

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych Poziom kształcenia: pierwszy Poziom kwalifikacji (PRK): 6 Profil kształcenia: ogólnoakademicki Obszar (obszary) kształcenia: nauk społecznych Dziedzina (dziedziny): nauki prawne, nauki ekonomiczne, nauki społeczne Dyscyplina (dyscypliny): nauka o administracji, prawo, ekonomia, nauki o polityce		
Lp.	Symbol kierunkowych efektów kształcenia (EKK)	Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów: ADMINISTRACJA Absolwent po ukończeniu kierunku studiów (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów do:
WIEDZA (W)		
Zakres i głębina / kompletność perspektywy poznawczej i zależności		
1.	K_WG01	Potrafi opisać kontekst nauk społecznych w systemie nauk oraz ich znaczenie w procesie poznania.
2.	K_WG02	Ma wiedzę o poglądach na temat funkcjonowania państwa i jego instytucji w aspekcie prawnym, ekonomicznym i politycznym oraz ich historyczną ewolucję.
3.	K_WG03	Zna i rozumie metody badawcze wykorzystywane w naukach o administracji prawnych oraz ekonomicznych.
4.	K_WG04	Zna i rozumie znaczenie działania administracji publicznej, centralnej i zdecentralizowanej, we współczesnym państwie.
5.	K_WG05	Bazując na dorobku doktryny zna elementy prawa prywatnego i rozumie jego znaczenie w państwie demokratycznym.
6.	K_WG06	Bazując na dorobku doktryny zna elementy prawa publicznego i rozumie jego znaczenie w państwie demokratycznym.
7.	K_WG07	Zna i rozumie doniosłość sprawnego zarządzania w różnych wymiarach funkcjonowania organizacji.
8.	K_WG08	Zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy struktur społecznych, kultury i jej składników oraz podmiotu determinującego zasady funkcjonowania takich struktur społecznych jak państwo i samorządy.
Kontekst / uwarunkowania, skutki		
9.	K_WK09	Rozumie wpływ społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej, światowej.
10.	K_WK10	Zna podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.
11.	K_WK11	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
UMIĘJĘTNOŚCI (U)		
Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania		
12.	K_UW01	Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł, w tym narzędzi ICT oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa w celu rozwiązania przedstawionych problemów stosowania prawa prywatnego.
13.	K_UW02	Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł, w tym narzędzi ICT oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa w celu rozwiązania przedstawionych problemów stosowania prawa publicznego.
14.	K_UW03	Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu, do rozwiązania przedstawionych problemów praktycznych.
15.	K_UW04	Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o administracji do rozwiązania przedstawionych problemów praktycznych.
Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym		
16.	K_UK05	Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów.
17.	K_UK06	Potrafi komunikować się w języku polskim i obcym, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska i dyskutować o nich.
18.	K_UK07	Potrafi komunikować się, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska i dyskutować o nich.
Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa		
19.	K_UO08	Umie planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole.
20.	K_UO09	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem obcym na poziomie B2, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów, przyjmując w niej różne role.
Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób		
21.	K_UU10	Umie samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)		
Oceny / krytyczne podejście		
22.	K_KK01	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a także dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy.
23.	K_KO02	Jest gotów do inspirowania i udziału w działaniach na rzecz interesu publicznego.
Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego		
24.	K_KO03	Odpowiedzialnie wypełnia aktualne zobowiązania społeczne.
Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu		
25.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania obowiązków zawodowych i respektowania wymagań etycznych oraz ich promowania w środowisku pracy.