



UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

PROGRAM
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Business German

studia niestacjonarne

Radom, styczeń 2022 r.

Spis treści

A.	Ogólna charakterystyka studiów	5
1.	Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji).....	5
2.	Klasyfikacja ISCED	5
3.	Koncepcja kształcenia.....	5
a)	Ogólne cele kształcenia	5
b)	Zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni	5
c)	Zapotrzebowanie na kwalifikacje – w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rozwoju nowych technologii, strategii rozwoju regionu i kraju	7
d)	Znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia.	8
4.	Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych.....	8
a)	Informacje o działaniach oraz zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację	8
b)	Wskazanie uprawnienia związanego z posiadaniem kwalifikacji	9
c)	Wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób), które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	9
d)	Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji.....	9
e)	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.....	9
f)	Wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – odpowiadającej opisanej kwalifikacji	10
g)	Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji.....	10
5.	Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji	10
a)	Oczekiwane kompetencje kandydata	10
b)	Zasady rekrutacji	10
B.	Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych Business English.....	11
C.	Szczegółowy opis programu studiów Business German	14
1.	Ogólna liczba godzin oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów	14
2.	Liczba semestrów	14
3.	Opis poszczególnych zajęć (modułów) oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza dla poszczególnych zajęć (sylabusy przedmiotów)	14
a)	Podstawy biznesu	15
b)	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki.....	18
c)	Komunikacja biznesowa	21
d)	Język prawniczy w biznesie – niemiecki	24
e)	Rynek międzynarodowy/ Realoznawstwo międzynarodowe.....	26

f) Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym.....	29
g) Egzamin dyplomowy.....	32
4. Matryca efektów uczenia się dla studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów (modułów).....	34
5. Plan studiów podyplomowych Business German	38
6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program.....	39
7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk.....	39
8. Forma zakończenia studiów podyplomowych	39
9. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów.....	40
D. Informacje dodatkowe	41
1. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych.....	41
2. Infrastruktura dydaktyczna	42
3. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów.....	43

A. Ogólna charakterystyka studiów

1. Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji)

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny prowadzi dwusemestralne studia podyplomowe *Business German*.

2. Klasyfikacja ISCED

Studia podyplomowe w zakresie Nauki języków – 0231.

3. Koncepcja kształcenia

a) Ogólne cele kształcenia

Celem studiów jest dostarczenie aktualnej, specjalistycznej, a zarazem praktycznej wiedzy z zakresu Business German, niezbędnej do wykonywania zawodów, w których potrzebna jest specjalistyczna wiedza językowa (język biznesowy, prawniczy, etc). Studia mają na celu uaktualnienie, nabycie, uzupełnienie czy też usystematyzowanie wiedzy z zakresu języka biznesowego, komunikacji handlowej, prawniczej, urzędowej oraz wykorzystanie jej w praktyce. Można zatem powiedzieć, że celem kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie „Business German” jest zdobycie, uaktualnienie, rozszerzenie wiedzy językowej, pozwalające na bycie aktywnym uczestnikiem rynku pracy w stale zmieniającym się otoczeniu.

b) Zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni

Kształcenie w zakresie nauki języka biznesowego niemieckiego stanowi istotny element misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego imienia Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Misją UTH Radom jest założenie, że:

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, kształcąc kolejne pokolenia, jest wiodącą uczelnią regionu radomskiego i znanym ośrodkiem akademickim w kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów. Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja UTH zawarta jest w słowach:

„KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- odkrywanie i przekazywanie prawdy,
- kształcenie studentów i doktorantów,
- prowadzenie badań naukowych,
- czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

UTH Radom jest dynamicznie rozwijającą się Uczelnią o pełnych prawach akademickich, kształcąca na wysokim europejskim poziomie. Coraz powszechniejsze jest kształcenie w językach obcych, a prowadzone badania stoją na światowym poziomie. Dają one możliwość dalszego rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej, co wpływa na wysoki poziom wiedzy przekazywanej słuchaczom. Poszerza i intensyfikuje się współpraca z licznymi krajowymi i zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi. Jako największa uczelnia wyższa w regionie radomskim UTH Radom zdobył sobie trwałe i poczesne miejsce na akademickiej mapie Polski i zjednoczonej Europy.

Dbłość o rozwój kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wysoki poziom badań naukowych i prawidłowy proces dydaktyczny, a także poprawa infrastruktury socjalnej i warunków studiowania oraz doskonalenie zarządzania administracją, wyznaczają UTH Radom kierunkowe cele strategiczne, którymi są:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania,
- zapewnienie młodzieży możliwości wyboru szerokiego profilu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni,
- dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu,
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku,

- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
- rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządowymi, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształconej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej,
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji,
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jako Uczelni europejskiej,
- współpraca z innymi uczelniami miasta Radomia oraz innymi środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

Prowadzone przez Wydział Filologiczno-Pedagogiczny studia pierwszego oraz drugiego stopnia związane są z misją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Misja Wydziału jest zbieżna z misją Uczelni zawartą w słowach *KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI*, wyrażającej założenie, że wiedza, umiejętności i wartości wynoszone przez absolwentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu stanowią fundament nie tylko indywidualnego poczucia własnej wartości absolwentów, ich sukcesu na rynku pracy, ale także pozytywnego wkładu w funkcjonowanie gospodarki i społeczeństwa. Naturalną konsekwencją tego faktu jest prowadzenie studiów podyplomowych przez Wydział. Dodać należy, że żadna inna jednostka organizacyjna UTH Radom nie prowadzi studiów podyplomowych o podobnych celach i efektach uczenia się.

Studia podyplomowe organizowane przez WFP UTH Radom pozwalają absolwentom studiów przynajmniej pierwszego stopnia uzupełnić, rozszerzyć lub nabyć nowe umiejętności w zakresie bezpośrednio związanym z wybranym kierunkiem. Proponowane studia podyplomowe dostosowane są do sprecyzowanych potrzeb słuchaczy.

- c) Zapotrzebowanie na kwalifikacje – w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rozwoju nowych technologii, strategii rozwoju regionu i kraju

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami regionu i kraju. Omawiane studia podyplomowe pozwalają zwiększyć szanse na zatrudnienie ich absolwentom, poprawiając ich konkurencyjność na rynku pracy. Ukończenie studiów podyplomowych daje też realne szanse na awans zawodowy i społeczny. Ponadto, absolwenci nabędą umiejętności biznesowych potrzebnych do funkcjonowania w środowisku biznesowym np. procesy i mechanizmy, takie jak umiejętność prowadzenia negocjacji w języku niemieckim, przygotowywanie umów, kontraktów i raportów biznesowych i prawniczych w języku niemieckim. Nauczyciele, nabędą dodatkowych kompetencji aby w przyszłości prowadzić zajęcia/kursy biznesowe na które jest ogromne zapotrzebowanie na rynku pracy.

d) Znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia.

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny UTH Radom prowadzi studia podyplomowe m.in. z Diagnostyki i Terapii Pedagogicznej, Wczesnego nauczania języka angielskiego, Przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela. Koncepcja kształcenia była konsultowana z wybranymi interesariuszami zewnętrznymi, jak również była opracowana na podstawie analizowania potrzeb rynku pracy w regionie radomskim oraz województwie mazowieckim (na podstawie ofert pracy zamieszczanych na popularnych portalach). Oferowane studia podyplomowe wpisują się w koncepcję 'lifelong learning' uwzględniającą potrzeby rynku pracy jak i oczekiwania kandydatów i środowiska.

4. Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych.

a) Informacje o działaniach oraz zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację

Absolwent studiów podyplomowych z zakresu Business German, poza ogólną znajomością języka niemieckiego, posiada szeroką wiedzę specjalistyczną z zakresu podstaw biznesu, biznesowego języka niemieckiego pisanego z elementami gramatyki, komunikacji biznesowej, języka prawniczego w biznesie oraz rynku międzynarodowego/realizowania międzynarodowego. Jest przygotowany do pracy w szeroko rozumianym środowisku biznesowym, wszędzie tam, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka niemieckiego (stanowiska kierownicze, środowisko międzynarodowe, handel międzynarodowy, obsługa niemieckojęzycznych podmiotów gospodarczych, marketing, działalność gospodarcza, itd.).

b) Wskazanie uprawnienia związanego z posiadaniem kwalifikacji.

Ukończenie studiów podyplomowych: Business German zwiększa konkurencyjność absolwenta na rynku pracy, gwarantuje zdobycie praktycznej umiejętności posługiwania się biznesowym językiem niemieckim oraz zdobycie poprzez język niemiecki szeroko pojętej wiedzy specjalistycznej z zakresu biznesu.

c) Wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób), które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji.

Potencjalnymi odbiorcami mogą być wszystkie osoby, od których oczekuje się dobrej znajomości biznesowego języka niemieckiego, a w szczególności kadra kierownicza przedsiębiorstw, pracownicy firm zajmujących się współpracą międzynarodową i handlem zagranicznym, pracownicy organów administracji rządowej i samorządowej, pracownicy firm doradczych i konsultingowych, w tym firm pozyskujących fundusze europejskie, pracownicy firm marketingowych i działów marketingu, osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą, szczególnie te, które prowadzą kontakty biznesowe z kontrahentami niemieckojęzycznymi, nauczyciele języka niemieckiego, którzy chcą w przyszłości prowadzić zajęcia z języka biznesu, oraz wszystkie te osoby, które zainteresowane są poznaniem lub poszerzeniem swojej wiedzy dotyczącej języka niemieckiego używanego w biznesie.

d) Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji.

Po ukończeniu studiów podyplomowych z zakresu Business German absolwent może znaleźć zatrudnienie w firmach zajmujących się współpracą międzynarodową i handlem zagranicznym, w organach administracji rządowej i samorządowej, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka niemieckiego, w firmach doradczych i konsultingowych, w tym w firmach pozyskujących fundusze europejskie, w firmach marketingowych i działach marketingu. Ponadto absolwent studiów podyplomowych pracujący na stanowisku kierowniczym lub prowadzący działalność gospodarczą, dzięki wiedzy i umiejętnościom uzyskanym w czasie studiów będzie posiadał większą łatwość w posługiwaniu się językiem niemieckim w międzynarodowych kontaktach biznesowych.

e) Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze

Na UTH Radom nie są prowadzone studia podyplomowe o zbliżonym charakterze.

- f) Wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – odpowiadającej opisanej kwalifikacji.

Studiom podyplomowym w zakresie Business German na daną chwilę nie przypisano kwalifikacji częściowej, odpowiadają one poziomowi kwalifikacji 7.

- g) Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji.

Brak odpowiednich sektorowych ram kwalifikacji włączonych do ZSK.

5. Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.

- a) Oczekiwane kompetencje kandydata

O przyjęcie na studia mogą się ubiegać osoby, posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia, zainteresowane zdobyciem, poszerzeniem, uaktualnieniem, usystematyzowaniem wiedzy, zgodnie z wybranym zakresem studiów i wykazujące się znajomością języka na poziomie co najmniej B2.

- b) Zasady rekrutacji.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

1. podanie do kierownika studiów o przyjęcie na studia, z określeniem zakresu studiów (wzór podania znajduje się na stronie internetowej: sp.uniwersytetradom.pl),
2. kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza znajduje się na stronie internetowej: sp.uniwersytetradom.pl),
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu, potwierdzające posiadanie przez kandydata kwalifikacji przynajmniej studiów pierwszego stopnia,
4. jedną fotografię.

Dokumenty można składać od początku czerwca do zakończenia procesu rekrutacji (około 15 października):

- drogą pocztową na adres: 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 20a, pokój 2, WFP UTH Radom,
- drogą elektroniczną na adres: abuda@uthrad.pl,
- w okresie wakacji (lipiec, sierpień) osobiście w Sekretariacie WFP, Radom, ul. Malczewskiego 20a, pokój 2, Tel (48)3617360,

- od września do zakończenia rekrutacji osobiście w sekretariacie Studiów, codziennie w godzinach 7.30 do 15.30: Radom, ul. Malczewskiego 20a, pokój 2.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjęcia na studia dokonuje kierownik studiów.

Informacja o przyjęciu na studia podyplomowe jest przekazywana kandydatom za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie studiów lub na wskazany przez kandydata adres do korespondencji, w tym adres mailowy. W informacji jest wskazana wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

Studia podyplomowe z danego zakresu mogą nie zostać uruchomione, jeśli w trakcie rekrutacji nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów.

B. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych Business English

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH					
Nazwa studiów: Business English/ Business German					
Lp.	Symbol efektów uczenia się (EUSP)	Opis efektów uczenia się Absolwent po ukończeniu studiów podyplomowych zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S): symbol	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) dla dziedziny sztuki*: symbol	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA (U)					
1.	K_WG01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego;	P7S_W	P7S_WG	P7Z_WT

2.	K_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między faktami, zjawiskami i obiektami, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego;	P7S_W	P7S_WG	P7Z WT
3.	K_WG03	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej z dziedziny języka biznesu;	P7S_W	P7S_WG	P7Z WT
4.	K_WG04	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	P7S_W	P7S_WG	P7ZWZ
5.	K_WK01	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_W	P7S_WK	P7Z WT
6.	K_WK02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku niemieckim.	P7S_W	P7S_WK	P7Z WO
UMIĘTNOŚCI (U)					
1.	K_UW 01	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w języku niemieckim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	P7S_U	P7S_UW	P7Z UI

2.	K_UW 02	Potrafi odpowiednio dobrać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku niemieckim, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej.	P7S_U	P7S_UW	P7Z UN P7Z UO
3.	K_UK 01	Potrafi komunikować się na tematy biznesowe ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, prawnym i prawniczym i prowadzić debatę w języku niemieckim.	P7S_U	P7S_UK	P7Z UU
4.	K_UO01	Potrafi kierować pracą niemieckojęzycznego zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w których komunikacja odbywa się w języku niemieckim.	P7S_U	P7S_UO	P7Z UO
5.	K_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do niemieckiego języka biznesu.	P7S_U	P7S_UU	P7Z UU
KOMPETENCJE SPOLECZNE (K)					
1.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej biznesowego języka niemieckiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_K	P7S_KK	P7Z KW
2.	K_KO02	Posługując się biznesowym językiem niemieckim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_K	P7S_KO	P7Z KW

3.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dzięki znajomości biznesowego języka niemieckiego.	P7S_K	P7S_KO	P7Z KO
4.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się biznesowym językiem niemieckim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_K	P7S_KR	P7Z KP
Σ	15				

C. Szczegółowy opis programu studiów Business German.

1. Ogólna liczba godzin oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów

Studia z zakresu Business German obejmują 240 godzin zajęć dydaktycznych.

Studia umożliwiają słuchaczowi osiągnięcie 30 punktów ECTS. Z racji, że niektóre przedmioty trwają dwa semestry, okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

2. Liczba semestrów

Studia podyplomowe z Business German trwają 2 semestry.

3. Opis poszczególnych zajęć (modułów) oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza dla poszczególnych zajęć (sylabusy przedmiotów)

a) Podstawy biznesu

	Nazwa przedmiotu	Podstawy biznesu
		<i>Foundations of business - German</i>
Język wykładowy		j. polski/ j. niemiecki
Rok akademicki		2022/2023

Nazwa studiów podyplomowych	Business German
------------------------------------	-----------------

	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Wykład	30 [h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Średniozaawansowana znajomość języka niemieckiego (B1-B2)		

Koordynator przedmiotu	dr Jacek Kowalski
Osoby prowadzące przedmiot	dr Jacek Kowalski
Adres internetowej pjo	https://sp.uniwersytetradom.pl/wfp/
Adres e-mail, telefon koordynatora	j.kowalski@uthrad.pl, 607 505 140

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	30 [h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X

Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1 [h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Zapoznać studentów ze specyfiką obszaru komunikacji biznesowej w języku niemieckim. Korespondencja handlowa w j. niemieckim (kontakty handlowe, targi).
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	W odniesieniu do podstaw biznesu, zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego	K_WG01 +++	Wewnętrzne i zewnętrzne środowisko biznesowe, globalny kontekst biznesu, makroekonomia i mikroekonomia, demograficzny, społeczny i kulturowy kontekst biznesu, system prawno-polityczny, a biznes, przedsiębiorstwo i jego forma prawna, rynek, rynek międzynarodowy i handel zagraniczny, Unia Europejska a biznes	wykład	Prezentacja multimedialna, wykład problemowy	zaliczenie egzamin	Zaliczenie pisemne (pytania zamknięte) egzamin pisemny (pytania zamknięte)
W2	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy dotyczącej podstaw biznesu z zakresu <i>Business German</i> w związanej z biznesem działalności zawodowej;	K_WG04 +++					
W3	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, struktur i form prawnych przedsiębiorstw	K_WK01 ++					
W4	Dzięki posiadaniu wiedzy z podstaw biznesu, zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (w tym organizacji biznesowych, ich struktury i formy prawnej itp.), w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku niemieckim	K_WK02 ++					
U1	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej podstaw biznesu (w tym środowiska politycznego, makroekonomii itp.) w języku	K_UW 01++					

	niemieckim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł, informacji i słownictwa na temat biznesu (w tym: firm, wolnego rynku itp.), dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.						
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym działalności biznesowej, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dzięki znajomości podstaw biznesu (w tym makroekonomii i wolnego rynku) i biznesowego języka niemieckiego	K_KO03 ++					

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
K_WG01+++ K_WG04+++ K_WK01+++ K_WK02+++ K_UW 01++ K_KO03++	Encyklopedia małego przedsiębiorcy, Dziennik Gazeta Prawna 2009. Glinka B., Gudkova S. Wielka mała firma, Master of Business Administration Nr 3/2003. Laszczak M. Kierowanie małą firmą, tajniki przedsiębiorczości, Poltext, Warszawa 2004. Młodzikowska D., Lunden B. Jednoosobowa firma. Jak założyć i prowadzić działalność jednoosobową działalność gospodarczą, BL Indor, Gdańsk 2007. Pierwsze kroki w urzędzie skarbowym. Informator dla rozpoczynających działalność gospodarczą, Izba Skarbowa w Warszawie, wydanie elektroniczne. Bundeszentrale für politische Bildung (Hrsg.): Wirtschaft Ökonomische Grundbegriffe, Bonn 2006. Bundeszentrale für politische Bildung (Hrsg.): Das Lexikon der Wirtschaft. Grundlegendes Wissen von A bis Z, Bonn 2004. Gabler Kompakt-Lexikon Wirtschaft, Wiesbaden 2010. Stiftung Warentest (http://www.test.de/)	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wymaganych efektów uczenia się. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu jest równoznaczne ze zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi. Sposób obliczania oceny z poszczególnych form zajęć przedstawia się następująco: Zaliczenie na ocenę (po I semestrze) i egzamin pisemny po II sem. - ocena z testu zaliczeniowego/egzaminu pisemnego, która stanowi 100% końcowej oceny; ocena obliczana według skali punktowej: od 60% - 3 (dst), od 75% - 4 (db), od 90% - 5 (bdb).

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*: ECTS
--	------------

* należy wpisać właściwe

b) Biznesowy język pisany z elementami gramatyki

	Nazwa przedmiotu	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki
		<i>Business Writing with grammar</i>
Język wykładowy		niemiecki
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business German</i>
------------------------------------	------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2		

Koordinator przedmiotu	mgr Aneta Łabęcka-Pasek
Osoby prowadzące przedmiot	mgr Aneta Łabęcka-Pasek
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	a.labecka-pasek@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w zajęciach, aktywność			
Udział w wykładach	X	X	[h]

Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> • utrwalenie i doskonalenie umiejętności tworzenia biznesowej pisemnej formy wypowiedzi np. raportów, e-maili służbowych, artykułów, listów formalnych; • doskonalenie umiejętności proaktywnych, np. tworzenie haseł reklamowych, stron internetowych; • rozszerzenie znajomości zasad gramatycznych niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem biznesowym w formie pisemnej; • rozszerzenie zasobu słownictwa w zakresie języka biznesowego na poziomie średniozaawansowanym;
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego, w tym: zasady pisania raportów, emaili, notatek itp	K_WG01 ++	(1) Doradztwo dla osób rozpoczynających własny biznes, pisanie emaila z propozycją strategii rozwoju firmy (2) Sposoby wyjaśniania i potwierdzania informacji, pisanie emaila służbowego; (3) Podejmowanie decyzji, pisanie raportu; pisanie notatki prasowej; (5) Rozwiązywanie konfliktów, pisanie emaila służbowego w celu pomyślnego rozwiązania zaistniałego problemu; (6) Rozwiązywanie problemów natury etyki zawodowej, pisanie notatki prasowej; (7) Negocjowanie oferty biznesowej, pisanie emaila zawierającego propozycję	ćwiczenia	analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w	zaliczenie	zaliczenia pisemne – wypowiedź pisemna
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej, np. tworzyć raporty, negocjacje, notatki	K_UW 02 +++					

	slużbowe, plany strategii rozwoju firmy itp.		inwestycji biznesowej; (8) Negocjowanie warunków współpracy biznesowej, pisanie emaila podsumowującego kooperację pomiędzy firmami; (9) Strategia firmy – burza mózgów i kreatywność, pisanie raportu podsumowującego strategię rozwoju linii lotniczych; (10) Prowadzenie telekonferencji, pisanie raportu; (11) wprowadzenie struktur gramatycznych na poziomie średniozaawansowanym m.in. mowa zależna, strona bierna, zdania warunkowe.		parach oraz grupach		
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie (np. rozwijać umiejętność pisania różnych form: notatek, negocjacji, email itp.) i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do niemieckiego języka biznesu	K_UU 01 +++					
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dzięki zastosowaniu poznanych form biznesowego języka pisanego (np. listów, pism, emaili, raportów itp.).	K_KO03 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:			
K_WG 01 ++ K_UW 02 +++ K_UU 01 +++ K_KO03 ++			Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> Duden Ratgeber – Geschäftsrespondenz: Briefe, E-Mails und Kurznachrichten professionell schreiben. Duden; Edycja 3, 2021 Duden Ratgeber - Briefe, E-Mails und Kurznachrichten gut und richtig schreiben. Bibliograph. Instit. GmbH Duden, 2020 Eismann, Volker. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Langenscheidt, 2013 Literatura uzupełniająca <ol style="list-style-type: none"> Weber, Lisa Johanna Marie. Business-Deutsch: E-Mails besser und schneller schreiben Stein-Bassler, Dorothea. Deutsch intensiv Schreiben C1. Klett Sprachen GmbH, 2021 <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnych ocen za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % oceny z zaliczeń pisemnych, 10% aktywności na zajęciach</p>			
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:						..... ECTS	
* należy wpisać właściwe							

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS
---	----------------	-------------

c) Komunikacja biznesowa.

	Nazwa przedmiotu	<i>Komunikacja biznesowa</i>
		<i>Business communication</i>
Język wykładowy	j. polski/ j. niemiecki	
Rok akademicki	2022/2023	

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business German</i>
------------------------------------	------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	30 [h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Średniozaawansowana znajomość języka niemieckiego (B1-B2)		

Koordynator przedmiotu	dr Jacek Kowalski
Osoby prowadzące przedmiot	dr Jacek Kowalski
Adres internetowej pjo	https://sp.uniwersytetradom.pl/wfp/
Adres e-mail, telefon koordynatora	j.kowalski@uthrad.pl, 607 505 140

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne

Udział w wykładach	X	X	X
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	40 [h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	60[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1 [h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Zapoznać studentów ze specyfiką obszaru komunikacji biznesowej w języku niemieckim.
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji i (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w komunikacji biznesowej w języku niemieckim (np. prezentacje biznesowe, prowadzenie negocjacji itp.)	K_WG04 +	Korespondencja handlowa w j.niemieckim (kontakty handlowe, targi, wystawa, giełda towarowa) – oferta (cena, jakość), zamówienie, zlecenie w j. niemieckim	wykład	Prezentacja multimedialna, wykład problemowy	egzamin	egzamin pisemny (pytania otwarte, zamknięte)
U1	Potrafi odpowiednio dobierać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku niemieckim (np. do prezentacji i negocjacji biznesowych), w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy napotymane w pracy z kontrahentami, oraz wykonywać zadania typowe dla negocjacji, prezentacji itp.	K_UW 02 ++	Zwroty stosowane w kontaktach biznesowych (handlowych) w j. niemieckim				
U2	Potrafi prowadzić debatę w języku niemieckim na tematy biznesowe, stosując struktury językowe właściwe dla podejmowanych tematów.	K_UK 01 +++					

U3	Potrafi kierować pracą niemieckojęzycznego zespołu w komunikacji biznesowej, współdziałać z innymi osobami w ramach spotkań biznesowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach negocjacyjnych, w których komunikacja odbywa się w języku niemieckim	K_UO 01 +	Wzory listów biznesowych w j. niemieckim				
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej komunikacji z wykorzystaniem biznesowego języka niemieckiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu działań biznesowych (umowy, kontrakty, raporty itp.) poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w komunikacji.	K_KK01 ++					
K2	Posługując się biznesowym językiem niemieckim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego dzięki umiejętnościom biznesowym, prowadzeniu rozmów i negocjacji.	K_KO02 +					

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
K_WG04 + K_UW 02 ++ K_UK 01 +++ K_UO 01 +++ K_KK01 ++ K_KO02 +++	Białek, E., Kos J., Niemiecki jako język biznesu: vademecum z wzorami zdań i listów = Grundwortschatz in Beispielsätzen und Musterbriefen, Dolnośląskie Wydawnictwo Edukacyjne, Wrocław 2006. Dreger H., Dreger P., Duży słownik finansowo-handlowy niemiecko-polski, polsko-niemiecki. Poltext, Warszawa 2007. Ganczar, M./P. Gębal, Fachsprache Wirtschaft – Repetitorium leksykalne (niemiecki język ekonomiczny), Poznań 2007.	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wymaganych efektów uczenia się. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu jest równoznaczne ze zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi. Sposób obliczania oceny z poszczególnych form zajęć przedstawia się następująco: Zaliczenie na ocenę (po I semestrze) i egzamin pisemny po II sem. - ocena z egzaminu pisemnego, która stanowi 100% końcowej oceny; ocena obliczana według skali punktowej: od 60% - 3 (dst), od 75% - 4 (db), od 90% - 5 (bdb).

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:

..... ECTS

* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny

językoznawstwo

...5.. ECTS

d) Język prawniczy w biznesie – niemiecki.

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Język prawniczy w biznesie - niemiecki
		<i>Legal German in business</i>
Język wykładowy	niemiecki	
Rok akademicki	2022/23	

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business German</i>
------------------------------------	------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
	.....	[h]	
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2		

Koordinator przedmiotu	dr Rafał Gołąbek
Osoby prowadzące przedmiot	dr Matylda Nowak
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	r.golabek@uthrad.pl, tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Zapoznanie słuchaczy z podstawami prawniczego języka angielskiego używanego w biznesie oraz przygotowanie uczestników do posługiwania się prawniczym językiem angielskim w środowisku biznesowym w szerokim zakresie tematów związanych m.in. z prawem cywilnym (umowy i kontrakty sprzedaży), prawem pracy, prawem handlowym oraz prawem własności intelektualnej
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej z dziedziny prawniczego języka niemieckiego używanego w biznesie (w tym stylistyki języka prawniczego itp.);	K_WG03 +	<p>Słownictwo, struktury gramatyczne oraz stylistyka prawniczego języka niemieckiego używanymi w biznesie z następującymi obszarami:</p> <p>Prawo cywilne (umowy i kontrakty sprzedaży), Prawem pracy (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna), prawo handlowym (prawo spółek) oraz prawem własności intelektualnej (patenty) oraz prawo autorskie)</p>	Ćwiczenia	analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w parach oraz grupach, prezentacja multimedialna	Zaliczenie	Test pisemny
U1	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w prawniczym języku niemieckim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w zakresie, m. in. prawa cywilnego, prawa pracy itp.	K_UW 01 ++					
U2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i prawniczego języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej, w tym zadania związane z umowami, kontraktami, prawem cywilnym, własności intelektualnej, itp.	K_UW 02 +++					
U3	Potrafi komunikować się na tematy prawne i prawnicze ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, w języku niemieckim	K_UK 01 +++					
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej komunikacji z wykorzystaniem prawniczego języka niemieckiego używanego w biznesie i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z kwestiami prawnymi oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w komunikacji, która	K_KK01 ++					

	obejmuje elementy prawniczego języka niemieckiego						
K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się prawniczym językiem niemieckim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej (w tym tajemnicy prawniczej i dotyczącej różnego rodzaju umów) oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	K_KR04 +					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:		Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:		
K_WG03 + K_UW 01++ K_UW 02+++ K_UK 01+++ K_KK01++ K_KR04 +++		<p>1. Pieńkos, J., Podstawy juryslingwistyki; język w prawie - prawo w języku. Warszawa: Wydawnictwo Muza S.A. 1999.</p> <p>2. Jak sporządzać tłumaczenia poświadczonych dokumentów? Przekłady tekstów z "Wyboru polskich i niemieckich dokumentów do ćwiczeń translacyjnych" z komentarzem / Wie fertigt man beglaubigte Übersetzungen von Urkunden an? Kommentierte Übersetzungen zu den Texten aus der "Auswahl polnischer und deutscher Dokumente für Translationsübungen", Wydawnictwo Biuro Tłumaczeń KUBART, Chrzanów 2014, 616 (współautor dr Karsten Dahlmanns).</p> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>			<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnej oceny za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % zaliczenia, 10% aktywności na zajęciach</p>		
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:					..... ECTS		
* należy wpisać właściwe							
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny		językoznawstwo			...5.. ECTS		

e) Rynek międzynarodowy/ Realizacja międzynarodowe.

	Nazwa przedmiotu	Rynek międzynarodowy / Realizacja międzynarodowe – język niemiecki
		<i>International markets / foreign institutions, cultures and life abroad</i>

Język wykładowy	j. polski/j. niemiecki
Rok akademicki	2022/2023

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business German</i>
------------------------------------	------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	30 [h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
.....	[h]		

Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>
Wymagania wstępne	Średniozaawansowana znajomość języka angielskiego (B1-B2)

Koordynator przedmiotu	dr Rafał Gołąbek
Osoby prowadzące przedmiot	dr Matylda Nowak
Adres internetowej pjo	https://sp.uniwersytetradom.pl/wfp/
Adres e-mail, telefon koordynatora	r.golabek@uthrad.pl, (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	30 [h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	X
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1 [h]	X	X
Inne ...	X	X	X
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA FEKTÓW UCZENIA S**

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	W odniesieniu do rynku międzynarodowego/ realizowawstwa, zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego	K_WG01 +++	Główne aspekty rynku międzynarodowego/ realizowawstwa międzynarodowego dot. między innymi handlu zagranicznego, globalizacji, zasad Incoterms, procedury celno-importowej, spedycji międzynarodowej, Unii Europejskiej i jej instytucji oraz różnic kulturowych w międzynarodowym środowisku biznesowym, a także słownictwo biznesowe w języku niemieckim w szerokim zakresie tematów związanych z powyższą tematyką	Wykłady	Wykład problemowy, prezentacja multimedialna, studium przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny
W2	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy dotyczącej rynku międzynarodowego i realizowawstwa międzynarodowego oraz słownictwa dot. ww. zakresu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	K_WG04 +++					
U1	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej rynku między narodowego i realizowawstwa międzynarodowego w języku niemieckim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne (np. związane z różnicami kulturowymi i zagadnieniami unijnymi) i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł, informacji i słownictwa na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w ramach takich zagadnień jak: handel zagraniczny, globalizacja itp.	K_UW 01++					
U3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu –metody i teorie wyjaśniające złożone zależności związane z rynkiem międzynarodowym, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z handlu, procedur międzynarodowych itp	K_WG02 ++					
K1	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób, przedsiębiorczy dzięki znajomości rynku między narodowego i realizowawstwa międzynarodowego oraz słownictwa niemieckie go dot. powyższych obszarów	K_KO03 ++					

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
--	---	---

K_WG01+++ K_WG04+++ K_UW 01++ K_WG02 +++ K_KO03++	1. Białek, E., Kos J., Niemiecki jako język biznesu: vademecum z wzorami zdań i listów = Grundwortschatz in Beispielsätzen und Musterbriefen, Dolnośląskie Wydawnictwo Edukacyjne, Wrocław 2006. 2. Dreger H., Dreger P., Duży słownik finansowo-handlowy niemiecko-polski, polsko-niemiecki. Poltext, Warszawa 2007. Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej formy zajęć i uzyskanie pozytywnej oceny za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę) Ocenę końcową stanowi ocena otrzymana z egzaminu
---	---	---

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służących zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*: ECTS
---	------------

* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS
--------------------------------------	----------------	-------------

f) Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym.

	Nazwa przedmiotu	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym
		<i>Advanced grammar structures in Business German</i>
Język wykładowy		niemiecki
Rok akademicki		2022/23

Nazwa studiów podyplomowych	<i>Business German</i>
------------------------------------	------------------------

Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	5 ECTS
	Ćwiczenia	[30]	
	.....	[h]	

Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>
Wymagania wstępne	Poziom biegłości językowej B2

Koordinator przedmiotu	mgr Aneta Łabęcka-Pasek
Osoby prowadzące przedmiot	mgr Aneta Łabęcka-Pasek
Adres internetowej pjo	www.wfp.uniwersytetradom.pl
Adres e-mail, telefon koordynatora	a.labecka-pasek@uthrad.pl tel. (48) 361-73-60

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	60 [h]	X
Udział w ćwiczeniach	X	X	30 [h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	4[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	30 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	1[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	5[h]/0,2 ECTS	90[h]/3,6 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> • rozszerzenie znajomości zasad gramatycznych niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem biznesowym; • rozszerzenie zasobu słownictwa w zakresie języka biznesowego na poziomie średniozaawansowanym;
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane zagadnienia gramatyczne; stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego (np. strona bierna, mowa zależna, itp.)	K_WG01 ++	(1) strona bierna; (2) mowa zależna; (3) zdania warunkowe; (5) kolokacje biznesowe; (6) czasowniki modalne;	ćwiczenia	analiza tekstów modelowych i akademickich, dyskusja, metody praktyczne w formie zadań pisemnych realizowanych indywidualnie, w parach oraz grupach	zaliczenia	zaliczenia pisemne – test gramatyczny w formie pisemnej zawierający zestaw zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru i zadań otwartych typu transformacje zdań, uzupełnianie luk.
W2	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu gramatyki i leksyki, w tym: okresy warunkowe, czasowniki modalne, kolokacje biznesowe;	K_WG03 ++					
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy gramatyczne oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej z wykorzystaniem struktur gramatycznych (np. mowa zależna, okresy warunkowe itp.).	K_UW 02 +++					
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do niemieckiego języka biznesu i jego gramatycznych struktur	K_UU 01 +++					
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej gramatyki biznesowego języka niemieckiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_KK01 ++					
Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:			Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:			Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	
K_WG 01 ++ K_WG 03 ++ K_UW 02 +++ K_UU01 +++			Literatura podstawowa: 1. Hall, Karin. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Hueber Verlag, 2001			Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia dla tej	

K_KK 01 ++	<ol style="list-style-type: none"> 2. Duden Die Grammatik, Bibliographisches Institut, Berlin, 2016 3. Helbig Gerhard, Buscha Joachim. Deutsche Grammatik. Langenscheidt, 2014 4. Entscheidungen: Deutsch als Geschäfts- und Verhandlungssprache. Schubert Verlag E.K. 5. Hering, Axel, Forßmann Juliane. Deutsch in der Firma. Hueber, 2014 <p>Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lindner, Roswitha. DaF-Begleiter C1, Lindner Verlag, 2013 2. Buscha, Anne. C-Grammatik. Schubert, 2013 <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>formy zajęć i uzyskanie pozytywnych ocen za pomocą przyjętych dla przedmiotu metod oceniania (zaliczenie na ocenę)</p> <p>Ocena końcowa stanowi sumę ocen: 90 % oceny z zaliczeń pisemnych, 10% aktywności na zajęciach</p>
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:		..... ECTS
* należy wpisać właściwe		
Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	językoznawstwo	...5.. ECTS

g) Egzamin dyplomowy.

Po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych słuchacz przystępuje do egzaminu końcowego na którym zostaje wylosowanych 5 pytań obejmujących zakresem wszystkie przedmioty wykładane na studiach podyplomowych.

Pytania te zostały podzielone na trzy grupy.

Grupa pierwsza obejmuje pytania z zakresu wiedzy teoretycznej (podstawy biznesu, rynek międzynarodowy/ realioznawstwo międzynarodowe). Obejmuje 30 pytań. Słuchaczowi zostaną wylosowane dwa pytania.

Grupa druga obejmuje pytania z zakresu praktycznego zastosowania biznesowego języka niemieckiego (forma pisemna wybranej struktury: email, kontrakt itp.). Obejmuje 10 pytań. Słuchaczowi zostaną wylosowane dwa pytania.

Grupa trzecia obejmuje pytania z zakresu biznesowej komunikacji ustnej (negocjacje, prezentacje, itp.). Obejmuje 15 pytań. Słuchaczowi zostanie wylosowane jedno pytanie.

Pytania znane będą słuchaczom i będą opublikowane na internetowej stronie Wydziału Filologiczno - Pedagogicznego na początku procesu kształcenia.

Losowanie pytań następuje przed egzaminem końcowym, dla wszystkich słuchaczy zdających egzamin danego dnia.

Można zatem przyjąć, że w trakcie egzaminu końcowego zweryfikowane zostaną wszystkie efekty uczenia się, przypisane studiom podyplomowym „Business German”.

Ocena końcowa z egzaminu jest średnią arytmetyczną z pięciu ocen wystawionych przez komisję za odpowiedzi na poszczególne pytania.

4. Matryca efektów uczenia się dla studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów (modułów).

Lp.	Symbol efektów uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP)	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych*	przedmioty/zajęcia					
			Podstawy biznesu	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki	Komunikacja biznesowa	Język prawniczy w biznesie - angielski	Rynek międzynarodowy / Realoznawstwo międzynarodowe	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym
WIEDZA (W)								
1.	K_WG01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego;	+++	++			+++	++
2.	K_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między faktami, zjawiskami i obiektami, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu biznesowego języka niemieckiego;					+++	
3.	K_WG03	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej z dziedziny języka biznesu;				+		++
4.	K_WG04	Zna i rozumie sposoby zastosowania praktycznego wiedzy z zakresu języka biznesu w związanej z biznesem działalności zawodowej;	+++		+		+++	

5.	K_WK01	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności biznesowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	+++					
6.	K_WK02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym również słownictwo dotyczące w/w zagadnień w języku niemieckim.	+++					
UMIĘJĘTNOŚCI (U)								
1.	K_UW 01	Potrafi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy dotyczącej biznesu i komunikacji biznesowej w języku niemieckim rozwiązywać złożone i nietypowe problemy komunikacyjne i wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach komunikacyjnych przez właściwy dobór źródeł i informacji na temat biznesu, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	++			++	++	
2.	K_UW 02	Potrafi odpowiednio dobierać i stosować metody i narzędzia do komunikacji biznesowej w języku niemieckim, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz wykorzystywać wiedzę na temat biznesu i języka biznesu by formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla komunikacji biznesowej		+++	++	+++		+++
3.	K_UK 01	Potrafi komunikować się na tematy biznesowe ze			+++	+++		

		zróżnicowanymi kręgami odbiorców w środowisku biznesowym, prawnym i prawniczym i prowadzić debatę w języku niemieckim.						
4.	K_UO01	Potrafi kierować pracą niemieckojęzycznego zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w których komunikacja odbywa się w języku niemieckim.			+++			
5.	K_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w odniesieniu do niemieckiego języka biznesu.		+++				+++
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)								
1.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej biznesowego języka niemieckiego i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia w/w wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.			++	++		++
2.	K_KO02	Posługując się biznesowym językiem niemieckim, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.			+++			
3.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób, przedsiębiorczy dzięki znajomości	++	++			++	

		biznesowego języka niemieckiego.						
4.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych posługując się biznesowym językiem niemieckim, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.				+++		

5. Plan studiów podyplomowych Business German.

l.p.	Kategorie przedmiotowe/nazwy przedmiotów	Liczba godzin			Semestr I		Semestr II		Forma zaliczenia	Punkty ECTS
		ogółem	wykłady	ćwiczenia	wykłady	ćwiczenia	wykłady	ćwiczenia		
1	Podstawy biznesu	30	30		15		15	Egz.	5	
2	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki	30		30		15		Zal.	5	
3	Komunikacja biznesowa	30		30		15		Egz.	5	
4	Język prawniczy w biznesie - niemiecki	30		30		15		Zal.	5	
5	Rynek międzynarodowy / Realoznawstwo międzynarodowe	30	30		15		15	Egz	5	
6	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym	30		30		15		Zal.	5	
Egzamin dyplomowy										
1	Egzamin dyplomowy							egzamin		
		180	60	120	30	60	30	60	Razem ECTS	30

6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program.

Lp	Zakres studiów	Liczba godzin w semestrze I	Liczba godzin w semestrze II	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
1	Business German	90	90	180	30

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Programy kształcenia na studiach podyplomowych z zakresu języka niemieckiego w biznesie nie przewidują odbywania praktyk w trakcie procesu nauczania.

8. Forma zakończenia studiów podyplomowych

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z danego zakresu jest uzyskanie ze wszystkich przedmiotów, przewidywanych w programie kształcenia pozytywnych ocen końcowych, udokumentowanych wpisami wykładowców w indywidualnych kartach wyników słuchacza studiów oraz protokołach poszczególnych przedmiotów i zdanie egzaminu ustnego i pisemnego - końcowego obejmującego pytania z zakresu tematyki studiów podyplomowych. Egzamin odbywa się przed przynajmniej 3 osobową komisją powołaną przez kierownika studiów, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych. Słuchacz losuje 5 pytań, w tym:

- dwa pytania z zakresu wiedzy teoretycznej (podstawy biznesu, rynek międzynarodowy/realoznawstwo międzynarodowe),
- dwa pytania z zakresu praktycznego zastosowania biznesowego języka niemieckiego (forma pisemna wybranej struktury: email, kontrakt itp.),
- jedno pytanie z zakresu biznesowej komunikacji ustnej (negocjacje, prezentacje, itp.).

Aby przystąpić do końcowego egzaminu ustnego i pisemnego słuchacz musi mieć uregulowane wszystkie opłaty za studia. Ocena z egzaminu końcowego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen z odpowiedzi na otrzymane przez słuchacza pytania.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy regulaminu studiów podyplomowych UTH Radom.

9. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:

1. złożenie karty wyników słuchacza w sekretariacie studiów z pozytywnymi ocenami ze wszystkich, przewidywanych programem kształcenia przedmiotów,
2. uregulowane wszystkich opłat za studia,
3. otrzymanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego,
4. rozliczenie się z innych należności wobec UTH Radom (np. z wypożyczonych książek).

Na ogólny wynik studiów składa się średnia ważona ocen z całego toku studiów oraz ocena z egzaminu końcowego.

Przy wyznaczaniu średniej ważonej ocen z całego toku studiów jako wagi dla poszczególnych przedmiotów przyjmuje się stosunek liczby punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi do łącznej liczby punktów ECTS dla toku studiów (a zatem do 30).

Ogólny wynik studiów jest średnią ważoną dwóch ocen: średniej ważonej z ocen z całego toku studiów i oceny z egzaminu końcowego - z wagami równymi odpowiednio: 6/10; 4/10.

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów, wyrażony słownie, który jest zaokrągleniem ogólnego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:

- do 3,5 dostateczny,
- od 3,51 do 3,85 dostateczny plus,
- od 3,86 do 4,20 dobry,
- od 4,21 do 4,50 dobry plus,
- od 4,51 bardzo dobry.

D. Informacje dodatkowe.

1. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych.

Lp.	Przedmiot		Prowadzący zajęcia – nauczyciele akademicki		
	Nazwa	Forma zajęć / liczba godzin	Imię, nazwisko	Tytuł naukowy / stopień naukowy / stopień zawodowy	Opis kompetencji, doświadczenia zawodowego
1.	Podstawy biznesu	Wykłady/ 30	dr Jacek Kowalski	doktor nauk humanistycznych w zakresie współczesnego literaturoznawstwa germańskiego, dodatkowo ukończone studia podyplomowe w zakresie teorii i praktyki tłumaczeń języka niemieckiego (m.in. biznes, ekonomia)	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, świadczenie pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. niemieckiego (konsekwentnych i symultanicznych) za granicą i w Polsce, kilkuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu gospodarczego języka niemieckiego (Wirtschaftsdeutsch – biznes, ekonomia)
2.	Język prawniczy w biznesie - niemiecki	Cwiczenia / 30	dr Matylda Nowak	doktor nauk humanistycznych w zakresie literaturoznawstwa germańskiego. Biegła sądowa przy sądzie krajowym w Essen, tłumacz ustny i pisemny – policyjny i podsłuchowy	Kilkunastoletnie doświadczenie w pracy jako tłumacz biegły sądowy w Niemczech, tłumacz ustny i pisemny - policyjny i podsłuchowy we współpracy z organami ścigania Landu Nadrenia Północna Westfalia. Długoletnie doświadczenie w pracy w Biurze Tłumaczeń Lingua Nova Recklinghausen, kilkunastoletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu biznesowego oraz prawniczego języka niemieckiego, jak również w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii germańskiej (przedmioty literaturoznawcze, tłumaczeniowe, biznesowe oraz praktyczna nauka języka niemieckiego).
3.	Rynek międzynarodowy / Realizacja międzynarodowe	Wykłady/ 30	dr Matylda Nowak	doktor nauk humanistycznych w zakresie literaturoznawstwa germańskiego. Biegła sądowa przy sądzie krajowym w Essen, tłumacz ustny i pisemny – policyjny i podsłuchowy	Kilkunastoletnie doświadczenie w pracy jako tłumacz biegły sądowy w Niemczech, tłumacz ustny i pisemny - policyjny i podsłuchowy we współpracy z organami ścigania Landu Nadrenia Północna Westfalia. Długoletnie doświadczenie w pracy w Biurze Tłumaczeń Lingua Nova Recklinghausen, kilkunastoletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu biznesowego oraz prawniczego języka niemieckiego, jak również w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii germańskiej (przedmioty literaturoznawcze, tłumaczeniowe, biznesowe oraz praktyczna nauka języka niemieckiego).

4.	Komunikacja biznesowa (język niemiecki)	Ćwiczenia / 30	dr Jacek Kowalski	doktor nauk humanistycznych w zakresie współczesnego literaturoznawstwa germańskiego, dodatkowo ukończone studia podyplomowe w zakresie teorii i praktyki tłumaczeń języka niemieckiego (m.in. biznes, ekonomia)	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, świadczenie pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. niemieckiego (konsekwentnych i symultanicznych) za granicą i w Polsce, kilkuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu gospodarczego języka niemieckiego (Wirtschaftsdeutsch – biznes, ekonomia)
5.	Biznesowy język pisany z elementami gramatyki (język niemiecki)	Ćwiczenia / 30	mgr Aneta Łabęcka - Pasek	magister neofilologii germańskiej, studia podyplomowe z informatyki	Kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. niemieckiego (konsekwentnych i symultanicznych), doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii germańskiej (przedmioty językoznawcze, tłumaczeniowe oraz praktyczna nauka języka niemieckiego), ekspert Microsoft Innovative Educator.
6.	Zaawansowane struktury gramatyczne w języku biznesowym (język niemiecki)	Ćwiczenia / 30	mgr Aneta Łabęcka - Pasek	magister neofilologii germańskiej, studia podyplomowe z informatyki	Kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia pisemnych oraz ustnych usług tłumaczeniowych z j. niemieckiego (konsekwentnych i symultanicznych), doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć dla studentów filologii germańskiej (przedmioty językoznawcze, tłumaczeniowe oraz praktyczna nauka języka niemieckiego), ekspert Microsoft Innovative Educator.
Razem:		180			

2. Infrastruktura dydaktyczna

Infrastruktura dydaktyczna (sale, pracownie, laboratoria)	Zajęcia odbywać się będą w salach dydaktycznych Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego UTH Radom (w tym w laboratorium językowym i komputerowym). Dopuszczalna jest forma zdalna zajęć.
Dostęp do biblioteki	Lista słuchaczy zostanie przesłana do Biblioteki Głównej UTH Rad. i na tej podstawie będą oni mieli możliwość korzystania z biblioteki. Przed egzaminem końcowym słuchacz ma obowiązek przedstawić informacje z biblioteki o zwrocie wypożyczonych książek
Inne	Słuchacze mają możliwość korzystania z innych zasobów Wydziału Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego UTH Radom, w tym szatni.

3. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów.

Zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 6 Regulaminu studiów podyplomowych (Załącznik do Uchwały Nr 000-5/7/2019 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 30 maja 2019 r.) słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do oceny jakości prowadzonego kształcenia. Ponieważ studia podyplomowe na WFP nie są objęte systemem elektronicznego sprawdzenia jakości, absolwenci studiów mogą wypełnić ankietę oceny studiów podyplomowych z danego zakresu. Wyniki tych ankiet brane będą pod uwagę przy powierzaniu zajęć dydaktycznych w kolejnych edycjach studiów, przy ewentualnych korektach programów kształcenia nie tylko przez władze Wydziału, ale także przez interesariuszy zewnętrznych.

Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się, będąca elementem systemu zapewnienia jakości kształcenia na WFP, której podstawą jest [uchwała Senatu UTH Rad. Nr 000-2/21/2020 z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie: uchwalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu](#) została wprowadzona **decyzją Dziekana Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego z dnia 10.09.2020 r.** Mocą tej decyzji utworzono Wydziałowy Zespół ds. Jakości. Do studiów podyplomowych w szczególności stosuje się:

- 6.1.1 Procedura analizy realizacji celów programów studiów
- 6.1.3 Procedura analizy organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego.

Na podstawie tych procedur każdy nauczyciel prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych przekazuje arkusze oceny efektów uczenia się do Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się. Komisja przeprowadza analizę, formułuje wnioski i przedstawia sugestie do dalszej pracy. Badanie i analiza organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego polega na uczestnictwie w wybranych egzaminach końcowych i sporządzeniu z tych czynności protokołu oceniającego: (a) terminowość, punktualność rozpoczęcia i czas trwania egzaminu końcowego, (b) prawidłowość składu i obecność członków komisji egzaminacyjnej, (c) poprawność procedury losowania pytań egzaminacyjnych, (d) wykazanie w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zakładanych efektów uczenia się, (e) poprawność sporządzenia dokumentacji z przebiegu egzaminu końcowego wraz z wnioskami. Dokumentami źródłowymi wykorzystywanymi także do oceny efektów uczenia się są m.in.: zestawy pytań z przedmiotów, wytwory słuchaczy, którymi są: pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe.