

**Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
w roku akademickim 2019/2020**

§ 1. Ustalenia podstawowe

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UTH Radom może być prowadzona dwa razy w roku w okresie poprzedzającym rozpoczęcie semestru zimowego oraz semestru letniego.
2. Limit liczby kandydatów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w kolejnych cyklach kształcenia rozpoczynających się w semestrze zimowym i semestrze letnim ustala Rektor na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej.
3. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy, lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, oraz wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
5. Czynności związane z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Radę Szkoły Doktorskiej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej czterech członków Rady Szkoły Doktorskiej uprawnionych do pełnienia funkcji promotora w przewodach doktorskich, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe uprawiane w Szkole. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział (bez prawa głosu) przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Radę Samorządu Doktorantów UTH Radom.
6. Wykaz pracowników Uczelni mogących pełnić funkcję promotora doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej wraz z informacją - w języku polskim i angielskim – na temat:
 - 1) reprezentowanej dyscypliny naukowej lub dyscyplinach naukowych,
 - 2) tematyki prowadzonych badań naukowych,
 - 3) liczby miejsc (maksymalnej liczbie doktorantów, dla których może pełnić funkcję promotora) dostępnych w najbliższym cyklu rekrutacji,jest umieszczany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Do kandydatów będących cudzoziemcami mają zastosowanie art. 323 i 324 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2. Wymagania wobec kandydata

1. Harmonogram działań związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, w tym wykaz

i terminy czynności, które musi wykonać kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, są podane na stronie internetowej Szkoły.

2. Harmonogram, w tym wykaz i terminy czynności, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej może odbywać się poprzez system internetowej rekrutacji kandydatów UTH Radom.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z suplementem;
 - 2) CV, list motywacyjny oraz wykaz osiągnięć kandydata, wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej (wykaz publikacji i prezentacji na konferencjach, informację o udziale w projektach, wynikach działalności w studenckim ruchu naukowym, uzyskanych nagrodach itp.);
 - 3) deklarację wyboru wiodącej dyscypliny naukowej;
 - 4) deklarację interesujących kandydata tematów badawczych, wybranych spośród oferty przedstawionej przez Szkołę Doktorską w dyscyplinie naukowej wybranej przez kandydata;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej, której wysokość ustala Rektor;

a także inne dokumenty niezbędne do celów administracyjnych; lista tych dokumentów znajduje się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

5. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów, kandydat jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Brak terminowego uzupełnienia dokumentów wyklucza kandydata z postępowania konkursowego.

§ 3. Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe związane z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, rozpoczyna się nie później niż na 26 dni kalendarzowych przed początkiem semestru, w którym rozpoczyna się kształcenie.
2. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie konkursowe, biorąc pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez kandydata formalnych warunków ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przebieg studiów prowadzących do uzyskania dyplomu magisterskiego;
 - 3) treść listu motywacyjnego oraz opis osiągnięć kandydata wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może dotyczyć w szczególności:
 - 1) planów kandydata związanych z realizacją przez niego badań w wybranej tematyce/dyscyplinie naukowej;
 - 2) innych zagadnień z zakresu dyscypliny naukowej, w której ma być realizowana praca doktorska.
4. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem z zagranicy może się odbyć on-line.

5. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział (bez prawa głosu): potencjalny promotor¹ kandydata, przedstawiciel Rady Doktorantów UTH Radom oraz przedstawiciele dyscypliny, którą zadeklarował kandydat, zaproszeni przez Dyrektora Szkoły.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala ocenę punktową kandydata w skali 0-10 z dokładnością do 0,1 wg wzoru:

$$\text{ocena} = 0,3 * D + 0,2 * L + 0,5 * R$$

gdzie: D, L, R – liczby punktów w skali 1-10 (z dokładnością do 1) w kategoriach D – dyplom i przebieg studiów, L – list motywacyjny i osiągnięcia, R – rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku gdy $R < 5$, ocena = 0. W kategorii D punkty zostaną przyznane w zależności od oceny na dyplomie: celująca (wyróżniająca) – 10 pkt., 5 – 7 pkt., 4,5 – 5 pkt., 4,0 – 3 pkt., 3,5 – 1 pkt., 3,0 – 0 pkt. (w przypadku innej skali ocen na dyplomie, punkty w tej kategorii zostaną przeliczone proporcjonalnie).

§ 4. Przyjęcie kandydata do Szkoły

1. Wyniki dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną oceny poszczególnych kandydatów są przekazywane do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który ustala listy rankingowe kandydatów w poszczególnych dyscyplinach reprezentowanych w Szkole Doktorskiej. Listy te są podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzgodnieniu z Rektorem i Radą Szkoły, ustala limity kandydatów dla poszczególnych dyscyplin reprezentowanych w Szkole Doktorskiej w danym cyklu kształcenia.
3. Kandydat wpisany na listę rankingową, wstępnie zakwalifikowany do danej dyscypliny, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego, w terminie 12 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy rankingowej, pisemnej zgody planowanego promotora o objęciu opieką promotorską kandydata po wpisaniu go na listę doktorantów, zaakceptowanej przez kierownika jednostki, w której będą prowadzone badania.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, która jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie upoważnienia Rektora. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. W terminie jednego miesiąca od ogłoszenia listy doktorantów, kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej dostarcza krótki opis tematyki planowanych badań.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

¹Potencjalny promotor deklaruje swój udział w rozmowie kwalifikacyjnej na podstawie listu motywacyjnego, w którym kandydat wskazał interesującą go tematykę badawczą.

§ 5. Przyjęcie kandydata do Szkoły w trybie przeniesienia

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej z innej uczelni, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia może się ubiegać doktorant, który:
 - 1) ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 2) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni i w szkole doktorskiej, którą opuszcza;
 - 3) otrzymał pozytywną opinię dyrektora szkoły doktorskiej, w której dotychczas realizował kształcenie;
 - 4) dostarczył dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia następuje poprzez wpisanie na listę doktorantów. Indywidualny program kształcenia przyjętego doktoranta jest ustalany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z promotorem. Od decyzji Dyrektora Szkoły o odmowie przyjęcia w trybie przeniesienia przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6. Przyjęcie kandydatów posiadających stypendium przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów

1. Dla kandydatów posiadających stypendium w wysokości równej co najmniej stypendium doktoranckiemu, o którym mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które zostało im przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów przewiduje się możliwość rekrutacji do Szkoły Doktorskiej poza wyznaczonymi terminami, o ile uzasadnione jest to założeniami ww. projektów lub programów.
2. Podstawą rekrutacji w takim trybie jest osobne postępowanie konkursowe oparte na rozmowie kwalifikacyjnej, które może być uzupełnione dodatkowymi wymaganiami projektu/programu lub Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej.