

OPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Format dyplomu - po złożeniu A6 (105 mm x 148mm), dodatkowo nie więcej niż 8 mm przeznaczone na okładkę;
2. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze min 630g/m² oprawiona w skórę mieloną ekologicznie, w kolorze niebieskim odpowiadającym nr panteon 296 C, napisy na okładce, godło Państwa oraz godło Uczelni, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.) tłoczone srebrną folią;
3. Strony wewnętrzne dyplomu (2 - 7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m², pokryte gilozem, który stanowi siatka w kolorze cyjan o wysyceniu 10%, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
4. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 - 7) w kolorze czarnym;
5. Elementy dyplom ukończenia studiów:

a) strony zewnętrzne dyplomu:

- godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku - uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.), szerokość znaku 77 mm odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 28 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm;
- „DYPLOM” wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 13 pkt;
- „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” - wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 11 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - wersalki, czcionka Times New Roman Bold 11 pkt w odległości 45 mm od krawędzi dolnej dyplomu;
- godło państwa - wysokość znaku 22 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 125 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm.

b) strony wewnętrzne dyplomu:**strona wewnętrzna (2):**

- fotografia posiadacza dyplomu (45mm x 65mm) pieczętowana w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową Uczelni do tłoczenia w papierze;
- informacje dotyczące posiadacza dyplomu: „Pan”/„Pani”, „data urodzenia”, „miejsce urodzenia” - Times New Roman 9 pkt.;
- „Nr dyplomu” - Times New Roman 10,5 pkt;

- znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.) przypisany dla kwalifikacji pełnej: na poziomie szóstym PRK - w przypadku studiów pierwszego stopnia, na poziomie siódmym PRK - w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, przy czym do dnia 30 września 2020 r. umieszcza się znaki graficzne według wzoru określonego w rozporządzeniu MEN z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;

strona wewnętrzna (3):

- godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.) - szerokość znaku 63 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm;
- „DYPLOM” – wersaliki Times New Roman Bold 13 pkt;
- „ukończenia studiów w formie”, „na kierunku”, „w zakresie” (nie ujmuje się wiersza w przypadku kierunków studiów na których nie określono zakresu lub nie wyodrębniono specjalności); „dyscyplina”; „profil studiów”, „wynik ukończenia studiów”, „uzyskany tytuł zawodowy”, „data uzyskania tytułu zawodowego” - Times New Roman 9 pkt;
- w dole strony pieczęć urzędowa Uczelni oraz nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie imiennej i podpis Rektora:
„pieczęć urzędowa” - Times New Roman 7 pkt,
„Rektor”, „Radom, dnia” - Times New Roman 10 pkt,
„nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie imiennej Rektora”- Times New Roman 10 pkt;

strona wewnętrzna (5):

- „Miejsce na legalizację” - Times New Roman Italic 10 pkt;

strona wewnętrzna (6 i 7):

- „Miejsce na apostille” - Times New Roman Italic 10 pkt.

6. Kartki szyte nitką z wklejką, ściągciem szerokim.

7. Odpis dyplomu sporządza się na druku zgodnym z oryginałem dokumentu:

- wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m², pokryte giloszem, który stanowi siatka w kolorze cyjan o wysyceniu 10%, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°; zawiera cztery strony (strona 1 - okładka, strona 2 - wewnętrzna lewa, strona 3 - wewnętrzna prawa, strona 4 - okładka);
- druk okładki oraz tekstu stron wewnętrznych w kolorze czarnym; godło uczelni w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.).

- w odpisie dyplomu oraz odpisie przeznaczonym do akt Uczelni, pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;

8. Wypisanie dyplomu - druk czarny:

- a) strona wewnętrzna (2): czcionka Times New Roman Bold 10,5 pkt;
- b) strona wewnętrzna (3): czcionka Times New Roman Bold 10 pkt (przy czym dopuszcza się zmianę wielkości czcionki maksymalnie o 2 pkt):
 - nazwę kierunku wypisuje się wielkimi literami,
 - pozostałe elementy wypisuje się małymi literami;