

**WARUNKI I TRYB KIEROWANIA
PRZEZ POLITECHNIKĘ RADOMSKĄ IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO
PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW ZA GRANICĘ
W CELACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I SZKOLENIOWYCH**

§ 1

1. Pracownicy i studenci Politechniki Radomskiej, którzy mają stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą być kierowani za granicę w celu:
 - 1) prowadzenia badań naukowych – jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju,
 - 2) podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej,
 - 3) szkoleniowym na:
 - a) odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) studia doktoranckie – jeżeli posiadają odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności,
 - d) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - e) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - f) praktyki zawodowe,

na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.10.2006 w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz.U. nr 190 poz. 1405).

2. Postanowienia niniejszych „Warunków” nie dotyczą krótkoterminowych wyjazdów, które odbywają się na zasadach delegowania, m.in. na: konferencje, sympozja, kongresy i seminaria naukowe, konsultacje naukowe, posiedzenia rad naukowych i wydawniczych oraz inne wyjazdy służbowe, które odbywają się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu właściwego ministra ds. pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
3. Wyjazdy za granicę pracowników i studentów w ramach Programu LLP Erasmus lub innych umów z podmiotami zagranicznymi i krajowymi są realizowane i finansowane na podstawie odrębnych zasad i trybu obowiązujących w tych umowach.

§ 2

1. Decyzję o skierowaniu pracownika lub studenta za granicę, o źródle finansowania wyjazdu oraz przyznaniu świadczeń przez Politechnikę Radomską w związku z wyjazdem podejmuje Rektor na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wyjazd. Wzory wniosków stanowią załączniki 1-3 do niniejszych „Warunków”.

2. Do wniosku należy dołączyć – w zależności od celu wyjazdu – stosowne dokumenty, na przykład:
 - zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez ośrodek zagraniczny,
 - uzasadnienie celowości wyjazdu i program pobytu,
 - dokumenty potwierdzające odpowiednią znajomość języka wskazanego przez stronę przyjmującą.
3. Wniosek pracownika ubiegającego się o skierowanie na wyjazd za granicę wymaga uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego, a w przypadku pracownika wydziału – również zgody dziekana, szczególnie w zakresie udzielenia urlopu na poniższych zasadach:
 - 1) w przypadku, gdy pracownik jest kierowany za granicę na okres nie przekraczający jednego miesiąca, udziela się mu urlopu szkoleniowego płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy,
 - 2) w przypadku, gdy pracownik kierowany jest za granicę na okres przekraczający jeden miesiąc lub gdy długość okresu skierowania została przedłużona ponad jeden miesiąc, na pozostały okres skierowania udziela się urlopu bezpłatnego lub szkoleniowego płatnego, przy czym udzielenie urlopu szkoleniowego wymaga zgody rady wydziału,
 - 3) w przypadku ubiegania się o wyjazd za granicę przekraczający jeden miesiąc, niezależnie od celu oraz źródła i sposobu finansowania pobytu ze granicą, wymagana jest opinia rady wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem potwierdzenia zgodności proponowanej tematyki wyjazdu z kierunkami działalności i rozwoju wydziału.
4. Wniosek studenta ubiegającego się o skierowanie na wyjazd za granicę wymaga uzyskania zgody dziekana.

§ 3

1. Finansowanie wyjazdów zagranicznych na podstawie skierowania może odbywać się:
 - 1) ze środków przyznanych Politechnice na działalność statutową, badania własne lub projekty badawcze,
 - 2) ze środków programów międzynarodowych realizowanych w Politechnice, o ile wyjazdy te nie podlegają wyłączeniu, o którym mowa w §1 ust. 3,
 - 3) na całkowity lub częściowy koszt strony zapraszającej,
 - 4) na całkowity lub częściowy koszt osoby kierowanej,
 - 5) z innych źródeł wskazanych przez osobę kierowaną.
2. Osoba ubiegająca się o wyjazd zobowiązana jest wskazać we wniosku faktyczne źródło finansowania wyjazdu. Wniosek w zakresie przewidywanej wysokości świadczeń i źródła finansowania wyjazdu opiniuje kwesor.

§ 4

1. Osobie kierowanej za granicę mogą być przyznane świadczenia przewidziane i na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym stypendium jeśli Senat utworzy fundusz stypendialny.
2. W przypadku przyznania przez Politechnikę Radomską stypendium osobie kierowanej za granicę, zawierana jest z tą osobą stosowna umowa. Świadczenie to jest wypłacane w sposób ustalony przez strony w umowie.

3. Rektor jest uprawniony do cofnięcia przyznanych świadczeń i do odwołania z zagranicy osoby skierowanej w przypadku i w trybie określonym w §12 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 1. Podjęcie przez Rektora takiej decyzji stanowi również podstawę do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy przyznającej stypendium.

§ 5

Student może być skierowany za granicę w celu odbycia studiów lub części studiów na podstawie indywidualnego zaproszenia o ile spełnia kryteria określone przez stronę zapraszającą.

§ 6

Osobie kierowanej za granicę Politechnika Radomska wydaje skierowanie określające:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby skierowanej,
- 2) cel skierowania za granicę,
- 3) okres, na który osoba zostaje skierowana za granicę,
- 4) zakres przyznanych świadczeń i źródło finansowania tych świadczeń.

.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(Instytut/Wydział)

.....
(stałe miejsce zamieszkania)

**J. M. Rektor
Politechniki Radomskiej**

Wniosek o skierowanie za granicę

- w celu prowadzenia badań naukowych^{*)}
- w celach szkoleniowych dla odbycia^{*)}:
 - a) części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia
 - b) studia podyplomowe
 - c) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne
 - d) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
 - e) praktyki zawodowe

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie do:
nazwa uczelni, Instytucji, miasto, kraj

na okres:

w ramach urlopu^{*)} (nie dotyczy studentów):

- szkoleniowego
- bezpłatnego

Proszę o przyznanie następujących świadczeń^{*)}:

- stypendium
- zwrot kosztów podróży (ze wskazaniem środka transportu)
- zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej
- zwrot kosztów zakupu pomocy naukowych
- zwrot opłat wizowych

Przewidywana wysokość świadczenia:

.....
.....
.....
.....

Razem:

Źródło finansowania świadczeń:

Załączniki: (na przykład: oryginał zaproszenia, zgoda lub opinia Rady Wydziału, szczegółowe uzasadnienie celowości wyjazdu, program pobytu, dokument potwierdzający znajomość języka obcego):

-
-
-

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

.....
(Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry)

.....
(Dziekan/ Kierownik Jednostki)

Opinia Kwestora w zakresie przewidywanej wysokości świadczeń i źródła finansowania wyjazdu:

.....
.....

.....
(Kwestor)

^{*)} Wybrać odpowiednie

Decyzja Rektora:

.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(Instytut/Wydział)

.....
(stałe miejsce zamieszkania)

**J. M. Rektor
Politechniki Radomskiej**

Wniosek o skierowanie za granicę

w celach szkoleniowych dla odbycia studiów doktoranckich

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie do:
nazwa uczelni, Instytucji, miasto, kraj

na okres:

w ramach urlopu^{*)}:

- szkoleniowego
- bezpłatnego

Proszę o przyznanie następujących świadczeń^{*)}:

- stypendium
- Zwrot kosztów przygotowania rozprawy doktorskiej
- zwrot kosztów podróży (ze wskazaniem środka transportu)
- zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej
- zwrot kosztów zakupu pomocy naukowych
- zwrot opłat wizowych

Przewidywana wysokość świadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Razem:

Źródło finansowania świadczeń:

Załączniki: (na przykład: oryginał zaproszenia, zgoda lub opinia Rady Wydziału, szczegółowe uzasadnienie celowości wyjazdu, program pobytu, dokument potwierdzający znajomość języka obcego):

-
-
-

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

.....
(Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry)

.....
(Dziekan/ Kierownik Jednostki)

Opinia Kwestora w zakresie przewidywanej wysokości świadczeń i źródła finansowania wyjazdu:

.....
.....

.....
(Kwestor)

^{*)} Wybrać odpowiednie

Decyzja Rektora:

.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(Instytut/Wydział)

.....
(stałe miejsce zamieszkania)

**J. M. Rektor
Politechniki Radomskiej**

Wniosek o skierowanie za granicę
w celu prowadzenia działalności dydaktycznej

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie do:
nazwa uczelni, Instytucji, miasto, kraj

na okres:

w ramach urlopu^{*)}:

- szkoleniowego
- bezpłatnego

Proszę o przyznanie następujących świadczeń^{*)}:

- ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania
- zwrot kosztów podróży (ze wskazaniem środka transportu)
- zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej
- zwrot opłat wizowych

Przewidywana wysokość świadczenia:

.....
.....
.....

Razem:

Źródło finansowania świadczeń:

Załączniki: (na przykład: oryginał zaproszenia, zgoda lub opinia Rady Wydziału, szczegółowe uzasadnienie celowości wyjazdu, program pobytu, dokument potwierdzający znajomość języka obcego):

-
-
-

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

.....
(Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry)

.....
(Dziekan/ Kierownik Jednostki)

Opinia Kwestora w zakresie przewidywanej wysokości świadczeń i źródła finansowania wyjazdu:

.....
.....

.....
(Kwestor)

^{*)} Wybrać odpowiednie

Decyzja Rektora: