English Grammar</i>. Harlow: Longman Group UK Limited. 1998. Swan, M. <i>Practical English Usage: International Student's Edition</i>. Oxford: Oxford University Press. 1996. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>		<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnych ocen za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % oceny z zaliczeń pisemnych, 10% aktywności na zajęciach</p>			
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:						..... ECTS	
* należy wpisać właściwe							
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny			językoznawstwo			...5.. ECTS	

g) Egzamin dyplomowy.

Po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych słuchacz przystępuje do egzaminu końcowego na którym zostaje wylosowanych 5 pytań obejmujących zakresem wszystkie przedmioty wykładane na studiach podyplomowych.

Pytania te zostały podzielone na trzy grupy.

Grupa pierwsza obejmuje pytania z zakresu wiedzy teoretycznej (podstawy biznesu, rynek międzynarodowy/ realizoznawstwo międzynarodowe). Obejmuje 30 pytań. Słuchaczowi zostaną wylosowane dwa pytania.

Grupa druga obejmuje pytania z zakresu praktycznego zastosowania biznesowego języka angielskiego (forma pisemna wybranej struktury: email, kontrakt itp.). Obejmuje 10 pytań. Słuchaczowi zostaną wylosowane dwa pytania.

Grupa trzecia obejmuje pytania z zakresu biznesowej komunikacji ustnej (negocjacje, prezentacje, itp.). Obejmuje 15 pytań. Słuchaczowi zostanie wylosowane jedno pytanie.

Pytania znane będą słuchaczom i będą opublikowane na internetowej stronie Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego na początku procesu kształcenia.

Losowanie pytań następuje przed egzaminem końcowym, dla wszystkich słuchaczy zdających egzamin danego dnia.

Można zatem przyjąć, że w trakcie egzaminu końcowego zweryfikowane zostaną wszystkie efekty uczenia się, przypisane studiom podyplomowym Business English.

Ocena końcowa z egzaminu jest średnią arytmetyczną z pięciu ocen wystawionych przez komisję za odpowiedzi na poszczególne pytania.

4. Matryca efektów uczenia się dla studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów (modułów).

Lp.	Symbol efektów uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP)	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych*	przedmioty/zajęcia					
			Podstawy biznesu	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki	Komunikacja biznesowa	Język prawniczy w biznesie - angielski	Rynek międzynarodowy / Realoznawstwo międzynarodowe	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym
WIEDZA (W)								
1.	K_WG01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego;	+++	++			+++	++
2.	K_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między faktami, zjawiskami i obiektami, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka angielskiego;					+++	
3.	K_WG03	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej z dziedziny języka biznesu;				+		++
4.	K_WG04	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	+++		+		+++	

5.	K_WK01	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	+++					
6.	K_WK02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku angielskim.	+++					
UMIEJĘTNOŚCI (U)								
1.	K_UW 01	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w języku angielskim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	++			++	++	
2.	K_UW 02	Potrafi odpowiednio dobierać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku angielskim, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej		+++	++	+++		+++
3.	K_UK 01	Potrafi komunikować się na tematy biznesowe ze			+++	+++		

		zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, prawnym i prawniczym i prowadzić debatę w języku angielskim.						
4.	K_UO01	Potrafi kierować pracą anglojęzycznego zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w których komunikacja odbywa się w języku angielskim.			+++			
5.	K_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do angielskiego języka biznesu.		+++				+++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)								
1.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej biznesowego języka angielskiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.			++	++		++
2.	K_KO02	Posługując się biznesowym językiem angielskim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.			+++			
3.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób, przedsiębiorczy dzięki znajomości biznesowego języka angielskiego.	++	++			++	

4.	K_KR04	<p>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się biznesowym językiem angielskim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.</p>				+++		
----	--------	---	--	--	--	-----	--	--

5. Plan studiów podyplomowych Business English.

l.p.	Kategorie przedmiotowe/nazwy przedmiotów	Liczba godzin			Semestr I		Semestr II		Forma zaliczenia	Punkty ECTS
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	wykłady	ćwiczenia	wykłady	ćwiczenia		
1	Podstawy biznesu	30	30		15		15	Egz.	5	
2	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki	30		30		15		Zal.	5	
3	Komunikacja biznesowa	30		30		15		Egz.	5	
4	Język prawniczy w biznesie - angielski	30		30		15		Zal.	5	
5	Rynek międzynarodowy / Realoznawstwo międzynarodowe	30	30		15		15	Egz.	5	
6	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym	30		30		15		Zal.	5	
Egzamin dyplomowy										
1	Egzamin dyplomowy							egzamin		
		180	60	120	30	60	30	60	Razem ECTS	30

6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program.

Lp	Zakres studiów	Liczba godzin w semestrze I	Liczba godzin w semestrze II	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
1	Business English	90	90	180	30

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk.

Programy kształcenia na studiach podyplomowych z zakresu języka angielskiego w biznesie nie przewidują odbywania praktyk w trakcie procesu nauczania.

8. Forma zakończenia studiów podyplomowych.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z danego zakresu jest uzyskanie ze wszystkich przedmiotów, przewidywanych w programie kształcenia pozytywnych ocen końcowych, udokumentowanych wpisami wykładowców w indywidualnych kartach wyników słuchacza studiów oraz protokołach poszczególnych przedmiotów i zdanie egzaminu ustnego i pisemnego - końcowego obejmującego pytania z zakresu tematyki studiów podyplomowych. Egzamin odbywa się przed przynajmniej 3 osobową komisją powołaną przez kierownika studiów, zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych. Słuchacz losuje 5 pytań, w tym:

- dwa pytania z zakresu wiedzy teoretycznej (podstawy biznesu, rynek międzynarodowy/realioznawstwo międzynarodowe),
- dwa pytania z zakresu praktycznego zastosowania biznesowego języka angielskiego (forma pisemna wybranej struktury: email, kontrakt itp.),
- jedno pytanie z zakresu biznesowej komunikacji ustnej (negocjacje, prezentacje, itp.).

Aby przystąpić do końcowego egzaminu ustnego i pisemnego słuchacz musi mieć uregulowane wszystkie opłaty za studia. Ocena z egzaminu końcowego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen z odpowiedzi na otrzymane przez słuchacza pytania.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy Regulaminu studiów podyplomowych UTH Rad.

9. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:

1. złożenie karty wyników słuchacza w sekretariacie studiów z pozytywnymi ocenami ze wszystkich, przewidywanych programem kształcenia przedmiotów,
2. uregulowane wszystkich opłat za studia,
3. otrzymanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego,
4. rozliczenie się z innych należności wobec UTH (np. z wypożyczonych książek).

Na ogólny wynik studiów składa się średnia ważona ocen z całego toku studiów oraz ocena z egzaminu końcowego.

Przy wyznaczaniu średniej ważonej ocen z całego toku studiów jako wagi dla poszczególnych przedmiotów przyjmuje się stosunek liczby punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi do łącznej liczby punktów ECTS dla toku studiów (a zatem do 30).

Ogólny wynik studiów jest średnią ważoną dwóch ocen: średniej ważonej z ocen z całego toku studiów i oceny z egzaminu końcowego - z wagami równymi odpowiednio: 6/10; 4/10.

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów, wyrażony słownie, który jest zaokrągleniem ogólnego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:

- do 3,5 dostateczny,
- od 3,51 do 3,85 dostateczny plus,
- od 3,86 do 4,20 dobry,
- od 4,21 do 4,50 dobry plus,
- od 4,51 bardzo dobry.

D. Informacje dodatkowe.

1. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych.

Lp	Przedmiot		Prowadzący zajęcia – nauczyciele akademicy		
	Nazwa	Forma zajęć / liczba godzin	Imię, nazwisko	Tytuł naukowy / stopień naukowy / stopień zawodowy	Opis kompetencji, doświadczenia zawodowego
1.	Podstawy biznesu	Wykłady/ 30	Rafał Gołąbek	doktor nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa angielskiego	Doświadczenie zawodowe w pracy w Ministerstwie Finansów (Departament Podatków Pośrednich i Departament Organizacji Skarbowości) oraz w bankowości (Pekao Leasing), świadczenie pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. angielskiego (konsekwentnych), kilkunastoletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu biznesowego oraz prawniczego języka angielskiego, jak również w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii angielskiej (przedmioty językoznawcze, tłumaczeniowe, biznesowe oraz ogólny język angielski).
2.	Język prawniczy w biznesie - angielski	Ćwiczenia / 30	Rafał Gołąbek	doktor nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa angielskiego	Doświadczenie zawodowe w pracy w Ministerstwie Finansów (Departament Podatków Pośrednich i Departament Organizacji Skarbowości) oraz w bankowości (Pekao Leasing), świadczenie pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. angielskiego (konsekwentnych), kilkunastoletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu biznesowego oraz prawniczego języka angielskiego, jak również w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii angielskiej (przedmioty językoznawcze, tłumaczeniowe, biznesowe oraz ogólny język angielski).
3.	Rynek międzynarodowy / Realizacja naukowo międzynarodowe	Wykłady/ 30	Rafał Gołąbek	doktor nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa angielskiego	Doświadczenie zawodowe w pracy w Ministerstwie Finansów (Departament Podatków Pośrednich i Departament Organizacji Skarbowości) oraz w bankowości (Pekao Leasing), świadczenie pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. angielskiego (konsekwentnych), kilkunastoletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu biznesowego oraz prawniczego języka angielskiego, jak również w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii angielskiej (przedmioty językoznawcze, tłumaczeniowe, biznesowe oraz ogólny język angielski).
4	Komunikacja biznesowa (język angielski)	Ćwiczenia / 30	Iwona Zamkowska	doktor nauk humanistycznych w zakresie kulturoznawstwa angielskiego, dodatkowo ukończone studia podyplomowe w zakresie tłumaczeń specjalistycznych	Doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. angielskiego (konsekwentnych i symultanicznych), doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii angielskiej (przedmioty tłumaczeniowe oraz ogólny język angielski).
5	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki (język angielski)	Ćwiczenia / 30	mgr Anna Włodarczyk - Czubak	magister filologii angielskiej (specjalizacja nauczycielska), studia podyplomowe w zakresie teorii i praktyki tłumaczeń języka	W ramach prowadzonej działalności gospodarczej od ponad 10 lat świadczenie usług tłumaczeń pisemnych oraz ustnych (z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski) dla różnych podmiotów m.in. Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie, Politechniki Gdańskiej, Uniwersytetu Śląskiego, Politechniki Białostockiej, Polskiej Agencji Kosmicznej. Prowadzenie specjalistycznych kursów m.in. z elementami języka biznesowego, zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni wyższych.
6	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym (język angielski)	Ćwiczenia / 30	mgr Anna Włodarczyk - Czubak	magister filologii angielskiej (specjalizacja nauczycielska), studia podyplomowe w zakresie teorii i praktyki tłumaczeń języka	W ramach prowadzonej działalności gospodarczej od ponad 10 lat świadczenie usług tłumaczeń pisemnych oraz ustnych (z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski) dla różnych podmiotów m.in. Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie, Politechniki Gdańskiej, Uniwersytetu Śląskiego, Politechniki Białostockiej, Polskiej Agencji Kosmicznej. Prowadzenie specjalistycznych kursów m.in. z elementami języka biznesowego, zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni wyższych.
Razem:		180			

2. Infrastruktura dydaktyczna.

Infrastruktura dydaktyczna (sale, pracownie, laboratoria)	Zajęcia odbywać się będą w salach dydaktycznych Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego UTH Rad. (w tym w laboratorium językowym i komputerowym). Dopuszczalna jest forma zdalna zajęć.
Dostęp do biblioteki	Lista słuchaczy zostanie przesłana do Biblioteki Głównej UTH Rad. i na tej podstawie będą oni mieli możliwość korzystania z biblioteki. Przed egzaminem końcowym słuchacz ma obowiązek przedstawić informacje z biblioteki o zwrocie wypożyczonych książek
Inne	Słuchacze mają możliwość korzystania z innych zasobów Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego UTH Rad., w tym z szatni.

3. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów.

Zgodnie z § 23, ust. 1, pkt 6 Regulaminu studiów podyplomowych (załącznik do uchwały Nr 000-5/7/2019 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 30 maja 2019 r.) słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do oceny jakości prowadzonego kształcenia. Ponieważ studia podyplomowe na WFP nie są objęte systemem elektronicznego sprawdzenia jakości, absolwenci studiów mogą wypełnić ankietę oceny studiów podyplomowych z danego zakresu. Wyniki tych ankiet brane będą pod uwagę przy powierzaniu zajęć dydaktycznych w kolejnych edycjach studiów, przy ewentualnych korektach programów kształcenia nie tylko przez władze Wydziału, ale także przez interesariuszy zewnętrznych.

Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się, będąca elementem systemu zapewnienia jakości kształcenia na WFP, której podstawą jest [Uchwała Senatu UTH Rad. Nr 000-2/21/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie: uchwalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu](#) została wprowadzona decyzją **Dziekana Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego z dnia 10.09.2020 r.** Mocą tej decyzji utworzono Wydziałowy Zespół ds. Jakości. Do studiów podyplomowych w szczególności stosuje się:

- 6.1.1 Procedura analizy realizacji celów programów studiów.
- 6.1.3 Procedura analizy organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego.

Na podstawie tych procedur każdy nauczyciel prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych przekazuje arkusze oceny efektów uczenia się do Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się. Komisja przeprowadza analizę, formułuje wnioski i przedstawia sugestie do dalszej pracy. Badanie i analiza organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego polega na uczestnictwie w wybranych egzaminach końcowych i sporządzeniu z tych czynności protokołu oceniającego: (a) terminowość, punktualność rozpoczęcia i czas trwania egzaminu końcowego, (b) prawidłowość składu i obecność członków komisji egzaminacyjnej, (c) poprawność procedury losowania pytań egzaminacyjnych, (d) wykazanie w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zakładanych efektów uczenia się, (e) poprawność sporządzenia dokumentacji z przebiegu egzaminu końcowego wraz z wnioskami. Dokumentami źródłowymi wykorzystywanymi także do oceny efektów uczenia się są m.in.: zestawy pytań z przedmiotów, wytwory słuchaczy, którymi są: pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe.