

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: <b>Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych</b> Poziom kształcenia: <b>drugi</b> Poziom kwalifikacji (PRK): <b>7</b> Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b> Obszar (obszary) kształcenia: <b>nauk społecznych</b> Dziedzina (dziedziny): <b>nauk prawne, nauk ekonomiczne, nauk społecznych</b> Dyscyplina (dyscypliny): <b>nauk o administracji, prawo, nauka o polityce, ekonomia</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Symbol kierunkowych efektów kształcenia (EKK)</b>	<b>Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów: ADMINISTRACJA</b> Absolwent po ukończeniu kierunku studiów ( <b>W</b> ) zna i rozumie / ( <b>U</b> ) potrafi / ( <b>K</b> ) jest gotów do:
<b>WIEDZA (W)</b>		
<b>Zakres i głębia / kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>		
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe właściwe dla administracji oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań w zakresie nauk o administracji.
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz istniejące między nimi relacje.
5.	K_WG05	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym historię myśli ustrojowo-politycznej oraz ekonomicznej na temat państwa.
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego.
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego.
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu formalnego prawa administracyjnego.
9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego, cywilnego, socjalnego doniosłego w kontekście funkcjonowania państwa i samorządu.
10.	K_WG10	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym główne trendy rozwojowe w sferze administracji publicznej oraz prawa i wybranych polityk publicznych.
<b>Kontekst / uwarunkowania, skutki</b>		
11.	K_WK11	Zna i rozumie wpływ społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej oraz fundamentalne wyzwania społeczne stojące przed państwem jako organizacją wielkiej grupy społecznej.
12.	K_WK12	Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.
13.	K_WK13	Zna i rozumie wyzwania stojące przed samorządem terytorialnym, jako formą organizacji społeczności lokalnej.
14.	K_WK14	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz prawne i ekonomiczne uwarunkowania i skutki działań jednostki w tym zakresie.
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (U)</b>		
<b>Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>		
15.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa oraz samorządu terytorialnego.
16.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) prezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji rządowej i samorządowej w wymiarze prawnym ekonomicznym.
17.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa.
18.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy społeczne zachodzące na różnych szczeblach samorządu terytorialnego.
19.	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne zachodzące we współczesnym państwie.
20.	K_UW06	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację rządową.
21.	K_UW07	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację samorządową.
<b>Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>		

22.	K_UK08	Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów.
23.	K_UK09	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.
24.	K_UK10	Potrafi komunikować się tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego.
<b>Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa</b>		
25.	K_UO11	Umie planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługującej się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów, przyjmując w niej różne role.
<b>Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>		
26.	K_UU12	Umie samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b>		
<b>Oceny / krytyczne podejście</b>		
27.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z pełnionej społecznie roli.
<b>Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>		
28.	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
29.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
<b>Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu</b>		
30.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.
31.	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu pracownika administracji publicznej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.