

Uchwała Nr 000-7/3/2006
senatu Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
z dnia 21 września 2006 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych.

Senat Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego działając na podstawie art. 62 ust. 1. pkt. 2) ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), uchwała regulamin studiów podyplomowych.

Regulamin studiów podyplomowych stanowi załącznik do nn. uchwały.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 60, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 43, w tym obecnych w czasie głosowania 43 osoby, za głosowało 43 osoby, senat jednomyślnie uchwalił regulamin studiów podyplomowych .

Przewodniczący senatu
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego

dr hab. inż. Mirosław Luft
profesor nadzwyczajny

Radom, 2006-09-22

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Rozdział 1 **Organizacja studiów podyplomowych**

§ 1

1. Studia podyplomowe kierowane są do absolwentów studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny. Studia są odpłatne, prowadzone w systemie niestacjonarnym, trwają nie dłużej niż 4 semestry.
2. W studiach podyplomowych mogą brać udział cudzoziemcy, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
4. Studia prowadzone są wg planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału. Program studiów zawiera nazwy, treści przedmiotów i sposób ich zaliczania, plan studiów, warunki ukończenia studiów i sposób ustalenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów. Program studiów i plan zajęć podany jest do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem studiów.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wydział bezpośrednio – jako forma kształcenia lub przez powołaną w tym celu jednostkę dydaktyczną zwaną Studium.
6. Studia podyplomowe międzywydziałowe prowadzone są na podstawie porozumień pomiędzy dziekanami, przy czym są przyporządkowane do jednego z wydziałów jako jednostki wiodącej.

§ 2

1. Tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostki, o której mowa w § 1 ust. 5 następuje w trybie § 18 i § 88 statutu uczelni.
2. Zasady organizacji i finansowania odpłatnych form kształcenia prowadzonych w formie studiów podyplomowych ustala rektor.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - uzasadnienie potrzeby utworzenia studiów,
 - wstępne plany studiów i programy nauczania,
 - sylwetkę absolwenta,
 - propozycję obsady kadrowej,
 - kryteria kwalifikacyjne uczestników,
 - wstępny kosztorys.

§ 4

1. Dziekan może powołać radę naukową studiów podyplomowych, określając jej zadania.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za przedstawienie na posiedzeniu rady wydziału planów i programów studiów podyplomowych w takim terminie, aby mogły być uchwalone przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku zmian obowiązujących przepisów, dopuszcza się możliwość zmian w planach i programach studiów w trakcie trwania edycji.

Rozdział 2

Tok studiów. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 5

Organizacja procesu dydaktycznego

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym. Rada wydziału może zatwierdzić inny niż semestr okres zaliczeniowy.
2. Słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć; może otrzymać indeks, który po ukończeniu studiów pozostaje jego własnością.
3. Studia kończą się napisaniem pracy końcowej i jej obroną lub egzaminem końcowym. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół egzaminu końcowego.
4. Uczelnia wystawia słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów. Wzór świadectwa stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w rejestrze wydanych świadectw.

§ 6

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki uczelni, z urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - b) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
2. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowień regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów,
 - b) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach przed prowadzącym zajęcia lub kierownikiem studiów/sekretarzem naukowo-organizacyjnym,
 - c) uzyskiwać zaliczenia, zdawać egzaminy i spełniać inne rygory przewidziane planem i harmonogramem studiów,
 - d) złożyć pracę końcową lub egzamin końcowy,
 - e) niezwłocznie powiadomić na piśmie o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych uczelni danych osobowych,
 - f) wносить w terminie wymagane opłaty za studia.
3. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.

§ 7

Warunki i tryb rekrutacji

1. Kandydaci przyjmowani są na studia na podstawie złożonych wymaganych dokumentów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Kierownik studiów podyplomowych/ Dyrektor Studium. Decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu oraz informację o terminie uiszczenia opłaty za naukę przekazuje się kandydatom za potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów /sekretarza naukowo-organizacyjnego następujące dokumenty:
 - a) podanie wraz z ankietą osobową słuchacza (wg określonego wzoru),
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu,
 - c) zobowiązanie do terminowego regulowania opłat za studia podyplomowe (wg określonego wzoru),
 - d) dwie fotografie bez nakrycia głowy, na jasnym tle, podpisane imieniem i nazwiskiem (jeżeli słuchacz otrzymuje indeks),
 - e) zaświadczenie o uzyskanych kwalifikacjach pedagogicznych lub akt nadania stopnia awansu zawodowego – dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli,
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia określonych studiów podyplomowych i wykonywania zawodu nauczyciela – dotyczy studiów dla przyszłych nauczycieli,
 - g) dowód wniesienia wymaganej opłaty (np. wpisowej, jeżeli jest przewidziana).

§ 8

Zasady odpłatności za studia

1. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczania opłat za studia zgodnie z zasadami pobierania opłat określonymi przez senat Politechniki Radomskiej i w wysokości określonej przez rektora. Brak uiszczenia opłaty traktowany jest jako rezygnacja ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Wniesiona opłata za naukę nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja z nauki lub skreślenie z listy słuchaczy z przyczyn leżących po stronie słuchacza nastąpiło po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.
3. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
4. Za wydanie świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów słuchacz wnosi opłatę ustaloną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

Zaliczenia i egzaminy

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć słuchacza; może być dokumentowany w indeksie.
2. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
3. Szczegółowe terminy egzaminów i egzaminów poprawkowych są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
4. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady zaliczania zajęć (zasady zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (egzaminach).
5. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia zajęć może ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym. Termin zaliczenia zajęć (przystąpienia do egzaminu) w trybie poprawkowym nie może przekroczyć terminów wskazanych w harmonogramie studiów.
6. Przy zaliczeniach, egzaminach, egzaminie końcowym i ocenie pracy końcowej stosuje się oceny:

Oznaczenie cyfrowe

5,0
4,5
4,0
3,5
3,0
2,0

Oznaczenie literowe

bardzo dobry
dobry plus
dobry
dostateczny plus
dostateczny
niedostateczny

7. Ocena pracy końcowej wystawia prowadzący pracę. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów/sekretarzem naukowo-organizacyjnym nowy termin złożenia pracy.
8. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, kierownik studiów/ sekretarz naukowo-organizacyjny może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej o dalsze 3 miesiące.

§ 10

Skreślenie z listy słuchaczy i wznowienie studiów

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku gdy:
 - a) nie podjął studiów lub z nich zrezygnował,
 - b) nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów w wyznaczonych terminach,
 - c) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach stanowią więcej niż 30% efektywnej liczby godzin zajęć,
 - d) rażąco naruszył regulamin studiów podyplomowych, przepisy obowiązujące na terenie uczelni, a także za czyny uchybiające godności słuchacza, decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów/dyrektor Studium na wniosek sekretarza naukowo-organizacyjnego, po wysłuchaniu wyjaśnień słuchacza,
 - e) nie złożył w terminie określonym w § 9 pracy końcowej lub egzaminu końcowego,
 - f) nie uregulował w terminie wymaganych opłat za naukę.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje kierownik / dyrektor Studium.
3. Decyzja o skreśleniu z uzasadnieniem wysyłana jest słuchaczowi za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.
5. W ciągu dwóch lat od daty skreślenia słuchacz może ubiegać się o wznowienie studiów w kolejnej edycji.
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik studiów/ dyrektor Studium. Wysokość opłaty za kontynuowanie nauki po wznowieniu określa zarządzenie rektora.
7. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów jest wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 6.

§ 11

Warunki ukończenia studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów oraz:
 - a) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej, lub
 - b) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, albo
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów/dyrektora Studium na wniosek sekretarza naukowo-organizacyjnego.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
4. Przewodniczącego komisji powołuje kierownik studiów /dyrektor Studium na wniosek sekretarza naukowo-organizacyjnego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Radomskiej posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów/sekretarz naukowo-organizacyjny.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu. Termin powtórnego egzaminu określa kierownik studium/ sekretarz naukowo-organizacyjny.

§ 12

1. Ocena wyniku końcowego studiów podyplomowych ustalana jest na podstawie wyników zaliczeń, egzaminów, wyniku egzaminu końcowego i oceny pracy końcowej.
2. Ostateczny wynik jest średnią ważoną ocen wymienionych w ust. 1, przy czym wagi podane są do wiadomości słuchaczy, przed rozpoczęciem zajęć.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ostateczny wynik wyrównuje się do pełnej oceny według zasady:
3,00 – 3,49 – dostateczny, 3,50 – 4,49 – dobry, 4,50 – 5,00 – bardzo dobry.
Ocena wpisywana jest słownie.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku studiów podyplomowych, prowadzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 14

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie przez różne uczelnie i instytucje, w tym również zagraniczne, na podstawie zawartego przez nie porozumienia.
2. Zasady i tryb organizacji wspólnych studiów określa odrębny regulamin tych studiów.
3. Warunki wydawania i wzory świadectw ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie określa Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 15

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2006r.