

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Komunikacja w polityce i dyplomacji- język angielski	
LS/P/1/ST/B2/19			Communication in politics and diplomacy – English	
Język wykładowy		angielski		
Rok akademicki		2021/2022		
Kierunek		Lingwistyka stosowana		
w zakresie		-		
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		Profil praktyczny		
Forma studiów		Studia stacjonarne		
Semestr / semestry		IV, V		
Przynależność do grupy zajęć		B2. Grupa zajęć kierunkowych		
Status przedmiotu		Wybierane		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	3 ECTS
		Ćwiczenia	[h]	
		Zajęcia praktyczne	30[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	Kształtuje umiejętności praktyczne (profil praktyczny)		3 ECTS
	z uprawnieniami	-		0 ECTS
	z dyscypliną	Językoznawstwo		3 ECTS
Forma nauczania		Tradycyjna – zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Brak		
Jednostka prowadząca		Wydział Filologiczno-Pedagogiczny		
Koordynator		Dr Rafał Gołąbek		
Adres strony internetowej pjo		www.wfp.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		<a href="mailto:R.Golabek@uthrad.pl">R.Golabek@uthrad.pl</a> , tel. (48) 361-73-60		

## EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie umiejętności studentów w zakresie skutecznej komunikacji w języku angielskim w polityce.</li> <li>2. Rozwijanie umiejętności studentów w zakresie skutecznej komunikacji w języku angielskim w dyplomacji.</li> </ol>
------------------	--

	3. Rozwijanie umiejętności studentów w zakresie prowadzenia negocjacji i mediacji w języku angielskim.
Treści programowe:	Podstawowe informacje dotyczące komunikacji w polityce i dyplomacji, takie jak historia dyplomacji, protokół dyplomatyczny, savoir vivre oraz mechanizmy skutecznej komunikacji w języku angielskim w polityce i dyplomacji.
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Prezentacja multimedialna, studium przypadków, wykład problemowy, dyskusja problemowa, metoda prób i błędów, film, ćwiczenia warsztatowe.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	Oceny z zaliczenia po IV i V semestrze na podstawie testów pisemnych lub prezentacji multimedialnych obliczane są według następującej skali punktowej: od 60% - 3 (dst), od 75% - 4 (db), od 90% - 5 (bdb). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia określonych dla przedmiotu. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z jego zaliczeniem i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej przedmiotowi.

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	posiada ogólną orientację we współczesnych, społecznych, politycznych i kulturalnych realiach i mechanizmach dyplomatyczno - politycznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego (w tym protokół dyplomatyczny i negocjacje);	K_WK09	Zajęcia praktyczne	Sprawdzian pisemny	Końcowy sprawdzian pisemny
U1	potrafi zastosować zaawansowane reguły komunikacyjne w polityce i dyplomacji, dobrać właściwe narzędzia i słownictwo podczas aktu komunikacji z zakresu dyplomacji i polityki;	K_UW02	Zajęcia praktyczne	Sprawdzian pisemny	
U2	potrafi posługiwać się angielskim słownictwem ogólnym i specjalistycznym z zakresu mediów, dyplomacji publicznej, protokołu dyplomatycznego itp. podczas aktu komunikacji i jego tłumaczenia;	K_UK04	Zajęcia praktyczne	Sprawdzian pisemny	
U3	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę posługując się podstawowymi narzędziami komunikacyjnymi i umiejętnością negocjacji w zakresie języka angielskiego;	K_UU11	Zajęcia praktyczne	Sprawdzian pisemny	
K1	jest gotów zauważyć i odpowiednio zakomunikować różnice wynikające z aktu komunikacji dyplomatycznej i politycznej.	K_KO04			

## Literatura i pomoce naukowe

### Literatura podstawowa:

*English for Business and Politics*, Dagmara Świda, wydawnictwo: Poltex, Warszawa 2013.

*English for Active Communication*, Piotr Domański, wydawnictwo: Poltex, Warszawa 2007.

*Career Paths MBA*, Virginia Evans, Jenny Dooley, Anna Burkhardt, wydawnictwo: Express Publishing, 2015.

### Pomoce naukowe:

Projektor multimedialny, odtwarzacz CD, komputer

## Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w ... wykładach	X	X	X
Udział w zajęciach praktycznych	X	X	30 [h]
Udział w konsultacjach	10 [h]	X	X
Przygotowanie do zajęć praktycznych , Przygotowanie do zaliczenia	X	35 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	10 [h]/ 0,4 ECTS	35[h]/1,4 ECTS	30 [h]/ 1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS		

## Informacje dodatkowe, uwagi

Nie dotyczy