

Załącznik do uchwały
Nr 000-2/5/2018
Senatu UTH Radom
z dnia 22 marca 2018 r.

**REGULAMIN
WYDZIAŁU INFORMATYKI I MATEMATYKI
UNIWERSYTETU
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNEGO
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Organizacja Wydziału	6
Rozdział III. Organy Wydziału	6
Rozdział IV. Struktura organizacyjna Wydziału	7
Rozdział V. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału.....	8
Rozdział VI. Pracownicy Wydziału	8
Rozdział VII Kontrola Zarządcza na Wydziale	9
Rozdział VIII Przepisy końcowe.....	10
Załączniki do Regulaminu	11
Załącznik Nr 1	12
Załącznik Nr 2	13
Załącznik Nr 3	14

REGULAMIN
Wydziału Informatyki i Matematyki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Wydziału Informatyki i Matematyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu określa:
 - 1) misję Wydziału,
 - 2) zasady organizacji i funkcjonowania Wydziału,
 - 3) podział kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów i jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 4) zasady kierowania administracją i sprawowania nad nią nadzoru,
 - 5) schemat struktury organizacyjnej Wydziału Informatyki i Matematyki.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) statucie - należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
 - 2) ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
3. Wydział może posiadać własne godło i barwy. Wzór, zasady używania godła i barw Wydziału, uchwała Rada Wydziału.
4. Oficjalnymi skrótami nazwy Wydziału są określenia „WliM” i „WliM UTH Radom”.
5. Wydział używa następujących nazw w językach obcych:
 - 1) „Faculty of Computer Science and Mathematics” – w języku angielskim,
 - 2) „Fakultät für Informatik und Mathematik „ - w języku niemieckim,
 - 3) „Факультет информатики и математики” - w języku rosyjskim.

§ 2

Misja Wydziału Informatyki i Matematyki

Wydział Informatyki i Matematyki, jako podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, przyjmuje za podstawę swojej misji cele i zadania wskazane w Misji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, stanowiącej integralną część statutu Uczelni.

Podstawowa zasada funkcjonowania Uczelni zawarta w słowach „**ku godnej przyszłości**”, jest realizowana na Wydziale Informatyki i Matematyki, poprzez ofertę kształcenia odzwierciedlającą najnowsze trendy w informatyce oraz matematyce.

Misją Wydziału Informatyki i Matematyki jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie informatyki i matematyki oraz popularyzacja wyników tych badań,
- 2) aktywne uczestnictwo w międzynarodowej działalności naukowej oraz ścisła współpraca ze światową społecznością informatyków i matematyków,
- 3) upowszechnianie osiągnięć badawczych poprzez ich publikację w czasopismach i monografiach o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz udział w różnych formach działalności naukowej, takich jak konferencje oraz sympozja,
- 4) kształcenie w zakresie informatyki i matematyki na różnych poziomach - studia I, II stopnia i studia podyplomowe oraz w różnych formach – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) kształcenie w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani na nowe wyzwania stwarzane przez globalny rynek pracy,
- 6) kształcenie profesjonalnych informatyków dla potrzeb gospodarki, administracji oraz życia społecznego,
- 7) kształcenie matematyków zdolnych do udziału w rozwoju matematyki i jej stosowania w innych dziedzinach wiedzy i w praktyce,
- 8) wspieranie wszelkiej działalności, której celem jest upowszechnianie informatyki i matematyki oraz wzrost poziomu wykształcenia społeczeństwa regionu,

- 9) propagowanie wśród studentów zdolności do samodzielnego myślenia, umiejętności samokształcenia, kultury osobistej i umysłowej oraz zasad postępowania etycznego i zgodnego z prawem,
- 10) czynne uczestniczenie w życiu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu oraz wywieranie wpływu na kształt jego działań poprzez reprezentantów Wydziału w Senacie i innych organach kolegialnych Uniwersytetu.

Rozdział II

Organizacja Wydziału

§ 3

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej poprzez organizację studiów w różnych formach i na różnych poziomach kształcenia, studiów podyplomowych, innych form kształcenia i działalności naukowej oraz kształcenie kadry.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, przy pomocy dwóch prodziekanów. Dziekan określa zadania dla prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
3. Do wykonywania określonych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału, Rada Wydziału może powoływać w celach opiniodawczo-doradczych stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania.

Rozdział III

Organy Wydziału

§ 4

1. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
2. Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan.

§ 5

1. Dziekan reprezentuje Wydział wobec władz Uczelni, a na zewnątrz – w ramach upoważnienia Rektora.
2. Do kompetencji i obowiązków Dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni. Decyzje te są wiążące dla społeczności Wydziału.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określają postanowienia statutu oraz regulaminu organizacyjnego.
4. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
5. Przy Dziekanie działają jako organy opiniodawczo-doradcze:
 - Kolegium Dziekańskie, w skład którego wchodzi Dziekan, prodziekani oraz kierownicy katedr,
 - Rada Programowa powoływana przez Dziekana i pod jego przewodnictwem. Regulamin Rady Programowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Narady Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.
7. W naradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana.
8. Dziekana, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prodziekan.
9. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 6

1. W ramach Wydziału funkcjonują katedry i laboratoria. Strukturę organizacyjną Wydziału określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach obszaru wiedzy, dziedziny nauki oraz dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
3. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
4. Kwalifikacje i tryb powoływania kierownika katedry określa statut.
5. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- organizowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i naukowej oraz dbanie o właściwy poziom tej działalności,
 - dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków naukowych i dydaktycznych przez pracowników oraz zaangażowanych w pracę dydaktyczną i naukową studentów,
 - występowanie do Dziekana z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - opracowanie szczegółowego zakresu obowiązków dla kierowników laboratoriów.
6. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

§ 7

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia odpowiada Dziekan.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia, przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Obsługę finansowo – księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni.

Rozdział VI

Pracownicy Wydziału

§ 8

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Uprawnienia i obowiązki nauczycieli akademickich, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy, regulują przepisy ustawy, statutu Uczelni oraz kodeksu pracy.

§ 9

1. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału, w której nauczyciel ten jest zatrudniony.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dziekan powierza nauczycielowi akademickiemu zajęcia dydaktyczne.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w ustawie i statucie Uczelni.

§ 10

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników naukowo-technicznych określa Dziekan.
3. Jednostką administracyjną Wydziału jest sekretariat Dziekana.
4. Zakres działania sekretariatu Dziekana określa Regulamin Organizacyjny Uczelni, a szczegółowe obowiązki pracowników sekretariatu określa Dziekan.

Rozdział VII

Kontrola Zarządcza na Wydziale

§ 11

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem Rektora, co oznacza w szczególności, że:

- 1) Dziekan ma prawo do wydawania uzgodnionych z Rektorem poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale, dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.

- 2) Dziekan może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, przy czym:
- pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - rejestr pełnomocnictw udzielanych przez Dziekana, prowadzi sekretariat Dziekana.
- 3) Kierownicy jednostek wydziałowych (katedr) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania do informowania:
- Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
 - Kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk, ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 12

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału uchwałą Nr 6/2018 na posiedzeniu w dniu 22 marca 2018 r. oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/5/2018 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w statucie Uczelni. Nie dotyczy to zmian załączników Nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018 r.

Załączniki
do
Regulaminu

Regulamin Rady Programowej
Wydziału Informatyki i Matematyki
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

1. Rada Programowa, dokonuje oceny planów studiów oraz treści merytorycznych prowadzonych przedmiotów.
2. Do kompetencji Rady Programowej należą:
 - opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
 - opiniowanie wniosków o tworzeniu lub znoszeniu specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
 - opiniowanie zawartości merytorycznej i programowej wniosków dotyczących tworzenia studiów podyplomowych,
 - opiniowanie programów studiów z punktu widzenia ich przydatności w poszczególnych gałęziach gospodarki narodowej.
3. Tryb działania Rady Programowej:
 - posiedzenia Rady Programowej odbywają się przynajmniej raz w semestrze,
 - na posiedzenia Rady, mogą być zapraszane osoby spoza jej składu, odpowiedzialne merytorycznie za poruszane na posiedzeniach sprawy,
 - obsługę administracyjną Rady Programowej, zapewnia sekretariat Dziekana,
 - posiedzenia są protokołowane,
 - Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności minimum 50% członków Rady.
4. Rada Programowa składa sprawozdanie ze swojej działalności za rok akademicki na posiedzeniu Rady Wydziału, nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku akademickim.

**Struktura organizacyjna Wydziału Informatyki i Matematyki
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1) Katedra Informatyki:

- Laboratorium Inżynierii Systemów Informatycznych,
- Laboratorium Komputerowego Wspomagania Projektowania,
- Laboratorium Metod Numerycznych,
- Laboratorium Multimediiów i Grafiki Komputerowej,
- Laboratorium Programowania,
- Laboratorium Sieci Komputerowych,
- Laboratorium Systemów Komputerowych.

2) Katedra Matematyki:

- Laboratorium Dydaktyki Matematyki,
- Laboratorium Komputerowe Zastosowań Matematyki.

Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Informatyki i Matematyki
 Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
 wg stanu na dzień 1 kwietnia 2018 r.

