

**Szczegółowe zasady i tryb nadawania  
tytułu doktora honoris causa  
w Uniwersytecie  
Technologiczno-Humanistycznym  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Tytuł doktora honoris causa (dra h.c.) Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (UTH Rad.) jest honorowym tytułem akademickim nadawanym przez Uczelnię.
2. Nadanie tytułu doktora honoris causa stanowi symboliczny akt przyjęcia do wspólnoty akademickiej UTH Radom.
3. Tytuł doktora honoris causa może być nadawany polskim i zagranicznym osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego oraz innej działalności służącej dobru wspólnemu, niebędącym pracownikami UTH Radom.
4. Z inicjatywą nadania tytułu dra h.c. może wystąpić Rektor lub co najmniej pięciu nauczycieli akademickich Uczelni, w tym nie mniej niż trzech z tytułem profesora. Propozycja przedkładana jest Rektorowi wraz z krótką informacją o kandydacie oraz uzasadnieniem.
5. Rektor powołuje trzyosobową komisję spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających tytuł profesora, reprezentujących dyscyplinę naukową, w której specjalizuje się kandydat lub dyscyplinę pokrewną, celem przeprowadzenia postępowania wstępnego i zaopiniowania kandydatury. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Rektor.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia opinię Rektorowi. W przypadku opinii pozytywnej Komisja przygotowuje w uzgodnieniu z kandydatem następujące dokumenty:
  - życiorys kandydata, ze szczegółowym uwzględnieniem działalności naukowej, zawodowej, organizacyjnej i społecznej kandydata oraz współpracy z UTH Rad.,
  - wykaz osiągnięć naukowych i zawodowych kandydata,
  - spis publikacji, patentów, wzorów użytkowych,
  - wykaz nagród i odznaczeńi na tej podstawie przygotowuje opinię dla Senatu wraz z uzasadnieniem.
7. Rozpoczęcie procedury nadania tytułu dra h.c. wymaga uzyskania pisemnej zgody kandydata do tytułu.
8. Po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata Przewodniczący Komisji występuje do Senatu z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa UTH Radom. Wniosek Komisji powinien zawierać:
  - 1) opinię Komisji wraz z uzasadnieniem,
  - 2) propozycję osoby promotora wskazanego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni i posiadających tytuł profesora, reprezentujących dyscyplinę, w której specjalizuje się kandydat lub dyscyplinę pokrewną,

- 3) propozycję trzech recenzentów dorobku naukowego i osiągnięć kandydata, przy czym co najmniej dwóch recenzentów powinno być zatrudnionych w innym ośrodku akademickim, instytucie naukowym lub badawczym aniżeli w UTH Radom.
9. Rektor na posiedzeniu Senatu UTH Radom przedstawia wniosek o podjęcie uchwał w sprawie:
- 1) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa,
  - 2) wyznaczenia:
    - promotora,
    - trzech recenzentów.
10. Uchwały w toku postępowania podejmowane są w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu Uczelni. Senat UTH Radom może wystąpić do innej uczelni akademickiej krajowej lub zagranicznej, jednostki naukowej lub badawczej z wnioskiem o wydanie opinii wspierającej nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
11. Po otrzymaniu recenzji oraz opinii wspierających, o których mowa w pkt. 10, Rektor przedstawia ich wyniki na posiedzeniu Senatu Uczelni. Po wysłuchaniu szczegółowego uzasadnienia przedstawionego przez promotora, Senat UTH Radom podejmuje uchwałę o nadaniu kandydatowi tytułu doktora honoris causa. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
12. Nadanie tytułu doktora honoris causa odbywa się w trakcie odrębnego, uroczystego, otwartego posiedzenia Senatu. Termin uroczystości ustala Rektor w uzgodnieniu z kandydatem.
13. Uroczystość odbywa się w oparciu o ceremoniał uroczystości inauguracji roku akademickiego. Promowany doktor honoris causa występuje ubrany w togę UTH Radom lub togę macierzystej uczelni. Laudatorem na uroczystości jest promotor.
14. Symbolami uzyskanej godności doktora honoris causa jest dyplom sporządzony w języku polskim i łacińskim oraz epitogium, wręczane przez Rektora podczas uroczystości. W przypadku, gdy promowany kandydat jest cudzoziemcem, dyplom sporządzany jest dodatkowo w języku angielskim.
15. Biuro Rektora koordynuje organizację uroczystości przy współpracy Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą oraz Przewodniczącego Komisji, która prowadziła wstępne postępowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa.
16. Oryginały dokumentów związanych z procedurą nadania tytułu doktora honoris causa przekazywane są do Biura Rektora.
17. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą odpowiada za:
- 1) opracowanie projektu dyplomu w języku polskim,
  - 2) zlecenie tłumaczenia dyplomu na język łaciński oraz na język angielski w przypadku, o którym mowa w pkt. 14,
  - 3) przygotowanie oryginału dyplomu i odpisów,
  - 4) przygotowanie umów i rachunków dla recenzentów i promotora.
18. Przewodniczący Komisji odpowiada za:
- 1) przygotowanie treści laudacji,
  - 2) opracowanie treści życiorysu kandydata do tytułu, dołączanej do zaproszeń,
  - 3) wybór treści do publikacji jubileuszowej związanej z uroczystością nadania tytułu doktora honoris causa.
19. Biuro Rektora odpowiada za:

- 1) przygotowanie projektu zaproszeń i ich wysyłkę,
- 2) przygotowanie listy gości zaproszonych przez Uczelnię oraz listy gości kandydata do tytułu,
- 3) opracowanie wzoru i zlecenie wykonania epitogium,
- 4) opracowanie scenariusza uroczystości oraz zapewnienie odpowiedniej oprawy uroczystości,
- 5) rezerwację noclegów dla dra. h.c., recenzentów oraz gości biorących udział w uroczystości,
- 6) nadzór nad przygotowaniem tóg dla członków Senatu.