

**UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY  
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

**PROGRAM STUDIÓW KIERUNKU  
PRAWO**

---

**JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE  
O PROFILU PRAKTYCZNYM  
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

Radom 2022 r.

## Spis treści

I.	OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW .....	3
1.	Nazwa kierunku studiów .....	3
2.	Klasyfikacja ISCED .....	3
3.	Poziom studiów .....	3
4.	Poziom PRK.....	3
5.	Profil studiów .....	3
6.	Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów .....	3
7.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin.....	3
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister .....	3
II.	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	3
1.	Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.	3
2.	Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU). .....	6
III.	OPIS PROGRAMU STUDIÓW .....	7
1.	Forma studiów:.....	7
2.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:.....	7
3.	Liczba semestrów .....	7
4.	Łączna ilość godzin zajęć dydaktycznych.....	7
5.	Struktura studiów .....	7
6.	Opis poszczególnych przedmiotów .....	7
7.	Matryca efektów uczenia się.....	7
8.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów. ....	7
9.	Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych .....	7
10.	Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru .....	8
11.	Praktyka.....	9
12.	Forma zakończenia studiów .....	10

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1. Nazwa kierunku studiów: PRAWO
2. Klasyfikacja ISCED: 0421
3. Poziom studiów: jednolite studia magisterskie
4. Poziom PRK: 7
5. Profil studiów: praktyczny
6. Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych).
7. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin: nauki prawne– 100 %.
8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister

## II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Nazwa kierunku studiów: <b>prawo</b> Poziom studiów: <b>jednolite studia magisterskie</b> Poziom kwalifikacji (PRK): <b>7</b> Profil studiów: <b>praktyczny</b> Dyscyplina naukowa: <b>nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)</b>				
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów <b>zna i rozumie (W)</b> <b>potrafi (U)</b> <b>jest gotów do (K):</b>	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U)  <b>Symbol</b>	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S)  <b>Symbol</b>
WIEDZA (W)				
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe dotyczące prawa oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań	P7U_W	P7S_WG
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7U_W	P7S_WG

3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.	P7U_W	P7S_WG
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz	P7U_W	P7S_WG
5.	K_WG05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię prawa i ustroju politycznego.	P7U_W	P7S_WG
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, wyborczego i parlamentarnego oraz główne trendy	P7U_W	P7S_WG
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa cywilnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
10.	K_WG10	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa gospodarczego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
11.	K_WG11	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
12.	K_WG12	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
13.	K_WG13	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
14.	K_WK14	Zna i rozumie fundamentalne wyzwania związane z budową i umacnianiem demokratycznego państwa prawa gwarantującego prawa człowieka i obywatela.	P7U_W	P7S_WK
15.	K_WK15	Zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
16.	K_WK16	Zna i rozumie wpływ prawnych, społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej i światowej.	P7U_W	P7S_WK
17.	K_WK17	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>				
18.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa jako twórcy prawa.	P7U_U	P7S_UW
19.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno komunikacyjnych (ICT), zaprezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem państwa i tworzeniem prawa.	P7U_U	P7S_UW

20.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa pomiędzy organami władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	P7U_U	P7S_UW
21.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy tworzenia prawa i stosowania prawa w demokratycznym państwie.	P7U_U	P7S_UW
22	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, analizować, prognozować i modelować zjawiska wpływające na tworzenie prawa.	P7U_U	P7S_UW
23	K_UW06	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa konstytucyjnego, parlamentarnego i wyborczego.	P7U_U	P7S_UW
24	K_UW07	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa cywilnego.	P7U_U	P7S_UW
25	K_UW08	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa karnego.	P7U_U	P7S_UW
26	K_UW09	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa administracyjnego.	P7U_U	P7S_UW
27	K_UW10	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa pracy i zabezpieczenia społecznego.	P7U_U	P7S_UW
28	K_UW11	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa gospodarczego.	P7U_U	P7S_UW
29	K_UW12	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa podatkowego.	P7U_U	P7S_UW
30	K_UW13	Potrafi, wykorzystując, posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa międzynarodowego.	P7U_U	P7S_UW
31	K_UK14	Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą.	P7U_U	P7S_UK
32	K_UK15	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
33	K_UK16	Potrafi komunikować się, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
34	K_UO17	Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługując się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą, przyjmując w niej różne role	P7U_U	P7S_UO
35	K_UU18	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
36	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z wykonywania zawodu prawniczego.	P7U_K	P7S_KK
37	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w ramach samorządu zawodowego.	P7U_K	P7S_KO
38	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO
39	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.	P7U_K	P7S_KR
40	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu prawnika, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR
Σ	Ilość efektów: 17 W 18 U 5 K			

## 2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).

TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nazwa kierunku studiów: <b>prawo</b> Poziom studiów: <b>jednolite studia magisterskie</b> Poziom kwalifikacji (PRK): <b>7</b> Profil studiów: <b>praktyczny</b> Dyscyplina naukowa: <b>nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)</b>		
Lp.	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S)  Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się (KEU)  Symbol
1.	P7S_WG	K_WG01, K_WG02, K_WG03, K_WG04, K_WG05, K_WG06, K_WG07, K_WG08, K_WG09, K_WG10, K_WG11, K_WG12, K_WG13.
2.	P7S_WK	K_WK 14, K_WK 15, K_WK 16, K_WK 17.
3.	P7S_UW	K_UW01, K_UW02, K_UW03, K_UW04, K_UW05, K_UW06, K_UW07, K_UW08, K_UW09, K_UW10, K_UW11, K_UW12, K_UW13.
4.	P7S_UK	K_UK14, K_UK15, K_UK16.
5.	P7S_UO	K_UO17.
6.	P7S_UU	K_UU18.
7.	P7S_KK	K_KK01.
8.	P7S_KO	K_KO02, K_KO03.
9.	P7S_KR	K_KR04., K_KR05.

### III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. **Forma studiów:** stacjonarne i niestacjonarne
2. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:** 300 ECTS
3. **Liczba semestrów:** *studia stacjonarne 10 studia niestacjonarne 10*
4. **Łączna ilość godzin zajęć dydaktycznych:** 3010 godz. ST;1930 godz. NST
5. **Struktura studiów** (osobno dla każdej formy studiów) załącznik nr 1
6. **Opis poszczególnych przedmiotów** – załącznik nr 2
7. **Matryca efektów uczenia się.** – załącznik nr 3
8. **Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.**

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów:	159,5 (53%)
2	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi:	132 (44%)
3	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	5 (2%)
4	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: – służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych - w przypadku kierunku o profilu praktycznym	174 (58%)
5	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów: - dyscyplina nauki prawne	300
6	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30 ECTS (10%)
7	Wymiar praktyk zawodowych	ST 750 h NST 750h
8	Liczba godzin z wychowania fizycznego	ST -60 h – 0 ECTS NST 0h – 0 ECTS

#### 9. Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych

Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych*			
Przedmiot/zajęcia (nazwa)	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
Prawoznawstwo	Ćwiczenia	30/30	3
Prawo rzymskie	Ćwiczenia	30/20	3
Historia prawa	Ćwiczenia	30/15	3
Historia ustroju Polski	Ćwiczenia	30/15	3
Teoria i filozofia prawa	Ćwiczenia	15/10	2
Logika prawnicza	Ćwiczenia	30/20	3
Łacińska terminologia prawnicza	Ćwiczenia	30/20	2

Informatyka prawnicza	Laboratorium	30/20	2,5
Prawo cywilne – część ogólna	warsztaty	30/15	4
Prawo rzeczowe	warsztaty	30/15	3
Prawo cywilne - zobowiązania	warsztaty	30/15	4
Prawo spadkowe	warsztaty	30/15	2,5
Prawo konstytucyjne	warsztaty	60/30	6
Prawo międzynarodowe publiczne	ćwiczenia	30/15	3
Prawo karne	warsztaty	60/30	5
Prawo rodzinne i opiekuńcze	warsztaty	30/15	2
Postępowanie karne	warsztaty	60/30	6
Publiczne prawo gospodarcze	warsztaty	30/15	2
Postępowanie cywilne	warsztaty	60/30	6
Prawo pracy	warsztaty	60/30	6
Prawo administracyjne	warsztaty	60/30	6
Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne	warsztaty	60/30	6
Prawo handlowe	warsztaty	60/30	6
Prawo finansowe	warsztaty	30/20	2,5
Prawo podatkowe	warsztaty	30/20	2,5
System instytucjonalny UE	ćwiczenia	30/15	3
Blok administracyjnoprawny	Konwersatorium	60/36	6
Blok cywilnoprawny	Konwersatorium	60/36	6
Blok karnoprawny	Konwersatorium	60/36	6
Blok prawnej regulacji gospodarki	Konwersatorium	60/36	6
Blok prawa międzynarodowego	Konwersatorium	60/36	6
Blok prawa pracy	Konwersatorium	60/36	6
Konwersatorium do wyboru 1 z 2	Konwersatorium	30/15	3
Warsztaty do wyboru 1 z 2	Warsztaty	15/15	1
Warsztaty do wyboru 1 z 3	Warsztaty	15/20	2
Warsztaty do wyboru 1 z 2	Warsztaty	15/20	3
Przygotowanie do aplikacji	Warsztaty	45/45	4
Język obcy	Ćwiczenia	150/75	8
Praktyka	Praktyka	750/750	30
<b>Razem:</b>		<b>2385/1801</b>	<b>174</b>

## 10. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
A2. Grupa zajęć podstawowych – do wyboru	Wykład/ Ćwiczenia/ Konwersatorium / Warsztaty	ST 360 NST 216	36
B2. Grupa zajęć kierunkowych – do wyboru	Wykład/ warsztaty/ przygotowanie do aplikacji	ST 285 NST 223	30



D2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej	Wykład	ST 30 NST 15	2
E2. Grupa zajęć ogólnouczelnianych - do wyboru	Ćwiczenia	ST 150 NST 75	8
F. Praktyka	Praktyka	ST 750 NST 750	30
H: Grupa zajęć Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	ST 60 NST 60	26
	<b>Razem:</b>	ST 1635 NST 1339	132 (44%)

## 11. Praktyka

### Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk oraz metody sprawdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa. Obowiązek jej odbycia wynika z *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*.

Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana.

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych na szóstym, siódmym, ósmym, dziewiątym i dziesiątym semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż 750 godzin łącznie.

Za odbycie praktyki i jej zaliczenie student otrzymuje 30 punktów ECTS.

Podstawowe, ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego, do którego przygotowują studia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w zawodzie i praktyce;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- 4) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach prawa, branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
- 5) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w zawodach prawniczych, gospodarce, administracji, innych;

- 7) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
- 8) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- 9) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
- 10) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu „Praktyka” oraz w Ramowym programie praktyk.

Praktyka może odbywać się w dowolnie wybranym przez studenta organie wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów na kierunku Prawo oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu Pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Ramowy program praktyk może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej.

Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami realizowanymi w organizacji.

Studenci samodzielnie poszukują miejsc odbywania praktyki i samodzielnie załatwiają formalności związane z jej odbyciem. Ma to na celu stymulację studentów do aktywizacji na rynku pracy, pobudzania ich inwencji, kreatywności i przedsiębiorczości w zderzeniu z trudnościami i barierami rzeczywistego rynku. Dzięki temu poszerza się także spektrum możliwych miejsc odbywania praktyki, zgodnych z zainteresowaniami danego studenta, co służy większemu ich zaangażowaniu w pracę i efektywności przyswajanych umiejętności praktycznych. Istotną wartością jest tu pewne oswojenie się ze środowiskiem pracy, nauka poprzez obserwację pracy i zaangażowania innych, a także wdrożenie do dyscypliny pracy.

Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Radom.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego szczegółowego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki, potwierdzającego łączny wymiar godzin semestralnej praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki.

Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, w szczególności szczegółowego sprawozdania z praktyk.

Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

Celem zaliczenia praktyki zawodowej w tym trybie, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentów i oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

## **12. Forma zakończenia studiów**

Formą zakończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta studiów *jednolitych magisterskich* na kierunku *prawo* wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 300 punktów ECTS oraz złożenie i obrona pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami jednolitymi magisterskimi na kierunku Prawo (profil praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym, praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Warunki ukończenia studiów oraz szczegółowe zasady dyplomowania zawarto w:

- Regulaminie studiów w UTH Radom,
- Procedurze dyplomowania przyjętej na Wydziale Prawa i Administracji,
- Sylabusie przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”,
- Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w UTH Radom.