

OPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

I. Informacje ogólne:

1. Forma dokumentu: dokument jednostronicowy.
2. Format dokumentu: A4, w układzie pionowym.
3. Podłoże: papier zabezpieczony przed fałszerstwem:
 - 1) zabezpieczenia w podłożu:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
 - c) znak wodny dwutonowy;
 - d) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
 - e) włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - f) dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - g) losowo rozmieszczone cząstki widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w zakresie 365 nm;
 - 2) zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne):
 - a) druk offsetowy;
 - b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
 - c) mikrodruki;
 - d) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - e) element graficzny wykonany farbą irydyscentną.
4. Numeracja: blankiety dyplomów zawierają indywidualną numerację nanoszoną przez wytwórcę na etapie produkcji blankietów. Numeracja wykonana jest techniką druku typograficznego.

II. Elementy dyplomu ukończenia studiów:

- godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu - wersja skrócona pełnokolorowa (t.j. Księgi znaku - uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Radom z dnia 23 marca 2017 r.);
- napis: „UNIWERSYTET TECHNOLOGICZO-HUMANISTYCZNY” wersaliki czcionka Times New Roman, rozmiar 15, druk w kolorze: Pantone Reflex blue;
- napis: „ im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu” czcionka Cambria, rozmiar 15, druk w kolorze: Pantone Reflex blue;
- „DYPLOM” wersaliki, czcionka Cambria, rozmiar 43 pkt;
- „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” - wersaliki, czcionka Cambria, rozmiar 12 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - wersaliki, czcionka Cambria, rozmiar 11 pkt;
- godło państwa - wysokość znaku 25,8 mm,

- informacje dotyczące posiadacza dyplomu: „imiona i nazwisko”, „data urodzenia”, „miejsce urodzenia” - czcionka Times New Roman, rozmiar 9 pkt;
- „Nr dyplomu” - czcionka Times New Roman, rozmiar 11 pkt;
- „Radom, dnia” - czcionka Times New Roman, rozmiar 11 pkt,
- znak graficzny określony w rozporządzeniu MEN z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji (Dz. U z 2019 r. poz. 1574), przypisany dla kwalifikacji pełnej: na poziomie szóstym PRK - w przypadku studiów pierwszego stopnia, na poziomie siódmym PRK - w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- „na kierunku”, „w zakresie” (nie ujmuje się wiersza w przypadku kierunków studiów na których nie określono zakresu lub nie wyodrębniono specjalności); „dyscyplina”; „profil studiów”, „forma studiów”, „wynik ukończenia studiów”, „uzyskany tytuł zawodowy”, „data uzyskania tytułu zawodowego” – czcionka Times New Roman, rozmiar 11 pkt;
- „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman, rozmiar 9 pkt;
- „Rektor ” - czcionka Times New Roman 12 pkt;
- „nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie imiennej Rektora”- czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt;
- w odpisie dyplomu, odpisie dyplomu przeznaczonym do akt Uczelni oraz w duplikacie dyplomu pod godłem Państwa umieszcza się odpowiednio napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”, „DUPLIKAT” – wersaliki, czcionka Times New Roman, rozmiar 11 pkt;
- druk tekstu edytowalnego w kolorze czarnym.

III. Wypisanie dyplomu:

- druk czarny; czcionka Times New Roman Bold, rozmiar 12 pkt przy czym dopuszcza się zmniejszenie czcionki maksymalnie o 2 pkt;
- nazwa kierunku - wersaliki, pozostałe elementy wypisuje się małymi literami.