

**Szczegółowe zasady i tryb  
nadawania jednostkom organizacyjnym,  
gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych  
oraz umieszczania na terenie Uczelni pamiątkowych tablic  
i innych form uczczenia pamięci wydarzeń lub osób**

§ 1

1. Jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom Uczelni mogą być nadawane imiona osób zasłużonych.
2. Na terenie Uczelni mogą być umieszczane pamiątkowe tablice i inne formy uczczenia pamięci wydarzeń lub osób.

§ 2

1. Uchwałę w sprawach określonych w § 1 podejmuje Senat na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, po zasięgnięciu opinii Kapituły Godności Honorowych i Wyróżnień UTH Radom i akceptacji Rektora.
2. Nadanie jednostce organizacyjnej Uczelni, gmachowi, audytorium imienia osoby zasłużonej oraz umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowej tablicy lub innej formy uczczenia pamięci wydarzeń lub osób wymaga uzyskania zgody osoby bliskiej - współmałżonka, przynajmniej jednego z dzieci lub dalszych zstępnych, rodzeństwa.

§ 3

1. Wniosek o nadanie jednostce organizacyjnej, gmachowi, audytorium imienia osoby zasłużonej powinien zawierać uzasadnienie z informacjami dotyczącymi życiorysu osoby zasłużonej, działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, społecznej, wykazu ewentualnych nagród i odznaczeń oraz związków i szczególnych zasług osoby zasłużonej dla realizacji statutowych zadań i misji Uniwersytetu lub jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Wniosek o umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowej tablicy i innej formy uczczenia pamięci wydarzeń lub osób powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie z dokładnym opisem wydarzenia lub zasług dla Uczelni osoby, którą chcemy upamiętnić,
  - 2) wskazanie propozycji miejsca umieszczenia tablicy pamiątkowej lub innej formy uczczenia pamięci, zaakceptowanego przez Kanclerza Uczelni,
  - 3) wizualizację tablicy pamiątkowej lub innej formy uczczenia pamięci,
  - 4) kalkulację kosztów wykonania i montażu tablicy pamiątkowej lub innej formy uczczenia pamięci.
3. Kompletne wnioski, o których mowa w ust. 1-2 kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni składają do Rektora.
  4. Rektor, po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosków i ich akceptacji, przekazuje je do Kapituły Godności Honorowych i Wyróżnień UTH Radom, celem zaopiniowania.
  5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły, Rektor kieruje wniosek pod obrady Senatu.
  6. Nadanie jednostce organizacyjnej, gmachowi, audytorium imienia osoby zasłużonej lub umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowej tablicy i innej formy uczczenia pamięci wydarzeń lub osób ma charakter uroczysty.
  7. W uroczystości nadania jednostce organizacyjnej, gmachowi lub audytorium imienia osoby zasłużonej, a także w uroczystościach związanych z umieszczeniem na terenie Uczelni pamiątkowej tablicy i innej formy uczczenia pamięci wydarzeń lub osób na zaproszenie Rektora, mogą uczestniczyć osoby bliskie i znaczące dla działalności i pracy osoby zasłużonej.