



**UNIwersYTET**  
**TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY**  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Wydział Ekonomii i Finansów

**PROGRAM**  
**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**Innowacyjne zarządzanie biznesem**

**Studia niestacjonarne**

## Spis treści

<b>A. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji) .....	3
2. Klasyfikacja ISCED .....	3
3. Koncepcja kształcenia .....	3
4. Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych .....	6
5. Wymagania wstępne- oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji .....	7
<b>B. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH <i>INNOWACYJNE ZARZĄDZANIE BIZNESEM</i> .....</b>	<b>8</b>
1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 tej ustawy .....	8
2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (EUSP) .....	11
<b>C. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROGRAMU STUDIÓW .....</b>	<b>11</b>
a. Ogólna liczba godzin oraz liczba ECTS niezbędna do ukończenia studiów .....	11
b. Liczba semestrów .....	11
c. Opis poszczególnych zajęć .....	11
d. Matryca efektów uczenia się studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów .....	75
e. Plan studiów .....	79
f. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów .....	80
1. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania przez słuchacza .....	80
2. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek. ....	80
3. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza umiejętności praktycznych .....	80
g. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk .....	81
h. Forma zakończenia studiów podyplomowych .....	81
i. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów .....	82
<b>D. INFORMACJE DODATKOWE .....</b>	<b>84</b>
a. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych .....	84
b. Infrastruktura dydaktyczna .....	93
c. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów .....	93

## A. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

### 1. Nazwa studiów (nazwa kwalifikacji)

*Innowacyjne zarządzanie biznesem*

### 2. Klasyfikacja ISCED

0488

### 3. Koncepcja kształcenia

#### a. Ogólne cele kształcenia

Nieustannie zmieniające się otoczenie biznesu oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej stawiają przed przedsiębiorcami i menedżerami coraz to nowe wyzwania, zmuszając do poszukiwania nowych produktów i usług, rozwiązań technologicznych i organizacyjnych oraz kreowania nowych potrzeb rynkowych, z uwzględnieniem oczekiwań klientów, stanowiących szansę na tworzenie i utrzymanie przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw.

Pojawia się konieczność kształcenia nowego typu menedżera - kreatywnego, umiającego identyfikować i skutecznie wykorzystywać pojawiające się szanse rynkowe, potrafiącego wprowadzać innowacje, skutecznie pozyskiwać środki finansowe na rozwój firmy oraz tworzyć zespół i sprawnie nim kierować.

Celem kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie: *Innowacyjne zarządzanie biznesem* jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu ekonomii, zarządzania i marketingu, finansów i rachunkowości, technologii informatycznych i prawa, które stanowią fundament prowadzenia innowacyjnej działalności biznesowej.

Studia w zakresie: *Innowacyjne zarządzanie biznesem* dostarczają kompleksowej wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z innowacyjnym podejściem do kwestii zarządzania działalnością gospodarczą.

#### b. Zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni

Kształcenie w zakresie innowacyjnego zarządzania biznesem stanowi ważny element misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, którego misją jest założenie, że:

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, kształcąc kolejne pokolenia, jest wiodącą uczelnią regionu radomskiego i znanym ośrodkiem akademickim w kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego

regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów. Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego zawarta jest w słowach: „KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”.

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- odkrywanie i przekazywanie prawdy,
- kształcenie studentów i doktorantów,
- prowadzenie badań naukowych,
- czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego jest dynamicznie rozwijającą się Uczelnią o pełnych prawach akademickich, kształcąca studentów na ośmiu wydziałach. Zgodnie z misją, propagowanymi wartościami oraz wizją przyszłości, UTH Radom wyznaczyło następujących cele strategiczne:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania,
- zapewnienie młodzieży możliwości wyboru szerokiego profilu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni,
- dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu,
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku,
- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
- rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządowymi, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształconej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej,
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,

- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji,
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego jako Uczelni europejskiej,
- współpracę z innymi uczelniami miasta Radomia oraz innymi środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

Misja Wydziału Ekonomii i Finansów jest zbieżna z misją Uczelni zawartą w słowach *KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI*, wyrażającej założenie, że wiedza, umiejętności i wartości wynoszone przez absolwentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu stanowią fundament nie tylko indywidualnego poczucia własnej wartości absolwentów, ich sukcesu na rynku pracy, ale także pozytywnego wkładu w funkcjonowanie gospodarki i społeczeństwa.

Na Wydziale Ekonomii i Finansów realizowane są studia na I oraz II stopniu, na trzech kierunkach: Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i rachunkowość. Studia podyplomowe w zakresie Innowacyjnego zarządzania biznesem znacząco wzbogaciłyby ofertę dydaktyczną WEiF oraz stanowiłyby dodatkowy sposób na zdobycie i rozszerzenie kwalifikacji i umiejętności potencjalnych słuchaczy.

**c. Zapotrzebowanie na kwalifikację – w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rozwoju nowych technologii, strategii rozwoju regionu i kraju.**

Kształcenie w zakresie innowacyjnego zarządzania biznesem odpowiada na potrzeby innowacyjnej gospodarki i dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Prezentowane studia podyplomowe wpłyną na podniesienie kompetencji zawodowych i osobistych słuchaczy w zakresie prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej oraz tworzenia i kierowania zespołem ludzi. Zdobyte umiejętności i kompetencje będą stanowić dla nich źródło przewagi konkurencyjnej na rynku pracy.

**d. Znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia**

Koncepcja kształcenia w zakresie innowacyjnego zarządzania biznesem zawiera nowe, innowacyjne i kreatywne rozwiązania wykorzystywane w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej jak również w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Była ona konsultowana z

wybranymi członkami Rady Interesariuszy Zewnętrznych, działającej przy WEiF UTH Rad. oraz absolwentami I i II stopnia kierunku Ekonomia.

#### **4. Opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych**

##### **a. Informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.**

Absolwenci studiów podyplomowych z zakresu innowacyjnego zarządzania biznesem zdobędą wszechstronną wiedzę i niezbędne umiejętności do zarządzania firmą i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, samodzielnego opracowywania biznes planu, kierowania zespołami ludzkimi, doskonalenia procesów i modeli biznesowych oraz odpowiadania na współczesne wyzwania społeczno-gospodarcze.

##### **b. Wskazanie uprawnienia związanego z posiadaniem kwalifikacji**

Ukończenie studiów podyplomowych w zakresie innowacyjnego zarządzania biznesem gwarantuje zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania biznesem oraz umiejętności miękkich niezbędnych w procesie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie.

##### **c. Wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób), które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji**

Potencjalnymi odbiorcami są osoby, które chcą zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności w obszarze funkcjonowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Studia podyplomowe są w szczególności skierowane do menedżerów średniego i wyższego szczebla oraz osób, które zamierzają kierować własnym biznesem.

##### **d. Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji.**

Absolwenci tego kierunku zdobędą praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie ekonomii i zarządzania, poszerzą swoje kompetencje interpersonalne oraz zwiększą pewność siebie w przyszłym zawodzie, a także rozwiną postawy przedsiębiorcze i zdolności przywódcze. Zdobyte kompetencje i umiejętności są znakomitą podstawą do prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub pełnienia funkcji menedżera w kluczowych obszarach przedsiębiorstwa.

#### **e. Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze**

Na UTH Radom nie są prowadzone studia podyplomowe o zbliżonym charakterze.

#### **f. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji**

Brak odpowiednich sektorowych ram kwalifikacji włączonych do ZSK.

### **5. Wymagania wstępne- oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji**

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu o przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Oznacza to, że kandydat musi posiadać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

1. podanie do kierownika studiów o przyjęcie na studia, z określeniem zakresu studiów,
2. kwestionariusz osobowy,
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu,
4. kserokopię dowodu osobistego,
5. jedną fotografię.

Kierownik studiów, na stronie internetowej Wydziału Ekonomii i Finansów podaje do publicznej wiadomości limit miejsc, wykaz dokumentów oraz termin i miejsce ich składania.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjęcia na studia dokonuje kierownik studiów. Informacja o przyjęciu na studia podyplomowe jest przekazywana kandydatom za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie studiów podyplomowych lub na wskazany przez kandydata adres do korespondencji, w tym adres mailowy. W informacji jest wskazana wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych. Wzór umowy znajduje się na stronie internetowej studiów podyplomowych.

**B. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH *INNOWACYJNE ZARZĄDZANIE BIZNESEM***

**1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 tej ustawy**

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH					
Nazwa kierunku: <b>Innowacyjne zarządzanie biznesem</b>					
Poziom studiów: studia podyplomowe					
Poziom kwalifikacji (PRK): 7					
Lp.	Symbol efektów uczenia się (EUSP)	Opis efektów uczenia się Absolwent po ukończeniu studiów podyplomowych <b>zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):</b>	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S): <b>symbol</b>	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) dla dziedziny sztuki*: <b>symbol</b>	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA (W)					
1.	SP_WG01	Zna i rozumie w pogłębiony sposób teorie zjawiska i procesy związane z zarządzaniem biznesem umożliwiające podejmowanie samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze	P7S_WG		P7Z WT P7Z WZ
2	SP_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu innowacyjne zasady i strategię zarządzania przedsiębiorstwem oraz czynniki determinujące jego rozwój	P7S_WG		P7Z WT
3	SP_WG03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu, role i funkcje organizacyjne, w tym role ludzi i zespołów ludzkich oraz funkcje zarządzania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu ich działania	P7S_WG		P7Z WO
4	SP_WG04	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu, zaawansowane narzędzia wspomagające analizowanie i diagnozowanie procesów wewnątrz organizacji i podejmowanie na ich podstawie decyzji biznesowych	P7S_WG		P7Z WO



5	SP_WG05	Zna i rozumie, w pogłębionym stopniu, zagadnienia dotyczące procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz poznaje własny potencjał i innych ludzi	P7S_WG		P7Z WZ
6	SP_WK06	Zna i rozumie współczesne wyzwania biznesu	P7S_WK		P7Z WZ
7	SP_WK07	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej	P7S_WK		P7Z WZ
8	SP_WK08	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady prawne i etyczne uwarunkowań innowacyjnego zarządzania biznesem	P7S_WK		P7Z WT
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (U)</b>					
9	SP_UW01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów w biznesie	P7S_UW;		P7Z UI
10	SP_UW02	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i kreatywnego myślenia, działania i rozwiązywania sytuacji problemowych	P7S_UW;		P7Z UN
11	SP_UW03	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji biznesowych, w sposób krytyczny i adekwatny do sytuacji	P7S_UW;		P7Z UN
12	SP_UK04	Potrafi konstruktywnie funkcjonować i komunikować się w różnorodnych środowiskach i społecznościach oraz w sytuacji sprzeczności opinii i interesów	P7S_UK		P7Z UI
13	SP_UO05	Potrafi analizować i rozwiązywać problemy w funkcjonowaniu zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym	P7S_UO		P7Z UU P7Z UO
14	SP_UO06	Potrafi zidentyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie.	P7S_UO		P7Z UU

15	SP_UU07	Potrafi samodzielnie przygotować prace zaliczeniowe i dyplomowe z uwzględnieniem cech stylu naukowego	P7S_UU		P7Z UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b>					
16	SP_KK01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w doskonaleniu kompetencji zawodowych i osobistych oraz rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK ...	...	P7Z KP
17	SP_KK02	Jest gotów do dokonywania analizy własnych działań i wskazania ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7S_KK		P7Z KW
18	SP_KO03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny poprzez podejmowanie inicjatyw i umiejętne określanie priorytetów służących realizacji zadań	P7S_KO		P7Z KO
19	SP_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, dbałości o etos zawodu oraz przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej	P7S_KR		P7Z KO
<b>Σ19</b>	<b>Liczba efektów: 8W,7U,4K</b>				

**2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (EUSP)**

<b>TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>		
Nazwa kierunku: <b>Innowacyjne zarządzanie biznesem</b> Poziom studiów: studia podyplomowe Poziom kwalifikacji (PRK): 7		
Lp.	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7	Kierunkowe efekty uczenia się (EUSP) – symbol
<b>WIEDZA (W)</b>		
1.	P7S_WG	SP_WG01; SP_WG02; SP_WG03; SP_WG04; SP_WG05
2.	P7S_WK	SP_WK06; SP_WK07; SP_WK08
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (U)</b>		
3.	P7S_UW;	SP_UW01; SP_UW02; SP_UW03
4.	P7S_UK	SP_UK04
5.	P7S_UO	SP_UO05
6.	P7S_UU	SP_UU07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b>		
7.	P7S_KK	SP_KK01; SP_KK02
8.	P7S_KO	SP_KO03
9.	P7S_KR	SP_KR04
<b>Σ9</b>	<b>Informacja o liczbie pokrytych charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego: 2W, 4U, 3K</b>	

## **C. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROGRAMU STUDIÓW**

### **a. Ogólna liczba godzin oraz liczba ECTS niezbędna do ukończenia studiów**

Liczba godzin dydaktycznych - 200

Liczba punktów ECTS - 30

### **b. Liczba semestrów**

Studia podyplomowe z zakresu: Innowacyjne zarządzanie biznesem trwają 2 semestry

### **c. Opis poszczególnych zajęć**

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Etyka biznesu</i>
<b>PD/IZB/1(z)/1</b>		<i>Business ethics</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	10 [h]	2 ECTS
	.....	[h]	
	.....	[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<i>Dr Wojciech Wojtyła</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr Wojciech Wojtyła</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.wpia.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>w.wojtyla@uthrad.pl (48) 3617461</i>

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	<b>10 h [h]</b>
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	<b>20h]</b>	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	<b>3 [h]</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	<b>15 [h]</b>	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	<b>2 [h]</b>	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 [h]/ 0,2 ECTS</b>	<b>35 [h]/ 1,4 ECTS</b>	<b>10 [h]/ 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem kształcenia jest zrozumienie podstawowych pojęć i zasad etycznych w obszarze biznesu i innowacyjnego zarządzania.
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób teorie zjawiska i procesy związane z zarządzaniem biznesem umożliwiające podejmowanie samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze	SP_WG01	Zarys genezy etyki. Definicja i klasyfikacja etyki. Podstawowe kategorie etyczne. Podstawowe zasady etyczne. Etyka biznesu i etyka zawodowa. Zarys etyki zawodowej. Klasyfikacja etyki zawodowej.	Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne (Test jednokrotnego wyboru)
W2	Zna i rozumie współczesne wyzwania biznesu.	SP_WK06	Dylematy etyczne w biznesie.	Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne (Test jednokrotnego wyboru)
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady prawne i etyczne uwarunkowań innowacyjnego zarządzania biznesem	SP_WK08	Etyka w zarządzaniu.	Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne (Test jednokrotnego wyboru)

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01 + SP_WK06 + SP_WK08 +	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klimek J.: Etyka biznesu: teoretyczne założenia, praktyka zastosowań. Difin, Warszawa 2014.</li> <li>Skrzypek E. (red.): Etyka w biznesie: monografia. Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2010.</li> <li>Sułkowski Ł, Ignatowski G. (red.): Etyka w służbie biznesu. Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2013.</li> </ol>	Test jednokrotnego wyboru, zaliczenie od 51 %

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	..... ECTS
---	------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse	2 ECTS
--------------------------------------	--------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Informatyczne systemy zarządzania
<b>PD/IZB/1(z)/2</b>		<i>The use of information technology in business</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	10[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	dr Radosław Luft
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr Radosław Luft
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	r.luft@uthrad.pl, 48 361-74-10

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	<b>10 [h]</b>
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	<b>20[h]</b>	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / warsztatach	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do warsztatów	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	<b>3[h]</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	<b>15[h]</b>	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	<b>2[h]</b>	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,4ECTS</b>	<b>35[h]/1,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, rozwiązaniami oraz aktualnymi trendami w zakresie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie.</i>
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób pojęcia z zakresu systemów informatycznych zarządzania	SP_WG02	Modele systemów informatycznych zarządzania. Pojęcie systemu. Elementy i struktury systemu informatycznego. Pojęcie systemu informatycznego zarządzania	wykład	wykład informacyjny wykład problemowy metoda przypadków	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru
W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób typy systemów informatycznych zarządzania stosowane w praktyce gospodarczej	SP_WG01	Modele systemów informatycznych zarządzania: systemy przetwarzania transakcji, systemy informacyjno-decyzyjne, systemy zintegrowane, systemy zarządzania przepływem pracy i dokumentacji, systemy automatyzacji prac biurowych	wykład	wykład informacyjny wykład problemowy metoda przypadków	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu, zaawansowane narzędzia wspomagające analizowanie i diagnozowanie ekonomicznych efektów informatyzacji	SP_WG04	Ocena ekonomicznych efektów informatyzacji. Specyfika inwestowania w informatykę. Efektywność a wydajność systemu.	wykład	wykład informacyjny wykład problemowy metoda przypadków	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru
W4	Zna aktualne trendy i kierunki rozwoju systemów informatycznych zarządzania.	SP_WK06	Problematyka wyboru rozwiązań informatycznych. Proces akwizycji	wykład	wykład informacyjny wykład problemowy	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru



			produktów informatycznych – dokumentacja procesu. Outsourcing rozwiązań informatycznych		metoda przypadków		
--	--	--	---	--	-------------------	--	--

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG02+ SP_WG01 + SP_WG04+ SP_WK06+	<p style="text-align: center;"><b>Literatura podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Januszewski A., Funkcjonalność systemów informatycznych zarządzania, PWN, Warszawa 2018</li> <li>2. Kopertowska-Tomczak M., ECDL. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Moduł 6, WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>3. Kopertowska-Tomczak M., ECDL. Arkusze kalkulacyjne. Moduł 4, WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>4. Kopertowska-Tomczak M., ECDL. Przetwarzanie tekstów. Moduł 3, WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>5. Luft R., Sola K., Walasik M., Wirtualne laboratorium – narzędzie wykorzystywane w działalności dydaktycznej i naukowej, TTS Technika Transportu Szynowego, 2013</li> <li>6. Nowakowska H., Nowakowski Z., ECDL. Użytkowanie komputerów. Moduł 2, WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>7. Sikorski W., ECDL. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Moduł 1. WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>8. Sikorski W.. ECDL. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Moduł 1 WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>9. Tomaszewska A., ABC Word 2016 PL, Helion, 2015</li> <li>9. Wrycza S, Informatyka ekonomiczna, PWE, Warszawa 2010.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p><i>Rygor zaliczenia: ocena pozytywna od 51 % poprawnych odpowiedzi</i></p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
---	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Nauki o zarządzaniu i jakości	2 ECTS
--------------------------------------	-------------------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Komunikacja w biznesie</i>
<b>PD/IZB/1(z)/3</b>		<i>Business communication</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	dr hab. Wiesław Macierzyński, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr hab. Wiesław Macierzyński, prof. UTH Rad.
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.weif.uniwersytetradom.pl">www.weif.uniwersytetradom.pl</a>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	w.macierzynski@uthrad.pl; +48 (48) 361 74 94

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	h	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	5 h	X
Udział w konsultacjach	3 h	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5 h	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2 h	X	X
Inne	X	X	[ h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 h / 0,4 ECTS</b>	<b>10 h / 0,4 ECTS</b>	<b>10 h / 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem zajęć jest kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się metodami masowej i interpersonalnej komunikacji w działalności biznesowej oraz wykształcenie umiejętności doboru
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie, w pogłębionym stopniu, zagadnienia dotyczące procesów komunikowania w biznesie w środowisku lokalnym, ogólnokrajowym i globalnym.	SP_WG05	- Komunikacja z otoczeniem biznesowym jako niezbędny warunek udanych transakcji. Rola komunikacji w działalności biznesowej – cele, techniki, narzędzia; - Komunikowanie międzynarodowe w biznesie.	Zajęcia warsztatowe	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych	zaliczenie na ocenę	Aktywność na zajęciach, test pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
U1	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i kreatywnego myślenia, działania i planowania strategicznego w obszarze komunikacji biznesowej.	SP_UW02 SP_UK04	- Strategie komunikacyjne przedsiębiorstw – planowanie strategii, obszar oddziaływania, dobór narzędzi, budowanie zespołu ds. komunikacji. - Zintegrowana komunikacja marketingowa – tworzenie materiałów promocyjnych, reklamowych i public relations	Zajęcia warsztatowe	Dyskusja, projekt	zaliczenie na ocenę	Aktywność na zajęciach, test pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
U2	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w komunikacji z otoczeniem biznesowym firmy	SP_UW03	- Nowe media w komunikacji biznesowej	Zajęcia warsztatowe	Studium przypadku	zaliczenie na ocenę	Aktywność na zajęciach, test pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
K1	Jest gotów do dokonywania analizy własnych	SP_KK02	- PR przedsiębiorstw w sytuacjach kryzysowych – strategia	Zajęcia warsztatowe	Dyskusja, projekt	zaliczenie na ocenę	Aktywność na zajęciach, test pisemny

	działań i wskazania ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.		działania, dobór adekwatnych kanałów komunikacji, sprzężenie zwrotne, dalsze kroki			(20 pytań, pytania zamknięte)
--	---	--	--	--	--	-------------------------------

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG05+, SP_UW02+, SP_UK04+, SP_UW03+, SP_KK02+	<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hamilton Ch., <i>Skuteczna komunikacja w biznesie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011,</li> <li>2. Benedikt A., <i>Asertywność. Skuteczna komunikacja w biznesie</i>, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2018,</li> <li>3. <i>Komunikowanie się w biznesie międzynarodowym</i>, red. H. Mruk, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2012,</li> <li>4. Świętecki A., <i>Zintegrowane Komunikowanie Marketingowe</i>, Plaza Hotels, Warszawa 2011,</li> <li>5. Tworzydło D., <i>Public relations praktycznie</i>, Wydział Dziennikarstwa Uniwersytetu Warszawskiego 2017,</li> <li>6. Tworzydło D., <i>Zarządzanie w kryzysie wizerunkowym</i>, Difin, Warszawa 2019,</li> <li>7. Olędzki J., <i>Standardy profesjonalnego public relations</i>, Wydawnictwo Naukowe UKSW 2020,</li> <li>8. Budzyński W., <i>Public relations. Wizerunek. Reputacja. Tożsamość</i>, Poltext Sp. Z o.o. Warszawa 2018</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiske, J., <i>Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem</i>, przeł. A. Gierczak, Wrocław 1999;</li> <li>2. Dobek-Ostrowska B., <i>Podstawy komunikowania społecznego</i>, Wrocław 2007,</li> <li>3. Gogołek W., <i>Komunikacja sieciowa</i>, Instytut Dziennikarstwa UW, Warszawa 2010,</li> <li>4. Macierzyński W., <i>Public relations w opinii Polaków. Perspektywa czasu niepewności</i>, Wydawnictwo Naukowe ITE, Radom 2008</li> </ol>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez słuchacza wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu jest równoznaczne ze zdobyciem przez słuchacza liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi. Sposób obliczania oceny przedstawia się następująco: 50% oceny końcowej stanowi ocena aktywności kursanta na zajęciach; 50% oceny końcowej stanowi wynik testu pisemnego - 20 pytań zamkniętych, max 20 pkt, przy czym 19-20pkt = bdb, 17-18pkt = db+, 15-16pkt = db, 13-14 pkt = dst+, 11-12pkt = dst, 10pkt lub mniej = ndst.

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
---	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	1 ECTS
--------------------------------------	------------------------	--------



## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Nauka krytycznego myślenia</i>
<b>PD/IZB/1(z)/4</b>		<i>Critical thinking science</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	dr Łukasz Wójtowicz
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr Łukasz Wójtowicz
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	l.wojtowicz@uthrad.pl, 48 361-74-10

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10 [h]
Samodzielne przygotowanie się do warsztatów	X	5[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,2 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem przedmiotu jest nauka myślenia krytycznego: samodzielnego, obiektywnego, wolnego od ideologii i stereotypów we współczesnym świecie.
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie współczesne wyzwania związane z krytycznym myśleniem.	SP_WK06	Rola myślenia krytycznego i twórczego w rozwijaniu kreatywności	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne Test jednokrotnego wyboru
U1	Potrafi konstruktywnie funkcjonować i komunikować się w różnorodnych środowiskach i społecznościach oraz w sytuacji sprzeczności opinii i interesów	SP_UK04	Kultura i społeczeństwo masowe	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne Test jednokrotnego wyboru
U2	Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do twórczego i krytycznego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów w biznesie	SP_UW01	Narzędzia Krytycznego myślenia	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne Test jednokrotnego wyboru
U3	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji biznesowych, w sposób krytyczny	SP_UW03	Znaczenie wiedzy i innowacji w gospodarce	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne Test jednokrotnego wyboru

	i adekwatny do sytuacji						
K1	Jest gotów do odpowiedzialnego o wypełniania zobowiązań społecznych, dbałości o etos zawodu oraz przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej	SP_KR04	Praca w zespole - sposoby zwiększające kreatywność w grupie	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie pisemne Test jednokrotnego wyboru</i>

<b>Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:</b>	<b>Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:</b>	<b>Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:</b>
SP_WK06+ SP_UK04+ SP_UW01+ SP_UW03+ SP_KR04+	<p style="text-align: center;"><b>Literatura podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gadacz T., O myśleniu w czasach marnych, w: T. Gadacz, O ulotności życia, Warszawa 2008.</li> <li>Kozarkiewicz A., , Teorie kreatywności jako podstawa zarządzania projektami kreatywnymi Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach 2015, Nr 244 dostęp on-line <a href="https://www.ue.katowice.pl/jednostki/wydawnictwo/czasopisma-naukowe/studiaekonomiczne-zeszyty-naukowe/biezace-numery/2015.html">https://www.ue.katowice.pl/jednostki/wydawnictwo/czasopisma-naukowe/studiaekonomiczne-zeszyty-naukowe/biezace-numery/2015.html</a>)</li> <li>Ociepa-Kubicka A., Design Thinking w biznesie, [w:] Innowacyjność i kreatywność w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe INTELLECT, Waleńczów 2018</li> <li>Tracy B., Kemp G., Critical Thinking. A Concise Guide, Routledge, London and New York 2015.</li> <li>Wójtowicz Ł.: Metoda TRIZ jako narzędzie zarządzania jakością w kontekście rozważań nad doskonaleniem wyrobów, procesów i personelu, Wybrane Aspekty Zarządzania Jakością wyd.: PTTŻ, Kraków 2013.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p style="text-align: center;"><i>Rygor zaliczenia: ocena pozytywna od 51 % poprawnych odpowiedzi</i></p>

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>	Ekonomia i finanse	<i>1 ECTS</i>
---	--------------------	---------------



## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Negocjacje w biznesie</i>
<b>PD/IZB/2(1)/5</b>		<i>Business negotiations</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku <i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	dr hab. Wiesław Macierzyński, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr hab. Wiesław Macierzyński, prof. UTH Rad.
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.weif.uniwersytetradom.pl">www.weif.uniwersytetradom.pl</a> ;
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	w.macierzynski@uthrad.pl (48) 361 74 94

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	<b>10 [h]</b>
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	<b>20 h</b>	X
Udział w konsultacjach	<b>3 h</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	<b>15 h</b>	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	<b>2 h</b>	X	X
Inne – zajęcia warsztatowe	X	X	[ h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 h / 0,2 ECTS</b>	<b>35 h / 1,4 ECTS</b>	<b>10 h / 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem kształcenia jest dostarczenie słuchaczom poszerzonej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie planowania strategii negocjacyjnych, prowadzenia negocjacji i skutecznego wykorzystywania
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie, w pogłębionym stopniu, zagadnienia dotyczące procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego negocjowania oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	SP_WG05	- Negocjacje w biznesie – istota, rola, rodzaje, modele; - Style i strategie negocjacji w biznesie.	Zajęcia warsztatowe	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych	egzamin	egzamin pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
U1	Potrafi konstruktywnie funkcjonować i komunikować się w różnorodnych środowiskach i społecznościach oraz w sytuacji sprzeczności opinii i interesów.	SP_UK04	- Przygotowanie do negocjacji – budowanie zespołu, opracowanie strategii, scenariusz negocjacji, BATNA (best alternative to a negotiated agreement)	Zajęcia warsztatowe	Projekt, klasyczna i sytuacyjna metoda problemowa	egzamin	egzamin pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
U2	Potrafi zidentyfikować i analizować potrzeby, postawy i zachowania i motywy innych osób, umie wpływać na nie w określonym zakresie.	SP_UO06	- 3 fazy negocjacji – otwarcie rozmów, przedstawienie propozycji, finalizacja negocjacji i kontrakt – gra sytuacyjna	Zajęcia warsztatowe	Klasyczna i sytuacyjna metoda problemowa	egzamin	egzamin pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)
K1	Jest gotów do dokonywania krytycznej analizy własnych zachowań werbalnych i niewerbalnych w kontekście ich oddziaływania na interlokutorów i wskazywania ewentualnych	SP_KK02	- Komunikacja niewerbalna w procesie negocjacji; - Różnice kulturowe w negocjacjach, standardy zachowań podczas negocjacji	Zajęcia warsztatowe	Dyskusja, studium przypadku	egzamin	egzamin pisemny (20 pytań, pytania zamknięte)

obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.						
--	--	--	--	--	--	--

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG05+, SP_UK04+, SP_UO06+ SP_KK02+	<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cenker E., <i>Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej</i>, wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011</li> <li>2. Nęcki Z., <i>Negocjacje w biznesie</i>, Antykwa, Kraków 2005,</li> <li>3. Pałgan R., <i>Natura negocjacji handlowych</i>, Wydawnictwo Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012.</li> <li>4. Tabernacka K. <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bargiel-Matuszewicz K., <i>Negocjacje i mediacje</i>, PWE, 2007</li> <li>2. Lax D. A.: <i>Negocjacje w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry negocjacyjne</i>, wyd. MT Biznes, Warszawa 2007</li> <li>3. Żukowaki M., <i>Twoja firma w social mediach</i>, Wydanie III, Helion SA 2021</li> <li>4. Kaczmarek-Sliwińska M., <i>Public relations w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi organizacji. Sztuka komunikowania się</i>, Difin SA 2015</li> <li>5. Tworzydło D., <i>Public relations praktycznie</i>, Wydział Dziennikarstwa Uniwersytetu Warszawskiego 2017,</li> <li>6. Tworzydło D., <i>Zarządzanie w kryzysie wizerunkowym</i>, Difin, Warszawa 2019,</li> <li>7. Olędzki J., <i>Standardy profesjonalnego public relations</i>, Wydawnictwo Naukowe UKSW 2020</li> </ol>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez słuchacza wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu jest równoznaczne ze zdobyciem przez słuchacza liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi. Kurs kończy się egzaminem pisemnym Sposób obliczania oceny przedstawia się następująco:</p> <p>100% oceny końcowej stanowi wynik testu pisemnego - 20 pytań zamkniętych, max 20 pkt, przy czym 19-20pkt = bdb, 17-18pkt = db+, 15-16pkt = db, 13-14 pkt = dst+, 11-12pkt = dst, 10pkt lub mniej = ndst.</p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służących zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
--	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	2 ECTS
--------------------------------------	------------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Prawo nowych technologii</i>
<b>PD/IZB/1(z)/6</b>		<i>New technologies law</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	10 [h]	2 ECTS
		[h]	
.....	[h]		
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	<i>Dr nauk prawnych Paweł Śwital</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr nauk prawnych Paweł Śwital</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.wpia.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>p.swital@uthrad.pl (48) 3617433</i>

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	10 h [h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	20 [h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	3 [h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	15 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2 [h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 [h]/ 0,2 ECTS</b>	<b>35 [h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10 [h]/ 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem przedmiotu jest praktyczne i kompleksowe zaznajomienie słuchaczy z aktualną problematyką prawną rozwoju nowych technologii.</i>
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób teorie zjawiska i procesy związane z zarządzaniem biznesem umożliwiające podejmowanie samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze	SP_WG01	<i>Wprowadzenie do prawa nowych technologii – rola i miejsce w systemie źródeł prawa. System infrastruktury informatycznej państwa. Prawo nowych technologii, a nowe dziedziny prawa. Ochrona własności przemysłowej a prawo nowych technologii. Prawo w sieci Internet. Prawna regulacja e-usług. Zagrożenia w sieci.</i>	Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru
W2	Zna i rozumie współczesne wyzwania biznesu	SP_WK06		Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady prawne i etyczne uwarunkowań innowacyjnego zarządzania biznesem	SP_WK08		Wykład	Wykład konwersacyjny, pogadanka, praca w grupie	Zaliczenie Na ocenę	Zaliczenie pisemne. Test jednokrotnego wyboru

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01 + SP_WK06 + SP_WK08 +	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Chałubińska-Jenkiewicz, <i>Prawo nowych technologii zagadnienia wybrane</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016;</li> <li>2. D. Szostek, <i>Blockchain a prawo</i>, C.H.Beck, Warszawa 2018;</li> <li>3. Krasuski, <i>Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018</li> </ol>	<i>Test jednokrotnego wyboru, zaliczenie od 51 %</i>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	..... ECTS
---	------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Nauki prawne	2 ECTS
--------------------------------------	--------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>System informacyjny rachunkowości</i>
<b>PD/IZB/2(1)/7</b>		<i>Information system of accounting</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021-2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy uczestnicy Studiów Podyplomowych- Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	<i>Dr hab. Marzanna Lament, prof. UTH</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr hab. Marzanna Lament, prof. UTH</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<b>www.weif.uniwersytetradom.pl</b>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>m.lament@uthrad.pl</i>

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	20[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	15[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,2 ECTS</b>	<b>35 [h]/1,4 ECTS</b>	<b>10 [h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie istoty, zakresu i podstawowych zasad prowadzenia rachunkowości jako systemu informacyjnego podmiotu gospodarczego.</p> <p>W wyniku realizacji przedmiotu słuchacz powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Znać zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości oraz zasady rachunkowości.</li> <li>2) Rozumieć znaczenie rachunkowości w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego oraz odpowiedzialność osoby sporządzającej informacje finansowe.</li> </ol>
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	zna i rozumie podstawy prawne, zakres, funkcje rachunkowości, zasady wyceny podstawowych środków gospodarczych i źródeł ich finansowania.	SP_WG04	Rachunkowość – założenia systemu informacyjnego Informacja i jej cechy, Rodzaje informacji generowanych w systemie rachunkowości, Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza, Cechy systemu informacyjnego rachunkowości, Rola i znaczenie standardów rachunkowości.	Zajęcia warsztatowe	metody podające (wykład informacyjny),	egzamin	Egzamin pisemny (pytania zamknięte)
W2	zna i rozumie zakres sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa.	SP_WG04	Charakterystyka sprawozdania finansowego Zakres sprawozdania finansowego, Polityka rachunkowości, Metody sporządzania sprawozdania finansowego, Cechy sprawozdania finansowego, Odbiorcy sprawozdań finansowych.	Zajęcia warsztatowe	metody podające (wykład informacyjny),	egzamin	Egzamin pisemny (pytania zamknięte)
U1	potrafi stosować zasady rachunkowości i sporządzać sprawozdanie finansowe.	SP_UW02	Wartość informacyjna bilansu Rachunek zysków i strat	Zajęcia warsztatowe	metody praktyczne (rachunkowe, metoda projektów, symulacja)	egzamin	Egzamin pisemny (pytania zamknięte)



			Rachunek przepływów pieniężnych				
U2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu rachunkowości w decyzjach strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstw.	SP_UW02	Sprawozdanie z działalności jednostki. Analiza sprawozdania finansowego	Zajęcia warsztatowe	metody praktyczne (rachunkowe, metoda projektów, symulacja)	egzamin	Egzamin pisemny (pytania zamknięte)
K1	jest gotów rozumieć społeczną odpowiedzialność osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	SP_KR04	Informacja i jej cechy. Cechy systemu informacyjnego rachunkowości. Odbiorcy sprawozdań finansowych. Polityka rachunkowości	Zajęcia warsztatowe	metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, dyskusja dydaktyczna)	egzamin	Egzamin pisemny (pytania zamknięte) aktywność na zajęciach, udział w dyskusji

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG04++ SP_UW02++ SP_KR04+	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217).</li> <li>2. E. Walińska (red.), <i>MERITUM Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019 r.</li> <li>3. J. Pfaff, M. Strojek-Filus, <i>Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF</i>, PWN, Warszawa 2020 r.</li> <li>4. P. Szczypa, <i>Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa 2020.</li> <li>5. M. Gmytrasiewicz, A. Karmańska, <i>Rachunkowość finansowa</i>, Difin, Warszawa 2019.</li> </ol>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>Przedmiot prowadzony w jednej formie zajęć – zajęcia warsztatowe.</p> <p>Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej z pracy pisemnej.</p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	..... ECTS
---	------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse	2 ECTS
--------------------------------------	--------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Trening interpersonalny</i>
<b>PD/IZB/1(z)/8</b>		<i>Interpersonal training</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>(należy podać rok rozpoczynający cykl kształcenia)</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<i>Dr Justyna Bojanowicz</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr Justyna Bojanowicz</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>j.bojanowicz@uthrad.pl 513-049-539</i>

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	<b>10 [h]</b>
Samodzielne przygotowanie się do warsztatów	X	<b>12[h]</b>	X
Udział w konsultacjach	<b>3 [h]</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>3 [h]/0,1 ECTS</b>	<b>12 [h]/0,5 ECTS</b>	<b>10 [h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Doskonalenie umiejętności ważnych w relacjach z innymi: rozumienia zachowań własnych i innych w relacjach interpersonalnych, umiejętności komunikowania się (wyrażania myśli i uczuć), umiejętności rozwiązywania konfliktów.
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów nodyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie, w pogłębionym stopniu, zagadnienia dotyczące budowania wzajemnych kontaktów interpersonalnych	SP_WG05	Synergiczne rozwiązywanie konfliktów. Ja na tle grupy. Jak postrzegają mnie inni? Otwartość w grupie. Umiejętność rozpoznawania, nazywania i komunikowania przeżywanych emocji	zajęcia warsztatowe	dyskusja, praktyczne i problemowe metody nauczania	zaliczenie na ocenę	Aktywność podczas zajęć. Wykonywanie prac domowych.
U1	Potrafi komunikować własne emocje i trafnie odczytywać emocje innych	SP_UK04	Synergiczne rozwiązywanie konfliktów. Ja na tle grupy. Jak postrzegają mnie inni? Otwartość w grupie. Umiejętność rozpoznawania, nazywania i komunikowania przeżywanych emocji	Zajęcia warsztatowe	dyskusja, praktyczne i problemowe metody nauczania	zaliczenie na ocenę	Aktywność podczas zajęć. Wykonywanie prac domowych.

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG(05)+ SP_UK(04) +	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dywer D., <i>Bliskie relacje interpersonalne</i>, Gdańsk 2005</li> <li>Jedliński K. (red.), <i>Trening interpersonalny</i>, Warszawa 2008</li> <li>Nęcki E., <i>Komunikacja międzyludzka</i>, Kraków 2000</li> <li>Steward J. (red.): <i>Mosty zamiast murów, Podręcznik komunikacji interpersonalnej</i>, PWN, Warszawa 2000.</li> <li>Zaborowski Z., <i>Trening interpersonalny. Podstawy teoretyczne – procesy – techniki</i>, Warszawa 1997</li> </ol>	Na ocenę kocową składa się: - wykonanie prac domowych, - wykonanie ćwiczeń podczas zajęć.

---

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>
--

<i>.. ECTS</i>
----------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>
---

Nauki o zarządzaniu i jakości
-------------------------------

<i>1 ECTS</i>
---------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Trening kreatywności w biznesie</i>
<b>PD/IZB/2(1)/9</b>		<i>Training of creativity in business</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie w biznesie</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1,0 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość / inne</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<i>dr Katarzyna Sieradzka</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>dr Katarzyna Sieradzka</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.weif.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>k.sieradzka@uthrad.pl; (48)361-74-72</i>

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	12[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	[h]	X	X
Inne	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>3[h]/0,1 ECTS</b>	<b>12[h]/0,5 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1,0 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów oraz skutecznego ich wykorzystywania w różnych sytuacjach zawodowych i pozazawodowych
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą uwarunkowań kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów.	SP_WG01 SP_WG05	Wprowadzenie do tematyki kreatywności.[2h]	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia podczas, których stosowane są praktyczne i problemowe metody nauczania	Zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia, aktywność i zaangażowanie na zajęciach
U1	Potrafi myśleć i działać w sposób analityczny, logiczny, elastyczny i twórczy.	SP_UW01 SP_UW02	Ćwiczenia myślenia pytajnego, kombinacyjnego, transformacyjnego[4h]	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia podczas, których stosowane są praktyczne i problemowe metody nauczania	Zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia, aktywność i zaangażowanie na zajęciach
U2	Potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	SP_UW01 SP_UW02	Metody twórczego rozwiązywania problemów[4h]	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia podczas, których stosowane są praktyczne i problemowe metody nauczania	Zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia, aktywność i zaangażowanie na zajęciach
K1	Jest gotów myśleć i działać w sposób kreatywny.	SP_KK01 SP_KO03	Całość materiału	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia podczas, których stosowane są praktyczne i problemowe metody nauczania	dyskusja	Ćwiczenia, aktywność i zaangażowanie na zajęciach

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01+ SP_WG05+ SP_UW01 ++ SP_UW02++ SP_KK01+ SP_KO03+	<p><b>Literatura podstawowa:</b>            H.Mróz, E.Jerzyk, G.Leszczyński, <i>Kreatywność w biznesie</i>, Wyd.2, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2006            J.Fizłagić, <i>Kreatywni w biznesie</i>, Wyd. Poltext 2015            D.Bazydło-Egier, J.Widzińska-Jabłońska, <i>Kreatywność w zarządzaniu. Wybrane aspekty</i>, Wydawnictwo Naukowe SOPHIA, 2017            E.Nęcka, J.Orzechowski, A.Słabosz, B.Szymura, <i>Trening twórczości</i>, Wyd. Smak Słowa, 2019            E.Reis, <i>Metoda Lean Startup</i>, Wyd. Helion, 2012            A.Kosieradzka, <i>Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu</i>, Wyd. Edu-Libri, Kraków-Warszawa, 2012            T.Proctor, <i>Twórcze rozwiązywanie problemów. Podręcznik dla menedżerów</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2002</p> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b>            J.Fażłagić, <i>Czy twoja firma jest innowacyjna? Jak poszukiwać innowacji w sektorze usług. Podpowiedzi dla MSP</i>, PARP, Warszawa 2012            R.Knosala, B.Wasilewska, K.Tomczak-Horyń, <i>Kreatywność pracowników i twórcze zespoły</i>, Wyd. PWE, Warszawa 2019            J.Lamri, <i>Kompetencje XXI wieku. Kreatywność, komunikacja, krytyczne myślenie, kooperacja</i>, Wyd. Wolters Kluwer, 2020            M.Baran, A. Ostrowska, W. Pander, <i>Innowacje popytowe, czyli jak tworzy się współczesne innowacje</i>, PARP, Warszawa 2012</p>	<p><i>Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez słuchacza wszystkich wymaganych efektów uczenia się. Na ocenę końcową składają się: Aktywność i zaangażowanie na zajęciach</i></p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
---	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	1 ECTS
--------------------------------------	------------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Umowy w obrocie gospodarczym</i>
PD/IZB/2(1)/10		<i>Business agreements and contracts</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Zajęcia warsztatowe	10[h]	1,0 ECTS
		[h]	
	[h]		
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<i>Dr Piotr Kobylski</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr Piotr Kobylski</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>p.kobylski@uthrad.pl, 48 361 7459</i>

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10 [h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	5[h]	X
Udział w konsultacjach	3 [h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5 [h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2 [h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 [h] /0,2 ECTS</b>	<b>10 [h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10 [h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1,0 ECTS</b>		



**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształceni		Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami związanymi z problematyką prawa umów, w tym w szczególności omówienie ich klasyfikacji i					
Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów poddyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie umów występujących w obrocie gospodarczym.	SP_WG01	Pojęcie, podział i cechy umów handlowych	zajęcia warsztatowe	wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach
W2	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie i praktycznie wiedzę z zakresu umów występujących w obrocie gospodarczym.	SP_WG02	Zasada swobody kontraktów, pacta sunt servanda i rebus sic stantibus	zajęcia warsztatowe	wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach
U1	Potrafi definiować umowy występujące w obrocie gospodarczym, opisywać poglądy na ich temat, a także dokonywać ich krytycznej oceny	SP_UW01	Czynności przygotowujące zawarcie i sposoby zawierania umów handlowych	zajęcia warsztatowe	wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach
				zajęcia warsztatowe	wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach
K1	Jest gotów rozróżnić zdarzenia, konstrukcje i stosunki prawne występujące w obrocie gospodarczym, dotyczące umów cywilnoprawnych, wyjaśniać różnice i podobieństwa między nimi.	SP_KK01	Umowa przedwstępna; Umowy z udziałem osób trzecich; Dodatkowe zastrzeżenia umowne: zadatek, odstąpienie, prawo odstąpienia, kara umowna; Umowa sprzedaży, rodzaje sprzedaży, sprzedaż konsumencka, umowa zamiany, dostawy i kontraktacji; Umowa o dzieło i umowa o	zajęcia warsztatowe	wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach

			<i>roboty budowlane; Najem, dzierżawa, użyczenie, leasing; Pożyczka, umowa rachunku bankowego; Zlecenie, umowa agencyjna, umowa komisju; Przewóz i spedycja; przechowanie i skłád; Umowa ubezpieczenia, umowa spółki, darowizna, ugoda; Wybrane umowy nienazwane</i>				
K2	<i>Jest gotów skonstruować treść podstawowych umów w gospodarce, zna ich cechy, formę prawną, rozumie, co oznacza obowiązek wykonania umów</i>	SP_KK02	<i>Forma czynności prawnych i skutki jej niedochowania.</i>	<i>zajęcia warsztatowe</i>	<i>wykład konwersatoryjny, analiza tekstu prawnego, prezentacja multimedialna, dyskusja</i>	<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>zaliczenie pisemne – pytania otwarte, aktywny udział w zajęciach</i>

<b>Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:</b>	<b>Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:</b>	<b>Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:</b>
K_WG(01)+ K_WG(02)+ K_UW(01) + K_KK(01)+ K_KK(02)+	<p><i>Literatura podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>A. Kidyba, Prawo handlowe, wyd. 22, Warszawa 2020;</i></li> <li><i>A. Koch i J. Napierała (red.), Umowy w obrocie gospodarczym, wyd. 5, Warszawa 2019;</i></li> <li><i>T. Mróz (red.), Prawo gospodarcze prywatne, wyd. 5, Warszawa 2018;</i></li> <li><i>J. Okolski, M. Modrzejewska (red.) Prawo handlowe, wyd. 4, Warszawa 2016.</i></li> </ol> <p><i>Literatura uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>A. Kurczuk-Samodulska, K. Kuszlewicz, Umowy gospodarcze w przykładach i wzorach, wyd. 6, Warszawa 2020;</i></li> <li><i>R. Pabis, Umowy i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami i płytą CD, wyd. 5, Warszawa 2020.</i></li> </ol>	<i>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia określonych dla tego przedmiotu. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez słuchacza liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi.</i>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	..... ECTS
---	------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Nauki prawne	1,0 ECTS
--------------------------------------	--------------	----------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Warsztaty przedsiębiorczości
<b>PD/IZB/2(1)/11</b>		Entrepreneurship workshops
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2021</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Zajęcia warsztatowe	10[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	awt@uthrad.pl, 48 3617480

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	5 [h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,4ECTS</b>	<b>10[h]/0,4ECTS</b>	<b>10[h]/0,4ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem warsztatów jest odkrycie cech przedsiębiorczych u słuchaczy, które umożliwiają prowadzenie własnego biznesu. Znalezienie pomysłu na własną firmę oraz zapoznanie się z procedurą uruchamiania działalności gospodarczej i uwarunkowań jej prowadzenia</i>
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów nodyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy osoby przedsiębiorczej oraz zna czynniki wpływające na wartość przedsiębiorstwa	SP_WG03 SP_WK07	Cechy i umiejętności osoby przedsiębiorczej. Uwarunkowania rozwoju działalności gospodarczej.	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacja power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.
U1	Potrafi kreatywnie myśleć i działać w celu założenia własnego biznesu	SP_UW02	Pomysł na własną firmę Procedura założenia działalności gospodarczej Studium przypadku- pisanie i analiza biznes planu danej firmy	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacja power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.
U2	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, aby zarejestrować działalność gospodarczą	SP_UW01		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacja power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.
U3	Potrafi samodzielnie przygotować projekt	SP_UO07		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacja power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.
K1	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, podejmuje działania mające na celu założenie i prowadzenie w sposób innowacyjny własną firmę	SP_KO03		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacja power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG03+ SP_WK07+ SP_UW02+ SP_UW01+ SP_UO07+ SP_KO03+	<b>Literatura podstawowa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motylska-Kuźma A, Zarządzanie finansami organizacji z wykorzystaniem alternatywnych źródeł finansowania. Rynek – ryzyko – procedury, PWE, Warszawa 2019.</li> <li>2. Postuła A. i in. (red.), Przedsiębiorczość, jednostka, organizacja, kontekst. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015</li> <li>3. Tracy B, Przedsiębiorczość. Jak założyć i prowadzić własną firmę. Onepress, warszawa 2021</li> <li>4. Wolak-Tuzimek A, Duda J., Sołoma A., Lament M. <i>Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Wybrane problemy.</i> Naukowy Instytut Wydawniczy SPATIUM, Radom 2015.</li> <li>5. Wolak-Tuzimek A., Determinanty rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce, PWN, Warszawa 2010</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p style="text-align: center;"><i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu</i></p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służących zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse.	<i>1 ECTS</i>
--------------------------------------	---------------------	---------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Warsztaty z przygotowania projektów finansowanych ze środków UE
<b>PD/IZB/1(z)/12</b>		Preparation of the projects financed from EU funds workshops
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<b>dr Elżbieta Noworol-Luft</b>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<b>dr Elżbieta Noworol-Luft</b>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.uniwersytetradom.pl">www.uniwersytetradom.pl</a>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	elzbieta.noworol@uthrad.pl, 48 361 70 72

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	<b>10 [h]</b>
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	<b>5 [h]</b>	X
Udział w konsultacjach	<b>3[h]</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	<b>5 [h]</b>	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	<b>2 [h]</b>	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 [h]/ 0,2 ECTS</b>	<b>10 [h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10 [h]/ 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	<i>Celem warsztatów jest przedstawienie fundamentalnych zasad i strategii przygotowania projektów finansowanych ze środków UE.</i>
------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy osoby przedsiębiorczej oraz zna czynniki wpływające na wartość organizacji	SP_WK07	Podstawowe zasady opracowywania i zarządzania projektem - metodologia	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji i projektu.
U1	Potrafi kreatywnie myśleć i działać w celu przygotowania projektu finansowanego ze środków UE	SP_UW02	Pomysł na własnych projekt. Procedura analizy dokumentacji konkursowej wybranego programu. Studium przypadku własnego projektu.	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji i projektu.
U2	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, aby złożyć swój projekt do konkursu	SP_UW01		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji i projektu.
U3	Potrafi samodzielnie przygotować projekt finansowany ze środków UE	SP_UO07		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji i projektu
K1	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, podejmuje działania mające na celu opracowania i złożeniu projektu do konkursu	SP_KO03		Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na podstawie prezentacji i projektu.



Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WK07+ SP_UW02+ SP_UW01+ SP_UO07+ SP_KO03+	Literatura podstawowa <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trocki M., Zarządzanie projektem europejskim. PWE Warszawa 2015.</li> <li>2. M. Świstak, E. Sztorc, J. Tkaczyński, W., Projekty europejskie praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych, C.H.BECK Warszawa 2011.</li> <li>3. Krasuska M., Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wiedza i Praktyka Warszawa 2014.</li> <li>4. L. Oręziak, Finanse Unii Europejskiej i strefy euro, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2020.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu</i>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	<i>ECTS</i>
---	-------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse	<i>1 ECTS</i>
--------------------------------------	--------------------	---------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Warsztaty z rozliczania projektów finansowanych ze środków UE</i>
<b>PD/IZB/2(1)/13</b>		<i>Settlements of EU projects workshops</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Zajęcia warsztatowe	10[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<b>dr Elżbieta Noworol-Luft</b>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<b>dr Elżbieta Noworol-Luft</b>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.uniwersytetradom.pl">www.uniwersytetradom.pl</a>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	elzbieta.noworol@uthrad.pl, 48 361 70 72

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	5[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,2 ECTS</b>	<b>10[h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem warsztatów jest przedstawienie fundamentalnych zasad i strategii rozliczania projektów finansowanych ze środków UE.</i>
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy osoby przedsiębiorczej oraz zna czynniki wpływające na wartość organizacji.	SP_WK07	Podstawowe zasady rozliczania projektu - metodologia.	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.</i>
U1	Potrafi kreatywnie myśleć i działać w celu rozliczania projektu finansowanego ze środków UE	SP_UW02	Analiza dokumentacji projektowej	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.</i>
U2	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, aby złożyć swój projekt do konkursu	SP_UW01	Analiza rozliczeń przedsięwzięć w ramach funduszy strukturalnych.	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.</i>
U3	Potrafi samodzielnie przygotować rozliczyć projekt finansowany ze środków UE	SP_UO07	Analiza rozliczeń przedsięwzięć w ramach funduszy strukturalnych	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu.</i>
K1	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, podejmuje działania mające na celu	SP_KO03	Analiza rozliczeń przedsięwzięć w ramach funduszy strukturalnych	Zajęcia warsztatowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu</i>

opracowania i złożeniu projektu do konkursu							
--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WK07+ SP_UW02+ SP_UW01+ SP_UO07+ SP_KO03+	<b>Literatura podstawowa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trocki M., Zarządzanie projektem europejskim. PWE Warszawa 2015.</li> <li>2. M. Świstak, E. Sztorc, J. Tkaczyński, W., Projekty europejskie praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych, C.H.BECK Warszawa 2011.</li> <li>3. Krasuska M., Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wiedza i Praktyka Warszawa 2014.</li> <li>4. Oręziak L., Finanse Unii Europejskiej i strefy euro, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2020.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p style="text-align: center;"><i>Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu</i></p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służących zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	<i>IECTS</i>
--------------------------------------	------------------------	--------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Warsztaty z zarządzania zasobami ludzkimi</i>
<b>PD/IZB/1(z)/14</b>		<i>Human Resource Management Workshops</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021 – 2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	-	1 ECTS
	Ćwiczenia	-	
	Zajęcia warsztatowe	10	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	<i>dr Justyna Kruk</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>dr Justyna Kruk</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>justynakruk56@wp.pl</i>

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	<b>10 [h]</b>
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	<b>5[h]</b>	X
Udział w konsultacjach	<b>3 [h]</b>	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	<b>5[h]</b>	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	<b>2[h]</b>	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/ 0,2 ECTS</b>	<b>10[h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/ 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem nauczania jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów nodyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie podstawową terminologię zarządzania zasobami ludzkimi. Posiada wiedzę o elementach procesu zarządzania zasobami ludzkimi takimi jak: planowanie, rekrutacja, selekcja, adaptacja, motywowanie, rozwój i ocenianie pracowników	SP_WG03	Strategia zarządzania zasobami ludzkimi	Zajęcia warsztatowe	Dyskusja, burza mózgów, case study, ćwiczenie (praca w grupach)	Zaliczenie na ocenę	Praca pisemna w grupach (analiza case study)
U1	Potrafi identyfikować obszary zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	SP_UO06					
U2	Potrafi określić metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz wykorzystywać je w procesie kształtowania strategii personalnej	SP_UO06 SP_UO05	Budowanie zasobów ludzkich organizacji (planowanie, rekrutacja, selekcja, adaptacja, rozwój, motywowanie i ocenianie pracowników)	Zajęcia warsztatowe	Dyskusja, ćwiczenia w grupach, ćwiczenia indywidualne	Zaliczenie na ocenę	Projekt (strategia personalna przedsiębiorstwa)
K1	Jest gotów do identyfikacji i rozwiązywania problemów związanych z kolejnymi etapami zarządzania personelem	SP_KK01					
K2	Jest gotów do efektywnej pracy w zespole, podejmowania inicjatywy, przejęcia roli lidera, podejmowania odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu	SP_KK02 SP_KO03					

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG03+ SP_UO06++ SP_UO05+ SP_KK01+ SP_KK02+ SP_KO03+	1. Jabłoński Ł., <i>Kapitał ludzki a konwergencja gospodarcza</i> , Akademia Oeconomica, C.H.Beck, Warszawa 2012. 2. Król H, Ludwiczynski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , PWN, Warszawa 2021.	Ocena z projektu

	<p>3. Tomczak M., Krawczyk-Brylka B., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2017.</p> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	
--	---	--

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<i>1. ECTS</i>
---	-------------------------------	----------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<i>Współczesne wyzwania biznesu</i>
<b>PD/IZB/1(z)/15</b>		<i>Contemporary business challenges</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/22</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	10[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	.....	[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	<i>Dr Katarzyna Sieradzka</i>
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	<i>Dr Katarzyna Sieradzka</i>
<b>Adres internetowej pjo</b>	<i>www.weif.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>k.sieradzka@uthrad.pl; (48) 361-74-72</i>

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	10[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	20[h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	15[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Projekt	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,2 ECTS</b>	<b>35[h] /1,4 ECTS</b>	<b>10[h]/ 0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		



**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy ze współczesnymi wyzwaniami dla biznesu, co pozwoli skutecznie realizować podstawowe funkcje i zadania menedżerskie w procesie zarządzania
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów poddyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów poddyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu koncepcji menedżerskich w zarządzaniu zmianami oraz menedżerskich modeli zarządzania przedsiębiorstwem.	SP_WG02 SP_WK06	Menedżerskie koncepcje i modele w zarządzaniu przedsiębiorstwem [3h]	wykład	Wykład konwersatoryjny, dydaktyczny, problemowy, prezentacja multimedialna	Egzamin	Egzamin pisemny Pytania zamknięte i otwarte
W2	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie innowacyjności kreatywności we współczesnym biznesie	SP_WG01 SP_WK06	Kreatywność i innowacyjność jako podstawa zachowań przedsiębiorczych [2h]	wykład	Wykład konwersatoryjny, dydaktyczny, problemowy, prezentacja multimedialna	Egzamin	Egzamin pisemny Pytania zamknięte i otwarte
W3	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą uwarunkowań rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych	SP_WG01 SP_WG02	Start-upy wyzwaniem dla biznesu. Uwarunkowania rozwoju start-upów[5h]	wykład	Wykład konwersatoryjny, dydaktyczny, problemowy, prezentacja multimedialna	Egzamin	Egzamin pisemny Pytania zamknięte i otwarte
K1	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w warunkach turbulentnego otoczenia	SP_KK01 SP_KO03	Całość materiału	wykład	Wykład konwersatoryjny, dydaktyczny, problemowy, prezentacja multimedialna, dyskusja	Dyskusja	Dyskusja

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01++ SP_WG02++ SP_WK06++ SP_KK01+ SP_KO03+	Literatura obowiązkowa:  L.Kaliszczak, K.Sieradzka, <i>Zachowania przedsiębiorcze – współczesne wyzwania</i> , Wyd. SPATIUM, Radom, 2018	<i>Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez słuchacza wszystkich wymaganych efektów uczenia się.</i>

	<p>A. Dejnaka, A.Styś (red.), <i>Innowacje w biznesie</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2018  G.Szymański, <i>Innowacje w biznesie. Wybrane zagadnienia</i>, Wyd. Politechnika Łódzka, Łódź 2016,  A.Skala, <i>Start-upy wyzwaniem dla zarządzania i edukacji przedsiębiorczości</i>, Wyd. EDU-LIBRI, 2018  Literatura uzupełniająca:  E.Reis, <i>Metoda Lean startup</i>, Wyd. Onepress, 2012  G.Kubera, <i>Stwórz jednorożca. Od idei po startup wart miliony</i>. Wyd. II, Wyd. Onepress, 2021</p> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p><i>Ocena końcowa z wykładu wynika z oceny uzyskanej z pracy pisemnej (egzaminu).</i></p>
--	--	---

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>	Ekonomia i finanse.	2 ECTS
---	---------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie
<b>PD/IZB/1(z)/16</b>		<i>Management</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2021</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	10[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	awt@uthrad.pl, 48 3617480

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	10[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	20[h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych /seminariach	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	15[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/ 02 ECTS</b>	<b>35[h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem zajęć z przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z wiedzą z zakresu zarządzania. W szczególności z procesem zarządzania (planowaniem, organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem), z procesem podejmowania decyzji, jak również z innowacyjnymi strategiami rozwoju biznesu</i>
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę procesów planowania, organizowania, motywowania i kontroli w zarządzaniu przedsiębiorstwem	SP_WG01	Istota i znaczenie innowacyjnego zarządzania w biznesie. Procesy i zjawiska, funkcje związane z zarządzaniem (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola)	wykład	Wykład informacyjny Wykład problemowy Metoda przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru
W2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę menadżera jako osoby kierującej zespołem ludzi	SP_WG03 SP_WG05	Role menedżera w zarządzaniu przedsiębiorstwem	wykład	Wykład informacyjny Wykład problemowy Metoda przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu innowacyjne strategie zarządzania przedsiębiorstwem	SP_WG02	Innowacyjne strategie zarządzania przedsiębiorstwem	wykład	Wykład informacyjny Wykład problemowy Metoda przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru
W4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu determinanty procesu zarządzania	SP_WG02 SP_WK08	Tradycyjne i współczesne uwarunkowania zarządzania	wykład	Wykład informacyjny Wykład problemowy Metoda przypadków	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru

<b>Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:</b>	<b>Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:</b>	<b>Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się,</b>
--	---	---

		<b>sposób obliczania oceny końcowej:</b>
SP_WG01+ SP_WG02++ SP_WG03+ SP_WG05+ SP_WK08+	<p style="text-align: center;"><b>Literatura podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2019.</li> <li>2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., <i>Zarządzanie, teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2021.</li> <li>3. Wolak-Tuzimek A., <i>Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw a konkurencyjność przedsiębiorstwa</i>, CeDeWu, Warszawa 2019.</li> <li>4. Wolak-Tuzimek A., Duda J., Sołoma A., Lament M., <i>Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Wybrane problemy</i>, Instytut Naukowo-Wydawniczy Spatium, Radom 2015.</li> <li>5. Zimniewicz K., <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2014</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p style="text-align: center;"><i>Egzamin pisemny</i>  <i>Rygor zaliczenia: ocena</i>  <i>pozytywna od 51 %</i>  <i>poprawnych odpowiedzi</i></p>

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<i>2 ECTS</i>
---	-------------------------------	---------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie czasem
<b>PD/IZB/2(1)/17</b>		<i>Time management</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Zajęcia warsztatowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	dr Łukasz Wójtowicz
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr Łukasz Wójtowicz
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	l.wojtowicz@uthrad.pl, 48 361-74-10

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w zajęciach warsztatowych	X	X	10 [h]
Samodzielne przygotowanie się do zajęć warsztatowych	X	5[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5[h]/0,2 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Uświadomienie istoty oraz szczególnego znaczenia czasu dla sukcesu współczesnej organizacji. Poznanie wybranych technik i metod wspomagających zarządzanie czasem pracy w organizacji.
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie teorie zjawiska i procesy związane z zarządzaniem czasem umożliwiające podejmowanie samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze	SP_WG01	Wprowadzenie do zarządzania czasem	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne na ocenę, test jednokrotnego wyboru
U1	Potrafi analizować i rozwiązywać problemy dotyczące zarządzania sobą w czasie	SP_UO05	Narzędzia do zarządzania sobą w czasie – zadania pilne versus ważne.	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne na ocenę, test jednokrotnego wyboru
U2	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i kreatywnego myślenia, działania i rozwiązywania sytuacji problemowych	SP_UW02	Konwencjonalne i niekonwencjonalne metody i techniki związane z zarządzaniem czasem	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne na ocenę, test jednokrotnego wyboru
U3	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji odnośnie	SP_UW03	Gospodarka czasem pracy w warunkach postępu technicznego, globalizacji i sieciowości organizacji.	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne na ocenę, test jednokrotnego wyboru

	zarządzania czasem						
K1	Jest gotów do dokonywania analizy własnych działań i wskazania ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.	SP_KR04	Work-life-balance. Równowaga życiowa jako podstawa zarządzania sobą w czasie	Zajęcia warsztatowe	pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku	zaliczenie na ocenę	zaliczenie pisemne na ocenę, test jednokrotnego wyboru

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01+ SP_UO05+ SP_UW02+ SP_UW03+ SP_KR04+	<p><b>Literatura podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Payne Shirley, Jak być dobrym menedżerem. Zestaw wskazówek, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2009.</li> <li>Rogusznik Michał, Zarządzanie czasem pracy menadżera, Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2010.</li> <li>Tracy B., Zarządzanie czasem, MT Biznes 2006.</li> <li>Wójtowicz Ł., Stadnicki P., Lipa A.: <i>Praktyka Work-Life Balance w kształtowaniu się pozycji konkurencyjnej organizacji</i>, (red.) A. Jajuga, P. Woźniak, Ł. Szacoń [w:] Development of regions and organizations Corporate social responsibility, wyd.: Politechnika Lubelska, Lublin 2019.</li> <li>Wójtowicz Ł.: Syndrom wypalenia zawodowego w aspekcie bezrobocia, Development of regions and Organizations – challenges for economics and management sciences. The leader of the XXI century, wyd.: Politechnika Lubelska, Lublin 2017.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p>Rygor zaliczenia: ocena pozytywna od 51 % poprawnych odpowiedzi</p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
---	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Nauki o zarządzaniu i jakości	1 ECTS
--------------------------------------	-------------------------------	--------



## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Zastosowania informatyki w ekonomii
<b>PD/IZB/2(z)/18</b>		<i>The use of information technology in management</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2022</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	1 ECTS
	Laboratoria komputerowe	10 [h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordynator przedmiotu</b>	dr Radosław Luft
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	dr Radosław Luft
<b>Adres internetowej pjo</b>	www.uniwersytetradom.pl
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	r.luft@uthrad.pl, 48 361-74-10

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	X	X	10[h]
Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	X	5[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	5[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	2[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>5 [h]/0,2 ECTS</b>	<b>10[h]/ 0,4 ECTS</b>	<b>10[h]/0,4 ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem zajęć z przedmiotu jest przygotowanie słuchaczy w zakresie rozumienia znaczenia, informacji i technik informatycznych oraz komunikacyjnych w społeczeństwie i gospodarstwie oraz praktycznej umiejętności wykorzystania pakietów użytkowych do wspomagania pracy i rozwiązywania problemów.</i>
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
WI	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu innowacyjne zasady obszarów zastosowań technologii informacyjnych w społeczeństwie i gospodarce	SP_WG01	<b>Edycja tekstu.</b> Podstawowe funkcje i paski narzędzi programu. Obsługa różnych formatów plików. Układ dokumentu. Formatowanie czcionki i akapitu. Wbudowane narzędzia sprawdzania pisowni i gramatyki, statystyki wyrazów. Operacje na blokach tekstu. Tworzenie i formatowanie tabel. Tworzenie obiektów grafiki wektorowej – Autokształty i Klipart. Osadzanie obiektów zewnętrznych w dokumencie. Wielopoziomowe konspekty wypunktowania i numerowania. Wykresy. Edytor równań matematycznych	laboratoria komputerowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie pisemne (kolokwium obejmujące działania na omawianych programach komputerowych)</i>
UI	Swobodnie posługuje się oprogramowaniem biurowym do rozwiązywania napotykanym problemów.	SP_UO05	<b>Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym.</b> Podstawowe funkcje i paski narzędzi programu. Pojęcie komórki, wiersza i	laboratoria komputerowe	<i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i>	<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>Zaliczenie pisemne (kolokwium obejmujące działania na omawianych programach)</i>

			<p>kolumny. Formatowanie komórek. Wprowadzanie formuł do komórek. Operacje arytmetyczne na komórkach. Adresowanie względne a bezwzględne komórek. Funkcje warunkowe, w tym zagnieżdżone. Szukanie wyniku.</p>				komputerowych )
U2	<p>Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji biznesowych, w sposób krytyczny i adekwatny do sytuacji. Zna typowe technologie informacyjne służące gromadzeniu, przesyłaniu i przetwarzaniu informacji.</p>	SP_UW01	<p><b>Funkcje statystyczne, finansowe i matematyczne.</b> Podstawowe funkcje statystyki opisowej. Operacje na macierzach. Budowa modelu ekonometrycznego. o. Wartość przyszła i obecna pieniądza, obliczanie stopy procentowej i odsetek, raty płatności kredytu, harmonogramy spłat kredytu, ocena efektywności inwestycji</p>	laboratoria komputerowe	<p><i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i></p>	zaliczenie na ocenę	<p>Zaliczenie pisemne (kolokwium obejmujące działania na omawianych programach komputerowych )</p>
U3	<p>Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do Opracowania danych z wykorzystaniem narzędzi wielowymiarowej analizy i prezentacji danych.</p>	SP_UO06	<p><b>Analiza danych ankietowych.</b> Wykorzystanie funkcji statystyki opisowej. Tworzenie i modyfikacja tabel i wykresów przestawnych – wielowymiarowa analiza danych. Zamiana tabeli przestawnej na tabelę zwykłą.</p>	laboratoria komputerowe	<p><i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i></p>	zaliczenie na ocenę	<p>Zaliczenie pisemne (kolokwium obejmujące działania na omawianych programach komputerowych )</p>
K1	<p>Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny poprzez podejmowanie inicjatyw i umiejętne określanie priorytetów służących realizacji zadań Traktując informację jako zasób społeczny i ekonomiczny.</p>	SP_KK02	<p><b>Rozwiązywanie problemów decyzyjnych.</b> Polecenie Szukaj wyniku. Przewidywanie wyników z wykorzystaniem tabeli danych. Analiza problemów o wielu niewiadomych</p>	laboratoria komputerowe	<p><i>pogadanka, prezentacje power point, studium przypadku</i></p>	zaliczenie na ocenę	<p>Zaliczenie pisemne (kolokwium obejmujące działania na omawianych programach komputerowych )</p>

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01+ SP_UO05+ SP_UW01+ SP_UO06+ SP_KK02+	<p style="text-align: center;"><b>Literatura podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopertowska-Tomczak M., <i>ECDL. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Moduł 6</i>, WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>2. Kopertowska-Tomczak M., <i>ECDL. Arkusze kalkulacyjne. Moduł 4</i>, WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>3. Kopertowska-Tomczak M., <i>ECDL. Przetwarzanie tekstów. Moduł 3</i>, WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>4. Luft R., Sola K., Walasik M., <i>Wirtualne laboratorium – narzędzie wykorzystywane w działalności dydaktycznej i naukowej</i>, TTS Technika Transportu Szynowego, 2013</li> <li>5. Nowakowska H., Nowakowski Z., <i>ECDL. Użytkowanie komputerów. Moduł 2</i>, WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>6. Sikorski W., <i>ECDL. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Moduł 1</i>. WN PWN, Warszawa 2011</li> <li>7. Sikorski W., <i>ECDL. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Moduł 1</i> WN PWN, Warszawa 2011.</li> <li>8. Tomaszewska A., <i>ABC Word 2016 PL</i>, Helion, 2015</li> <li>9. Wrycza S, <i>Informatyka ekonomiczna</i>, PWE, Warszawa 2010.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący</p>	<p><i>Rygor zaliczenia: ocena pozytywna od 51 % poprawnych odpowiedzi</i></p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	<i>ECTS</i>
---	-------------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	<i>1 ECTS</i>
--------------------------------------	------------------------	---------------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Seminarium
<b>PD/IZB/2(1)/19</b>		<i>Seminar</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2021</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	2 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Seminarium.	20[h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.; dr Katarzyna Sieradzka
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.uniwersytetradom.pl">www.uniwersytetradom.pl</a>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	awt@uthrad.pl, 48 3617480

### Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w seminariach	X	X	20[h]
Samodzielne przygotowanie się do seminariów	X	27[h]	X
Udział w konsultacjach	3[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>	<b>3[h]/0, 01 ECTS</b>	<b>27[h]/ 1,1 ECTS</b>	<b>20[h]/0,8ECTS</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2 ECTS</b>		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z technikami i metodami badawczymi wykorzystywanymi przy pisaniu pracy dyplomowej
-------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób wiedzę w zakresie tematyki realizowanej pracy dyplomowej	SP_WG01 SP_WG02 SP_WK06	Teorie, zjawiska, procesy, strategie, wyzwania związane z innowacyjnym zarządzaniem biznesu powiązane z tematyką realizowanych prac końcowych. Narzędzia i metody badawcze stosowane w części teoretycznej jak również w części empirycznej realizowanych prac końcowych	seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja.	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa
W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób wiedzę z zakresu narzędzi i metod wykorzystywanych w pracach dyplomowych	SP_WG04		seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa
U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, potrafi dokonywać ich interpretacji a także w sposób logiczny wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	SP_UW01 SP_UW02		seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa
U2	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w części empirycznej swojej pracy dyplomowej	SP_UW03		seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa
U3	Potrafi przygotować pracę dyplomową na temat realizowanego zadania badawczego	SP_UU07		seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa
K1	Jest gotów do zastosowania zdobytej wiedzy i dokonania analizy obszarów naukowych wykorzystywanych przy pisaniu swojej pracy końcowej	SP_KK01 SP_KK02		seminarium	seminarium, metoda przypadków, dyskusja	złożenie pracy, egzamin końcowy	dyskusja, praca końcowa

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01+ SP_WG02+ SP_WK06+ SP_WG04+ SP_UW01+ SP_UW02+ SP_UW03+ SP_UU07+ SP_KK01+ SP_KK02+	Właściwa dla tematyki realizowanej pracy końcowej	Złożona praca końcowa

<b>Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:</b>	<i>ECTS</i>
--	-------------

\* należy wpisać właściwe

<b>Odniesienie przedmiotu do dyscypliny</b>	Ekonomia i finanse....	2 ECTS
---	------------------------	--------

## KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

### Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Przygotowanie i złożenie pracy końcowej
<b>PD/IZB/2(1)/20</b>		<i>Preparation and submission of the diploma thesis</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2021/2021</i>	

<b>Nazwa studiów podyplomowych</b>	<i>Innowacyjne zarządzanie biznesem</i>
------------------------------------	---

<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Wykład	[h]	3 ECTS
	Ćwiczenia	[h]	
	Zajęcia bez nauczyciela	75h]	
<b>Forma nauczania</b>	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wszyscy studenci kierunku Innowacyjne zarządzanie biznesem		

<b>Koordinator przedmiotu</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.
<b>Osoby prowadzące przedmiot</b>	Dr hab. Anna Wolak-Tuzimek, prof. UTH Rad.; dr Katarzyna Sieradzka
<b>Adres internetowej pjo</b>	<a href="http://www.uniwersytetradom.pl">www.uniwersytetradom.pl</a>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	awt@uthrad.pl, 48 3617480

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie słuchacza [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna słuchacza (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	75[h]	X
Udział w seminariach	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do seminariów	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	[h]	X	X
Inne ...	X	X	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza</b>		<b>75[h]/ 3 ECTS</b>	
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>3 ECTS</b>		



**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Cel kształcenia:</b>	Przygotowanie i złożenie pracy końcowej stanowi potwierdzenie nabycia przez słuchacza umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach podyplomowych do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia kierunku studiów podyplomowych Innowacyjne zarządzanie biznesem
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do określonych dla studiów podyplomowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Efekt uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP) symbol	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób wiedzę w zakresie tematyki realizowanej pracy dyplomowej	SP_WG01 SP_WG02 SP_WK06	Teorie, zjawiska, procesy, strategie, wyzwania związane z innowacyjnym zarządzaniem biznesu powiązane z tematyką realizowanych prac końcowych. Narzędzia i metody badawcze stosowane w części teoretycznej jak również w części empirycznej realizowanych prac końcowych	Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu analiza danych statystycznych metoda przypadków	złożenie pracy, egzamin końcowy	nie dotyczy
W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób wiedzę z zakresu narzędzi i metod wykorzystywanych w pracach dyplomowych	SP_WG04		Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu analiza danych statystycznych metoda przypadków	złożenie pracy, egzamin końcowy	nie dotyczy
U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, potrafi dokonywać ich interpretacji a także w sposób logiczny wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	SP_UW01 SP_UW02		Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu analiza danych statystycznych metoda przypadków	złożenie pracy, egzamin końcowy	nie dotyczy
U2	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w części empirycznej swojej pracy dyplomowej	SP_UW03		Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu analiza danych statystycznych metoda przypadków	złożenie pracy, egzamin końcowy	nie dotyczy
U3	Potrafi przygotować pracę dyplomową na temat realizowanego zadania badawczego	SP_UU07		Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu analiza danych statystycznych metoda przypadków	złożenie pracy, egzamin końcowy	nie dotyczy
K1	Jest gotów do zastosowania zdobytej wiedzy i	SP_KK01 SP_KK02		Zajęcia bez nauczyciela, Konsultacje	analiza literatury przedmiotu	złożenie pracy,	nie dotyczy

	dokonania analizy obszarów naukowych wykorzystywanych przy pisaniu swojej pracy końcowej				analiza danych statystycznych metoda przypadków	egzamin końcowy	
--	--	--	--	--	---	-----------------	--

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
SP_WG01+ SP_WG02+ SP_WK06+ SP_WG04+ SP_UW01+ SP_UW02+ SP_UW03+ SP_UU07+ SP_KK01+ SP_KK02+	Literatura właściwa dla tematyki realizowanej pracy dyplomowej	Złożona praca końcowa Egzamin końcowy polega na zaprezentowaniu pracy końcowej w szczególności jej celu, zakresu oraz wniosków, wynikających z przeprowadzonych badań,

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	ECTS
---	------

\* należy wpisać właściwe

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Ekonomia i finanse....	3 ECTS
--------------------------------------	------------------------	--------

d. Matryca efektów uczenia się studiów podyplomowych w odniesieniu do przedmiotów

Lp.	Symbol efektów uczenia się dla studiów podyplomowych (EUSP)	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych*	przedmioty/zajęcia																						
			Etyka biznesu	Informatyczne systemy zarządzania	Komunikacja w biznesie	Nauka krytycznego myślenia	Negocjacje w biznesie	Prawo nowych technologii	Systemy informacyjne rachunkowości	Trening interpersonalny	Trening kreatywności w biznesie	Umowy w obrocie gospodarczym	Warsztaty przedsiębiorczości	Warsztaty z przygot. projektów finansow. ze środków UE	Warsztaty z rozliczania projektów finansowanych ze środków UE	Warsztaty z zarządzania zasobami ludzkim	Współczesne wyzwania biznesu	Zarządzanie	Zarządzanie czasem	Zastosowanie informatyki w biznesie	Seminarium	Przygotowanie i złożenie pracy końcowej			
<b>WIEDZA (W)</b>																									
1	SP_WG01	Zna i rozumie w pogłębiony sposób teorie zjawiska i procesy związane z zarządzaniem biznesem umożliwiające podejmowanie samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze	+	+				1			+	+							++	+	+	+	+	+	
2	SP_WG02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu innowacyjne zasady i strategię zarządzania przedsiębiorstwem oraz czynniki determinujące jego rozwój		+								+							++	++				+	+
3	SP_WG03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu, role i funkcje organizacyjne, w tym role ludzi i zespołów ludzkich oraz funkcje zarządzania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu ich działania											+						+	+					
4	SP_WG04	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu,	+																					+	+

		zaawansowane narzędzia wspomagające analizowanie i diagnozowanie procesów wewnątrz organizacji i podejmowanie na ich podstawie decyzji biznesowych																					
5	SP_WG05	Zna i rozumie, w pogłębionym stopniu, zagadnienia dotyczące procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz poznaje własny potencjał i innych ludzi			+		+			+	+							+					
6	SP_WK06	Zna i rozumie współczesne wyzwania biznesu	+	+			+		+								++				+	+	
7	SP_WK07	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej											+	+	+								
8	SP_WK08	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady prawne i etyczne uwarunkowań innowacyjnego zarządzania biznesem	+					+										+					
<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>																							
9	SP_UW01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do					+						++	+	+	+	+				+	+	+

		twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów w biznesie																			
10	SP_UW02	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i kreatywnego myślenia, działania i rozwiązywania sytuacji problemowych			+				++		++		+	+	+			+		+	+
11	SP_UW03	Potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji biznesowych, w sposób krytyczny i adekwatny do sytuacji			+	+												+		+	+
12	SP_UK04	Potrafi konstruktywnie funkcjonować i komunikować się w różnorodnych środowiskach i społecznościach oraz w sytuacji sprzeczności opinii i interesów			+	+	+			+											
13	SP_UO05	Potrafi analizować i rozwiązywać problemy w funkcjonowaniu zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym													+			+	+		
14	SP_UO06	Potrafi zidentyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw i umie					+								++				+		

		wpływać na nie w określonym zakresie.																					
15	SP_UU07	Potrafi samodzielnie przygotować prace zaliczeniowe i dyplomowe z uwzględnieniem cech stylu naukowego											+	+	+						+	+	
<b>KOMPETENCJE (K)</b>																							
16	SP_KK01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w doskonaleniu kompetencji zawodowych i osobistych oraz rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych											+	+								+	+
17	SP_KK02	Jest gotów do dokonywania analizy własnych działań i wskazania ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.			+		+							+							+	+	+
18	SP_KO03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny poprzez podejmowanie inicjatyw i umiejętne określanie priorytetów służących realizacji zadań											+		+	+	+	+	+				
19	SP_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, dbałości o etos zawodu oraz przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej				+			+													+	

\* opis można zamieścić pod tabelą

**Uwaga:**

Znakami +, ++, +++ oznaczamy, w jakim stopniu w trakcie realizacji przedmiotu osiągnęte są efekty uczenia się określone dla studiów podyplomowych.

**e. Plan studiów podyplomowych *Innowacyjne zarządzanie biznesem***

Lp.	Nazwa przedmiotu/ zajęć	Egzamin po sem.	Zaliczenie po sem.	GODZINY						ECTS	GODZINY					ECTS	GODZINY					ECTS
				Zajęcia dydaktycz	W tym						W	W tym					W	W tym				
					Forma zajęć dydaktycznych							Forma zajęć dydaktycznych						Forma zajęć dydaktycznych				
					W	ZW	LK	S	IGK			W	ZW	LK	S			IGK	W	ZW	LK	
1.	Etyka biznesu		<b>Z/1</b>	10	10					<b>2,0</b>	10					<b>2,0</b>						
2.	Informatyczne systemy zarządzania		<b>Z/1</b>	10	10					<b>2,0</b>	10					<b>2,0</b>						
3.	Komunikacja w biznesie		<b>Z/1</b>	10		10				<b>1,0</b>		10				<b>1,0</b>						
4.	Nauka krytycznego myślenia		<b>Z/1</b>	10		10				<b>1,0</b>		10				<b>1,0</b>						
5.	Negocjacje w biznesie	<b>E/2</b>		10		10				<b>2,0</b>							10				<b>2,0</b>	
6.	Prawo nowych technologii		<b>Z/1</b>	10	10					<b>2,0</b>	10					<b>2,0</b>						
7.	Systemy informacyjne rachunkowości	<b>E/2</b>		10		10				<b>2,0</b>							10				<b>2,0</b>	
8.	Trening interpersonalny		<b>Z/1</b>	10		10				<b>1,0</b>		10				<b>1,0</b>						
9.	Trening kreatywności w biznesie		<b>Z/2</b>	10		10				<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
10.	Umowy w obrocie gospodarczym		<b>Z/2</b>	10		10				<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
11.	Warsztaty przedsiębiorczości		<b>Z/2</b>	10		10				<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
12.	Warsztaty z przygotowania projektów finansowanych ze środków UE		<b>Z/1</b>	10		10				<b>1,0</b>		10				<b>1,0</b>						
13.	Warsztaty z rozliczania projektów finansowanych ze środków UE		<b>Z/2</b>	10		10				<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
14.	Warsztaty z zarządzania zasobami ludzkim		<b>Z/1</b>	10		10				<b>1,0</b>		10				<b>1,0</b>						
15.	Współczesne wyzwania biznesu	<b>E/1</b>		10	10					<b>2,0</b>	10					<b>2,0</b>						
16.	Zarządzanie	<b>E/1</b>		10	10					<b>2,0</b>	10					<b>2,0</b>						
17.	Zarządzanie czasem		<b>Z/2</b>	10		10				<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
18.	Zastosowanie informatyki w biznesie		<b>Z/2</b>	10			10			<b>1,0</b>							10				<b>1,0</b>	
19.	Seminarium		<b>Z/2</b>	20				20		<b>2,0</b>								20			<b>2,0</b>	
20.	Przygotowanie i złożenie pracy końcowej		<b>Z/2</b>						75	<b>3,0</b>										75	<b>3,0</b>	
	<b>Razem</b>			<b>200</b>	<b>50</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>50</b>				<b>15</b>	<b>80</b>		<b>20</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	

**f. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów**

**1 Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania przez słuchacza**

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	27 ECTS
2.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	3 ECTS
3.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek.	15 ECTS
4.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza umiejętności praktycznych	15 ECTS

**2.Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek.**

Lp.	Przedmiot zajęć (nazwa)	Grupa zajęć związana z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek		
		Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Etyka biznesu	wykład	10	2
2.	Informatyczne systemy zarządzania	wykład	10	2
3.	Prawo nowych technologii	wykład	10	2
4.	Współczesne wyzwania biznesu	wykład	10	2
5.	Zarządzanie	wykład	10	2
6.	Seminarium dyplomowe	seminarium	20	2
7.	Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej	IGK	-	3
	<b>Razem</b>		<b>70</b>	<b>15</b>

**3.Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom służącym zdobywaniu przez słuchacza umiejętności praktycznych**

Lp.	Przedmiot zajęć (nazwa)	Grupa zajęć służących zdobywaniu przez słuchacza umiejętności praktycznych		
		Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Komunikacja w biznesie	Zajęcia warsztatowe	10	1
2.	Nauka krytycznego myślenia	Zajęcia warsztatowe	10	1



3	Negocjacje w biznesie	Zajęcia warsztatowe	10	2
4.	Systemy informacyjne rachunkowości	Zajęcia warsztatowe	10	2
5.	Trening interpersonalny	Zajęcia warsztatowe	10	1
6.	Trening kreatywności w biznesie	Zajęcia warsztatowe	10	1
7.	Umowy w obrocie gospodarczym	Zajęcia warsztatowe	10	1
8.	Warsztaty przedsiębiorczości	Zajęcia warsztatowe	10	1
9.	Warsztaty z przygotowania projektów finansowanych ze środków UE	Zajęcia warsztatowe	10	1
10.	Warsztaty z rozliczania projektów finansowanych ze środków UE	Zajęcia warsztatowe	10	1
11.	Warsztaty z zarządzania zasobami ludzkim	Zajęcia warsztatowe	10	1
12.	Zarządzanie czasem	Zajęcia warsztatowe	10	1
13.	Zastosowanie informatyki w biznesie	laboratoria	10	1
	<b>Razem</b>		<b>130</b>	<b>15</b>

#### **g. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk**

Program kształcenia na studiach podyplomowych z zakresu: *Innowacyjne zarządzanie biznesem* nie przewiduje odbywania praktyk w trakcie procesu nauczania.

#### **h. Forma zakończenia studiów podyplomowych**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu *Innowacyjne zarządzanie biznesem* jest uzyskanie ze wszystkich przedmiotów, przewidywanych w programie kształcenia pozytywnych ocen końcowych, udokumentowanych wpisami wykładowców w indywidualnych kartach wyników słuchacza studiów oraz protokołach poszczególnych przedmiotów oraz złożenie i obrona pracy końcowej. Słuchacz przygotowuje pracę końcową pod kierunkiem promotora wybranego spośród osób prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych, posiadającego co najmniej tytuł doktora oraz wyznaczonego przez kierownika studiów podyplomowych. Pracę końcową należy złożyć w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć w sekretariacie studiów, po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest też obrona pracy końcowej przed komisją powołaną przez kierownika studiów, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych. W trakcie obrony pracy końcowej słuchacz prezentuje pracę końcową i

odpowiada na dwa pytania komisji z zakresu problematyki pracy końcowej. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy regulaminu studiów podyplomowych UTH Rad.

Praca końcowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności słuchacza związane ze studiami podyplomowymi z zakresu: *Innowacyjne zarządzanie biznesem* oraz umiejętności samodzielnego analizowania problemów, proponowania ich rozwiązań i wnioskowania. Kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do dokonania oceny zgodności tematów prac końcowych z zakresem studiów.

Wymogi formalne dotyczące pracy końcowej:

1. Liczba stron-min. 30
2. Praca końcowa musi zawierać:
  - a) stronę tytułową,
  - b) spis treści,
  - c) wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy końcowej, opis wykorzystanych metod badawczych, układ pracy końcowej, opis źródeł i literatury,
  - d) rozdziały merytoryczne,
  - e) podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
  - f) bibliografię

#### **i. Warunki wydania świadectwa ukończenia studiów**

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:

1. złożenie karty wyników słuchacza w sekretariacie studiów z pozytywnymi ocenami ze wszystkich, przewidywanych programem kształcenia przedmiotów,
2. uregulowane wszystkich opłat za studia (w tym opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów),
3. otrzymanie pozytywnej oceny z prezentacji pracy końcowej,
4. rozliczenie się z innych należności wobec UTH (np. z wypożyczonych książek).

Na ogólny wynik studiów składa się średnia ważona ocen z całego toku studiów, ocena z pracy końcowej oraz ocena z obrony pracy końcowej. Przy wyznaczaniu średniej ważonej ocen z całego toku studiów jako wagi dla poszczególnych przedmiotów przyjmuje się stosunek liczby punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi do łącznej liczby punktów ECTS dla toku studiów (a zatem do 30).

Ogólny wynik studiów jest średnią ważoną trzech ocen : średnia ważona ocen z całego toku studiów, ocena promotora z pracy końcowej oraz ocena z obrony pracy, z wagami równymi odpowiednio: 6/10; 2/10; 2/10:

Na świadectwie ukończenia studiów podypłomowych wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów, wyrażony słownie, który jest zaokrągleniem ogólnego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| • do 3,5          | dostateczny,      |
| • od 3,51 do 3,85 | dostateczny plus, |
| • od 3,86 do 4,20 | dobry,            |
| • od 4,21 do 4,50 | dobry plus,       |
| • od 4,51         | bardzo dobry.     |

## D. INFORMACJE DODATKOWE

### a. Obsada kadrowa zajęć dydaktycznych

#### OBSADA KADROWA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Przedmiot		Prowadzący zajęcia – nauczyciele akademicki		
	Nazwa	Forma zajęć / liczba godzin	Imię, nazwisko	Tytuł naukowy / stopień naukowy / stopień zawodowy	Opis kompetencji, doświadczenia zawodowego
1.	Trening interpersonalny	Zajęcia warsztatowe 10h	<b>Justyna Bojanowicz</b>	doktor nauk humanistycznych w zakresie pedagogiki	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja i prowadzenie zajęć z treningu interpersonalnego w ramach projektu POWER – Kompetencje kluczem do kariery WF-P (2016-2019) dla studentów pedagogiki, pracy socjalnej, filologii angielskiej i germańskiej;</li> <li>2. 2019 - prowadzenie warsztatów komunikacji interpersonalnej dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. S. Staszica w ramach Radomskiego Tygodnia Komunikacji Interpersonalnej;</li> <li>3. 2018 - prowadzenie spotkań warsztatowych dla kobiet, mieszkanek osiedla socjalnego przy ul. Mroza w Radomiu - rozwiązywaniu problemów w relacjach rodzic-dziecko;</li> <li>4. 02.2019 prowadzenie seminarium dla nauczycieli kształcenia zawodowego „Metodyka kształcenia zawodowego oraz kształcenia dorosłych”.</li> <li>5. Ukończone kursy/szkolenia/certyfikaty: 2020 – Certyfikat Tutora I stopnia; 2019 – Neurodydaktyka; 2018 - Szkoła Mediacji, Mediacje rodzinne, Mediacje rówieśnicze i szkolne; 2018 - Metody statystyczne w badaniach społecznych; 2017 – SP Terapia i diagnoza pedagogiczna; 2015 – Trening interpersonalny; 2013 – Podstawy coachingu.</li> <li>6. Mediator Sądu Okręgowego w Radomiu.</li> <li>7. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedra Pedagogiki i Psychologii na WF-P.</li> </ol> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bojanowicz J. (2019), <i>Kompetencje interpersonalne nauczyciela akademickiego w pracy ze studentami</i>, Edukacja Ustawiczna Dorosłych, 4/2019</li> <li>2. Bojanowicz J. (2019), <i>Ocenianie kształtujące w kształceniu akademickim</i>, Edukacja – Technika – Informatyka, 4/2019</li> <li>3. Bojanowicz J. (2018), <i>Trening interpersonalny w kształceniu akademickim</i>, Edukacja Technika-Informatyka, Kw. Naukowy Nr 1 (23), Wyd. UR, s. 307-313.</li> <li>4. Bojanowicz J. (2018), <i>Prezentacje studenckie jako narzędzie rozwijania kompetencji zawodowych przyszłych pedagogów</i>, Edukacja Technika-Informatyka, Kwartalnik Naukowy, Nr 4, s. 411-417.</li> <li>5. Bojanowicz J. (2018), <i>Kryteria oceniania prezentacji studenckich</i> [w:] Bojanowicz J., Ziębakowska-Cecot K. (red.), <i>Przygotowanie nauczycieli do nowych wyzwań edukacyjnych. Problemy współczesnej edukacji</i>, Wyd. UTH, Radom, s. 63-72.</li> </ol>

2.	Umowy w obrocie gospodarczym	Zajęcia warsztatowe 10 h	<b>Piotr Kobyłski</b>	doktor nauk prawnych w dyscyplinie naukowej nauki prawne	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktyka zawodowa w Ministerstwie Finansów w Departamencie Rozwoju Rynku Finansowego (2016)</li> <li>2. Pracownik Wydziału Pozasądowego Rozwiązywania Sporów w Biurze Rzecznika Finansowego (2016 – 2017)</li> <li>3. Praktyka zawodowa w Kancelarii Radców Prawnych „Fides” Grzegorz Karpeta (2018 – 2020)</li> <li>4. Zajęcia ze studentami kierunku prawo, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie z przedmiotów: postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, prawo publiczne gospodarcze, prawo sportowe (2017 – 2020)</li> <li>5. Aplikacja radcowska w OIRP Kielce (2018 – 2020)</li> <li>6. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Prawa Publicznego na WPIA</li> </ol> <p>Zajęcia ze studentami kierunku prawo i administracja, transport i logistyka, Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. K. Pułaskiego w Radomiu z przedmiotów: prawo finansowe i podatkowe, prawo finansowe i finanse publiczne, postępowanie podatkowe, publiczne prawo gospodarcze, zarządzanie zasobami ludzkimi, partnerstwo publiczno-prywatne, prawo cywilne w przewozach i spedycji (2020 – do chwili obecnej).</p> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kobyłski P. (2020), <i>Zakaz przyznawania pomocy publicznej względem zakładów publicznych prowadzących działalność gospodarczą</i>, Przegląd Prawno-Ekonomiczny, Nr 51 (2), ss. 39-53.</li> <li>2. Kobyłski P. (2020), <i>Zasada zaufania do organów podatkowych w cieniu zasady legalizmu</i>, Civitas et Lex, Nr 1(25), ss. 41-55, DOI 10.31648/cetl.4564.</li> <li>3. Kobyłski P. (2020), <i>Preferencje podatkowe w dobie COVID-19</i> [w:] Szustakiewicz P, Wieczorek M. (red), <i>Transformacje prawa polskiego w dobie epidemii Covid-19</i>, Wydawnictwo UTH Radom.</li> <li>4. Kobyłski P. (2019), <i>Postanowienia umowy kredytu</i></li> </ol>
3.	System informacyjny rachunkowości	Zajęcia warsztatowe 10h	<b>Marzanna Lament</b>	Doktor habilitowany w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie ekonomia i finanse, prof. UTH Rad.	<p>Kompetencje zawodowe z zakresu rachunkowości oraz ubezpieczeń.</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urząd Skarbowy w Radomiu - Referat kontroli podatkowej</li> <li>2. PW LAMKAD - księgowia</li> <li>3. Szkolenia z zakresu rachunkowości zakładów ubezpieczeń dla pracowników: zakładów ubezpieczeń (PZU SA, PZU Życie SA, Generali SA), Komisji Nadzoru Finansowego, Ministerstwa Finansów.</li> <li>4. Członek Rady Nadzorczej</li> <li>5. Przewodnicząca Komitetu Audytu przy Radzie Nadzorczej.</li> </ol> <p><b>Wybrane publikacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bukowski S.I., Hyz A., Lament M. (Eds.) (2021). <i>Competitiveness and economic development in Europe: prospects and challenges</i>, Taylor &amp; Francis Routledge, London – New York, 2021.</li> <li>2) Bukowski S.I., Lament M. (2020) Foreign capital impact on insurance market development EU-15 countries, <i>Entrepreneurial Business Review EBER</i>, 2020, Vol. 8, No 3.</li> <li>3) Lament M., Wolak-Tuzimek A., Maráková V., Kristofik P. (2020). <i>Innovation in selected sectors of the economy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.</li> <li>4) Lament M. (2019). <i>Raportowanie niefinansowe a wyniki finansowe zakładów ubezpieczeń</i>, CeDeWu, Warszawa 2019.</li> <li>5) Lament M. (2017). Raportowanie informacji niefinansowych w zakładach ubezpieczeń w Polsce, <i>Zeszyty Teoretyczne</i></li> </ol>

4.	<p>Informatyczne systemy zarządzania</p> <p>Zastosowanie informatyki w biznesie</p>	<p>Wykład / 10 h</p> <p>Zajęcia warsztatowe 10h</p>	<p><b>Radosław Luft</b></p>	<p>Doktor nauk ekonomicznych</p>	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Biznesu i Finansów Międzynarodowych</li> <li>2. Wodociągi Miejskie w Radomiu – komórka WZSI ds. wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego ERP</li> </ol> <p><b>Udział w kursach i szkoleniach</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CISCO CCNA (CERTYFIKAT wydany przez CENTRUM EDUKACJI NO-WOCZESNEJ CEN-RA/27/13/2006)</li> <li>2. Zaświadczenie (nr 780/2010) – „Zarządzanie projektami w projektach podlega-jących współfinansowaniu w ramach RPO WM 2007-2013” – Radom, 2010r.</li> <li>3. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – „Przedsiębiorczość akademicka spin off, spin out, w okresie od 23.06.2012 r. - 23.09.2012</li> </ol> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luft R. (2021), <i>The impact of the integrated management system ERP on building competitive advantage of enterprises</i> [in:] Bukowski S.I., Hyz A., Lament M. (Eds.) <i>Competitiveness and economic development in Europe: prospects and challenges</i>, Taylor &amp; Francis Routledge, London – New York, pp. 321-331</li> <li>2. Lotko A., Luft R. (2020), <i>A relation between passenger car brand image and 2 consumer loyalty. a proof based on cluster analysis</i>, Scientific Papers of Silesian University of Technology, Organization and Management Series, No. 143, pp.147-162.</li> <li>3. Luft R., Tuzimek W. (2019), <i>Legal form of an enterprise as a factor discriminating impact of it systems on enterprise competitiveness</i>, [in:] T. Loster, T. Pavelka (eds.), Conference Proceedings, The 13th International Days of Statistics and Economics, Prague, Melandrium. DOI: 10.18267/pr.2019.los.186.97</li> <li>4. Luft R. (2018), Rola informatycznych systemów zarządzania w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw, [w:] Lotko M., Żuchowski J., Zieliński R., (red.), <i>Ogólne problemy jakości</i>, Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny w Radomiu, Instytut Technologii i Eksploatacji – PIB, Radom.</li> <li>5. Lotko A., Luft R. (2019), <i>Analiza związku wizerunku marki samochodu osobowego z lojalnością klientów z wykorzystaniem modelowania równań strukturalnych</i>, Marketing i Rynek Nr 6, ss. 24-33.</li> </ol>
5.	<p>Komunikacja w biznesie</p> <p>Negocjacje i mediacje w organizacji</p>	<p>Zajęcia warsztatowe/ 10h</p> <p>Zajęcia warsztatowe/ 10h</p>	<p><b>Wiesław Macierzyński</b></p>	<p>doktor habilitowany nauk społecznych i nauki o mediach, profesor UTH Rad.</p>	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uniwersytet Warszawski, Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych. Instytut Dziennikarstwa.</li> <li>2. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny w Radomiu. Wydział Ekonomii i Finansów, Katedra Polityki Ekonomicznej i</li> <li>3. Wykładowca na studiach podyplomowych Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych UTH Radom.</li> <li>4. Wieloletni dziennikarz prasy lokalnej, w tym kierownik redakcji „Echa Dnia „ w Radomiu (10 lat).</li> <li>5. Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie wykładowca na studiach podyplomowych MBI komunikacja i negocjacje w biznesie (2015-2016)</li> <li>6. Politechnika Świętokrzyska w Kielcach Wydział Zarządzania – wizytant professor - public relations, studia dzienne i zaoczne (2014-2015)</li> <li>7. Likwidator Spółki „ Danuta Macierzyńska i Partnerzy Lekarze „ (2017 – 2019)</li> </ol> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macierzyński, W., Glado, Yu., Tarasenko, L (2020), <i>Stanislav Dnistrianskyi and Lviv University: the prosopographic research</i>. Skhidnoievropejskyi Istorychnyi Visnyk (2020), [East European Historical Bulletin], (2020) 17, 79–89. doi: 10.24919/2519-058x.17.218185.</li> <li>2. Macierzyński W. (2020), <i>Polska prasa w Galicji Wschodniej w latach 1867 – 1914</i>, Zeszyt Naukowy Uniwersytetu Iwowskiego. Iwów 2020 z nr 57 cz 1. Seria Historia</li> </ol>

					<p>3. Macierzyński W. (2020), <i>Reklama w prasie lwowskiej w XIX i na początku XX wieku</i>, Instytut Technologii Eksploatacji, Radom</p> <p>4. Macierzyński W., <i>Komunikacja w sytuacji kryzysowej i współpraca z mediami</i>, Zeszyt Naukowy Uniwersytetu Lwowskiego, Lwów 2019, nr 55, cz.1 -2, Seria Historia.</p> <p>5. Macierzyński W., <i>Rozwój społeczno-polityczny i gospodarczy Królestwa Polskiego i Galicji Wschodniej od lat 60. XIX wieku do I wojny światowej</i>, Zeszyt Naukowy Uniwersytetu Lwowskiego, Lwów 2018, z. nr, 54 cz. 1, Seria Historia.</p>
6.	<p>Trening kreatywności w biznesie</p> <p>Współczesne wyzwania biznesu</p>	<p>Zajęcia warsztatowe 10h</p> <p>Wykład 10h</p>	<b>Katarzyna Sieradzka</b>	doktor nauk ekonomicznych	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Ekonomii, WEiF, UTH w Radomiu.</li> <li>2. Autorka licznych artykułów naukowych, współautorka kilku monografii naukowych.</li> <li>3. Uczestniczka wielu konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych.</li> </ol> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sieradzka K. (2020), <i>Crowdfunding as a source for start-up financing in Poland</i>, Scientific Papers of Silesian University of Technology, Organisation and Management Series, Issue No 147.</li> <li>2. Kaliszczak L., Sieradzka K. (2020), <i>Kształtowanie postaw przedsiębiorczych studentów wobec współczesnych wyzwań rozwojowych</i>, Przedsiębiorczość-Edukacja, Nr 16(2).</li> <li>3. Sieradzka, <i>Odpowiedzialność przedsiębiorstw wobec wyzwań zrównoważonego rozwoju</i>, [w:] D.Całos, R.Luft, M.Soltysik, Ł.Wójtowicz, A. Michalski, <i>Możliwości i Horyzonty Ekoinnowacyjności. Proekologiczne rozwiązania innowacyjne jako element transformacji energetycznej</i>, Wydawnictwo Naukowe SPATIUM, Radom</li> <li>4. Sieradzka K. (2018), <i>Sources of financing for development of start-ups in Europe</i>, [in:] W.Sroka, J.Kurowska-Pysz, Ł.Wróblewski, J.Kliestikova (eds.), <i>New trends in management: Regional and Cross-Border Perspectives</i>, London Scientific, London</li> <li>5. Kaliszczak L., Sieradzka K. (2018), <i>Zachowania przedsiębiorcze- współczesne wyzwania</i>, Wyd. Instytut Naukowo-Wydawniczy „SPATIUM”, Radom.</li> <li>6. Sieradzka K.,Kaliszczak L. (2018), <i>Sources of knowledge and networking as conditions for development of innovative undertakings in Poland</i>, Central European Review of Economics &amp; Finance, Vol 28, No 6.</li> </ol>
7.	Prawo nowych technologii	Wykład 10h	<b>Paweł Śwital</b>	doktor nauk prawnych w zakresie prawa	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych, na Wydziale Prawa i Administracji UTH Radom.</li> <li>2. Opiekun merytoryczny / trener / wykładowca w ramach studiów Akademia Konsultacji Publicznych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.</li> <li>3. Autor programów zajęć z zakresu nowych technologii i baz danych m.in. informatyka prawnicza, prawnicze bazy i systemy wyszukiwawcze, ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie, cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją.</li> <li>4. Autor i realizator kursów dla nauczycieli z zakresu edukacji prawnej, m.in. prawo administracyjne, prawo cywilne, ochrona prawna nauczycieli, prawo oświatowe, Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Radomiu.</li> <li>5. Członek Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej oraz Sekretarz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Radomiu.</li> <li>6. Realizator projektów UE, w tym: Kierownik Projektu Czas na dobry staż!, Kompetencje dla Centrum Obsługi Biznesu – autor kursu Professional management w Centrum Obsługi Biznesu, wykonawca w projekcie Uczelnia dostępna, Wsparcie dla osób niepełnosprawnych umysłowo.</li> <li>7. Realizator grantów Finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego m.in. Konflikt wartości w prawie administracyjnym. Między dobrem jednostki a dobrem społeczeństwa, Udział obywateli w życiu publicznym, Wpływ informatyzacji na jakość działania administracji publicznej.</li> </ol>

					<p>8. Autor polityk prywatności i dokumentów z zakresu ochrony informacji dla przedsiębiorstw, stowarzyszeń i organizacji społecznych, administrator stron internetowych, a także autor kursów z zakresu prawnych baz i systemów wyszukiwawczych. Administrator Bezpieczeństwa Informacji.</p> <p>9. Autor ekspertyz z zakresu prawa, procesu legislacyjnego, samorządu terytorialnego dla instytucji rządowych i samorządowych.</p> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Śwital P. (2020), <i>Standaryzacja usług w administracji elektronicznej</i>, [w:] B. Jaworska – Dębska (red.), <i>Wzorce i zasady działania administracji publicznej</i>, Warszawa.</li> <li>2. Śwital P. (2020), <i>The principle of equal treatment as a reflection of enhancing citizens' trust in public authorities</i>, <i>Teka Komisji Prawniczej</i>, t. XIII, nr 2, ss. 505-514</li> <li>3. Śwital P. (2019), <i>Gwarancje prawne udziału mieszkańców we współzarządzaniu gminą</i>, Instytut Naukowo- Wydawniczy SPATIUM, Radom.</li> <li>4. Śwital P. (2018), <i>Dostęp do informacji publicznej</i>, [w:] J. Smarż (red.), <i>Złożoność materialnego prawa administracyjnego</i>, Katedra Prawa Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego, Radom.</li> <li>5. Śwital P. (2015), <i>Systemy wyszukiwawcze w nauczaniu informatyki prawniczej w szkole wyższej</i>, LABOR et EDUCATIO, Nr 3.</li> </ol>
8.	Etyka biznesu	Wykład 10h	<b>Wojciech Wojtyła</b>	doktor nauk humanistycznych w zakresie filozofii	<p><b>Doświadczenie zawodowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adiunkt w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych, na Wydziale Prawa i Administracji UTH Radom.</li> <li>2. Od 1 października 2019 roku – do chwili obecnej: Katedra Teorii i Historii Prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych);</li> <li>3. 2015-2020 – zajęcia zlecone w Wyższym Seminarium Duchownym w Radomiu (Katedra Religiologii i Misjologii na Wydziale Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II).</li> </ol> <p><b>Ważniejsze publikacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wojtyła W. (2020), <i>Osoba-społeczność-demokracja. W poszukiwaniu personalistycznych podstaw władzy społecznej</i>, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin, ss. 362 (ISBN 978-83-7306-952-7);</li> <li>2. Wojtyła W. (2020), <i>The idea of the commongood in the light of Encyclicals Laborem exercens and Centesimus annus</i>, <i>Teka Komisji Prawniczej. Polska Akademia Nauk oddział w Lublinie</i>, Lublin, s. 479–491.</li> <li>3. Wojtyła W. (2020), <i>Od osoby do społeczności. Teoria uczestnictwa w ujęciu Karola Wojtyły</i>, <i>Archiwum Filozofii Prawa i Filozofii społecznej</i>, 4(25), s. 103-117.</li> <li>4. Wojtyła W. (2019), <i>Etyka urzędnicza – etyka urzędnika</i>, [w:] J. Smarż, (red.), <i>Złożoność materialnego prawa administracyjnego</i>, Katedra Prawa Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego, t. 2, Radom, s. 81–93.</li> <li>5. Wojtyła W. (2018), <i>Etyka i odpowiedzialność w administracji – zagadnienia wstępne</i>, [w:] J. Smarż, (red.), <i>Złożoność materialnego prawa administracyjnego</i>, Katedra Prawa Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego, Radom, s. 145–159.</li> </ol>



9.	Zarządzanie  Warsztaty z przedsiębiorczości	Wykład 10 h  Zajęcia warsztatowe 10h	<b>Anna Wolak-Tuzimek</b>	Doktor habilitowany w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, prof. UTH Rad.	Kompetencje zawodowe z zakresu zarządzania i przedsiębiorczości.  <b>Doświadczenie zawodowe:</b> 1. Kierownik Katedry Ekonomii na Wydziale Ekonomii i Finansów UTH Radom 2. Prowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) realizowanego na Uniwersytecie Technologiczno- Humanistycznym w Radomiu 3. Koordynator grantu ponadnarodowego pt. Założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w wybranych krajach Unii Europejskiej. Projekt nr 40/202/BZP/CPE/W.317.III.2020  <b>Wybrane publikacje:</b> 1. Maráková V., Wolak-Tuzimek A., Tučková Z., (2021) <i>Corporate Social Responsibility as a source of competitive advantage in large enterprises</i> . Journal of Competitiveness No 13(1), p. 113-128, <a href="https://doi.org/10.7441/joc.2021.01.07">https://doi.org/10.7441/joc.2021.01.07</a> 2. Duda J., Wolak-Tuzimek A., Wójtowicz Ł., (2021) <i>Instruments of competition applied by large enterprises at time of crisis triggered by COVID-19 pandemic</i> , European Research Studies Journal, Volume XXIV, Issue 2, 139-151, DOI: 10.35808/ersj/2117 3. Lament M., Wolak-Tuzimek A., Maráková V., Krištofik P. (2020), <i>Innovations in selected economic sectors</i> , Wydawnictwo UTH Radom. 4. Wolak-Tuzimek A. (2019), <i>Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw</i> , CeDeWu, Warszawa. 5. Wolak-Tuzimek A., Duda J., Sołoma A., Lament M., (2015), <i>Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Wybrane problemy</i> , Instytut Naukowo-Wydawniczy Spatium, Radom.
10.	Nauka krytycznego myślenia  Zarządzanie czasem	Zajęcia warsztatowe 10h  Zajęcia warsztatowe 10h	<b>Łukasz Wójtowicz</b>	doktor nauk ekonomicznych	<b>Doświadczenie zawodowe:</b> 2020- do dziś Adiunkt w Katedrze Finansów i Ubezpieczeń na Wydziale Ekonomii i Finansów 2020 – do dziś Członek zarządu Fundacji Innowacji i Nowoczesnych Technologii INOTECH 2020 – do dziś Członek Rady Naukowej Fundacji na rzecz tworzenia wartości wspólnej przez studentów 2019 –2020 Dyrektor w Ośrodku Kształcenia Kadr Oświaty w Radomiu  <b>Udział w kursach i szkoleniach:</b> 1. Stypendysta Programu TransFormation.doc realizowanego w ramach projektu systemowego Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego pt. „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi i ich wynikami”, szkolenie kompetencji z zakresu przedsiębiorczości, a także umiejętności miękkich. 2. Certyfikat asystenta Jakości wydany przez PCBC S.A 3. Negocjacje w Biznesie – Biznes w Negocjacjach – kurs organizowany przez Politechnikę Lubelską 4. One page only for reporting – szkolenie organizowane przez ICV 5. Let's sell yourself! – the ways we do it - kurs organizowany przez Politechnikę Lubelską 6. Vademecum Innowacyjnego Przedsiębiorcy

					<p><b>Prowadzone Szkolenia:</b></p> <p>Asertywność i budowanie pewności siebie  Automotywacja i wypalenie zawodowe  Autoprezentacja i wystąpienia publiczne  Design Thinking  Doradztwo edukacyjno - zawodowe w szkole  Jak promować kształcenie zawodowe? Skuteczne techniki promocji szkół kształcących w zawodach  Kompetencje cyfrowe  Kompetencje miękkie  Motywacja w biznesie  Nauka krytycznego myślenia  Podstawy przedsiębiorczości  Psychologiczne uwarunkowania pracy  Psychologiczne uwarunkowania pracy w społeczeństwie innowacyjnym.  Psychologiczne postawy motywacji w biznesie  Równość płci  Szybka Nauka Angielskiego  Ścieżka zawodowa na rynku pracy  Zarządzanie „czasem”</p> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duda J., Wolak-Tuzimek A., Wójtowicz Ł.,(2021) <i>Instruments of competition applied by large enterprises at time of crisis triggered by COVID-19 pandemic</i>, European Research Studies Journal, Volume XXIV, Issue 2, 139-151, DOI: 10.35808/ersj/2117.</li> <li>2. Wójtowicz Ł. (red.),(2020), <i>Międzynarodowa Innowacyjność i konkurencyjność w XXI wieku</i>, Instytut Naukowo Wydawniczy SPATIUM, Radom.</li> <li>3. Wójtowicz Ł., Luft R. (2020), <i>Kompetencje cyfrowe kluczową determinanta konkurencyjności</i>, [w:] Bis K. i in. (red.), <i>Development of regions and organizations The role of startups in regional development</i>. Politechnika Lubelska, Lublin.</li> <li>4. Wójtowicz Ł. i in., (2019), <i>ISO Management systems as a tool for improving the quality of educational services</i> [w:] <i>Matuszak-Flejszman A., Joachimiak-Lechman K. (red.), Current trends in quality science : product management - quality, safety and environmental focus, Poznań University of Economics and Business.</i></li> <li>5. Lotko A., Wójtowicz Ł. (2018), <i>Jakość marketing szeptanego uczelni wyższej</i>, Problemy jakości Z. 6.</li> </ol>
	<b>Razem:</b>	<b>150 h</b>			

Lp.	Przedmiot		Prowadzący zajęcia – inne osoby, w tym osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne		
	Nazwa	Forma zajęć/liczba godzin	Imię, nazwisko	Tytuł naukowy/ stopień naukowy/ stopień zawodowy	Opis kompetencji, doświadczenia zawodowego
1.	Warsztaty z zarządzania zasobami ludzkimi	Zajęcia warsztatowe 10 h	Justyna Kruk	Doktor nauk społecznych	<b>Doświadczenie zawodowe</b> 09/2020 – obecnie – Nauczyciel przedmiotów zawodowych ekonomicznych w szkole ponadpodstawowej. 11/2018 – 04/2019 – Prowadzenie zajęć w ramach szkolenia „Absolwencki Starter”, Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

					<p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kruk J. (2020), <i>Wpływ zatrudnienia w nowych technologiach na wzrost gospodarczy w krajach Unii Europejskiej</i>, [w:] Wójtowicz Ł. (red.), MIK-21 Międzynarodowa Innowacyjność i Konkurencyjność w XXI w, Instytut Naukowo Wydawniczy SPATIUM, Radom, s. 441-448.</li> <li>2. Kogut J. (2019), <i>Strategical management of family business</i>, [w:] Conference Proceedings, T. Löster, T. Pavelka (eds.), The 13<sup>th</sup> International Days of Statistics and Economics, Praga, s. 723-733.</li> <li>3. Kogut J. (2018), <i>Kapitał intelektualny w gospodarce opartej na wiedzy</i>, Wydawnictwo Naukowe SOPHIA, Katowice.</li> <li>4. Kogut J. (2018), <i>Intellectual capital as a factor shaping the competitiveness of regions in Poland</i>, [w:] Proceedings of the 22<sup>nd</sup> International Conference Current Trends in Public Sector Research, Masaryk University, Slapanice 2018, s. 58-65.</li> <li>5. Kogut J. (2017), <i>The analysis of the economic situation of family businesses in Poland and in Europe</i>, [w:] Proceedings of International Scientific Conference of Business Economics, Management and Marketing, Masaryk University, Zaječ, 2017, s. 128-138.</li> </ol>
2.	<p>Warsztaty z przygotowania projektów finansowanych ze środków UE</p> <p>Warsztaty z rozliczania projektów finansowanych ze środków UE</p>	<p>Zajęcia warsztatowe 10h</p> <p>Zajęcia warsztatowe 10h</p>	<p><b>Elżbieta Noworol-Luft</b></p>	<p>Doktor nauk ekonomicznych</p>	<p><b>Udział w kursach i szkoleniach</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie (559/2016) „Studium wykonalności w projektach inwestycyjnych”, Radom 2016 r. (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych).</li> <li>2. Zaświadczenie uczestnictwa w warsztatach stacjonarnych „Zarządzanie czasem i praca w grupie”, Radom, 2014 r. (DGA S.A, Poznań).</li> <li>3. Zaświadczenie (ZKZM/2013/706) „Przygotowanie do zamykania projektów realizowanych (w tym: archiwizacja, końcowe rozliczenia i okres trwałości) w ramach RPO WM 2007-2013”, Radom, 2013 r. (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych).</li> <li>4. Dyplom/Certyfikat 13872 ukończenia szkolenia dla osób dokonujących oceny projektów w ramach POKL uprawniający ocenę w ramach priorytetu II, IV, 2013 r.</li> <li>5. Zaświadczenie (10/04/PA/06/2012) „Przedsiębiorczość akademicka spin off, spin out”, Iwonicz Zdrój 23.VI.2012r. - 23.IX.2012 r., (WKK Sp z o.o, Rzeszów).</li> <li>6. Zaświadczenie MEN (KCDS/67/2012) „Kurs trenerów i szkoleniowców”, Kraków 23-27.IV.2012 r. (Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego).</li> <li>7. Dyplom/Certyfikat 10707 ukończenia szkolenia dla osób dokonujących oceny projektów w ramach POKL uprawniający ocenę w ramach priorytetu II, IV., 2012 r.</li> <li>8. Zaświadczenie (65/2011/MNiSW) „Zasada równości szans w projektach POKL”, Warszawa, 2011 r. (MJ MEDIA Sp. z o.o)</li> <li>9. Zaświadczenie (nr 456/11) „Zmiany w projektach POKL w szkołach wyższych w2011r”. , Warszawa, 25-26.1.2011 r.(Agencja Szkolenia i Promocji Kadr, Warszawa).</li> <li>10. Świadcstwo nr 2 „Przygotowanie i realizacja projektu w świetle nowych wytycznych obowiązujących w 2011 r”. Radom, 2011 r. (RO EFS, Radom).</li> <li>11. Certyfikat(nr 49/2010)szkolenie dla Członków Komisji Oceny Projektów KOP w ramach Priorytetu IV POKL, Warszawa 20-21.IX.2010 r. (Centrum Usług „PROFESJA” sp. z o.o).</li> <li>12. Dyplom „Zatrudnianie personelu i zamówienia publiczne w projektach POKL”, Radom, 2010 r. (szkolenie zamknięte dla Politechniki Radomskiej, wyk. Sonia Szczepańska akredytowana trenerka EFS).</li> <li>13. Certyfikat (nr 590/06/10) „Realizacja i rozliczanie projektów PO KL wdrażanych przez Szkoły Wyższe”, Kraków, 10-11.VI.2010 r. (Europoint- doradztwo, szkolenia, Kraków).</li> <li>14. Świadcstwo nr 6 „Praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych w kontekście realizacji projektów EFS”, Radom, 2010 r. (ROEFS, Radom).</li> <li>15. Certyfikat (nr 03/02/2010)„Zarządzanie projektami wg metodyki PRINCE2 (Foundation)”, Warszawa, 2010 r. (Akademia Szybkiej Nauki).</li> </ol>

				<p>16. Zaświadczenie (nr 556/2009), „Biznes plan w projektach podlegających współfinansowaniu w ramach RPOWM 2007-13”, Radom, 2009 r. (Mazowiecka Grupa Szkoleniowo-Doradcza).</p> <p>17. Certyfikat (nr 803/04/08) „Programy rozwojowe uczelni 4.1.1 POKL”, Kraków 09-10.IV. 2008r. (Eu-ropoint- doradztwo, szkolenia, Kraków).</p> <p>18. Świadectwo ukończenia szkolenia (nr 6/2.S.2) „Zarządzanie projektem EFS”- Radom, 27-28.V.2008 r. (ROEFS, Radom).</p> <p>19. Zaświadczenie (nr 2213/08) „Nowelizacja zamówień publicznych w szkołach wyższych”, Warszawa 2008 r. (Agencja Szkolenia i Promocji Kadr, Warszawa).</p> <p>20. Świadectwo ukończenia szkolenia (nr 1/1.S.21) „Przygotowanie projektu-procedury EFS”, Radom, 10-11 .X.2007r. (ROEFS, Radom).</p> <p>21. Certyfikat (nr 296/09/07) „Warsztaty tworzenia projektów miękkich i przygotowania wniosków do funduszy unijnych dla szkół wyższych w I. 2007-2013”, Kraków, 20-21.IX.2007 r. (Europoint- doradztwo, Szkolenia, Kraków).</p> <p>22. Certyfikat (nr 250/09/07) „Warsztaty tworzenia projektów twardych i przygotowania wniosków do funduszy unijnych dla szkół wyższych w I. 2007-2013”, Kraków, 06-07.IX.2007 r. (Europoint- doradztwo, szkolenia, Kraków).</p> <p>23. Certyfikat (nr 95/05/07) „Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych”- Kraków, 15-18.V.2007 r. (Europoint- doradztwo, szkolenia, Kraków).</p> <p>24. Certyfikat Mobility Zasoby Ludzkie - przyznany przez Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej za uczestnictwo w szkoleniu Mobility (mobilność w 7 Programie Ramowym i Fundusze Strukturalne), Radom, 2007 r.</p> <p><b>Udział w projektach</b></p> <p><b>01.05.2019- 30.04.2023</b> Projekt nr POWR.01.03.00.00-DU37/18 pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych” – <b>członek zespołu zarządzającego</b></p> <p><b>02.01.2012 – 30.09.2015</b> Projekt nr POKL 04.01.02-00-119/11 pt. „Z energią do nauki” – <b>asystent koordynatora projektu</b></p> <p><b>01.09.2011 – 31.12.2015</b> Projekt nr RPMA.01.01.00-14-001/11 pt. „Doposażenie instytutu Eksploatacji Pojazdów i Maszyn Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu w aparaturę naukowo - dydaktyczną z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ochrony przed skażeniami motoryzacyjnymi środowiska” – <b>zastępca kierownika projektu</b></p> <p><b>03.01.2011 – 30.06.2011</b> Projekt nr POKL.08.01.01-14-160/09 pt. „Profesjonalni na rynku pracy” - <b>koordynator projektu</b></p> <p><b>01.09.2010 – 30.06.2011</b> Projekt nr POKL.04.02.00-00-047/09 pt. „Zarządzanie własnością intelektualną w systemie B+R” - <b>koordynator projektu</b></p> <p><b>01.04.2009 – 31.07.2012</b> Projekt nr POKL.04.01.01-00-491/08 pt. „Kompetencja językowa kluczem do rozwoju naukowego i europejskiego rynku pracy” - <b>pracownik administracyjny</b></p> <p><b>01.10.2008 – 30.09.2009</b> Projekt nr POKL.08.01.01-14-127/07 pt. „Szkolenia zawodowe sposobem na podwyższenie umiejętności i kwalifikacji osób pracujących” -<b>pracownik administracyjny</b></p> <p><b>31.08.2007 – 15.11.2007</b> Projekt Ministerstwa Gospodarki nr 30/DIW-III/2007 Utworzenie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości - <b>koordynator projektu</b></p> <p><b>02.11.2006 – 28.02.2007</b> Projekt nr Z/2.14/II/2.6/1933/06 pt. Zbadanie potencjału innowacyjnego subregionu radomskiego” - <b>starszy referent</b></p> <p><b>Wybrane publikacje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Noworol-Luft E., (2009), <i>Rola funduszy strukturalnych na rzecz rozwoju regionalnego</i>, [w:] M. Gagackai K. Głąbicka, Współczesne wyzwania dla lokalnej polityki społecznej”, wyd. Politechnika Radomska &amp; PTPS, Radom, ss. 114-160.</li> <li>Noworol-Luft E., (2008), <i>Innowacyjność szansą rozwoju polskich przedsiębiorstw</i> [w:] K. Głąbicka, Integracja socjalna z perspektywy członkostwa Polski w Unii Europejskiej, wyd. Politechnika Radomska &amp; PTPS, Radom, ss. 238-250</li> <li>Noworol-Luft E., (2008), <i>Istota innowacyjności we współczesnym świecie</i> [w:] K. Głąbicka, J. Kalotka, Zbadanie potencjału innowacyjnego subregionu radomskiego - raport z badań etap I - Diagnostyka”, wyd. Instytut Technologii Eksploatacji - PIB, Radom 2008,</li> </ol>
--	--	--	--	---

					ss. 15-28. 4. Noworol-Luft E., (2008), <i>Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw subregionu radomskiego</i> [w:] K. Głąbicka, J. Kalotka, Zbadanie potencjału innowacyjnego subregionu radomskiego - raport z badań etap I - Diagnostyka", wyd. Instytut Technologii Eksploatacji - PIB, Radom , ss. 113-146 5. Noworol-Luft E., (2008), <i>Analiza innowacyjności firm subregionu radomskiego</i> [w:] K. Głąbicka, J. Kalotka, Zbadanie potencjału innowacyjnego subregionu radomskiego - raport z badań etap II - Analiza, wyd. Instytut Technologii Eksploatacji - PIB, Radom, ss. 35-82
	<b>Razem:</b>	<b>30 h</b>			

### b. Infrastruktura dydaktyczna

Zajęcia będą realizowane w salach budynku Wydziału Ekonomii i Finansów także w laboratoriach komputerowych. Na zajęciach będzie wykorzystywany sprzęt multimedialny. Słuchacze będą mieli także możliwość skorzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej UTH Radom.

### c. Opis działań podjętych w celu doskonalenia programu studiów

W celu doskonalenia programu studiów słuchacze studiów podyplomowych z zakresu: *Innowacyjne zarządzanie biznesem* ,po zakończeniu każdego semestru otrzymują ankietę do wypełnienia zawierającą pytania dotyczące oceny jakości prowadzonego kształcenia. Ankieta będzie miała charakter anonimowy, a jej wyniki zostaną wykorzystane w kolejnych edycjach studiów podyplomowych w zakresie programów kształcenia i obsady kadry dydaktycznej.

Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się na studiach podyplomowych z zakresu: *Innowacyjne zarządzanie biznesem*, będzie realizowana zgodnie z obowiązującą procedurą na Wydziale Ekonomii i Finansów.