

**Zasady pobierania opłat za świadczone przez UTH Radom usługi edukacyjne
na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich,
studiach podyplomowych i innych formach kształcenia
oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. UTH Radom pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. UTH Radom pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych oraz na innych formach (kursy, szkolenia).
3. UTH Radom pobiera opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) wydanie dokumentów związanych ze studiami, wskazanych w § 79 ust. 2 pkt. 3-5 ustawy.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pobierana jest z tytułu:
 - 1) kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, zgodnie z programem tych studiów (czesne),
 - 2) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się (w przypadku obowiązku uzupełnienia różnic programowych).

II. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD STUDENTÓW

§ 2

Tryb ustalania wysokości opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni.
2. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie zaopiniowanych przez kwestora wniosków dziekanów, złożonych nie później niż do dnia 15 maja poprzedzającego rok akademicki, w którym będą obowiązywać i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat.

Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 3

Czesne - opłaty związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, kształceniem na studiach w języku obcym, kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

Studenci studiów niestacjonarnych, studenci studiów prowadzonych w języku obcym oraz studenci-cudzoziemcy studiów stacjonarnych inni niż wskazani w art. 324 ust. 2 ustawy wnoszą opłaty - czesne - z tytułu kształcenia zgodnie z programem studiów ustalonym na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 4

Opłaty z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierana jest w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), przewidzianego programem studiów, którego student nie zaliczył. Dotyczy to również zajęć do wyboru objętych programem studiów, także w przypadku, jeśli student dokona wyboru innych zajęć w miejsce niezaliczonych.
2. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za semestr, w którym ma miejsce powtarzanie.
3. Zasady i tryb powtarzania przedmiotu lub semestru określa Regulamin studiów.

§ 5

Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów, zajęcia uzupełniające efekty uczenia się (różnice programowe)

1. Od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pobierana jest opłata za studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych opłata związana z kształceniem oznacza także opłatę pobieraną za uczestniczenie w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się (różnice programowe) powstałe w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Radom), kierunku bądź reaktywacji studiów.
3. W przypadku różnic programowych powstałych z powodu przebywania studenta na urlopie, opłata za różnice programowe nie jest pobierana.

§ 6

Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Opłatę czesnego na studiach niestacjonarnych za semestr podstawowego toku studiów należy wносить w całości lub w ratach. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w całości, opłatę należy wносить przed rozpoczęciem każdego semestru: nie później niż do dnia 1 października - za semestr zimowy i do dnia 1 marca - za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata czesnego, o której mowa w ust. 1, wnoszona w ratach, powiększona jest o koszty manipulacyjne w wysokości 10 zł, które wliczane są do każdej raty. Liczbę rat, ich wysokość oraz terminy wpłaty ustala Rektor, przy czym termin wpłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż do dnia 15 grudnia - dla semestru zimowego i do dnia 15 maja - dla semestru letniego. Deklarację o wnoszeniu opłat czesnego w ratach, student składa w Biurze Obsługi Studenta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. Opłatę czesnego na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym oraz czesne wnoszone przez studentów-cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim za semestr studiów należy wносить w całości, nie później niż do dnia 1 października - za semestr zimowy i do dnia 1 marca -

za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.

4. Osoby przyjęte na studia opłatę za pierwszy semestr wnoszą odpowiednio do dnia 15 października i do dnia 15 marca.
5. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty m.in.: kierunku studiów, tytułu należności. Studenta obciążają negatywne skutki z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Cudzoziemcy wpłat mogą dokonywać również w kasie Uczelni.
8. Student ma obowiązek okazać na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
9. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan wzywa studenta do uiszczenia zaległej opłaty wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie wpłaty w tym terminie może spowodować:
 - skreślenie z listy studentów,
 - niedopuszczenie do udziału w zajęciach.
10. Opłata za:
 - powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów,
 - korzystanie z zajęć uzupełniających efekty uczenia się (różnice programowe), regulowana jest jednorazowo z góry, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
11. Student może wystąpić z wnioskiem o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w ust. 10, jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
12. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.
13. W przypadku, gdy student studiów, o których mowa w § 3, zrealizował w trybie tzw. „awansu” część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, za które wniósł stosowną opłatę, w kolejnych latach/semestrach opłata czesnego ulega zmniejszeniu o koszt zaliczonych zajęć.
14. Student wznawiający studia, któremu przedmioty z danego semestru uznano jako zaliczone z dotychczasowego przebiegu studiów, wnosi opłatę czesnego za semestr studiów, o których mowa w § 3, pomniejszoną o koszt zaliczonych zajęć.
15. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 13 i 14, ustala dziekan po złożeniu wniosku przez studenta.
16. Biura Obsługi Studenta prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1-3. W teczce studenta przechowywany jest indywidualny rejestr tych opłat, wygenerowany z systemu informatycznego za cały okres studiów lub przechowywane są kserokopie dowodów wpłat potwierdzające wniesienie należnych opłat.

§ 7

Zwrot opłaty

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów lub rezygnacji z nich przed rozpoczęciem zajęć, wpłacona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wskazany w ust. 1, w szczególności skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru bądź ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia złożenia w formie pisemnej, w sposób dopuszczony Regulaminem studiów, oświadczenia o rezygnacji ze studiów. Brak

oświadczenia o rezygnacji ze studiów oznacza posiadanie statusu studenta i zobowiązuje studenta do regulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 8

Zwolnienie z opłaty

1. Student może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłat w całości lub w części.
2. O zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4, mogą ubiegać się studenci:
 - 1) których sytuacja materialna uległa w czasie trwania studiów istotnemu pogorszeniu (np. śmierć osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy) lub
 - 2) osiągający wyniki w nauce na poziomie przewidzianym do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub
 - 3) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych.Zwolnienie nie przysługuje na pierwszym roku i na ostatnim semestrze studiów, przy czym studenci trzyletnich studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat na drugim semestrze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać dokumenty potwierdzające okoliczności pozwalające na ubieganie się o zwolnienie z opłat.
4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty lub jej obniżenia należy złożyć, za pośrednictwem dziekana w terminie:
 - 1) nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty – w przypadku opłat czesnego, o których mowa w § 3,
 - 2) nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia – w przypadku opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.
5. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych, Rektor może przyjąć wniosek do rozpatrzenia w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana, Rektor może zdecydować o obniżeniu lub nie pobieraniu opłaty za zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.
7. Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje Rektor na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki, przy czym w przypadku studentów-cudzoziemców zwolnienie z opłat następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje przygotowuje i podpisuje z upoważnienia Rektora dziekan.
8. Od decyzji w sprawie zwolnienia z opłat, studentowi przysługuje prawo do złożenia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem dziekana.

III. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, UCZESTNIKÓW INNYCH FORM KSZTAŁCENIA (KURSÓW I SZKOLEŃ)

§ 9

Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach jest odpłatne. Studia podyplomowe, kursy i szkolenia mogą być nieodpłatne w przypadku pełnego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe, kursy i szkolenia ustalana jest na podstawie zatwierdzonego przez Rektora kosztorysu.

3. Informacje o wysokości i terminie wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach Uczelnia udostępnia słuchaczom studiów podyplomowych/uczestnikom kursów i szkoleń przed rozpoczęciem zajęć.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3, wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty m.in: nazwy studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia, tytułu należności. Słuchacza/uczestnika obciążają negatywne skutki z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
6. Słuchacz/uczestnik ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
7. Osoby prowadzące obsługę administracyjną studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia prowadzą rejestr słuchaczy/uczestników zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 2. W teźce słuchacza/uczestnika przechowywany jest indywidualny rejestr tych opłat, wygenerowany z systemu informatycznego za cały okres studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia lub przechowywane są kserokopie dowodów wpłat potwierdzające wniesienie należnych opłat.
8. W przypadku niezachowania terminów wpłat opłat za usługi edukacyjne, naliczane będą odsetki ustawowe. W przypadku nieuiszczenia opłat w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, słuchacz/uczestnik zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursu bądź szkolenia.
9. Z osobą przyjętą na studia podyplomowe, kurs bądź szkolenie, Uczelnia może zawrzeć w formie pisemnej umowę dotyczącą warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na tych studiach, kursie lub szkoleniu.
10. Umowę, o której mowa w ust. 9, zawiera Rektor bądź inna osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, w szczególności dziekan/kierownik jednostki, w której studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.
11. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy/uczestników, w szczególności w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia, wniesiona opłata zostaje zwrócona proporcjonalnie do niewykorzystanych zajęć. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.
12. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia opłata zwracana jest w całości.

IV. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZANIEM POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Osoby, które ubiegają się o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Wysokość opłat i termin ich wnoszenia ustala Rektor w trybie ustalonym w § 2 ust. 2.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
4. Studentom studiów, o których mowa w § 3, którym na podstawie przeprowadzenia procedury potwierdzającej efekty uczenia się, uznano osiągnięcie efektów uczenia się z określonych przedmiotów, wysokość czesnego ulega zmniejszeniu o koszt zaliczonych zajęć. Wysokość opłaty ustala dziekan po złożeniu wniosku przez studenta.

V. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 11

UTH Radom udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej informację na temat opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokość, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 12

Studenci - cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na podstawie innej niż decyzja administracyjna Rektora, wnoszą opłaty wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

Do dnia 31 maja 2019 r. dziekani złożą do Rektora wnioski dotyczące propozycji wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, na rok akademicki 2019/2020.

§ 14

Traci moc uchwała Nr 000-6/5/2015 Senatu UTH Radom z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Radom usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, z wyłączeniem przepisów związanych z pobieraniem i zwalnianiem z opłat uczestników studiów doktoranckich.