

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmio	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE		
114/P/1/ST/A ₂		INFORMATION TECHNOLOGY		
Język wykładowy	j. polski			
Rok akademicki	2022/2023			
Kierunek	Kosmetologia			
w zakresie	Nauki o kulturze fizycznej			
Poziom studiów	studia pierwszego poziomu			
Profil studiów	praktyczny			
Forma studiów	studia stacjonarne			
Semestr / semestry	I/zimowy			
Przynależność do grupy zajęć	B 1. Grupa zajęć kierunkowych - obowiązkowych			
Status przedmiotu	poziom podstawowy			
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS	
	Ćwiczenia laboratoryjne	30 [h]	2 ECTS	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	przedmiot powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym służy w zdobywaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych		1 ECTS
	z uprawnieniami			
	z dyscypliną	nauki o zdrowiu		2 ECTS
Forma nauczania	tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni			
Wymagania wstępne	brak			
Jednostka prowadząca	Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki (Katedra Informatyki i Teleinformatyki)			
Koordynator	Dr Beata Kuźmińska-Sołśnia			
Adres strony internetowej pjo	https://wteii.uniwersytetradom.pl/katedra-informatyki-i-teleinformatyki/			
Adres e-mail, telefon koordynatora	e-mail: beata.kuzminska-sols@uthrad.pl tel. (+ 48) 3617850			

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	W ramach przedmiotu studenci zdobywają praktyczne umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnej w rozwijaniu kompetencji zawodowych i społecznych, w zakresie pozyskiwania, gromadzenia i przesyłania danych, prezentowania informacji, oraz posługiwania się oprogramowaniem użytkowym.
Treści programowe:	<p>Ćwiczenia laboratoryjne</p> <p>Środki i narzędzia technologii informacyjnej (TI): [4h] – U1, U2, K1</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe usługi systemu operacyjnego (praca z programami, operacje plikowe i dyskowe, porządkowanie i archiwizowanie danych i programów) - Internet jako źródło informacji: użyteczność zasobów internetowych związanych z naukami o zdrowiu - zastosowanie technologii komunikacyjnej do wymiany informacji - technologia informacyjna a prawo- przestrzeganie prawa w świecie informatyki <p>Informacja w dokumentach tekstowych: [8h] – U1</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i przetwarzanie informacji tekstowych, redagowanie i formatowanie tekstu, - opracowywanie dokumentów o wzbogaconej strukturze (grafika, tabele, wzory, wykresy itp.), zawierającej informacje pochodzące z różnych źródeł - w tym z Internetu, - praca z wielostronicowymi dokumentami <p>Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do obliczeń i prezentacji wyników: [10h] – U1</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane tabelaryczne w arkuszu kalkulacyjnym, wprowadzanie danych i formatowanie komórek, zasady adresowania - tworzenie zestawień z wykorzystaniem podstawowych formuł i funkcji (Kreator funkcji), - prezentacja graficzna danych – tworzenie i formatowanie wykresów - zastosowanie arkusza jako bazy danych <p>Prezentacja informacji: [8h] – U1, U2, K1</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady tworzenia prezentacji komputerowych - podstawy tworzenia stron internetowych - tworzenie prezentacji multimedialnych
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<p>Metody kształcenia zorientowane są na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają im osiągnięcie efektów uczenia się, w tym przygotowanie do działalności zawodowej właściwej dla kierunku - profil praktyczny,</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna), - metody praktyczne (pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, metoda projektów)

	Wszystkie zastosowane metody umożliwiają rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów niepełnosprawnych oraz indywidualizację toku studiów.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu. Uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwium lub prac z danego przedmiotu jest równoznaczne z jego zaliczeniem i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi.</p> <p>Sposób obliczenia oceny końcowej z przedmiotu określa regulamin studiów.</p> <p>Sposób obliczania oceny przedstawia się następująco:</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne: 60 % sprawdzian praktyczny przy komputerze, 30% przygotowanie prezentacji komputerowych, 10% aktywność na zajęciach.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi stosować środki i narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej, przestrzegając zasad poszanowania własności intelektualnej oraz korzystać z oprogramowania użytkowego	K_UK10	ćwiczenia laboratoryjne	zaliczenie na ocenę	kolokwium przy komputerze prezentacja
U2	Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej	K_UU17	ćwiczenia laboratoryjne	zaliczenie na ocenę	aktywność na zajęciach, prezentacja
U3	potrafi uczestniczyć w różnych rolach w pracy zespołowej	K_UO15	ćwiczenia laboratoryjne	zaliczenie na ocenę	aktywność na zajęciach, prezentacja
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się: K_UK10++; K_UU17++; K_UO15++					

Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dziak P. <i>PowerPoint. Tworzenie skutecznych prezentacji</i>, Wyd. Wiedza i Praktyka, 2010. 2. Lis M.: <i>Tworzenie stron WWW. Praktyczny kurs.</i>, Wyd. Helion, Gliwice 2013. 3. Wrotek W.: <i>Office 2019 PL. Kurs</i>, Wyd. Helion, Gliwice 2019. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Tomaszewska-Adamek A.: <i>ABC Power Point 2016 PL</i>. Wyd. Helion 2015.

5. Sokół M. *Tworzenie stron www. ćwiczenia praktyczne*. Wyd. Helion 2006.
6. Lambert J., Frye C. *Microsoft Office 2019. Krok po kroku*. APN Promise, 2019.

Pomoce naukowe:

Czasopisma on-line

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta	Zajęcia dydaktyczne
Udział w <i>wykładach</i>	X	X	X
Samodzielne studiowanie tematyki <i>wykładów</i>	X	X	X
Udział w <i>ćwiczeniach laboratoryjnych</i>	X	X	30h
Udział w konsultacjach	2h	X	X
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	X	18h	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	2h/ 0,1 ECTS	18h/0,7 ECTS	30h/ 1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>Terminy odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć.</p> <p>Miejsce odbywania zajęć: UTH Radom, ul. Malczewskiego 20A</p>