**Radom, dnia 18.05.2022r.**

**ZP-11d/22/E**

 ZNAK SPRAWY:

 **SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej uPzp**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 uPzp.

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

**Kod CPV:**

*30213100-6 Komputery przenośne*

*30213300-8 Komputer biurkowy*

*30232100-5 Drukarki i plotery*

*30216110-0 Skanery Komputerowe*

*30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów*

*30213000-5 Komputery osobiste*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

 **Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór –załącznik nr 1, 1a,1b,1c,1d,1e,1f | Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym dla Pakietów |
| Wzór –załącznik nr 2  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia (JEDZ) |
| Wzór –załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – Pakiet I, II, III |
| Wzór –załącznik nr 3a | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – Pakiet IV, V, VI |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 5  | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczeń |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

 NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szp@uthrad.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Michał Czyżewicz- sprawy merytoryczne e-mail:** **michal.czyzewicz@uthrad.pl****,**

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** **szp@uthrad.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego,** na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.** Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawą Pzp, w szczególności:

**2.1.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*, zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*

**2.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) *(Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w ramach sześciu pakietów w podziale na zakres podstawowy i zakres opcjonalny zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety i nie ogranicza liczby pakietów, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
2. **Zakres podstawowy zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, co stanowi zakres podstawowy zamówienia tj.:

Pakiet I:

1. Zestaw komputerowy SFF/MT (16GB/512GB) – 164 sztuki
2. Monitor 23,5” – 159 sztuk
3. Laptop 14" – 6 sztuk
4. Laptop 15" – 29 sztuk

Pakiet II:

1. Zestaw komputerowy All in One 256 GB – 14 sztuk
2. Zestaw komputerowy All in One 512 GB – 15 sztuk

Pakiet III:

1. Zestaw komputerowy I z dedykowaną kartą graficzną – 21 sztuk
2. Zestaw komputerowy II z dedykowaną kartą graficzną – 16 sztuk
3. Zestaw komputerowy III z dedykowaną kartą graficzną – 2 sztuki
4. Monitor 24” – 25 sztuk
5. Monitor 27” – 3 sztuki
6. Laptop 360o – 1 sztuka

Pakiet IV:

1. Zestaw komputerowy IV z dedykowaną kartą graficzną – 1 sztuka
2. Monitor 32” - 1 sztuka
3. Laptop 14" – 1 sztuka
4. Laptop 15" – 2 sztuki

Pakiet V:

1. Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne – 11 sztuk
2. Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe – 1 sztuka
3. Skaner – 4 sztuki
4. Urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuka
5. Drukarka laserowa – 5 sztuk

Pakiet VI:

1. Zestaw komputerowy SFF/MT (16GB/512GB) – 15 sztuk
2. Monitor 23,5” – 15 sztuk
3. **Zakres opcjonalny zamówienia:**

Obok wskazanego w lit. a) zakresu podstawowego zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje zwiększenie wybranych pozycji zamówienia w ramach Pakietu I, Pakietu II oraz Pakietu III o następującą ilość:

Pakiet I:

1. Zestaw komputerowy SFF/MT (16GB/512GB) – do 19 sztuk
2. Monitor 23,5” – do 19 sztuk

Pakiet II:

1. Zestaw komputerowy All in One 256 GB – do 4 sztuk
2. Zestaw komputerowy All in One 512 GB – do 5 sztuk

Pakiet III: Zestaw komputerowy II z dedykowaną kartą graficzną – do 4 sztuk.

**3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio w Załączniku nr 4 do SWZ - OPZ.

**3.** Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia, będący projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 i 3a do SWZ.

**4.** Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne, to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.

**6.** Jeśli Zamawiający określa w OPZ, że dany element ma posiadać określone cechy, to ten element ma efektywnie pracować z tymi cechami, a nie mieć tylko taką teoretyczną możliwość w konfiguracji innej niż dostarczana. Cechy wymagane w specyfikacji (OPZ) są parametrami minimalnymi.

**7.** Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

**8.** Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w oferowanym pakiecie. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**9.** Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych odpowiednio urządzeń/produktów/elementów, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie (wg postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) np.: na konkretny wyrób, nazwanie, typ, model, nazwy producenta, wskazanie parametru - zgodnie i odpowiednio z **Załącznikami nr 1 a,b,c,d,e,f** do oferty.

**10.** *(jeżeli dotyczy)* Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

**PRAWO OPCJI**

**11.**W ramach niniejszego postępowania Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na zwiększeniu ilości zamawianego asortymentu w pakiecie I, II i III na warunkach określonych zapisami umowy (Załącznik nr 3 do SWZ):

Szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

**12.** **Termin wykonania zamówienia w zakresie podstawowym do 60 dni od daty zawarcia umowy.** Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia przesłania zlecenia dot. skorzystania z prawa opcji do Wykonawcy. Oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:

2.1.miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty,
 formularze ePuap)

2.2.ePUAPu https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia (formularze do komunikacji, **SKŁADANIE
 OFERT**)

2.3.poczty elektronicznej szp@uthrad.pl (korespondencja oprócz Ofert).

2.4.platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/

2.5.strony internetowej Zamawiającego www.uniwersytetradom.pl (Ogłoszenie o zamówieniu,
 dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców))

1. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(Dz. U. z 2020 r. poz. 344)*.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: szp@uthrad.pl

**5.** **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi
 posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących
 formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany,wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do
 komunikacji”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

 Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,
 email: szp@uthrad.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14** dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 **b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

 **d. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca składający ofertę w postępowaniu wykaże, że:

*W zakresie* ***Pakietu I****:* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie komputerów i oprogramowania, z których każde było o wartości **nie niższej niż 600 000 zł brutto (sześćset tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.

*W zakresie* ***Pakietu II****:* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie komputerów i oprogramowania, z których każde było o wartości **nie niższej niż 200 000 zł brutto (dwieście tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.

*W zakresie* ***Pakietu III****:* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie komputerów i oprogramowania, z których każde było o wartości **nie niższej niż 120 000 zł brutto (sto dwadzieścia tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.

*W zakresie* ***Pakietu IV****:* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie komputerów i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych z których każde było o wartości **nie niższej niż 20 000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.

*W zakresie* ***Pakietu V****:* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń peryferyjnych, z których każde było o wartości **nie niższej niż 35 000 zł brutto (trzydzieści pięć tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.

*W zakresie* ***Pakietu VI:*** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował: co najmniej **2** (dwa) zamówienia polegające na dostawie urządzeń peryferyjnych, z których każde było o wartości **nie niższej niż 45 000 zł brutto (czterdzieści pięć tysięcy złotych)**. Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów

3**. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełnione ww. warunki, jeżeli jego spełnienie wykażą wszyscy Wykonawcy łącznie, tj. jeden Wykonawca może spełnić wszystkie lub poszczególni Wykonawcy spełnią warunki łącznie.

**3.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7**. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa odpowiednio w art. 112 ust. 2 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII dot. podstaw wykluczenia).

**8**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 tejże ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców(zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).
5. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów wymaganych dla Wykonawcy).

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

**Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą, przedmiotowe środki dowodowe**

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. **Do Oferty wraz z formularzem cenowym dla oferowanego Pakietu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, *zwanym dalej* ***JEDZ***, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w *JEDZ* stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: ***https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.***

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https:***//espd.uzp.gov.pl/.***

**W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

**2.1.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.

**2.2.** w Części II Sekcji D JEDZ *(Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega)* Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

**2.3.** w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

**2.4.** Część V *(Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów)* należy pozostawić niewypełnioną

**3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz brak podstaw do wykluczenia.

**4.Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**5.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z Ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie** (nie krótszym niż 10 dni) **aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp:**

1. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ.*
2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, *sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;*
3. **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 *(dotyczący zakazu ubiegania się o zmówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego)*, pkt 5 *(dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji)* i pkt 6 ustawy Pzp -zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SWZ*
4. **Wykaz dostaw dla oferowanego Pakietu /zgodnie z warunkiem udziału zawartym w Rozdziele V pkt. 2 lit. d. SWZ/ wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył*.

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1.zamiast dokumentu/-ów, o których mowa w pkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa pkt 2 SWZ.

5.2.dokument o którym mowa w pkt 5.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

**6.**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.

**7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

7.1.może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.2.podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej **(z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**10.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** Zamawiający żąda od Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym
 dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia
 **21.09.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania
 ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60** dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę
 pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa
 wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez
 Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Wymagania podstawowe:**

**1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp;

**1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

**1.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**1.4.** Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.

**2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**

**Ofertę, w tym oświadczenie (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej *(opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*.**

W zakresie procedury podpisywania Oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod Ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie Oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający Ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik Oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym **opatrzenie Oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem Oferty**.

Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją Ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

**3.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawyPzp.

**4.**Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawyPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz w *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

**5.** Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**7.** Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*

**9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą** reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

**10. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale **w takiej samej formie, jak składana oferta** (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**11. SZYFROWANIE OFERTY** Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu miniPortal.

Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.

Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia podając dane dotyczące niniejszego postępowania.

Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ - JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia *oraz (jeżeli dotyczy)* spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**12. Oferta musi składać się z:**

**12.1. formularza ofertowego Wykonawcy -*Załącznik Nr 1 do SWZ* wraz z Formularzem cenowym – Załącznik nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f */w zależności od oferowanego Pakietu/*** **który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu**.

**12.2. oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ** (JEDZ)**;**

**12.3.** *(jeżeli dotyczy)* **wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. X pkt 6;**

**12.4. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty zgodnie z rozdz. X pkt 9 SWZ;** *(jeżeli dotyczy)***odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. X pkt 10 SWZ;**

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.06.2022. godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 24.06.2022r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego
 systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez
 Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje
 o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego
 postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności
 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu **zamówienia podstawowego** zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych **(PLN)** z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 9 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26a, przy zachowaniu warunków o których mowa w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 685 z poźn zm.)* w związku z zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej – UTH Radom po spełnieniu przesłanek, Zamawiający na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. **Zastosowanie 0 % stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT.**
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień *podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US)*.
6. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**10.** W Ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u
 Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły
 do powstania obowiązku podatkowego;

10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez
 kwoty podatku;

10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie
 miała zastosowanie.

**11.** W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które
 na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie
 Polski, Oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT.
 Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych,
 zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym.
 Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych
 ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz
 cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu
 realizacji umowy.

12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

# **PAKIET I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB) (P1) | Druk oferty | 20% |
| 3. | Dodatkowe parametry techniczne Laptop 14" (P2) | Druk oferty | 10% |
| 4.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 10% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena oferty brutto (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla Pakietu I podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium Dodatkowe parametry techniczne** **Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB) (P1):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB).
4. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma:
5. za zaoferowanie wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB) Wykonawca otrzyma **10 pkt.,**
6. za zaoferowanie urządzenia generującego ciśnienie akustyczne/dźwięku (LpA) poniżej 24 dB Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
7. Do oceny ofert w kryterium P1 będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
8. W zakresie kryterium P1 oferta może uzyskać max. 20 punktów.
9. **Kryterium Dodatkowe parametry techniczne Laptop 14" (P2):**
10. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry Laptopa 14".
11. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma:
12. za zaoferowanie możliwości mechanicznego/fizycznego zasłonięcia kamery Wykonawca otrzyma **5pkt**.
13. za zaoferowanie baterii o pojemności 48Wh i czasem pracy min. 13h wg oficjalnej dokumentacji producenta laptopa dla Laptopa 14" Wykonawca otrzyma **5 pkt**.
14. Do oceny ofert w kryterium „P2” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
15. W zakresie kryterium „P2” oferta może uzyskać max. 10 punktów.
16. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
17. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
18. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24** miesiące liczone od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
19. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
20. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji maksymalnie do 48 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 2 pkt.
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
* Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 48 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P1 + P2 + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie I .
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

# **PAKIET II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto Pakietu II podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **12** miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru
5. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji maksymalnie do 36 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 12 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
* Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 36 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie II.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24** miesiące liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru
5. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 48 miesięcy w następujący sposób:
7. Gwarancja na okres 24 miesiące na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
8. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
9. Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
10. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
11. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 48 miesięcy.
12. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
13. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie III.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2. | Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15" (P) | Druk oferty | 10% |
| 3.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 30% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium Dodatkowe parametry techniczne Laptop 15" (P):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry Laptopa 15".
4. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. za zaoferowanie w urządzeniu wbudowanego wyjścia VGA, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.
5. Do oceny ofert w kryterium „P” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
6. W zakresie kryterium „P” oferta może uzyskać max. 10 punktów.
7. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
8. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Pakietu IV.
9. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru
10. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
11. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 48 miesięcy w następujący sposób:
12. Gwarancja na okres 24 miesiące na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
13. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 15 pkt.
14. Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 30 pkt.
15. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
16. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 48 miesięcy.
17. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
18. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie IV.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Pakietu V.
4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru
5. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 36 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 12 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
* Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 36 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie V.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET VI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Kryterium oceny** |  **Podstawa oceny** |  **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty  | 60% |
| 2.  | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB) (P) | Druk oferty | 20% |
| 3.  | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” podlegać będzie cena łączna brutto dla Pakietu podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB)” (P):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB).
4. W przypadku zaoferowania wyżej wymienionego urządzenia o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma:
5. za zaoferowanie wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego SFF/MT (16GB/512GB) Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
6. za zaoferowanie urządzenia generującego ciśnienie akustyczne/dźwięku (LpA) poniżej 24 dB Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
7. Do oceny ofert w kryterium „P” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
8. W zakresie kryterium „P” oferta może uzyskać max. 20 punktów.
9. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**
10. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Pakietu VI.
11. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące liczone od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru
12. W kryterium Okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
13. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na system maksymalnie do 48 miesięcy w następujący sposób:
* Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
* Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 10 pkt.
* Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
2. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 48 miesięcy.
3. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
4. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie VI.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2020 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Jako odrębny Załącznik **nr 3 i 3a do SWZ** Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp, we wskazanym we Wzorze Umowy.

**XXI. Informacje dodatkowe**

1.Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w
 okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2.Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
 zgodnie z art. 60 i art. 121. ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy
 Pzp.

4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

 /sporządził/ /Zatwierdził/

/Przewodniczący Komisji/

1. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)