

**Regulamin potwierdzania efektów uczenia się
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanym dalej „Uczelnią”, „Uniwersytetem” lub „UTH Radom”.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na prowadzone przez UTH Radom studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów.
3. Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest umożliwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu poza systemem rekrutacji podstawowej oraz umożliwienie skrócenia czasu odbywania tych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS, bez konieczności uczestniczenia w zajęciach z tych przedmiotów i zaliczania ich.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **edukacja pozaformalna** - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów obejmujące, w szczególności kursy i szkolenia;
 - 2) **edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, aktywnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego, niewskazane w punkcie 1;
 - 3) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabyte w procesie uczenia się;
 - 4) **program studiów** - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów;
 - 5) **przedmiot** – wyodrębniona jednostka w planie studiów, może obejmować różne formy zajęć dydaktycznych, którą charakteryzują m.in.: efekty uczenia się, treści programowe, liczba punktów ECTS;
 - 6) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 7) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) **wnioskodawca** - kandydat na studia w UTH Radom, ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;
 - 9) **interesariusze zewnętrzni** - przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, współpracujący z Uczelnią m.in. przy tworzeniu i doskonaleniu programów studiów;
 - 10) **wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, organizująca kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 11) **dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odpowiada za organizację kształcenia na wydziale;
 - 12) **rada/komisja programowa** – – ciało doradcze powołane przez dziekana, wspomaga organizację kształcenia na danym kierunku studiów;

- 13) **rekrutacja podstawowa** – rekrutacja prowadzona na podstawie uchwały Senatu podjętej w trybie art. 70 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Uniwersytet potwierdza efekty uczenia się zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, osobom ubiegającym się o przyjęcie na prowadzone przez UTH Radom studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach, albo
 - kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek, albo dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których określone zostały standardy kształcenia.
3. Rektor, na wniosek dziekana wydziału zatwierdza listę kierunków, poziomów i profili, w odniesieniu do których dopuszcza przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów, dla cyklu kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów, na poziomie przedmiotów.
2. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się, na wniosek rady/komisji programowej zatwierdzany jest przez dziekana wydziału i ogłaszany na stronie internetowej wydziału nie później niż do dnia 1 października roku akademickiego, w którym przeprowadzane będzie potwierdzanie efektów uczenia się.
3. Wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych przedmiotów i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do przedmiotów objętych programem studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
5. Możliwe jest jednorazowe przystąpienie do procedury potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla określonego przedmiotu, w danym cyklu kształcenia.

III. WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia na UTH Radom poza rekrutacją podstawową wynikającą z uchwały Senatu, podjętej na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oraz spełniającej warunki wynikające z art. 71 ust. 4 tej ustawy.

IV. PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZEPROWADZENIE PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 6

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą m.in.:
 - 1) Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
 - 2) Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się,
 - 3) Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Rektor, na wniosek dziekana wydziału lub z własnej inicjatywy, powołuje Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwanego dalej „Koordynatorem”.
3. Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się powołuje dziekan wydziału.

4. Do obowiązków Koordynatora należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie kandydatowi informacji na temat prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz procedur obowiązujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) rozpoznanie potrzeb i możliwości kandydata dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się i ewentualna weryfikacja jego decyzji odnośnie wybranego programu studiów, w odniesieniu do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) wstępna identyfikacja osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się w odniesieniu do programu studiów kierunku, o którym mowa w pkt. 2,
 - 4) identyfikacja wraz z kandydatem przedmiotów, dla których możliwe będzie potwierdzanie efektów uczenia się,
 - 5) sprawdzenie pod względem formalnym złożonej przez kandydata dokumentacji i ewentualna pomoc w jej uzupełnieniu,
 - 6) udzielenie kandydatowi informacji o koszcie procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. W skład komisji weryfikujących wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich realizujących program studiów kierunku, w odniesieniu do którego prowadzone jest postępowanie, w tym nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot (koordynator) lub prowadzący zajęcia z przedmiotu.
6. W pracach komisji weryfikujących uczestniczy w charakterze obserwatora student wskazany przez samorząd studencki oraz mogą w nich uczestniczyć przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
7. Członkowie komisji weryfikujących powoływani są każdorazowo, do rozpatrzenia danego wniosku.
8. Zadaniem komisji weryfikujących jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez wnioskodawcę w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie studiów danego kierunku, a zatem dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia się zdefiniowanym dla potwierdzanego przedmiotu.
9. Komisja weryfikująca przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się.
10. Uczelniana Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) każdorazowo wskazany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich samodzielny nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w ramach programu studiów, dla którego prowadzone jest postępowanie,
 - 4) przedstawiciel studentów – członek samorządu studenckiego, w charakterze obserwatora.
11. Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rozpatruje wnioski złożone w trybie postępowania odwoławczego.

V. TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 7

1. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się, na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) wskazanie efektów uczenia się zawartych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, określonych dla przedmiotów, zbieżnych z nabytymi w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej efektami uczenia się,
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy m.in.:
 - zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy zlecenia i inne,
 - opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
 - 4) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu pozaformalnym oraz w kształceniu nieformalnym,
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 10.
2. Dokumentacja powinna wskazywać na zbieżność uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się kandydat.
3. Kandydat składa udokumentowany wniosek w sekretariacie dziekana właściwego wydziału. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu.

4. Koordynator sprawdza wniosek pod względem kompletności i przeprowadza wstępną analizę załączonych dokumentów w zakresie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, kandydat wzywany jest do ich uzupełnienia. Koordynator przekazuje wniosek dziekanowi wydziału wraz z pisemną informacją o wynikach wstępnej oceny. Na tej podstawie dziekan wydziału powołuje komisję weryfikującą.
5. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, potwierdzane są przy użyciu odpowiednich metod i narzędzi, według szczegółowych zasad i warunków określonych przez dziekana wydziału. Metody weryfikacji mogą być zgodne z metodami weryfikacji efektów uczenia się określonymi dla danego przedmiotu w karcie przedmiotu lub inne w zależności od weryfikowanej kategorii. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy przedmiotów.
6. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego przedmiotu. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
7. Efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie oceny końcowej z każdego przedmiotu podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen określoną w Regulaminie studiów oraz przyznanie punktów ECTS.
8. Dziekan wydziału, na podstawie przeprowadzonej przez komisję weryfikacji efektów uczenia się, wydaje z upoważnienia Rektora decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu kandydatowi efektów uczenia się.
9. Od decyzji przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składa się w sekretariacie dziekana.
10. Rektor wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się po zbadaniu wniosku przez Uczelnianą Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Postępowania przeprowadzane przez komisje są protokołowane.

§ 8

Dokumentacja z przeprowadzonej procedury:

- 1) dołączana jest do akt studenta - w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia; na wydziale pozostaje kserokopia dokumentacji,
- 2) przechowywana jest na wydziale, w przypadku pozostałych osób.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie studiów kierunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3, w tym metody i narzędzia weryfikacji, określa dziekan właściwego wydziału.

VI. OPŁATY

§ 10

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz ich wysokość regulują wewnętrzne przepisy Uczelni.

VII. PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 11

1. Warunki rekrutacji w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na kierunki studiów, o których mowa w § 3 ust. 3, w tym zasady tworzenia listy rankingowej, ustala Senat w terminie zbieżnym z podjęciem uchwały w sprawie rekrutacji podstawowej.
2. Liczbę miejsc dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor, łącznie z limitami rekrutacyjnymi. Propozycję liczby miejsc na poszczególnych kierunkach zgłaszają dziekani.

3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na dany kierunek studiów na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

§ 12

1. Osoby, którym w wyniku przeprowadzonego postępowania nie potwierdzono efektów uczenia się bądź potwierdzono efekty uczenia się w sposób niewystarczający do podjęcia studiów w tym trybie, mogą ubiegać się o podjęcie studiów na zasadach określonych w rekrutacji podstawowej.
2. Decyzja o potwierdzeniu efektów uczenia się upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia poza rekrutacją podstawową na rok akademicki określony w tej decyzji. Ubieganie się o przyjęcie na studia w tym trybie na następne lata akademickie możliwe jest jedynie w przypadku, gdy nie uległy zmianie efekty uczenia się przedmiotów objętych decyzją, co wymaga pisemnego potwierdzenia przez koordynatora.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rejestrowani są w systemie rekrutacyjnym Uczelni.
4. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji na studia, kandydat składa do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową w oparciu o średnią ważoną ocen, uzyskanych z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum (\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty ECTS przypisane do przedmiotu})}{\sum \text{punktów ECTS ze wszystkich zaliczonych przedmiotów}}$$

\sum punktów ECTS ze wszystkich zaliczonych przedmiotów

6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu na studia. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący UKR. Od decyzji przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji studentów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w corocznym sprawozdaniu z procesu rekrutacji, zamieszcza informację dotyczącą wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

VIII. TERMINY

§ 13

1. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną może być prowadzona w ciągu roku akademickiego, przy czym powinna zakończyć się nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcia na dany kierunek, poziom, profil i formę studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki w ramach limitów, o których mowa w § 11 ust. 2.

IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Informacje o zasadach, warunkach i trybie potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej wydziału.
2. Informacje o możliwości przyjęcia na studia na dany kierunek w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podaje się na stronie internetowej Uczelni, w zakładce rekrutacyjnej.
3. Wzory protokołu, decyzji wydawanych przez Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, a także wzór wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Szczegółowe warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin studiów.

§ 16

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny funkcjonowania procesu potwierdzania efektów uczenia się w UTH Radom.

§ 17

1. Dziekani wydziałów do dnia 31 grudnia 2019 r. określą szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się, w tym metody i narzędzia weryfikacji, w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie studiów kierunków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3.
2. Wykaz przedmiotów objętych w roku akademickim 2019/2020 procedurą potwierdzania efektów uczenia się należy zamieścić na stronie właściwego wydziału, nie później niż do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 18

W przypadku efektów uczenia się potwierdzanych w odniesieniu do programów studiów dla cykli kształcenia rozpoczynających się przed rokiem akademickim 2019/2020, efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia danego kierunku poziomu i profilu, na poziomie modułów kształcenia.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
3. Procedura potwierdzania efektów uczenia się określona nn. Regulaminem zostanie uruchomiona w Uniwersytecie od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

..... nr wniosku
..... data wpływu
..... <small>czytelny podpis osoby poświadczającej zgodność danych osobowych wskazanych we wniosku z dowodem osobistym wnioskodawcy</small>
wypełnia Uczelnia

Imiona i nazwisko wnioskodawcy:
PESEL:
Seria i nr dowodu osobistego:
Adres do korespondencji:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

Dziekan Wydziału
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia w UTH Radom

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr ... Senatu UTH Radom z dnia ... r.),

wnoszę o

przeprowadzenie procedury potwierdzenia uzyskanych przeze mnie – w wyniku kształcenia poza edukacją formalną – efektów uczenia się, w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, dla następujących przedmiotów/modułów:

.....
.....
.....

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:
Załącznik nr 1 -Tabela zbieżności efektów uczenia się
Załącznik nr 2 - Dokumentacja

.....
*niepotrzebne skreślić

WSKAZANIE ZBIEŻNOŚCI ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z EFEKTAMI OKREŚLONYMI DLA PRZEDMIOTÓW/MODUŁÓW:

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów uczenia się/kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

.....
data i podpis Wnioskodawcy

*sylabusy przedmiotów/modułów dostępne są na stronie internetowej wydziału

** znakiem „X” wnioskodawca zaznacza efekty, które w jego ocenie osiągnął

DOKUMENTACJA**1. EDUKACJA FORMALNA - UKOŃCZONE SZKOŁY ŚREDNIE i/lub STUDIA WYŻSZE****A.**

Nazwa szkoły/uczelni:

Poziom kształcenia: ... (należy wpisać odpowiednio: szkoła średnia/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)

Data ukończenia:

B.

.....

Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły i/lub uczelni

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu:	Data wystawienia
1/A		
1/B		
1/...		

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**2.1. Aktualne miejsca pracy****A.**

Nazwa firmy:

Adres:

Data zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:

Opis zajmowanego stanowiska:

B.

.....

Załącznik nr 2.1- Dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.1./A		
2.1./B		
2.1/...		

2.2. Poprzednie miejsca pracy**A.**

Nazwa firmy:

Adres:

Okres zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:

Opis zajmowanego stanowiska:

B.

.....

Załącznik nr 2.2 - Dokumenty potwierdzające wcześniejsze zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.2./A		
2.2./B		
2.2/...		

3. EDUKACJA POZAFORMALNA – ukończone kursy, szkolenia

A.

Nazwa kursu/szkolenia:

Instytucja organizująca:

Okres odbywania:

B.

.....

Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
3/A		
3/B		
3/...		

4. EDUKACJA NIEFORMALNA – aktywność związana z wykonywaną pracą, aktywność społeczna (wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.) lub inna forma rozwoju osobistego.

A.

Rodzaj aktywności:

Opis aktywności:

Okres działania:

B.

.....

Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające aktywność związaną z wykonywaną pracą, aktywność społeczną lub inną formę rozwoju osobistego

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
4/A		
4/B		
4/...		

5. DOWÓD WNIESIENIA OPLATY ZA POSTĘPOWANIE – Załącznik nr 5.

6. OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje i dokumenty są prawdziwe.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu dla potrzeb przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
.....
Koordynator
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
kierunków

Radom, dnia

Dziekan Wydziału
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Na podstawie złożonego dnia wniosku nr i załączonych do wniosku dokumentów informuję, że Pani/Pan
(imiona i nazwisko)

spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych*

określone w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) uprawniające/yh do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia*

zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku

– studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/ modułów:

.....
.....
.....

i proponuję powołanie członków Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w osobach:

.....
.....
.....
.....

.....
Koordynator
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
kierunków.....

.....
*niepotrzebne skreślić

POLECENIE SŁUŻBOWE

DZIEKAN WYDZIAŁU UTH Radom
z dnia

I. Na podstawie:

- § 6 ust. 3 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr Senatu UTH Radom z dnia),
- informacji Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na kierunkach (pismo z dnia....),

powołuję

Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

..... – koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia

..... – przedstawiciel studentów,

..... – przedstawiciel interesariusza,

celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się Pani/Pana, na podstawie wniosku nr z dnia, w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów:

.....
.....
.....

II. Ustalam termin przeprowadzenia weryfikacji do dnia

.....
Dziekan Wydziału

Otrzymują:
(członkowie komisji)

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się, powołana przez Dziekana Wydziału..... UTH Radom
w dniu w składzie:

Przewodniczący:
Członkowie:
.....

w dniu przeprowadziła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się

Pani/Panu,

PESEL

nr wniosku..... z dnia

w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów:

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS
2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

Opis przebiegu weryfikacji

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie	Ocena efektu na podstawie złożonej dokumentacji ^[1]	Metody weryfikacji ^[2]	Ocena efektu na podstawie przebiegu postępowania
	WIEDZA			
	...			
	UMIEJĘTNOŚCI			
	...			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
	...			
	Opis przebiegu weryfikacji ^[3]			
	Sposób obliczania oceny końcowej dla przedmiotu/modułu, uzasadnienie podjętej decyzji			
	Ocena dla przedmiotu/modułu			

^[1] wpisać odpowiednio: potwierdza/nie potwierdza,

^[2] zgodne z metodami weryfikacji efektów określonymi dla danego przedmiotu w sylabusie przedmiotu/modułu lub inne, w zależności od weryfikowanej kategorii np.: egzamin pisemny opisowy, egzamin ustny, projekt, test, zadanie itp.,

^[3] np. opis zadań do wykonania, zadanych pytań itp.

*niepotrzebne skreślić

–Komisja uznaje, że Pani/Pan **pozytywnie** przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów, z wynikiem: **

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS ocena

2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS ocena

–Komisja uznaje, że Pani/Panu **negatywnie** przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów: **

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji

.....

podpis Przewodniczącego

*niepotrzebne skreślić

** wybrać właściwe

Rektor
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Radom, dnia

Pani/Pan.....
PESEL
Adres.....

DECYZJA nr
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr Senatu UTH Radom z dnia 20... r.), po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się

potwierdzam

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzone przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w zakresie przedmiotów/modułów:

1)
	nazwa przedmiotu/modułu	punkty ECTS	ocena
2)
	nazwa przedmiotu/modułu	punkty ECTS	ocena

Uznanym efektem uczenia się przyznano łącznie punktów ECTS.

- II. Decyzja upoważnia do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w UTH Radom poza rekrutacją podstawową na rok akademicki

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu przez Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Odstępuję od uzasadnienia decyzji, ponieważ sprawa została załatwiona zgodnie z Pani/Pana wnioskiem z dnia

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Dziekan Wydziału
UTH Radom
z up. Rektora

Otrzymują:

1.a/a

2.Adresat

.....
*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu przez Komisję Weryfikującą Efekty Ucznia się procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Komisja nie znalazła podstaw do potwierdzenia przedmiotów/modułów.../wszystkich przedmiotów/modułów** zawartych w Pani/Pana wniosku Nr ... z dnia

(opisać).....
.....

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Dziekan Wydziału
UTH Radom
z up. Rektora

Otrzymują:

1. a/a
2. Adresat

*niepotrzebne skreślić

** wybrać właściwe