

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)- WZÓR II

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	PNJA – słuchanie i pisanie	
LS/P/1/ST /A/1			PNJA – Listening and writing	
Język wykładowy		Angielski/polski		
Rok akademicki		2020/2021		
Kierunek		Lingwistyka stosowana		
w zakresie		Translatoryka, Korespondent językowy, Menadżerska, Turystyka		
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		Praktyczny		
Forma studiów		Studia stacjonarne		
Semestr / semestry		I, II, III, IV, V,VI		
Przynależność do grupy zajęć		A. Grupa zajęć podstawowych		
Status przedmiotu		Obowiązkowy		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	8 ECTS
		Ćwiczenia	[h]	
		Zajęcia praktyczne	120[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	Kształtuje umiejętności praktyczne (profil praktyczny)		8 ECTS
	z uprawnieniami			0 ECTS
	z dyscypliną	językoznawstwo		8 ECTS
Forma nauczania		Tradycyjna – zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		brak wymagań wstępnych		
Jednostka prowadząca		Wydział Filologiczno-Pedagogiczny		
Koordynator		mgr Magdalena Dygała		
Adres strony internetowej pjo		www.wfp.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		mdygala@uthrad.pl		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ol style="list-style-type: none"> kształtowanie zdolności efektywnego słuchania i pisanie się w języku angielskim na poziomie B2 (semestr I i II) i C1 (semestr III i IV); kształtowanie następujących umiejętności: słuchanie w celu ogólnego rozumienia sensu, słuchanie w celu zrozumienia szczegółowych informacji, umiejętności identyfikowania paralingwistycznych cech, np. punkt widzenia, wzajemne relacje
------------------	--

	<p>mówiących, zapoznanie z brytyjską i amerykańską odmianą języka, rozróżnianie dialektów lub slangu od wymowy standardowej;</p> <ol style="list-style-type: none"> utrwalanie i doskonalenie umiejętności konstruowania rozbudowanych wypowiedzi pisemnych na wybrany temat; kształcenie poprawności gramatycznej i leksykalnej; rozszerzenie zasobu słownictwa w zakresie języka ogólnego na poziomie B2 (semestr I i II) i C1 (semestr III i IV). Zapoznanie studentów ze stylem akademickim – cechy językowe, formy oraz popularne gatunki dla tego stylu (semestr I-VI). Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z interpunkcją, stylem, organizacją i spójnością tekstów formalnych/nieformalnych w języku angielskim (semestr I-VI). Wzbogacenie kompetencji językowej o zwroty i struktury występujące i powtarzające się w tekstach typowych dla danego gatunku oraz rozwijanie sposobów argumentacji (semestr I-VI).
Treści programowe:	<p>Semestr I:</p> <p>korrespondencja mailowa oraz listowa; writing subskills (style and register, indirect questions, linking words, clauses and connectors) 6h informal letter 2h CV and personal profile 4h aplikacja o pracę 2h topic sentence 2h listy/maile z zapytaniem (formalne) 5h list do edytora 2h omówienie spotkania (korrespondencja mailowa) 2h mail/list z zażaleniem / przeprosiny pisemne 5h</p> <p>Na początku semestru, studenci zapoznają się z zasadami tworzenia tekstów w stylu nieformalnym/ formalnym (akademickim) oraz omawiane są różnice stylistyczne (słownictwo, łączniki, struktury oraz cechy zwrotów językowych stosowanych w tekstach formalnych oraz nieformalnych). Studenci poznają także zasady interpunkcji w języku angielskim. Kolejnym etapem pracy podczas kursu jest analiza tekstów modelowych (wyżej wymienionych gatunków), omówienie zasad ich tworzenia, gromadzenie zwrotów oraz struktur często stosowanych w tekstach typowych dla poszczególnych gatunków. Etapem końcowych jest samodzielne tworzenie tekstów z wyczuleniem na odbiorcę tekstu (studenci uczą się dostosowywać sposób oraz styl pisanie do sytuacji przedstawionej w zadaniach). Oprócz nabywania kompetencji pisemnej, studenci uczą się wykorzystywać z dostępnych źródeł i modeli informacje z poszanowaniem praw autorskich.</p> <p>Semestr II:</p> <p>rozprawki-writing subskills (subject adverb agreement, wordformation, punctuation, adverbs, relative pronouns) 8h opinion paragraphs 2h opinion essay 5h for & against essay 5h solution essay 5h discursive essay 5h</p> <p>Podczas drugiego semestru, studenci uczą się rozwijać kompetencję komunikacyjną w zakresie tekstów pisanych typu rozprawka (za oraz przeciw oraz ukazująca opinię). Uczestnicy kursu ćwiczą techniki stosowane w paragrafach rozpoczynających oraz kończących tego typu teksty. Pracują także nad stosowaniem zasady „topic sentences” w tworzeniu paragrafów w części głównej rozprawek, budowania logicznej i skutecznej argumentacji oraz zasadniania przedstawionych argumentów. Studenci doskonalą umiejętności tworzenia esejów akademickich z zastosowaniem stylu oraz zasad im podlegających, pracują nad koherencją i spójnością swoich tekstów, mają także okazję wzbogacać zasób słów oraz struktur poprzez wykonywanie licznych ćwiczeń w fazie przygotowawczej przed napisaniem danego tekstu. Sprawność słuchania rozwijana jest poprzez prezentację zróżnicowanego pod względem rodzaju zadań i tematyki materiału do odsłuchu. Przed każdym zadaniem prowadzący wprowadza i wyjaśnia nieznane słownictwo kluczowe zawarte w materiale audio/video, które ułatwi zrozumienie całości zadania. Po zakończeniu każdego słuchania prowadzący upewnia się, czy studenci potrafią prawidłowo uzasadnić swoje odpowiedzi.</p>

	<p>Studenci rozwijają zdolność słuchania poprzez materiał zawierający zróżnicowane rodzaje zadań: - układanie w kolejności, - prawda-falsz,- dobieranie,- test wielokrotnego wyboru,- uzupełnianie luk,</p> <p>- odpowiedzi na pytania</p> <p>Prezentowany materiał audio/video dotyczy zagadnień tematycznych realizowanych w trakcie danych zajęć.</p>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<p>Metody nauczania: metoda bezpośrednia, metoda komunikatywna, metody aktywizujące (burza mózgów, „za i przeciw”, mapa pojęciowa, metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna)</p> <p>Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, wykład problemowy, analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w parach oraz grupach.</p>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu równoznaczne jest z napisaniem w każdym semestrze min. 5 prac ocenionych pozytywnie. Prace zaliczeniowe mogą mieć formę prac domowych lub pisanych w trakcie zajęć. Sposób obliczania oceny z poszczególnych prac pisemnych odbywa się według skali punktowej: od 60% - 3 (dst), od 75% - 4 (db), od 90% - 5 (bdb), po uwzględnieniu następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spójność i logika tekstu 5p 2. Zakres środków językowych 5p 3. Poprawność gramatyczna 5p 4. Styl i organizacja tekstu 5p <p>Razem 20p</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu stanowi średnią ocen z poszczególnych prac zaliczeniowych w ciągu semestru.</p> <p>Podczas egzaminów po II, IV i VI semestrze student zobowiązany jest napisać pracę na ocenę pozytywną obejmującą tematykę oraz gatunki omawiane w danym roku akademickim (ocena obliczana według skali punktowej oraz kryteriów przedstawionych powyżej).</p> <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z jego zaliczeniem i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej przedmiotowi.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	zna i rozumie ogólne mechanizmy rządzące zasadami poprawnego używania studiowanych języków obcych kierunkowych jako języków obcych w mowie i na piśmie (system fonologiczny, gramatyczny i leksykalny) w stopniu określonym dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, jak również narzędzia i metody opisu zjawisk językowych, w tym formy i treści językowych;	K_WG05	Zajęcia praktyczne	Zaliczenie pisemne na ocenę	Zaliczenie po każdym semestrze na podstawie 5 pisemnych prac sprawdzających znajomość omawianych gatunków. Dodatkowo egzamin w formie pisemnej po II semestrze (3 pytania otwarte do wyboru).
U1	potrafi posługiwać się słownictwem ogólnym i specjalistycznym studiowanych języków obcych kierunkowych zarówno w przekładzie pisemnym jak i ustnym;	K_UK05	Zajęcia praktyczne	Zaliczenie pisemne na ocenę	Zaliczenie po każdym semestrze na podstawie 5 pisemnych prac sprawdzających znajomość omawianych gatunków. Dodatkowo

					egzamin w formie pisemnej po II semestrze (3 pytania otwarte do wyboru).
U2	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę posługując się podstawowymi narzędziami przekładoznawczymi wypracowanymi na gruncie odpowiedniej specjalności filologicznej właściwej dla studiowanych języków obcych kierunkowych i obszaru językowego.	K_UU11	Zajęcia praktyczne	Zaliczenie pisemne na ocenę	Zaliczenie po każdym semestrze na podstawie 5 pisemnych prac sprawdzających znajomość omawianych gatunków. Dodatkowo egzamin w formie pisemnej po II semestrze (3 pytania otwarte do wyboru).
U3	potrafi zdobywać i użytkować wiedzę z zakresu przekładoznawstwa poprzez wyszukiwanie, analizowanie, wartościowanie i kategoryzowanie informacji, z wykorzystaniem różnych źródeł (tradycyjnych oraz elektronicznych) i sposobów w zakresie obranej specjalizacji;	K_UW01	Zajęcia praktyczne	Zaliczenie pisemne na ocenę	Zaliczenie po każdym semestrze na podstawie 5 pisemnych prac sprawdzających znajomość omawianych gatunków. Dodatkowo egzamin w formie pisemnej po II semestrze (3 pytania otwarte do wyboru).
K1	jest gotów pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, dzielić się posiadaną wiedzą i umiejętnościami;	K_KO03	Zajęcia praktyczne		

Literatura i pomoce naukowe

Literatura podstawowa:

Virginia Evans, Successful Writing Upper-intermediate, Student's book, Class Audio CD, Express Publishing.

Virginia Evans, Successful Writing Proficiency, Student's book, Class Audio CD, Express Publishing.

Malcolm Mann, Steve Taylor-Knowles, Improve your Skills for Advanced Listening & Speaking Skills, Macmillan.

Literatura uzupełniająca:

Malcolm Mann, Steve Taylor-Knowles, Writing for advanced, Macmillan.

Milton James, Evans Virginia, Listening and Speaking skills, Express Publishing.

Pomoce naukowe:

rzutnik

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność

Obciążenie studenta [h]

	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w ... <i>wykładach</i>	X	X	[h]
Udział w <i>zajęciach praktycznych</i>	X	X	120 [h]
Udział w konsultacjach	78[h]	X	X
Przygotowanie do <i>zajęć praktycznych</i> , Przygotowanie do <i>zaliczenia</i>	2[h]	80 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	80[h]/ 1,6ECTS	80[h]/1,6ECTS	120 [h]/ 4,8ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	8 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi