

STATUT

Uniwersyteckiego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radomiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne, nazwa, siedziba

§ 1

1. Uniwersytecki Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radomiu, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, posiadającym osobowość prawną, którego podmiotem tworzącym jest Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwany dalej „Uczelnią”.
2. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu „UPZOPZ w Radomiu”.
3. Siedzibą Zakładu jest Miasto Radom.

§ 2

Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- 2) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele, zadania i rodzaje udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 3

1. Zakład jest utworzony i utrzymywany w celu prowadzenia działalności leczniczej polegającej na:
 - 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 2) realizacji zadań dydaktycznych i badawczych Uczelni w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii oraz metod leczenia.
2. Zakład udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, które obejmują świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej.
3. Zakład uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
4. Zakład jest obowiązany do udostępnienia Uczelni jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych.
5. Zakład może realizować własne lub zlecone programy zdrowotne.

§ 4

Szczegółowe zasady wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia określa umowa zawarta między Zakładem a Uczelnią.

§ 5

1. Zakład może prowadzić określoną, wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, na zasadach określonych w ustawie.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie oraz innych właściwych przepisach, która może w szczególności polegać na:
 - 1) najmie lub dzierżawie aktywów trwałych,
 - 2) udzielaniu opieki nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,
 - 3) realizacji badań,
 - 4) udziale w projektach krajowych i zagranicznych, realizujących cele i zadania w obszarze naukowo - badawczym oraz edukacyjno-szkoleniowym,
 - 5) udostępniania danych statystycznych oraz ich opracowań.
3. Zakład może udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych.
4. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1-3, nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz umowach z dysponentami środków finansowych.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych za całkowitą odpłatnością osobom nierealizującym prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom, o których mowa w ust. 3, ustala Kierownik. Przy ustalaniu wysokości opłat kierownik uwzględnia rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 7

Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział III Organy i ich zadania

§ 8

Organami Zakładu są Kierownik oraz Rada Społeczna.

§ 9

1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik zarządza Zakładem, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność w granicach określonych przepisami prawa.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Rektor Uczelni, na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem dokonuje Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
5. Kierownikowi przysługuje prawo do przedstawiania Uczelni opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Uczelni, a wywołujących skutki dla działalności Zakładu.
6. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu oraz udzielać pełnomocnictw celem prowadzenia jego bieżącej działalności.
7. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 10

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych,
 - 2) należyta gospodarka mieniem własnym lub przekazanym Zakładowi do użytkowania,
 - 3) prowadzenie polityki personalnej Zakładu, w tym nadzór nad wykonywaniem zadań, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 4) należyte gospodarowanie środkami publicznymi Zakładu,
 - 5) wydawanie aktów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Zakładu,
 - 6) tworzenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych Zakładu, jak i działających w jego obrębie zespołów, komisji i innych struktur, a także określanie zasad oraz warunków działania i współdziałania tych struktur,
 - 7) współpraca z organizacjami związkowymi i zawodowymi działającymi na terenie Zakładu,
 - 8) sporządzanie i przekazywanie Rektorowi Uczelni, w terminie do dnia 31 maja każdego roku, raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Uczelni oraz doradczym Kierownika.
2. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rektor Uczelni.
3. W skład Rady wchodzi 11 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – przedstawiciel Rektora Uczelni,
 - 2) przedstawiciel ministra ds. zdrowia,
 - 3) przedstawiciel wojewody,
 - 4) przedstawiciel zarządu Samorządu województwa,
 - 5) przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej,
 - 6) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych,
 - 7) 5 przedstawicieli wyłonionych przez Senat Uczelni.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

6. Kadencja Rady trwa 4 lata.
7. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) cofnięcia rekomendacji przez organ lub podmiot wskazujący lub wyłaniający kandydata.
8. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady przed upływem kadencji, Rektor Uczelni uzupełnia skład Rady, stosując odpowiednio przepisy dotyczące jej powołania.
9. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada działa do czasu wyboru nowej Rady. Dokumentacja z prac ustępującej Rady przekazana zostaje Przewodniczącemu powołanej Rady na jej pierwszym posiedzeniu.
10. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem;
 - 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie oraz Statucie.
11. Tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Rektora Uczelni.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 12

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
 - 1) jednostki i komórki organizacyjne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 2) jednostki i komórki organizacyjne działalności ekonomiczno-administracyjnej i technicznej zapewniające obsługę Zakładu,
 - 3) jednostki prowadzące działalność, o której mowa w § 5 Statutu.
2. Komórkami organizacyjnymi wykonującymi działalność dydaktyczną i badawczą kierują nauczyciele akademicy skierowani przez Uczelnię do realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zatrudniani i podlegający Kierownikowi.
3. Za działalność dydaktyczną i badawczą Uczelni, prowadzoną w Zakładzie, odpowiadają kierownicy, o których mowa w ust. 2.

§ 13

Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 14

Regulamin organizacyjny Zakładu określa szczegółową strukturę organizacyjną jednostek i komórek organizacyjnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz jednostek i komórek organizacyjnych działalności ekonomiczno-administracyjnej i technicznej, a także szczegółowy zakres zadań tych jednostek i komórek.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15

1. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, pokrywającym koszty działalności i regulującym zobowiązania z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

§ 16

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1, jeżeli statut przewiduje prowadzenie takiej działalności,
 - 3) z odsetek od lokat,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy,
 - 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Umowy dotyczące odpłatnych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być również zawierane przez zakład ubezpieczeń działający na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895).

§ 17

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Uczelni oraz majątkiem własnym.
2. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić na zasadach określonych przez Rektora Uczelni.
3. Rektor Uczelni może wyrazić zgodę na wniesienie majątku do spółki, fundacji lub stowarzyszenia niewykonujących działalności leczniczej.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie wprowadzane są w drodze uchwały Senatu Uczelni.
3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.