

OPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 mm x 148mm).
2. Strony wewnętrzne dyplomu (2 – 7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m².
3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 – okładka, strona 2 – wewnętrzna lewa, strona 3 – wewnętrzna prawa, strona 4 – okładka);
4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 – 7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze cyjan o wysyceniu 10%, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
5. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze min 630g/m² oprawiona w skórę mieloną ekologicznie, w kolorze niebieskim odpowiadającym nr panteon 296 C, napisy na okładce, godło Państwa oraz godło Uczelni, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.) tłoczone srebrną folią;
6. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 7) w kolorze czarnym;
7. Druk okładki oraz tekstu stron wewnętrznych odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym; godło uczelni w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.).
8. Dyplom ukończenia studiów na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawiera następujące niezbędne elementy:
 - a) Strony zewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt:
 - godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku-uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.), szerokość znaku 77 mm odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 28 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm;
 - „DYPLOM” wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 13 pkt;
 - „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” albo „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” – wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 11 pkt; w odpisie dyplomu oraz odpisie przeznaczonym do akt Uczelni, pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
 - „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – czcionka Times New Roman Bold 11 pkt w odległości 45 mm od krawędzi dolnej dyplomu;
 - godło państwa – wysokość znaku 22 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 125 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm.
 - b) Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt:

- strona wewnętrzna (2): fotografia posiadacza dyplomu (45mm x 65mm) pieczętowana w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową Uczelni do tłoczenia w papierze; informacje dotyczące posiadacza dyplomu - objaśnienia i tekst w nawiasach: „Pan”/„Pani” (imiona i nazwisko), „data urodzenia” – Times New Roman 9 pkt; „miejsce urodzenia” – Times New Roman 9 pkt.; „(podpis posiadacza dyplomu)” –Times New Roman 7 pkt; „Nr dyplomu” – Times New Roman 10,5 pkt; znak graficzny określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1022 z późn. zm.) przypisany do kwalifikacji pełnej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji: na poziomie szóstym PRK – w przypadku studiów pierwszego stopnia, na poziomie siódmym PRK – w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- strona wewnętrzna (3): godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Księga znaku uchwała Nr 000-2/4/2017 Senatu UTH Rad. z dnia 23 marca 2017 r.) – szerokość znaku 63 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm; napis „(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni)” – Times New Roman 7 pkt; napis „DYPLOM” – wersaliki Times New Roman Bold 13 pkt; napis „ukończenia studiów w formie” – Times New Roman 9 pkt; napis „na kierunku” – Times New Roman 9 pkt; napis „specjalność” – Times New Roman 9 pkt; napis „obszar kształcenia” – Times New Roman 9 pkt; napis „profil kształcenia” – Times New Roman 9 pkt; napis „wynik ukończenia studiów” – Times New Roman 9 pkt; napis „uzyskany tytuł zawodowy” – Times New Roman 9 pkt; napis „data uzyskania tytułu zawodowego” – Times New Roman 9 pkt; w dole strony pieczęć urzędowa Uczelni oraz pieczętki imienne i podpisy Rektora Uczelni oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej; „pieczęć urzędowa” – Times New Roman 7 pkt, „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej” – Times New Roman 7 pkt; „(pieczęć imienna i podpis)”– Times New Roman 7 pkt; „Rektor ” – Times New Roman 7 pkt; „(pieczęć imienna i podpis)”– Times New Roman 7 pkt; „Radom” – Times New Roman Bold 10 pkt; „dnia” - Times New Roman 9 pkt;
- strona wewnętrzna (5) napis „Miejsce na legalizację” – Times New Roman Italic 10 pkt;
- strona wewnętrzna (6 i 7) napis „Miejsce na apostille” – Times New Roman Italic 10 pkt.

9. Kartki szyte nitką z wklejką, ściągciem szerokim.

10. Wypisanie dyplomu – druk czarny:

- a) strona wewnętrzna (2): czcionka Times New Roman Bold 10,5 pkt;
- b) strona wewnętrzna (3): czcionka Times New Roman Bold 10 pkt (przy czym dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o maksymalnie 2 pkt):
 - nazwę kierunku oraz nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni wypisuje się wielkimi literami,
 - pozostałe elementy wypisuje się małymi literami.