

**Wytyczne obowiązujące rady podstawowych jednostek organizacyjnych
przy określaniu programów kształcenia dla studiów
podyplomowych oraz kursów dokształcających.**

§ 1

Użyte określenia oznaczają:

- **studia podyplomowe** – formę kształcenia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia;
- **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
- **kurs dokształcający** – inną niż studia wyższe, studia doktoranckie i studia podyplomowe formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, ale też innych osób, o ile organizowany kurs nie wymaga od uczestników szczególnych kwalifikacji, powoływana w celu: uzupełnienia wiedzy ogólnej, uzupełnienia wiedzy specjalistycznej, uzyskania stosownych uprawnień;
- **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego lub kilku obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
- **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
- **kwalifikacje** – zestaw efektów uczenia się, w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
- **kwalifikacje cząstkowe** – m.in. kwalifikacje nadane po ukończeniu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów, studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych;
- **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
- **kwalifikacje podyplomowe** – kwalifikacje na poziomie 6 lub 7 PRK - osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu poziomów kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- **poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji** – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się;
- **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w ZRK, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji;

- **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – publiczny rejestr, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- **ogólne charakterystyki efektów uczenia się** – opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji obejmujące uniwersalne charakterystyki poziomów 1- 8 pierwszego stopnia oraz charakterystyki poziomów 1- 8 drugiego stopnia;
- **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

§ 2

1. W UTH Radom mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz kursy doszkalaćjące.
2. Celem prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów doszkalaćjących jest kształcenie nowych umiejętności przydatnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie.
3. Rektor na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej:
 - tworzy studia podyplomowe,
 - uruchamia kursy doszkalaćjące.
4. Studia podyplomowe są prowadzone zgodnie z określonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów.
5. Kursy doszkalaćjące są prowadzone zgodnie z określonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej efektami uczenia się, do których dostosowany jest program kursu.
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała program studiów/kursu uwzględniając niniejsze wytyczne.
7. Wytyczne obowiązują również jednostki międzywydziałowe prowadzące kursy doszkalaćjące, przy czym funkcję rady wydziału pełni wówczas rada jednostek międzywydziałowych.

§ 3

1. Określone dla studiów podyplomowych efekty kształcenia uwzględniają najlepiej odpowiadające tym efektom ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wskazane w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, które obejmują:
 - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia,
 - składniki opisów charakterystyk drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4,
 - składniki opisu poziomów 1-8 drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym.
2. Określone dla kursów doszkalaćjących efekty uczenia się uwzględniają ogólne charakterystyki efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK pierwszego i drugiego stopnia. Efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji po ukończeniu kursu doszkalaćjącego opisuje się w sposób zawierający:
 - a) syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się,
 - b) wyodrębnione zestawy efektów uczenia się,
 - c) poszczególne efekty uczenia się w zestawach oraz kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela spełnia standardy kształcenia, o których mowa w art. 9c ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Programy kształcenia studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, spełniają minimalne wymogi programowe w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru prowadzonych zajęć, określone w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

5. Kurs dokształcający, kończący się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, prowadzony jest zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

§ 4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Czas trwania kursu dokształcającego jest uzależniony od efektów uczenia się zakładanych dla programu na danym kursie.

§ 5

1. Dokumentacja programu kształcenia studiów podyplomowych zawiera m.in.:

A. Ogólną charakterystykę studiów, w tym:

- 1) nazwę studiów (nazwa kwalifikacji),
- 2) klasyfikację ISCED,
- 3) umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia,
- 4) wskazanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – dla kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów,
- 5) odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona do ZSK),
- 6) koncepcję kształcenia, w tym:
 - a) ogólne cele kształcenia,
 - b) zgodność koncepcji kształcenia z:
 - misją i celami strategicznymi Uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, strategii rozwoju kraju lub regionu,
 - c) wskazanie potencjalnych odbiorców (grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji),
 - d) znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia;
- 7) opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych, obejmującą:
 - a) informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca daną kwalifikację,
 - b) wskazanie uprawnień związanego z posiadaniem kwalifikacji oraz możliwości wykorzystania danej kwalifikacji,
- 8) wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.

B. Opis zakładanych efektów kształcenia w formie tabeli odniesień określonych dla studiów podyplomowych efektów kształcenia do najlepiej odpowiadających tym efektom ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji obejmujących:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (DZ.U. z 2016 r. poz. 64, z późn. zm.),
- charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4,
- charakterystyki poziomów 1-8 drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym.

C. Program studiów, w tym:

- a) ogólną liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- b) liczbę semestrów,
- c) opis poszczególnych modułów/przedmiotów oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza dla poszczególnych modułów/przedmiotów,
- d) matrycę efektów kształcenia, która służy weryfikacji określonych dla studiów efektów kształcenia przez poszczególne moduły/przedmioty,
- e) plan studiów,
- f) sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program,
- g) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, jeżeli przewidziane są w programie,
- h) formę zakończenia studiów podyplomowych,
- i) warunki wydania świadectwa ukończenia studiów.

D. Informacje dodatkowe:

- a) obsada kadrowa zajęć dydaktycznych,
- b) infrastruktura dydaktyczna,
- c) opis działań podjętych w celu doskonalenia programu kształcenia w wyniku funkcjonowania wewnętrznego (wydziałowego) systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- d) data włączenia kwalifikacji do ZSK,
- e) kod kwalifikacji w ZRK.

E. Załączniki, takie jak:

- a) uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej i zarządzenia Rektora dotyczące programu studiów,
- b) uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie przypisania poziomu PRK i włączenia do ZSK kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
- c) inne (w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych, opinii interesariuszy, itp.).

2. Wzory dokumentacji wybranych elementów programu kształcenia studiów podyplomowych zawiera załącznik do niniejszych wytycznych.

3. Plan studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności wykaz przedmiotów obejmujący: liczbę godzin z podziałem na formy realizacji zajęć, formę ich zaliczenia oraz odpowiadającą im liczbę punktów ECTS.

§ 6

Dokumentację programu kształcenia kursu doksztalającego sporządza się odpowiednio według wymogów określonych w § 5.

§ 7

Jednostka prowadząca studia podyplomowe/kurs doksztalający, może dokonać zmian w programie kształcenia w celu jego doskonalenia z zastrzeżeniem, że zmiany programów kształcenia, nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

§ 8

1. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe podejmuje decyzję o:

- przypisaniu poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadanych po ukończeniu danych studiów podyplomowych,
- o włączeniu do ZSK kwalifikacji cząstkowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych z zachowaniem przepisów ustawy o ZSK oraz przepisów wydanych na podstawie art. 21 ust. 8 tej ustawy.

2. Informacje o włączeniu kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, w zakresie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy o ZSK, podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe przekazuje podmiotowi prowadzącemu Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji.
3. Decyzję o włączeniu lub niewłączeniu ZSK kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu kursu kształcącego na wniosek uczelni, podejmuje właściwy minister po przeprowadzeniu przewidzianych w ustawie o ZSK czynności. Zakres informacji objętych wnioskiem określa ustawa o ZSK.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych (EKSP)

EFEKTY KSZTAŁCENIA						
Określone Uchwałą Rady Wydziału Nr ... z dnia ...						
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia: ...						
Nazwa studiów: ...						
Poziom kwalifikacji (PRK): ...						
Obszar (obszary) kształcenia: ...						
Lp	Symbol efektów kształcenia (EKSP)	Opis efektów kształcenia Absolwent po ukończeniu studiów podyplomowych zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Odniesienie do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się			
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U) symbol	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S):		Charakterystyka drugiego stopnia typowa dla kwalifikacji o charakterze zawodowym symbol
		Charakterystyka wspólna dla wszystkich obszarów kształcenia symbol		Charakterystyka dla obszaru kształcenia w zakresie symbol		
WIEDZA (W)						
			<i>Zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności; Kontekst / uwarunkowania, skutki</i>		<i>Teorie i zasady; Zjawiska i procesy Organizacja pracy; Narzędzia i materiały</i>	
1.	SP_WG01		P...U_W	P...S_WG	P...S_WG(...)	
...	SP_WK...			P...S_WK	P...S_WK(...)	
UMIEJĘTNOŚCI (U)						
			<i>Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</i>		<i>Informacje; Organizacja pracy; Narzędzia i materiały; Uczenie się i rozwój zawodowy</i>	
...	SP_UW...		P...U_U	P...S_UW;	P...S_UW(...);	
	SP_UK...			P...S_UK;	P...S_UK(...);	
	SP_UO...			P...S_UO	P...S_UO(...);	
...	SP_UU...			P...S_UU;	P...S_UU(...);	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)						
			<i>Oceny / krytyczne podejście; Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego; Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu</i>		<i>Przestrzeganie reguł; Współpraca; Odpowiedzialność;</i>	
...	SP_KK...		P...U_K	P...S_KK;	P...S_KK(...);	
...	...			P...S_KO;	P...S_KO(...);	
...	...			P...S_KR;	P...S_KR(...);	
Σ	Ilość efektów: ... W ... U ... K					

Objaśnienia:

Kolumna: Symbol efektów kształcenia (EKSP) – numeracja efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych w trzech kategoriach.

Symbol efektu tworzą:

- SP - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty określone dla studiów podyplomowych,
- znak _ podkreślnik,
- jedna z liter **W**, **U** lub **K** – dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- ... numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr; numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0.

Kolumna: Opis efektów kształcenia – opis słowny efektów kształcenia.

Kolumna: Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia

Należy wskazać właściwe symbole uniwersalnej charakterystyki (pierwszego stopnia) odpowiadającej kwalifikacji uzyskanej po ukończeniu danych studiów podyplomowych.

Sposób kodowania:

- litera P ... – poziom 6 lub 7 PRK,
- litera U – charakterystyka uniwersalna,
- znak _ – podkreślnik,
- litera W – wiedza,
- litera U – umiejętności,
- litera K – kompetencje społeczne,

np.:

- P7U_W – poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza,
- P7U_U – poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności,
- P7U_K – poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne.

Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:

- **Kolumna: Charakterystyka wspólna dla wszystkich obszarów,**
- **Kolumna: Charakterystyka dla obszaru kształcenia w zakresie...** -wyodrębniona charakterystyka dla jednego lub kilku obszarów kształcenia, do którego/ych przyporządkowano kierunek studiów.

Należy wskazać właściwe symbole charakterystyk drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskanej w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4, odpowiadającej kwalifikacji uzyskanej po ukończeniu danych studiów podyplomowych.

Sposób kodowania:

- litera P ... – poziom PRK,
- litera S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego,
- znak _ – podkreślnik,
- litera W – wiedza, w zakresie wiedzy:

- litera G – zakres i głębia...,
- litera K – kontekst...,

- litera U – umiejętności, w zakresie umiejętności:

- litera W – wykorzystanie wiedzy...,
- litera K – komunikowanie się...,
- litera O – organizacja pracy...,
- litera U – uczenie się...,

- litera K – kompetencje społeczne, w zakresie kompetencji społecznych:

- litera K – oceny/krytyczne podejście,
- litera O – odpowiedzialność...,
- litera R – rola zawodowa...,

- (...) – liczba – numer kolejny wyodrębnionej w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych charakterystyki drugiego stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, dla danego obszaru kształcenia;

np.:

dla obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych

- P7S_WG (2) – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – głębia i zakres, opis drugi;
- P7S_UW (1) – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – wykorzystanie wiedzy, opis pierwszy;
- P7S_KR – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa, jest tylko jeden opis.

Kolumna: Charakterystyka drugiego stopnia typowa dla kwalifikacji o charakterze zawodowym.

Należy wskazać właściwe symbole charakterystyk drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8. (Rozporządzenie MEN z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8).

Sposób kodowania:

- litera P ... – poziom 6 lub 7 PRK,
- litera Z – charakterystyka typowa dla kwalifikacji zawodowych,
- znak _ – podkreślnik,

- litera W – wiedza, w zakresie wiedzy:
 - litera T – teorie i zasady,
 - litera Z – zjawiska i procesy,
 - litera O – organizacja pracy,
 - litera N – narzędzia i materiały,
- litera U – umiejętności, w zakresie umiejętności:
 - litera I – informacje,
 - litera O – organizacja pracy,
 - litera N – narzędzia i materiały,
 - litera U – uczenie się i rozwój zawodowy,
- litera K – kompetencje społeczne, w zakresie kompetencji społecznych:
 - litera P – przestrzeganie reguł,
 - litera W – współpraca,
 - litera O – odpowiedzialność ,

np.:

P7Z_WT – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji zawodowych, wiedza – teorie i zasady;

P7Z_UI – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji zawodowych, umiejętności – informacje;

P7Z_KW – poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne – współpraca.

KARTA PRZEDMIOTU (SYLLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	<i>w języku polskim</i>		
<i>Symbole pobrane z systemu informatycznego: UTH/wydział/nazwa studiów/forma prowadzenia/semestr/nr przedmiotu zgodny z planem studiów</i>		<i>w języku angielskim</i>		
Język wykładowy				
Wersja przedmiotu	<i>(pierwsza lub kolejna)</i>	Rok akademicki	<i>(należy podać rok rozpoczynający cykl kształcenia)</i>	
Wydział				
Nazwa studiów podyplomowych				
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	
	Wykład	[h]	... ECTS	ECTS
	Ćwiczenia	[h]	... ECTS	
	[h]	... ECTS	
Język wykładowy				
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni/zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość /inne</i>			
Wymagania wstępne	<i>(należy opisać wymagania wstępne jeśli takie są)</i>			
Koordynator przedmiotu				
Osoby prowadzące przedmiot				
Adres wydziałowej strony internetowej				
Adres e-mail, telefon koordynatora				

EFEKTY KSZTAŁCENIA, SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ I WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel kształcenia:	...
Treści programowe:	...
Metody kształcenia (dydaktyczne):	...
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia, sposób obliczania oceny końcowej:	...

Efekty kształcenia dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych, a forma zajęć				Metody weryfikacji efektów kształcenia	
Numer efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia dla przedmiotu (EKP) Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi/ (K) jest gotów do:	Efekt kształcenia (EKSP)	Forma realizacji zajęć dydaktycznych	Forma zaliczeń	Metody sprawdzania i oceny
W1					
U1					
K1					
Stopień osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla studiów: np.: SP_WG01- +++; .. K_WK03 - ++; ...					

Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe
...

Nakład pracy słuchacza potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	x	x	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	x	[h]	x
Udział w ćwiczeniach	x	x	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	x	[h]	x
Udział w konsultacjach	[h]	x	x
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	x	[h]	x
Udział w egzaminie/zaliczeniu	[h]	x	x
Inne	x	x	x
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	[h]/ECTS	[h]/ECTS	[h]/ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	... ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi

..... data i podpis koordynatora/prowadzącego przedmiot data i podpis kierownika studiów podyplomowych
--	---

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Lp.	Symbol efektów kształcenia (EKSP)	Opis efektów kształcenia	moduły kształcenia/przedmioty/grupy przedmiotów/			
		
WIEDZA (W)						
1	SP_WG...; ...					
...	...					
UMIEJĘTNOŚCI (U)						
...	SP_UU...; ...					
...	...					
KOMPETENCJE (K)						
...	SP_KK...; ...					
...	...					

Uwaga:

Znakami +, ++, +++ oznaczamy, w jakim stopniu w trakcie realizacji przedmiotu osiągnane są efekty kształcenia określone dla studiów podyplomowych. Jeżeli zapis tabeli wskazuje, że któregoś efektu nie udaje się osiągnąć konieczna jest modyfikacja np.: dodanie nowego modułu. W przypadku, gdy jeden efekt realizowany jest przez wiele modułów należy rozważyć możliwość likwidacji bądź scalenia kilku modułów.

OBSADA KADROWA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia: ...					
Nazwa studiów: ...					
Lp.	Tytuł/ stopień naukowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Nazwa i rodzaj prowadzonego modułu kształcenia (przedmiotu)	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie
1.					
...					

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna
kierownika studiów