



**MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

DSS-623/p/50 /BS /07

Warszawa, 2007-09 - 30

Decyzja

Na podstawie art. 161 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn.zm.) oraz art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

z a t w i e r d z a m regulamin studiów Politechniki Radomskiej uchwalony przez Senat Uczelni, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.), odstępuje się od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Decyzja jest ostateczna.

Pouczenie

Na podstawie art.127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) strona niezadowolona z niniejszej decyzji może zwrócić się do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.



wz. Ministra
PODSEKRETARZ STANU

Olaf GAJL

Otrzymuje:
Jego Magnificencja
Prof.dr hab. inż. Mirosław Luft
Rektor
Politechniki Radomskiej

REGULAMIN STUDIÓW

POLITECHNIKI RADOMSKIEJ
im. Kazimierza Pułaskiego

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| Rozdział 1 | |
| Postanowienia ogólne | 1 |
| Rozdział 2 | |
| Prawa i obowiązki studenta | 2 |
| Rozdział 3 | |
| Organizacja studiów | 5 |
| Rozdział 4 | |
| Wpis na semestr | 9 |
| Rozdział 5 | |
| Zaliczenia i egzaminy | 10 |
| Rozdział 6 | |
| Skreślenia i wznowienia studiów | 12 |
| Rozdział 7 | |
| Nieobecności, urlopy | 13 |
| Rozdział 8 | |
| Praca dyplomowa | 14 |
| Rozdział 9 | |
| Egzamin dyplomowy | 15 |
| Rozdział 10 | |
| Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów | 16 |
| Rozdział 11 | |
| Przepisy końcowe | 17 |

REGULAMIN STUDIÓW
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów obowiązuje studentów wszystkich form studiów oraz pracowników Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego, w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
2. Regulaminu nie stosuje się do słuchaczy studiów podyplomowych i kursów.
3. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec studentów uczelni partnerskich, którzy odbywają część studiów w Politechnice Radomskiej.

§ 2

1. Politechnika Radomska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów-ECTS (European Credit Transfer System).
2. Uczelnia prowadzi studia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne w wymiarze przewidzianym podstawowym planem studiów i programem nauczania dla wybranego kierunku studiów.
4. Studia niestacjonarne są odpłatne na podstawie uchwały podjętej przez Senat Politechniki Radomskiej.
5. Studia stacjonarne prowadzone są jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - studia licencjackie - 6 lub 7 semestrów,
 - studia inżynierskie - 7 semestrów,
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - magisterskie - 3 lub 4 semestry,
 - 3) jednolite studia magisterskie - 9 lub 10 semestrów.
6. Studia niestacjonarne prowadzone są jako studia określone w ust. 5 i mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
7. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów.
8. Wstępując na Politechnikę Radomską, studenci podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.

§ 3

1. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o uchwałę Senatu określającą warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Przyjęcie w poczet studentów i nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Politechniki Radomskiej. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
3. Studenci przyjmowani są na wydziały. Przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku akademickiego.
4. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

1. Absolwent Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego, otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego właściwego dla poziomu studiów, kierunku, specjalności:
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem: licencjat albo inżynier,
 - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich z tytułem: magister, albo magister inżynier, albo magister sztuki.

2. W przypadku studiowania dwóch specjalności tego samego kierunku, absolwent otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów.
3. Wraz z dyplomem ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement.

§ 5

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **ECTS** – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (**E**uropean **C**redit **T**ransfer **S**ystem),
- 2) **punkty ECTS** – punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym przedmiotom,
- 3) **dług kredytowy** – deficyt punktów, określany przez rady wydziałów, dla każdego kierunku i etapu studiów oddzielnie, nie przekraczający 10 pkt. zezwalający na rejestrację na następnym semestrze,
- 4) **jednostka dydaktyczna** – rodzaje zajęć określone regulaminem, prowadzone w wymiarze 45 minut,
- 5) **program nauczania** – program uchwalony przez rady wydziału dla każdego kierunku studiów, formy i poziomy kształcenia wraz z wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów; będący propozycją studiów, zapewniający spełnienie wymagań programowych w nominalnym czasie trwania studiów, (podawany do wiadomości w Katalogach studiów),
- 6) **plan studiów** – wykaz przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach,
- 7) **indywidualna organizacja studiów** - studiowanie wg odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana,
- 8) **deklaracja semestralna** - lista przedmiotów zadeklarowana przez studenta do studiowania w danym semestrze,
- 9) **indywidualny plan studiów i program nauczania** – plan studiów układany według zainteresowań studenta z zachowaniem wymagań programowych, na zasadach ustalonych przez radę wydziału, zaakceptowany przez tutora,
- 10) **przedmioty obowiązkowe** – grupa przedmiotów podstawowych do obowiązkowego studiowania na danym kierunku studiów,
- 11) **przedmioty wybieralne** – przedmioty przedstawione w ofercie dydaktycznej dla danego kierunku studiów, specjalności,
- 12) **przedmioty "poprzedzające"** – przedmioty, których zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innego przedmiotu,
- 13) **punkty kontrolne** – liczba punktów zaliczeniowych określonych przez radę wydziału, która jest obowiązkowa do uzyskania na danym etapie studiów,
- 14) **ocena końcowa z przedmiotu** – ocena ustalona ze wszystkich zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu,
- 15) **opiekun roku** – nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad studentami pierwszego roku studiów,
- 16) **tutor** – opiekun naukowy studenta, zapewniający pomoc w programowaniu indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 17) **koordynator wydziałowy** – nauczyciel akademicki zajmujący się sprawami administracyjnymi i formalnymi związanymi z dydaktyką w zakresie części studiów odbywanych za granicą,
- 18) **porozumienie o programie zajęć**- porozumienie zawierające wykaz przedmiotów do studiowania w uczelni partnerskiej.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

1. Studenci, tworząc wraz z pracownikami Uczelni społeczność akademicką, uczestniczą w zarządzaniu uczelnią poprzez wybieralne organy kolegialne, w których są reprezentowani przez swoich przedstawicieli.
2. Studentowi przysługują prawa studenckie, takie jak:

- 1) prawo do zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) prawo do zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 3) czynne i bierne prawo w wyborach organów Uczelni według zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i statucie Uczelni,
- 4) czynne i bierne prawo w wyborach organów samorządu studenckiego,
- 5) prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym,
- 6) prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) prawo do ochrony własnych danych osobowych,
- 9) prawo studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez rady wydziału,
- 10) prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 11) prawo do korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, wg odrębnych przepisów,

a ponadto student może:

- 12) otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
 - 13) ubiegać się o urlop od zajęć na Uczelni,
 - 14) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
3. Zakres praw studenckich przysługujących studentowi w przypadku studiowania w Politechnice Radomskiej na dodatkowych kierunkach może być ograniczony postanowieniami niniejszego regulaminu.
 4. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.

§ 7

1. Podejmując studia w Uczelni, student jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk w określonych terminach i spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania.
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice Radomskiej oraz zwyczajów akademickich,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego, dbania o godność studenta, dobre imię uczelni i członków jej społeczności,
 - 6) poszanowania mienia Uczelni.
3. Student wpisany na semestr, obowiązany jest do pisemnego powiadomienia dziekana o przerwaniu, rezygnacji lub niepodjęciu studiów.
4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Politechniki Radomskiej opłat za usługi edukacyjne zgodnie z zasadami pobierania opłat uchwalonymi przez Senat i w wysokości określonej przez rektora.
5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, adresu oraz warunków decydujących o przyznaniu mu pomocy materialnej.
6. Student obowiązany jest do zapoznawania się i właściwego reagowania na zarządzenia, polecenia i informacje ogłaszane przez dziekanat wydziału, na którym studiuje.
7. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem lub za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Politechnice Radomskiej student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, dziekanem, Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim

Samorządu Studenckiego. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 8

Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym również zagranicznej, o tym samym lub podobnym profilu, za zgodą dziekana wydziału Politechniki Radomskiej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli stan różnic programowych pozwala na rozpoczęcie studiów na co najmniej drugim semestrze oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student Politechniki Radomskiej może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Politechnice Radomskiej.
3. Dokumenty studenta dotyczące dotychczasowego przebiegu studiów przesyłane są do uczelni przyjmującej. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje kopia pisma towarzysząca przesłanym dokumentom, wraz z ich wykazem.
4. Student Politechniki Radomskiej może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
5. Student Politechniki Radomskiej studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu I i nie później niż na II roku studiów a student studiów drugiego stopnia po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, przy spełnieniu dodatkowych kryteriów, które – wspólne dla wszystkich wydziałów – określa rektor. Decyzje wydaje rektor.
6. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta adresowany do dziekana wydziału przyjmującego. W przypadku zmiany wydziału- w Politechnice Radomskiej również za zgodą dziekana wydziału, który student opuszcza.
7. Dziekan Politechniki Radomskiej w drodze decyzji wydaje zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 6, określa w niej termin i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz uznaje, z dotychczasowego przebiegu studiów, liczbę punktów i te przedmioty, które stanowią podstawę programową danego kierunku. W przypadku wystąpienia różnic programowych - wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
8. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje kolejny numer albumu, legitymację studencką oraz nowy indeks. W indeksie wpisuje się podstawę przyjęcia do Uczelni.
9. Przy zmianie kierunku w obrębie uczelni, aktualizuje się indeks studenta. Numer albumu przypisany studentowi, na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych w Politechnice Radomskiej pozostaje ten sam.
10. Przeniesienie się do Politechniki Radomskiej lub zmiana kierunku studiów w Politechnice Radomskiej możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

§ 9

Studiowanie poza kierunkiem podstawowym

1. Student Politechniki Radomskiej może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, także w innych uczelniach.
2. Podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym, na kierunku dodatkowym, może nastąpić po I roku studiów, za zgodą właściwych dziekanów, jeżeli student wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym, osiąga średnią z dotychczasowego toku studiów, nie mniejszą niż ustalona przez radę wydziału podstawowego kierunku.
3. Na kierunku, na którym przy rekrutacji obowiązują dodatkowe egzaminy wstępne, dziekan może zażądać sprawdzenia umiejętności i predyspozycji studenta w zakresie objętym egzaminem.
4. Dziekan, w drodze decyzji, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia na kierunku dodatkowym oraz uznaje, na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, te osiągnięcia i liczbę punktów z zaliczonych przedmiotów, które stanowią podstawę programową danego kierunku. Student otrzymuje odrębny indeks.
5. Po ukończeniu kierunku podstawowego, dziekan wybranego kierunku dodatkowego na wniosek studenta zmienia dotychczasową formę studiów na studia na kierunku podstawowym.

6. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na drugim kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
7. Student, który został skreślony z listy studentów na kierunku podstawowym, zostaje skreślony z listy studentów na wszystkich kierunkach dodatkowych w Politechnice Radomskiej. Decyzja o skreśleniu z kierunku podstawowego, przesyłana jest do dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek dodatkowy.
8. Warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem wraz z zasadami transferu punktów określają porozumienia zawarte między uczelniami, w tym również zagranicznymi.
9. Student, za zgodą dziekana, może studiować przedmioty na innych kierunkach Politechniki Radomskiej a także w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych, w których został wprowadzony system punktowy zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, jeżeli przedmioty te są zawarte w programie nauczania dla danego kierunku studiów lub w indywidualnym planie studiów i programie nauczania studenta.
10. Dziekan uznaje punkty ECTS uzyskane za przedmioty studiowane i zaliczone w partnerskich uczelniach, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
11. O zaliczeniu części studiów odbytej w uczelniach, z którymi Politechnika Radomska nie podpisała stosownych porozumień i dokonaniu transferu zdobytych tam punktów decyduje dziekan.
12. Student może, za zgodą dziekana, studiować dodatkowe przedmioty i składać dodatkowe egzaminy spoza swojego planu studiów i programu nauczania. W takim przypadku uzyskane punkty nie są uwzględniane przy rejestracji na semestr ani w ocenie realizacji przez studenta programu nauczania. Przedmioty te są uwzględniane, jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie do dyplomu. Studiowanie przedmiotów dodatkowych jest odpłatne.
13. Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Politechnice Radomskiej na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Każdy semestr trwa 15 tygodni.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową z sesją poprawkową i letnią z jesienną sesją poprawkową,
 - 3) praktyki, obozy i plenery, których czas trwania określają plany studiów i programy nauczania, ferie zimowe, wiosenne i wakacje letnie
4. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, dla studentów niestacjonarnych mogą odbywać się także w soboty i niedziele.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego, po konsultacji z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, ustala rektor w trybie zarządzenia nie później niż do 1 czerwca roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
6. Rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne mają formę:
 - wykładów,
 - konwersatoriów,
 - ćwiczeń audytoryjnych,
 - ćwiczeń laboratoryjnych,
 - ćwiczeń projektowych,
 - seminariów, proseminariów,
 - pracowni,
 - lektoratów,
 - zajęć z wychowania fizycznego.

2. Wykłady w Politechnice Radomskiej są otwarte.
3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Obecność na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach i w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra i odrębnym regulaminie.

§ 12

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów i prac dyplomowych w Politechnice Radomskiej jest język polski.
2. Na zasadach określonych przez rady wydziału w językach obcych mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, sprawdziany i egzaminy; może być napisana praca dyplomowa a także przeprowadzony egzamin dyplomowy.
3. Uczelnia organizuje dla cudzoziemców dodatkowe zajęcia z języka polskiego.

§ 13

1. Na pierwszym roku studiów powoływany jest spośród nauczycieli akademickich opiekun roku. Zadania opiekuna roku określa dziekan.
2. Na wyższych latach studiów oraz na studiach drugiego stopnia powoływany jest przez dziekana opiekun naukowy grupy studentów – tutor. Tutor pomaga studentom wybrać ścieżkę kształcenia i kieruje drogą studiów.
3. Rolę koordynatorów wydziałowych ECTS pełnią wskazani przez dziekana prodziekani wydziałów lub inne wskazane osoby.

§ 14

1. Przed rozpoczęciem semestru dziekan podaje do wiadomości studentów rozkład zajęć, wykaz przedmiotów podlegających egzaminom lub zaliczeniom (rygory) oraz wzory wpisów do indeksu. (Studenci są zobowiązani wypełniać indeksy zgodnie z podanym wzorem). Rozkład zajęć zawiera pełne nazwy przedmiotów, nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia oraz numery sal i laboratoriów.
2. Dziekan, w uzgodnieniu ze starostą i opiekunem roku, przed zakończeniem semestru, podaje do wiadomości studentów harmonogram sesji egzaminacyjnej. Harmonogram zawiera nazwisko egzaminatora, datę, godzinę i miejsce planowanego egzaminu.
3. Rozkład i harmonogram zajęć podawany jest w dostępnej dla studenta formie, m.in. na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych wydziału.

§ 15

1. W okresie studiów obowiązuje odbycie praktyk określonych w planach studiów i programach nauczania.
2. Program, miejsce, czas trwania i sposób zaliczania praktyk określają szczegółowe programy kierunków studiów.
3. Opiekun praktyk, w porozumieniu z dziekanem, może zaliczyć praktykę na podstawie:
 - dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą,
 - udziału studenta w obozie naukowym,
 - udziału w innej praktyce, jeżeli ich charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki.
4. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
5. Student może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez Senat.

§ 16

1. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez dziekana, na wniosek studenta, w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, odrębnego harmonogramu uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów.
3. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci:
 - 1) członkowie sportowej kadry narodowej bez względu na przynależność klubową
 - 2) osoby niepełnosprawne,
 - 3) studiujący na dwóch lub więcej kierunkach,
 - 4) odbywający część studiów w uczelniach partnerskich,
 - 5) członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
 - 6) z ważnych przyczyn rodzinnych i losowych.
4. Rejestrację na następny rok studiów student otrzymuje po zaliczeniu wszystkich rygorów wyznaczonych przez dziekana.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Studiujący zgodnie z harmonogramem ma takie prawa jak student z bieżącą rejestracją.

§ 17

1. Przed rozpoczęciem studiów, dziekan podaje do wiadomości studentów plan studiów i program nauczania dla każdego kierunku studiów, specjalności, stopnia i poziomu studiów, zasady uczelnianego systemu punktowego ECTS wraz z liczbą punktów przypisanych przedmiotom na poszczególnych semestrach i latach studiów.
2. Studenci pierwszego roku studiów studiują według obowiązkowego planu studiów.
3. Od trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego semestru studiów drugiego stopnia studenci:
 - wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, ukierunkowanymi zainteresowaniami naukowymi, wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny i nie mający „długu kredytowego”,
 - studiujący na drugim kierunku,
 - odbywający część studiów w uczelniach partnerskich krajowych lub zagranicznych,
 - a także absolwenci innych kierunków mogą studiować, na zasadach określonych przez rady wydziału, według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Projekt indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzgadniany jest i akceptowany przez wyznaczonego opiekuna naukowego - tutora, lub wydziałowego koordynatora ECTS.
5. Przy tworzeniu indywidualnego planu studiów i programu nauczania muszą być spełnione wymagania programu nauczania określone w § 18, a w przypadku studiowania poza Uczelnią – w porozumieniu o programie zajęć.
6. Liczba punktów przyporządkowana do zadeklarowanych przedmiotów musi gwarantować, przy ich zaliczeniu, uzyskanie prawa wpisu na kolejny semestr.
7. Indywidualny plan studiów (deklaracja semestralna) składany jest w dziekanacie, w okresie rejestracji na kolejny semestr.
8. W przypadku braku możliwości realizacji planu studiów i programu nauczania zawartego w deklaracji semestralnej z powodów określonych w § 18 ust 6 student koryguje plan w ciągu pierwszego tygodnia zajęć.

§ 18

Plan studiów i program nauczania

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez rady wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, z uwzględnieniem standardów kształcenia dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego.

2. Plan studiów i program nauczania dla danego kierunku obejmuje:
 - 1) listę przedmiotów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 2) listę przedmiotów wybieralnych z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów zgrupowanych w blokach tematycznych,
 - 3) wykaz egzaminów obowiązkowych,
 - 4) wielkość długu kredytowego po poszczególnych semestrach, nie większy niż 10 punktów,
 - 5) rodzaj i wymiar studenckich praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 6) liczbę godzin przeznaczoną na przygotowanie do egzaminu dyplomowego (w tym pracy dyplomowej) wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 7) warunki ukończenia studiów i liczbę punktów niezbędną do uzyskania właściwego dyplomu,
 - 8) zakres egzaminu dyplomowego .
3. Rada wydziału ponadto może określić:
 - 1) semestr, w którym najpóźniej muszą być zaliczone poszczególne przedmioty lub grupy przedmiotów,
 - 2) przedmioty lub grupę przedmiotów, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających,
 - 3) grupy przedmiotów zaliczanych bez oceny.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem studiów i nie powinny być zmienione w toku studiów. Plan studiów i program nauczania może zostać zmieniony w trakcie studiów, jeżeli zmiana uzyska akceptację wydziałowej rady samorządu studenckiego.
5. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan, w oparciu o kryteria, które podaje do wiadomości studentów.
6. Dziekan może odmówić uruchomienia specjalności, zajęć z wybranego przedmiotu lub grupy przedmiotów, jeżeli liczba zgłaszających się studentów nie odpowiada ustaleniom Senatu dotyczącym liczebności grup dla danej formy zajęć.
7. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest pakiet informacyjny o Uczelni oraz katalogi wydziałowe. Katalogi zawierają:
 - wykaz kierunków studiów, plany studiów i programy nauczania oraz ramowe programy przedmiotów wraz z przypisanymi im punktami ECTS,
 - warunki wymagane przy ustalaniu ścieżek kształcenia i wybieraniu przedmiotów,
 - listę nauczycieli akademickich, spośród których student może wybrać tutora.

§ 19

Zasady przypisywania punktów ECTS

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu nauczania, określonych w postaci efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.
3. Punkty ECTS odzwierciedlają przewidywany nakład pracy przeciętnego studenta wymagany do opanowania i zaliczenia danego przedmiotu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego semestru (roku) studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni jak i jego pracę własną.
4. Liczbę punktów dla poszczególnych przedmiotów, oddzielnie dla każdego kierunku, ustalają rady wydziału.
5. Punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom i zajęciom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie (przedmioty obowiązkowe, obieralne, prace przejściowe, obozy, plenery, praktyki).
6. Punkty przyporządkowane są całym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć, takim jak np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe. Przyporządkowanie punktów do części przedmiotu dokonywane jest jedynie w przypadku gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr lub stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną.

7. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku) jest równoznaczne z przypisaniem do indywidualnego konta studenta liczby punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat.
8. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, ustalana jest jedna ocena końcowa w sposób określony przez rady wydziału.
9. Punkty ECTS są przyporządkowane na podstawie regulaminowego czasu trwania poszczególnych form studiów, są liczbą całkowitą. Suma punktów w semestrze dla studiów stacjonarnych wynosi od 27 – 33, a w roku akademickim nie mniej niż 60. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów niestacjonarnych na podstawie § 2 ust 6, liczba punktów ECTS dla semestru i roku akademickiego ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
10. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi co najmniej:
 - dla studiów licencjackich - 180 pkt. lub 210 pkt.
 - dla studiów inżynierskich - 210 pkt.
 - dla studiów drugiego stopnia - 90 pkt. lub 120 pkt.
 - dla studiów jednolitych magisterskich - 270 pkt. lub 300 pkt.
11. Punktów nie przyporządkowuje się zajęciom z przysposobienia obronnego, bibliotecznego i szkolenia BHP.

4. WPIS NA SEMESTR

§ 20

1. Podstawą rejestracji studentów na kolejny semestr jest system punktowy ECTS.
2. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów (kartach okresowych osiągnięć studenta i indeksie).
3. W przypadku realizacji części programu nauczania na Uczelni o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta na dwa kolejne semestry.
4. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli:
 - 1) uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru, z deficytem punktów nie większym niż określony w planach studiów i programach nauczania z zastrzeżeniem dotyczącym studentów, o których mowa w ust. 5,
 - 2) zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe na danym kierunku studiów ujęte w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry,
 - 3) złożył w dziekanacie w określonym terminie indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta,
5. Student uzyskuje rejestrację na trzeci semestr jeżeli dług kredytowy nie jest większy niż liczba punktów zaliczeniowych wynikająca z braku jednego egzaminu - w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem i jednego zaliczenia – w przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem.
6. Dziekan, po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną liczbę punktów z zaliczonych dotychczas przedmiotów i rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr.
7. Dziekan określa sposób i termin zaliczenia brakujących przedmiotów i uzupełnienia brakującej liczby punktów. Informację o wpisie na semestr i terminach zaliczenia brakujących przedmiotów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
8. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym; gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów.
9. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie przedmiotu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. W szczególnych przypadkach dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu po raz drugi.
10. Dziekan może wpisać studenta Politechniki Radomskiej studiującego kierunek w danym systemie studiów, wyłącznie na kolejny semestr. Oznacza to, że na dany semestr student może być wpisany tylko jeden raz.

11. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotów, bez rejestracji na kolejny semestr, jeżeli dług kredytowy nie jest większy niż 15 punktów (nie dotyczy studentów, o których mowa w ust. 5). W toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia jak i jednolitych studiów magisterskich, student może powtarzać w tym trybie przedmioty tylko raz.
12. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania zajęć, jest uiszczenie opłaty określonej zarządzeniem rektora.
13. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, o ile dotyczy przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania.

§ 21

1. Dziekan może zezwolić na studiowanie bez wpisu na semestr, poza przypadkiem określonym w § 20 ust.11, w celu uzupełnienia różnic programowych studentowi który:
 - 1) rozpoczyna studia na kierunku dodatkowym,
 - 2) zmienia kierunek studiów, wydział lub uczelnię,
 - 3) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów.
2. Studiowanie bez wpisu na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów z zaznaczeniem „studiowanie bez wpisu na semestr”.
3. Dla celów ewidencji student, studiujący bez wpisu na semestr, jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr, na który ma być wpisany lub do semestru ostatniego, w przypadku jeżeli już raz był wpisany na ten semestr.

5. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 22

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS z danego przedmiotu jest zaliczenie przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny - uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Podczas pierwszych zajęć prowadzący przedmiot obowiązany jest podać do wiadomości studentów program przedmiotu i zalecaną literaturę, warunki i termin jego zaliczania, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów oraz terminy i miejsce konsultacji.
3. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwium, sprawdzianów, projektów, prac kontrolnych, sprawozdań, aktywności na zajęciach lub innych osiągnięć w nauce w czasie semestru.
4. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu.
5. Zaliczenie nie może mieć formy egzaminu i powinno być dokonane przed sesją egzaminacyjną. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu do końca sesji egzaminacyjnej.
6. Jeżeli formą zaliczenia przedmiotu jest egzamin, brak zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, lektoratów lub seminariów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
7. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia do terminu rejestracji na następny semestr ustalonego w organizacji roku, powtarza niezaliczone zajęcia dydaktyczne.
9. Student ma prawo zgłosić zastrzeżenie co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenie komisyjne może polegać na sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych, projektowych, sprawozdań studenta, kontroli wiedzy lub umiejętności studenta.
10. Przy zaliczeniu komisyjnym mają zastosowanie postanowienia § 25.

§ 23

1. Egzamin jest formą weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym programem realizowanego przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu formach.
2. Liczba egzaminów przewidziana planem studiów i programem nauczania, nie może przekraczać w roku 8 egzaminów, a w czasie sesji - 5.
3. Egzaminy przeprowadza i ustala jego formę wykładający przedmiot. W wyjątkowych przypadkach wykładającego może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Dla każdego egzaminu przewidziane są dwa terminy.
5. Student ma prawo wyboru dowolnego spośród wyznaczonych terminów egzaminu.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie lub udokumentowany wypadek losowy. Usprawiedliwienie składa się w dziekanacie nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu. O uwzględnieniu usprawiedliwienia decyduje dziekan.
7. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dziekan.
8. Student ma prawo do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w terminach wyznaczonych w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na dodatkowy termin egzaminów poprawkowych. W takim przypadku do wyliczenia średniej, o której mowa w §26 ust.2 i 3 wliczane są nie więcej niż trzy oceny.
9. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria dopuszczenia do egzaminu w terminie wcześniejszym ustala prowadzący przedmiot. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.

§ 24

1. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany posiadać indeks, kartę okresowych osiągnięć, a w razie wezwania - okazać dokument potwierdzający tożsamość.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia prowadzący stwierdzi niesamodzielne wykonywanie pracy lub korzystanie przez studenta z niedozwolonych materiałów - student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu lub zaliczenia.
3. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów zaliczeń i egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb.
4. Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów prowadzący zajęcia ustala ze studentami.
5. Przedmioty, ocena (według obowiązującej skali ocen) oraz liczba punktów zaliczająca przedmiot podlegają obowiązkowemu wpisowi do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
6. Brak wpisu oceny z egzaminu lub zaliczenia oznacza ocenę niedostateczną.
7. Egzaminator wypełnia protokół semestralny, który składa w dziekanacie najpóźniej ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
8. Zaliczenia przedmiotów i wpisów do dokumentacji studenta, który odbywał część studiów w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, dokonuje koordynator ECTS lub dziekan, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

§ 25

Egzamin komisyjny

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego na wniosek studenta, lub z własnej inicjatywy.
2. Student, kwestionujący zasadność oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie, nie później niż w drugim dniu roboczym od daty ogłoszenia wyników egzaminu, składa wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, przedstawiając uzasadnienie zarzutów.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zarzutów, dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu, ustalając jego tryb i formę – egzamin pisemny lub ustny i powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie 3 dni roboczych od daty zarządzenia o jego przeprowadzeniu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:

- dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
- egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin - nie może przewodniczyć komisji,
- nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.

Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie. W egzaminie bierze udział obserwator, wskazany przez studenta.

6. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
7. W przypadku, gdy zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ponownej ocenie pracy egzaminacyjnej.
8. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego decyduje o zaliczeniu albo o niezaliczeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.
10. Pozytywną ocenę z egzaminu komisyjnego uwzględnia się przy obliczaniu średniej oceny, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

§ 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

| | | |
|--------------------|-------|--------------------------|
| - bardzo dobry | - 5,0 | A |
| - dobry plus | - 4,5 | B |
| - dobry | - 4,0 | C |
| - dostateczny plus | - 3,5 | D |
| - dostateczny | - 3,0 | E |
| - niedostateczny | - 2,0 | F - ocena niezaliczająca |

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.

2. Grupy przedmiotów zaliczane bez oceny, o których mowa § 18 ust 3 pkt. 3) regulaminu, zaliczane są wpisem "zal", który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej.
3. Średnią ocen z danego roku akademickiego i całego toku studiów, oblicza się jako średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych z przedmiotów wpisanych w tym okresie do karty przebiegu studiów i przewidzianych programem studiów (również oceny niedostateczne), wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty})}{\sum \text{punkty}}$$

ocena –ocena końcowa z przedmiotu,

mianownik - suma punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej.

4. W przypadku przedmiotów, w skład których wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę końcową ustaloną zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 8 regulaminu.

6. SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów
 - 3) niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Pisemna decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów zawiera: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie, pouczenie o trybie odwołania się od decyzji oraz powinna być skutecznie doręczona.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów przed rejestracją na drugi semestr, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po uzyskaniu rejestracji na drugi i kolejny semestr przerwał studia lub został skreślony z listy studentów może, za zgodą dziekana, ubiegać się o wznowienie studiów, po upływie co najmniej jednego semestru.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
4. Dziekan może uzależnić decyzję o wznowieniu studiów od zdania egzaminów sprawdzających z przedmiotów aliczonych w dotychczasowym przebiegu studiów, objętych standardami nauczania.
5. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania.
6. Dziekan w drodze decyzji określa semestr, na który student może być przyjęty, uznaje z dotychczasowego przebiegu studiów te przedmioty, które stanowią podstawę programową danego kierunku, określa liczbę punktów i przepisuje wszystkie oceny uzyskane w trakcie zaliczenia danego przedmiotu. W przypadku stwierdzenia różnic programowych wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
7. Student, który wznowił studia na tym samym semestrze (roku), na którym był zarejestrowany przed skreśleniem lub niższym, jest uznawany za powtarzającego semestr (rok).
8. Studiowanie po wznowieniu studiów przez studenta, który nie ma prawa wpisu na kolejny semestr lub został skreślony z listy studentów po ostatnim semestrze studiów, odbywa się w trybie §21.
9. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia, jeżeli uzna na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, że istnieje małe prawdopodobieństwo ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów i programu nauczania lub gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat.
10. W przypadku osoby, która została skreślona z listy studentów na skutek niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego, wznowienie może nastąpić na okres złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dziekan, podejmując decyzję, może określić dodatkowe warunki, np. zobowiązać studenta do zdania egzaminu sprawdzającego, jak również do wykonania nowej pracy dyplomowej.
11. Nie może wznowić studiów przed zatarciem lub darowaniem kary osoba, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów.

7. NIEOBECNOŚCI, URLOPY

§ 29

1. Nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
2. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zwolnienie lekarskie.
3. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną przypadkami losowymi.
4. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na najbliższych zajęciach dydaktycznych, na których jest obecny.
5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności przez prowadzącego zajęcia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.

7. Za nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% godzin zajęć w semestrze, zgłoszone przez prowadzącego, dziekan może stosować sankcję do skreślenia z listy studentów łącznie.
8. Prowadzący zajęcia może zdecydować, że liczba nieobecności, nawet usprawiedliwiona, nie pozwala na zaliczenie przedmiotu. Student zobowiązany jest do powtórzenia tych zajęć na zasadach określonych przez dziekana. Nie mają tu zastosowania przepisy o odpłatnym powtarzaniu zajęć.
9. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca. Decyzje w tych sprawach podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.

§ 30

1. Student może uzyskać urlop od zajęć:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) okolicznościowy:
 - a) krótkoterminowy – trwający do jednego miesiąca,
 - b) długoterminowy – nie dłużej niż jeden semestr.
2. Urlopu udziela dziekan w drodze decyzji, na pisemny wniosek studenta.
3. W przypadku urlopu zdrowotnego student dołącza do wniosku stosowne zaświadczenie lekarskie.
4. Urlopu okolicznościowego nie może otrzymać student, który nie uzyskał prawa wpisu na drugi semestr. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru / roku akademickiego.
5. Student może otrzymać urlop długoterminowy w wymiarze nie dłuższym niż dwa semestry w całym okresie studiów.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
7. W przypadku udzielenia urlopu krótkoterminowego zasady zaliczenia opuszczonych przez studenta zajęć ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
8. W okresie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów.
9. Po upływie urlopu student obowiązany jest zgłosić się do dziekanatu celem rejestracji na właściwy semestr. Niewypełnienie tego obowiązku, może spowodować skreślenie z listy studentów.
10. Studiowanie po urlopie odbywa się wg obowiązującego planu studiów i programu nauczania. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta i wyznacza różnice programowe. Nie mają tu zastosowania przepisy o opłatach za usługi edukacyjne związane z uzupełnieniem różnic programowych.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
12. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentacji przebiegu studiów.

8. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan na wniosek kierowników katedr / zakładów.
3. Tematy prac, wraz ze wskazaniem promotora, podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
4. Pracę dyplomową licencjacką i inżynierską student wykonuje pod kierunkiem wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Pracę dyplomową magisterską student wykonuje pod kierunkiem wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania tą pracą nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Dla recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5.
8. Praca dyplomowa oceniana jest wg skali ocen podanej w § 26 ust. 1.
9. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie, wg ustalonego wzoru o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

§ 32

1. Student, obowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową (w formie elektronicznej i w formie papierowej) nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Termin ten jest przyjęty jako planowany termin ukończenia studiów.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż o jeden miesiąc w stosunku do terminu określonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowego może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem semestru dyplomowego.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonych terminach, zostaje skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 28.

9. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) uzyskanie, co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta,
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan nie później niż w okresie dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, kierujący pracą i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, przeprowadzanym zgodnie z zakresem egzaminu dyplomowego określonego w planach studiów i programach nauczania oraz z procedurą ustaloną przez rady wydziału.
5. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala, wg obowiązującej skali ocen:
 - 1) ocenę egzaminu dyplomowego – (średnia arytmetyczna ocen udzielonych odpowiedzi),
 - 2) ocenę pracy dyplomowej – (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta),
 - 3) ostateczny wynik studiów.
6. Ostateczny wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę:
 - 1) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 26 ust.3.
 - 2) 20% oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 20% oceny egzaminu dyplomowego.
7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie zgodnie z zasadą:
- do 3,50 - dostateczny,

- od 3,51 - 3,85 - dostateczny plus,
- od 3,86- 4,20 - dobry,
- od 4,21- 4,50 - dobry plus,
- od 4,51 i powyżej - bardzo dobry,

8. Wynik studiów wyrażony słownie dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 6.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: imienny skład komisji, temat pracy, treść zadawanych pytań i oceny udzielonych odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł.
10. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu.
11. W przypadku gdy student nie uzyska pozytywnej oceny z egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 28.

§ 34

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej, dostatecznym.
2. Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich.
3. Dyplom ukończenia studiów wydawany jest w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 35

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
 - rektora,
 - radę wydziału lub dziekana,
 - instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia odnotowuje się w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§ 36

Odpłatność za usługi edukacyjne

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z zarządzeniem Rektora wydanym na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa w formie pisemnej zawarta między Uczelnią a studentem

10. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 37

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów uczestniczyć mogą wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, na podstawie skierowania dyrektora szkoły.
2. Z inicjatywy dyrektora szkoły dziekan wydziału w uzgodnieniu z radą pedagogiczną szkoły określa przedmioty przewidziane tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia i zasady uczestniczenia w zajęciach z tych przedmiotów. Uczeń otrzymuje Kartę uczestniczenia i zaliczania zajęć.
3. Uczeń zalicza zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie studiów Politechniki Radomskiej.
4. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów objętych tokiem studiów.

5. Z chwilą podjęcia studiów w Politechnice Radomskiej, dziekan uznaje zaliczone przedmioty, które są zawarte w programie nauczania dla danego kierunku studiów lub w indywidualnym planie studiów i programie nauczania studenta.

11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38

1. Wątpliwości wynikające z niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Od decyzji podjętych przez dziekana w indywidualnych sprawach studentów wynikających z regulaminu przysługuje odwołanie do rektora, za pośrednictwem dziekana, w ciągu czternastu dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Do decyzji, o których mowa w ust.2 mają zastosowania przepisy ustawy - kodeks postępowania administracyjnego w tym przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, statut Uczelni oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 39

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.