**Radom, dnia 28.04.2022r.**

**ZP-10u/22**

**SPECYFIKACJAWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów UTH Radom   
w zakresie „Trener personalny”.**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt. 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych   
o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

Kod CPV: 80530000-3 Usługi szkolenia zawodowego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór –załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Wzór –załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór –załącznik nr 4 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór –załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Renata Orawiec - sprawy merytoryczne e-mail:** [**z105wnozikf@uthrad.pl**](mailto:z105wnozikf@uthrad.pl)

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** [**szp@uthrad.pl**](mailto:szp@uthrad.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Pzp**

2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia zamkniętego p.n.: „Trener personalny”, podnoszącego kompetencje studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu Wydziału Filologiczno- Pedagogicznego kierunku Wychowanie fizyczne i Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu kierunku Fizjoterapia, obejmującego treści związane z wiedzą na temat doboru metod treningowych, układania planów treningowych i planów dietetycznych dla osób w różnym wieku.

Program szkolenia ma charakter ramowy. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed realizacją szkolenia przedstawić ostateczny szczegółowy program szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Przewidywany czas trwania pojedynczego szkolenia: 100 godzin dydaktycznych. Szkolenie będzie prowadzone w grupach. Adresaci: ok. 70 studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu, Wydziału Filologiczno- Pedagogicznego kierunku Wychowanie fizyczne i Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu kierunku Fizjoterapia.

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania podlega współfinansowaniu w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z105/17 „*Zintegrowany Program UTH Rad*.” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**.**
2. Celem Projektu jest m.in. podniesienie kompetencji studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z105/17.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników w grupie na poziomie ok. - 10 osób.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkolone osoby.
5. Zajęcia będą realizowane w salach szkoleniowych Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu / innym ośrodku szkoleniowym. Sala będzie miała możliwość przestawiania stołów i krzeseł. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Internetu. Wielkość sal będzie umożliwiała swobodne przeprowadzenie szkolenia. Sale będą wyposażone w ekran do wyświetlania slajdów. Rzutnik multimedialny, laptop, tablice flipchart oraz wszystkie inne pomoce szkoleniowe zapewnia Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany wybrać takie rozwiązanie techniczne, które nie zmusi Zamawiającego do ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z nabyciem licencji do programów, tworzenia kont, wykupu usług, itp., tzn. takie, z którego korzysta Zamawiający lub wykorzystanie go w celach szkoleniowych jest w całości darmowe.
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania metod i form przekazu realizowanych szkoleń oraz udostępnionych uczestnikom materiałów.
8. Planowany termin realizacji szkoleń: **1-30 czerwca 2022**.
9. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia początku realizacji szkoleń w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Polsce związanej z COVID-19 czy innych zdarzeń losowych, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.
10. Termin rozpoczęcia i ukończenia szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy o zamówienie, przy czym tak, aby termin ukończenia szkoleń nie wykraczał poza termin końcowy wyznaczony w ust. 7.
11. W zakres warunków realizacji niniejszego zamówienia wchodzą świadczenia dodatkowe do wykonania po stronie Wykonawcy, związane z rozpoczęciem, wykonywaniem i ukończeniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w tym w szczególności:
    * + 1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe, co najmniej w postaci opracowania autorskiego (broszury/skryptu w wersji papierowej) zawierający:

* prezentacje wykorzystywane na szkoleniu,
* treść merytoryczną szkolenia w formie najważniejszych zagadnień.

Ponadto jeden egzemplarz w formie elektronicznej i papierowej zostanie przekazany do Biura projektu, celem archiwizacji.

* + - 1. Dobór i utrzymywanie odpowiedniego personelu do realizacji niniejszego zamówienia.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu uczestnictwa i zaświadczenia o odbyciu szkolenia, przygotowanego przez Wykonawcę i skonsultowanego pod względem oznaczeń związanych z dofinansowaniem z UE z Zamawiającym.
      3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu Agendy szkolenia.

1. Wypłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, tj. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie [eFaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/).
2. Warunkiem rozliczenia zrealizowanych szkoleń jest dostarczenie:

1) agendy szkolenia (nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia);

2) materiałów szkoleniowych (w dniu szkolenia - dla uczestników – w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od terminu ostatniego szkolenia - do biura projektu);

3) wersji papierowej list obecności i list potwierdzających odbiór zaświadczeń ukończenia kursu oraz certyfikatów otrzymanych przez uczestników.

4) wersji elektronicznej list obecności i list potwierdzających odbiór zaświadczeń ukończenia kursu oraz certyfikatów otrzymanych przez uczestników.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu, który dostępny jest pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi   
posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących   
formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do   
komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,   
email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do   
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

a. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**d. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca :**

Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą/osobami, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniać następujące warunki:

1) Osoba/osoby prowadząca/prowadzące szkolenie obligatoryjnie będzie/będą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe i certyfikat/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz minimum 5-cio letnie doświadczenie i praktykę w zakresie prowadzenia szkolenia lub bloków tematycznych szkolenia z zakresu Trener personalny.

2) Osoba/osoby skierowana/skierowane do wykonania zamówienia przeprowadziła minimum 15 szkoleń z zakresu bloków tematycznych szkolenia Trener personalny.

3**.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

* + - 1. **Etap I**- Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
      2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

a. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych  
 środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu   
 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio   
 do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta   
 wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie   
 lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

* 1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
  4. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**  do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt j, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

l. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby   
 zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania  
 warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu   
 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

m. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie  
 potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą  
 wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w  
 terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub  
 podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki   
   udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 SWZ powinni spełniać łącznie   
   wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 2 SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 3** do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy/

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże Zamawiającemu fakt dysponowania **co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia (osoba prowadząca szkolenie) i odpowiadająca za wykonanie usługi**, sporządzony według **wykazu osób** - **Załącznik nr 6 do SWZ,** skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za wykonanie prac, stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami .

Z wykazu ma wynikać, że w/w osoby spełniają dodatkowo następujące cechy:

1. Osoba/osoby prowadząca/prowadzące szkolenie obligatoryjnie będzie/będą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe i certyfikat/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz minimum 5-cio letnie doświadczenie i praktykę w zakresie prowadzenia szkolenia lub bloków tematycznych szkolenia z zakresu Trener personalny.

2. Osoba/osoby skierowana/skierowane do wykonania zamówienia przeprowadziła minimum **15 szkoleń z zakresu bloków tematycznych szkolenia Trener personalny.**

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym  
dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia   
**04.06.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania   
ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania  
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę   
 pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie   
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa   
 wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez  
 Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody   
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została  
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr1 do SWZ.W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2-**załączniknr 3** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy- **załącznik nr 4** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. **Wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

2) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ) -jeśli dotyczy,

3) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. ustawy, inny/inne podmioty składają:– jeśli dotyczy

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ),

b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów;

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,

4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,

6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X SWZ

7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty- składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,

7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 i 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski

**Złożenie oferty**

1) Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5) **Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału  
 w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami  
 stanowiącymi ofertę.

8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

10)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

12) **Termin składania ofert upływa w dniu 06.05.2022r. o godz. 10.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

13) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

14) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

15) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w 06.05.2022r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego  
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego   
systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez   
Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje  
 o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego   
postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności   
gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia – zwana w dalszej części SWZ (czy załącznikach SWZ) również **„CENĄ ZA ZAMÓWIENIE”**– jest wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu wykonania całego zamówienia i stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą należy skalkulować (obliczyć) stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2 i 3 niniejszego działu odrębnie dla każdego pakietu.
2. Ceną oferty jest cena (ryczałtowa) brutto:

Skalkulowana jako kwota uwzględniająca całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, jak w ust. 1 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 SWZ. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności: koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, koszt powielania materiałów szkoleniowych i wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.

1. Cena brutto określona przez wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe szkolenie pozostaje w bezpośrednim związku z kształceniem zawodowym osób zgłoszonych na szkolenie i ma na celu uzyskanie ich wiedzy do celów związanych z wykonywanym zawodem, a środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2020, poz. 1983).**
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku   
   podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek   
    rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę /rodzaj/ towary lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wyliczenia prowadzone będą do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrągleń.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto | Druk oferty | 60% |
| 2. | Doświadczenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń | Druk oferty | 20% |
| 3. | Kwalifikacje osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń | Druk oferty | 20% |

1. Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:
2. **Kryterium „cena oferty brutto”(C) :**

Kwota wynagrodzenia brutto za realizację całości usług objętych opisem przedmiotu zamówienia w maksymalnym ich wymiarze czasowym tj. cena brutto za przeprowadzenie usług szkoleniowych dla 70 osób.

Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

Ci – cena poszczególnych ofert

Pc  = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

1. **Kryterium „Doświadczenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (D)**

Wykonawca za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (D) otrzyma **maksymalnie 20 punktów**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat (D)** | **Punktacja** |
| 16-30 | 10 |
| Powyżej 30 | 20 |

1. **Kryterium „Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (K)**

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (K) otrzyma dodatkowo **maksymalnie 20 punktów**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalifikacje i wykształcenie (K)** | **Punktacja** |
| Studia wyższe z zakresu „Dietetyka” | 10 |
| Stopień doktora nauk | 20 |

1. KRYTERIUM D - zadeklarowanie w ofercie większej ilości przeprowadzonych szkoleń przez danych wykładowców niż 30 lub odbycie większej ilości szkoleń, nie skutkuje przyznaniem większej liczby punktów.
2. Deklarację ilości wykonanych szkoleń przez dedykowane osoby do wykonania szkoleń, w ramach ubiegania się o przyznanie ofercie punktów w kryterium „Doświadczenie osoby dedykowanej do prowadzenia szkoleń” należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 SWZ.
3. Przyznanie ofercie punktów w ramach kryterium „D” (choćby części, spośród wskazanych w ust. 2 powyżej), oznacza iż Wykonawca skieruje wymienioną osobę do prowadzenia szkolenia.
4. Kryteria D i K będą oceniane na podstawie Formularza oferty, w którym Wykonawca poda dane w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający wskazał minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym; za uprawnienia i doświadczenie zawodowe wskazane jako warunek udziału w postępowaniu punkty nie będą przyznawane.
6. Punktacja w zakresie kwalifikacji zawodowych przyznawana będzie za spełnienie wszystkich powyżej wymienionych wymagań ponad warunki udziału w postępowaniu.
7. Wskazywana przez Wykonawców liczba przeprowadzonych szkoleń musi dotyczyć osób wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 6 SWZ). Jeżeli osoba dedykowana do prowadzenia szkoleń będzie posiadała większe doświadczenie niż minimalnie wymagane, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z powyżej określonymi zasadami.
8. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:   
    **P = C + D + K**
9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą̨ ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy– Zawarto w załączniku nr 5 do SWZ**

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

Sporządził: Zatwierdził:

Przewodniczący Komisji:

Załącznik nr 1 do SWZ

...................................................... ***ZP – 10u/22***

/nazwa i adres firmy/

**O F E R T A**

**dla Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Nazwa i adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................

Numer telefonu/fax: ........................... E-mail ……………………… NIP……………………

w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów UTH Radom w zakresie „Trener personalny”,** opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia:

**1.KRYTERIUM CENA „C”**

**za cenę BRUTTO za 70 osób** w wysokości: ………………… zł /słownie:………………………….……… złotych/

**w tym: cena brutto za 1 uczestnika szkolenia …………………………………….**

**2. DOŚWIADCZENIE OSOBY DEDYKOWANEJ DO PROWADZENIA SZKOLEŃ „D”**

Za posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń przez osobę skierowaną do wykonania zamówienia z zakresu bloków tematycznych szkolenia „Trener personalny”**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat (D)** | **Wstawić znak X w miejsce ilości wykonanych szkoleń** |
| 16 - 30 |  |
| Powyżej 30 |  |

1. **Kryterium „Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (K) otrzyma maksymalnie 20 punktów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalifikacje i wykształcenie (K)** | **Wstawić znak X w odpowiednie miejsce** |
| Studia wyższe z zakresu „Dietetyka” |  |
| Stopień doktora nauk |  |

**Termin realizacji: do 30 czerwca 2022r.**

1. oświadczamy, że w cenie ofertowej ujęto wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia podatki, cła itp.
2. akceptujemy warunki płatności wymagane przez Zamawiającego tj. zapłata nastąpi przelewem **w ciągu 21 dni** od otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
5. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[3]](#footnote-3):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku utajnienia informacji zawartych w ofercie należy poniżej wykazać, że utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził[[4]](#footnote-4) do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
   i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Zakres prac przewidziany do zlecenia **podwykonawcom[[5]](#footnote-5):**

(*wskazać zakres prac oraz firmy podwykonawców* ***jeżeli są na tym etapie znani****)*:

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczam, że** *(właściwe zakreślić)***:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

jednoosobową działalnością gospodarczą

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

*a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*

*b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*

*c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

............................. .......................... ...........................................................................................

/ miejscowość , data / / podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**/**

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

**ZP-10u/22 Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów UTH Radom w zakresie „Trener personalny”.**

oświadczam/my\*, że:

**spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia

**nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP-10u/22**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby): NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**  **składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów UTH Radom w zakresie „Trener personalny”.**

jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy…………………………………….. przystępującemu do postępowania

1. Oświadczam/my\*, że **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

2. Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie ……………………………………………………………………………………………...

*( wskazać odpowiedni zakres jaki Wykonawca przystępującemu do postepowania powołuje się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby)*

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. , dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

*Załącznik nr 6 do SWZ do postępowania* ***ZP- 10u/22***

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Dotyczy postępowania: **Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów UTH Radom w zakresie „Trener personalny”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko wyznaczonej osoby** | **Wymagany zakres wykonywanych czynności/Wykształcenie/certyfikaty/ Doświadczenie** | **Oferowany zakres wykonywanych czynności/Wykształcenie/ Doświadczenie** | **Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot** |
| 1. |  | 1) Osoba/osoby prowadząca/prowadzące szkolenie obligatoryjnie będzie/będą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe i certyfikat/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz minimum 5-cio letnie doświadczenie i praktykę w zakresie prowadzenia szkolenia lub bloków tematycznych szkolenia z zakresu Trener personalny.  2) Osoba/osoby skierowana/skierowane do wykonania zamówienia przeprowadziła minimum 15 szkoleń z zakresu bloków tematycznych szkolenia Trener personalny. |  | Własne/ oddane do dyspozycji \* |

**Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie skierowane do realizacji zamówienia, posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określone przepisami prawa i zapisami SWZ.**

**UWAGA:**

1. Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą, na dysponowanie której wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowania pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób.

.......................... dnia .......................... ................................................................................... (miejscowość) (data) (podpis i pieczątka uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*(Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności*

*w formie elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym/*

*osobistym/kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)*

\*niepotrzebne skreślić

1. \***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. W przypadku zawarcia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy wskazać ich zakres. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowe podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. [↑](#footnote-ref-5)