

**Regulamin
Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych:
 - 1) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - 2) inżynieria lądowa i transport.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
 - 2) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu ustawy,
 - 3) Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
4. Szkoła Doktorska prowadzona jest w trybie stacjonarnym. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Nadzór nad Szkołą Dokorską prowadzoną w Uczelni sprawuje Rektor, a opiekę merytoryczną Prorektor ds. badań naukowych.
6. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej, zwani dalej doktorantami, tworzą wspólnie z uczestnikami studiów doktoranckich samorząd doktorantów, który wyraża opinie tego środowiska i przekazuje je do władz Uczelni. Wybrani przedstawiciele doktorantów wchodzi w skład organów kolegialnych Uczelni.

I. Rekrutacja

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w trybie otwartego konkursu.
2. Planowane limity przyjęć na I rok w Szkole Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii koordynatorów dyscyplin naukowych, a zatwierdza Rektor.
3. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podawane są do wiadomości publicznej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej regulują przepisy odrębne.

II. Organizacja Szkoły Doktorskiej

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Bieżącą działalnością Szkoły Doktorskiej kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektor powoływany jest spośród pracowników Uczelni posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektor koordynuje pracami Rady Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z właściwymi Komisjami doktorskimi dyscyplin.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy, w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,
 - 4) przygotowanie Szkoły do ewaluacji,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
 - 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu Uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni,
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w Regulaminie Szkoły lub w przepisach odrębnych, na podstawie upoważnienia Rektora,
 - 10) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
 - 11) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 12) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
 - 13) opracowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały przewidziane w programie kształcenia,
 - 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
 - 15) współpraca z samorządem doktorantów,
 - 16) ustalanie, w porozumieniu z Rektorem, obsady kadrowej w ramach programu

- kształcenia,
- 17) ustalanie składu trzyosobowych komisji przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów,
 - 18) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
 - 19) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”,
 - 20) prawidłowe i terminowe udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni oraz stronie Szkoły Doktorskiej informacji dotyczących Szkoły, zgodnie z przepisami ustawy i innych aktów prawnych,
 - 21) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia,
 - 22) przedłużanie, na wniosek doktoranta, okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 23) podejmowanie decyzji w przypadku ubiegania się doktoranta o urlop.

Rada Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.
3. W skład Rady wchodzi Dyrektor jako przewodniczący oraz koordynatorzy dyscyplin naukowych w Szkole Doktorskiej.

§6

1. Do zadań Rady należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) opiniowanie Regulaminu Szkoły,
 - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły,
 - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia w Szkole,
 - 5) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły Doktorskiej,
 - 6) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły,
 - 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły,
 - 8) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole,
 - 9) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej.

Promotorzy

§ 7

1. Opiekę merytoryczną uczestnikom Szkoły Doktorskiej zapewniają:
 - 1) promotor lub promotorzy, albo
 - 2) promotor i promotor pomocniczy.

2. Funkcję promotora powierza się osobie posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
3. Promotorem może być również osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Senat Uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 8

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
2. Jednocześnie można być promotorem nie więcej niż czterech doktorantów.

§ 9

1. Do obowiązków promotora należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie uczestnikowi Szkoły Doktorskiej niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz działalności dydaktycznej,
 - 2) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
 - 3) ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 4) przeprowadzanie oceny okresowej doktoranta,
 - 5) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej rocznych opinii o postępach doktorantów w realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 10

Szczegółowy sposób wyznaczania promotorów, promotorów pomocniczych oraz procedurę wszczynania postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora i czynności z tym związane określi uchwała Senatu UTH Radom w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w UTH Radom.

III. Zasady kształcenia w szkole doktorskiej

§ 11

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko jednej Szkoły Doktorskiej.
4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 12

1. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów. W uzasadnionych przypadkach doktorant może uzyskać zgodę Dyrektora na przedłużenie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
4. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo

- dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
5. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
 6. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

Program kształcenia

§ 13

1. Program kształcenia ustala Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu przedstawienia opinii określonego w statucie Uczelni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Ustalony przez Senat program kształcenia stanowi podstawę do opracowania indywidualnego programu kształcenia dla każdego doktoranta.
3. Indywidualny program kształcenia, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) obowiązkowe i wybieralne przedmioty,
 - 2) warunki odbywania kształcenia według indywidualnego planu,
 - 3) warunki zaliczania semestrów,
 - 4) zasady monitorowania i rozliczania postępów i wyników pracy doktoranta,
 - 5) wymiar godzin zajęć dydaktycznych do samodzielnego prowadzenia przez doktoranta lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, nie większy niż 60 godzin rocznie,
 - 6) warunki ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ma obowiązek zapewnić doktorantowi możliwość realizacji praktyki zawodowej w ustalonym wymiarze.
5. Doktorant przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ma obowiązek opracować konspekty i materiały niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych i przedstawić je do zatwierdzenia promotorowi.
6. W przypadku prowadzenia przez doktoranta badań naukowych związanych z tematem pracy doktorskiej w innej uczelni lub w ośrodku badawczym i związanej z tym zmiany miejsca zamieszkania doktoranta, zwłaszcza w razie wyjazdu za granicę, wymiar prowadzonych przez doktoranta zajęć dydaktycznych zostaje zmniejszony proporcjonalnie do okresu pobytu.

Indywidualny plan badawczy

§ 14

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Indywidualny plan badawczy doktoranta musi określać:
 - 1) warunki i termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie

- art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) ustawy, lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy-albo rozdziału w takiej monografii,
- 3) warunki uczestnictwa w konferencji naukowej - krajowej lub zagranicznej,
 - 4) sposób upowszechnienia wyników prac badawczo-rozwojowych na zasadach otwartego dostępu,
 - 5) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej.
4. Indywidualny plan badawczy może dodatkowo określać:
- 1) zasady udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej,
 - 2) zasady odbycia co najmniej miesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej instytucji naukowej,
 - 3) zasady wyjazdu studyjnego do krajowej lub zagranicznej instytucji naukowej.

§ 15

1. Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ujęte w:
- 1) kategorii wiedzy, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
 - a) zakres i głębię - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - b) kontekst - uwarunkowania, skutki;
 - 2) kategorii umiejętności, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
 - a) w zakresie wykorzystania wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - b) w zakresie komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - c) w zakresie organizacji pracy - planowanie i pracę zespołową,
 - d) w zakresie uczenia się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób;
 - 3) kategorii kompetencji społecznych, w odniesieniu do których charakterystyka określa:
 - a) w zakresie ocen - krytyczne podejście,
 - b) w zakresie odpowiedzialności - wypełnianie obowiązków społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - c) w odniesieniu do roli zawodowej - niezależność i rozwój etosu.

§ 16

1. Uczestnika Szkoły Doktorskiej skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Uczestnik Szkoły Doktorskiej może być skreślony z listy doktorantów także w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej, od której służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 17

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

IV. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 18

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta,
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego przez okres nie dłuższy niż 4 lata, pod warunkiem, że nie posiada on stopnia doktora,
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenta Uczelni na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych,
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenta Uczelni, na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych,
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni,
 - 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata,
 - 8) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską,
 - 10) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 11) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach,
 - 12) korzystania ze środków technicznych i organizacyjnych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach obowiązujących pracowników Szkoły Doktorskiej, w której wykonywana jest praca doktorska,
 - 13) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych,
 - 14) odbywania staży naukowych,
 - 15) dostępu do wyników rekrutacji,
 - 16) oceny programu kształcenia,
 - 17) ubiegania się o finansowanie prac badawczych ze źródeł zewnętrznych,
 - 18) publikowania otrzymanych wyników badań.

§ 19

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,

- 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- 3) realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
- 4) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
- 5) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta UTH Radom,
- 6) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia,
- 7) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych i działalności organizacyjnej w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia,
- 8) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
- 9) składania oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniających Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska,
- 10) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami,
- 11) sprawozdawczości z osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
- 12) publikowania artykułów naukowych i innych form upowszechniania wyników prac badawczo-rozwojowych pod afiliacją Uczelni,
- 13) sprawozdania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”,
- 14) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska, adresu oraz innych wymaganych przez Uczelnię danych,
- 16) przebywania w Uczelni, w terminach uzgodnionych z promotorem pracy doktorskiej,
- 17) złożenia oświadczenia o zaliczeniu dorobku publikacyjnego na rzecz Uczelni.

§ 20

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy.

V. Ocena śródkresowa oraz okresowa

§ 21

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia.

2. Ocena śródkresowa składa się z oceny szeroko rozumianego rozwoju doktoranta oraz z oceny postępów w realizacji indywidualnego projektu badawczego, w szczególności terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
5. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Uczelnia prowadząca Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. Informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
7. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§ 22

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.

§ 23

1. Ocena okresową przeprowadza promotor.
2. Pierwszą ocenę okresową przeprowadza się po upływie roku od momentu podjęcia kształcenia.
3. Ocena kończy się wynikiem negatywnym lub pozytywnym.
4. Sporządzoną ocenę promotor przekazuje Dyrektorowi.
5. Od negatywnego wyniku oceny okresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.
7. W przypadku niewniesienia odwołania Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów, w związku z niezadowalającym postępem w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
8. W przypadku wniesienia odwołania Dyrektor powołuje Komisję ds. oceny doktoranta. Komisja składa się z trzech osób wybranych spośród pracowników Uczelni, w tym co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
9. Komisja w ciągu 14 dni od dnia powołania wydaje opinię w sprawie przeprowadzonej oceny okresowej.
10. W wyniku negatywnej opinii Komisji, Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów, w związku z niezadowalającym postępem w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

VI. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 24

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych,
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,
- może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 25

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej (zał. nr 3) zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
- 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 6, albo
- 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 1 - 5.

§ 26

Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

§ 27

Wnioski, o których mowa w § 24 ust. 1, Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§ 28

Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej rozpatruje Rektor.

VII. Dokumentowanie przebiegu kształcenia

§ 29

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:
 - 1) album doktorantów,
 - 2) teczki akt osobowych doktorantów,
 - 3) karty okresowych osiągnięć doktorantów.

3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci papierowej lub elektronicznej.

VIII. Stypendia i inne świadczenia

§ 30

1. Doktorant kształcący się w ramach Szkoły Doktorskiej będzie otrzymywał stypendium doktoranckie, jednak nie dłużej niż przez 4 lata.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora - przed oceną śródkresową,
 - 2) 57% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora - po pozytywnej ocenie śródkresowej.
3. Doktorant posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) orzeczenie o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) orzeczenie o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnychotrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynoszącej 37% wynagrodzenia profesora.
4. Stypendium jest wypłacane przez Uczelnię z mocy prawa, bez konieczności składania wniosków.
5. Stawki, o których mowa w ust. 2, mogą zostać zwiększone ze względu na wybitne osiągnięcia doktoranta. Decyzję o przyznaniu, okresie trwania i wysokości zwiększenia podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta lub jego promotora po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
6. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych do 10 dnia miesiąca i ma charakter bezzwrotny.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia, przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
8. Doktorant pobierający stypendium podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu, chyba że jest już ubezpieczony z innego tytułu. Płatnikiem składek jest Uczelnia.
9. W przypadku doktorantów zaangażowanych w realizację zadań w projektach badawczych finansowanych przez NCN, stypendium o którym mowa w ust.1, może zostać zastąpione przez:
 - 1) stypendia finansowane przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), których łączna kwota nie może przekroczyć 5000 zł.,
 - 2) stypendium doktorskie przyznawane w ramach konkursu ETIUDA.Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium reguluje Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, określony przez Radę Narodowego Centrum Nauki uchwałą nr 25/2019 z dnia 14 marca 2019 r.

§ 31

1. Stypendium nie przysługuje doktorantom:
 - 1) posiadającym już stopień doktora,
 - 2) którym minął 4- letni dopuszczalny okres pobierania stypendium,
 - 3) przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

§ 32

1. Doktorant, oprócz stypendium, o którym mowa w § 30, może również otrzymać:
 - 1) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców,
 - 2) stypendium osoby fizycznej lub osoby prawnej, niebędącej państwową ani samorządową osobą prawną,
 - 3) stypendium jednostki samorządu terytorialnego.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznania stypendium reguluje art. 360 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowa zawarta pomiędzy młodym naukowcem a podmiotem przekazującym środki finansowe.
5. Osoba fizyczna lub osoba prawna, niebędąca państwową ani samorządową osobą prawną może przyznać doktorantowi stypendium. Z wnioskiem do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego występuje osoba przyznająca stypendium, a Minister zatwierdza zasady jego przyznawania.
6. Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantowi stypendium.
7. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa:
 - 1) rodzaj stypendium,
 - 2) kryterium i sposób przyznawania stypendium,
 - 3) maksymalną wysokość stypendium,
 - 4) warunki wypłacania stypendium,
 - 5) warunki zwrotu stypendium, jeżeli takie zajdą lub warunki odstąpienia od zwrotu.

IX. Doktoranci z niepełnosprawnością

§ 33

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacje zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
 - 2) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
 - 3) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się,

- 4) wsparciu asystenta edukacyjnego (np. tłumacza języka migowego),
 - 5) dostępności architektonicznej (np. budynków, sal, w których odbywają się zajęcia).
5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.

X. Urlopy

§ 34

1. Doktorant może otrzymać urlop:
 - 1) chorobowy,
 - 2) losowy,
 - 3) okolicznościowy.
2. Urlopy, o których mowa w ust. 1 są świadczeniami niezależnymi od urlopów, których podstawą udzielenia jest stosunek łączący doktoranta z Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
3. Warunkiem koniecznym uzyskania urlopów, o których mowa w ust.1, jest każdorazowo złożenie udokumentowanego wniosku i uzyskanie zgody od właściwego organu.
4. Urlop chorobowy doktorant może otrzymać na podstawie dokumentacji potwierdzającej okresową niezdolność do uczestniczenia w zajęciach.
5. O zaistniałej sytuacji doktorant powinien niezwłocznie poinformować promotora, który następnie zawiadamia Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Urlop losowy doktorant może otrzymać, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe, uniemożliwiające uczestnictwo w zajęciach.
7. Urlop okolicznościowy doktorant może otrzymać z powodu wyjazdu na staż lub stypendium naukowe za zgodą promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Po zakończeniu korzystania z urlopów, o których mowa w ust.1, doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.

XI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich doktorantów, niezależnie od terminu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania kształcenia, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Od decyzji Dyrektora w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się na piśmie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzje Rektora w zakresie wszystkich spraw są ostateczne.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.