

Załącznik do uchwały
Nr 000-8/12/2016
Senatu UTH Radom
z dnia 26 października 2016 r.

Regulamin
Wydziału Transportu i Elektrotechniki
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Spis treści:

Wstęp	4
Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Organizacja Wydziału	5
Rozdział III. Organy Wydziału	6
Rozdział IV. Struktura organizacyjna Wydziału	7
Rozdział V. Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału	8
Rozdział VI. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału	9
Rozdział VII. Pracownicy Wydziału	10
Rozdział VIII. Kontrola Zarządcza na Wydziale	11
Rozdział IX. Przepisy końcowe	11
Załączniki do Regulaminu	12
Załącznik nr 1	13
Załącznik nr 2	16
Załącznik nr 3	18

Regulamin Wydziału Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Wstęp

„Misja Wydziału Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jest spójna z Misją Uczelni zawartą w słowach: „KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”, co ściśle wiąże się z kształceniem kolejnych pokoleń inżynierów transportu, telekomunikacji, elektryków i specjalistów z dziedziny turystyki i rekreacji.

Oznacza to:

- prowadzenie badań naukowych oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie nauk technicznych w dyscyplinach: transport i elektrotechnika;
- kształcenie studentów w zakresie elektrotechniki, elektroniki i telekomunikacji, transportu oraz turystyki i rekreacji na studiach wszystkich stopni przy zachowaniu obowiązujących standardów nauczania oraz zastosowaniu nowoczesnych środków przekazu;
- odkrywanie i przekazywanie nowoczesnej wiedzy technicznej poprzez badania naukowe, nauczanie i wychowanie młodzieży;
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i zasad demokracji;
- rozwijanie wśród studentów umiejętności technicznych, innowacyjności i otwartości na nowe wyzwania, zapewniających wysokie kwalifikacje zawodowe;
- współpraca z ośrodkami akademickimi o podobnym profilu nauczania w kraju i za granicą”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Transportu i Elektrotechniki, zwanego dalej „Wydziałem”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, statutu Uczelni, zwanego dalej „statutem” i inne obowiązujące przepisy, w tym w szczególności uchwały Senatu, zarządzenia Rektora oraz regulamin organizacyjny.
2. Wydział może posiadać własne godło i barwy. Wzór, zasady używania godła i barw Wydziału uchwała Rada Wydziału.
3. Oficjalnymi skrótami nazwy Wydziału są określenia: „WTiE” i „WTiE UTH Radom”.
4. Wydział używa następujących nazw w językach obcych:
 - 1) „Faculty of Transport and Electrical Engineering” – w języku angielskim,

- 2) „Fakultät für Verkehrswissenschaften und Elektrotechnik“ – w języku niemieckim,
- 3) „Факультет транспорта и электротехники” – w języku rosyjskim.

Rozdział II. Organizacja Wydziału

§ 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej „Uczelnią”. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą oraz tworzy warunki do kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, który określa zadania dla Prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją. Zakres kompetencji Dziekana określony jest ustawą i statutem.
3. Do wykonywania określonych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału, Rada Wydziału może powoływać w celach opiniodawczo–doradczych stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania.
5. W skład Wydziału Transportu i Elektrotechniki wchodzi instytuty i zakłady. Struktura organizacyjna Wydziału stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Aktualizacja załącznika nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga zachowania trybu, o którym mowa w statucie Uczelni.
6. W ramach instytutów i zakładów działają pracownie i laboratoria. Zadania instytutu i zakładu oraz warunki ich tworzenia określa statut Uczelni.
7. W ramach Wydziału lub instytutu mogą działać zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze lub inne jednostki, o których mowa w statucie, powoływane na czas realizacji określonych celów lub na stałe.
8. Wydział prowadzi kształcenie na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierunki, poziom i formy kształcenia wynikają z uprawnień naukowych i specjalności Wydziału, poziomu i stanu kadry naukowo-dydaktycznej, są dostosowane do potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy.
9. Wydział prowadzi zajęcia dydaktyczne objęte programem nauczania dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych Uczelni do czasu ich wygaszenia na kierunkach Transport i Elektrotechnika.
10. Wydział prowadzi studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) w dziedzinie nauk technicznych w zakresie dyscyplin: elektrotechnika oraz transport. Nadzór nad studiami sprawuje Prodziekan.

11. Profil działalności naukowo-badawczej Wydziału wynika ze specjalności naukowych zakładów. W szczególności działalność naukowo-badawcza Wydziału obejmuje następujące dyscypliny naukowe z zakresu dziedziny nauk technicznych: transport (uprawnienia doktoryzowania i habilitowania), elektrotechnika (uprawnienia doktoryzowania), elektronika, telekomunikacja, mechatronika, automatyka i robotyka, informatyka, diagnostyka oraz z zakresu dziedzin nietechnicznych: turystyka i rekreacja, logistyka, ekonomika transportu.

Rozdział III. Organy Wydziału

§ 3

1. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
2. Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan.

§ 4

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy 2 prodziekanów.
2. Dziekan reprezentuje Wydział wobec władz Uczelni, a na zewnątrz – w ramach upoważnienia Rektora.
3. Do kompetencji i obowiązków Dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni. Decyzje te są obowiązujące dla społeczności Wydziału.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określają postanowienia statutu oraz regulaminu organizacyjnego.
5. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan.
6. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
7. Dziekan, Prodziekani, dyrektorzy instytutów stanowią Kolegium Dziekańskie jako organ opiniotwórczo-doradczy Dziekana. W obradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana. Posiedzenia Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.
8. Dziekana, w czasie nieobecności trwającej ponad 3 dni, zastępuje zgodnie z upoważnieniem wyznaczony przez niego Prodziekan.
9. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na pierwszym etacie na WTiE oraz wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów zgodnie ze statutem Uczelni. Skład Rady Wydziału na bieżącą kadencję podawany jest na stronie internetowej Wydziału.
2. W obradach Rady Wydziału mogą uczestniczyć inni pracownicy Wydziału zaproszeni przez Dziekana.
3. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Wydziału określają przepisy ustawy, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz przepisy statutu.
4. Rada Wydziału, podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością Wydziału, na wniosek Dziekana.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik do statutu oraz załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Podejmowanie przez Radę Wydziału uchwał w sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego i doktora określają odrębne przepisy.

Rozdział IV. Struktura organizacyjna Wydziału

§ 6

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, zakłady, laboratoria, pracownie.

§ 7

1. Kwalifikacje i tryb powoływania dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu określa statut.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora instytutu określa Dziekan.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki zastępcy dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.
4. Kwalifikacje i tryb powoływania kierownika zakładu określa statut, do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - a) występowanie z wnioskami do dyrektora instytutu w sprawach zwolnień, przeszeregowań, premii, nagród i kar dla pracowników zakładu,
 - b) występowanie z wnioskami do dyrektora instytutu o ogłoszenie konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich w zakładzie,

- c) ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników zakładu,
- d) organizowanie i nadzorowanie pracy badawczej w ramach działalności statutowej i badań własnych,
- e) inicjowanie projektów badawczych i pozyskiwanie funduszy na ich realizację,
- f) rozdział zadań dydaktycznych przydzielonych zakładowi i dbałość o właściwy poziom ich realizacji,
- g) opracowanie projektów programów nauczania nowych przedmiotów na wszystkich stopniach studiów,
- h) uzgadnianie terminów urlopów wypoczynkowych pracowników zakładu oraz nadzorowanie wykorzystania przysługujących pracownikom urlopów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni,
- i) organizacja i nadzorowanie pracy w jednostkach organizacyjnych zakładu, rozliczanie merytoryczne i finansowe zadań realizowanych przez te jednostki.

5. Szczegółowe kompetencje i obowiązki kierownika zakładu określa dyrektor instytutu.

§ 8

1. W instytucie działa rada instytutu.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor instytutu jako przewodniczący oraz zastępcy dyrektora i kierownicy zakładów.
3. Rada instytutu na wniosek dyrektora wyraża opinie w sprawach wynikających z działalności instytutu, w tym przy tworzeniu, przekształcaniu i znoszeniu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu oraz w sprawach obsady stanowisk dyrektora instytutu, jego zastępców oraz kierowników zakładów. Posiedzenia rady instytutu są protokołowane.

Rozdział V. Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału

§ 9

1. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są:
 - a) sekretariat Dziekana,
 - b) sekretariaty dyrektorów instytutów.
2. Zakres działania i zadania sekretariatu Dziekana:
 - a) współpraca z Biurem Obsługi Studenta 1, prowadzącym sprawy studentów Wydziału Transportu i Elektrotechniki i pośredniczenie we współpracy Dziekana i prodziekana z BOS 1;

- b) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej, przesyłanie jej do zrealizowania właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
- c) przygotowywanie korespondencji wychodzącej oraz ewidencjonowanie tej korespondencji;
- d) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;
- e) sekretarska obsługa posiedzeń Rady Wydziału;
- f) udział w przygotowaniu oraz protokołowanie zebrań i narad organizowanych przez przełożonego;
- g) zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych dla sekretariatu i przełożonych;
- h) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do przełożonego;
- i) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
- j) sekretarska obsługa delegacji służbowych pracowników Wydziału;
- k) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji oraz korespondencji związanej z przeprowadzaniem przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowaniami o nadanie tytułu naukowego profesora oraz współpraca w tym zakresie z Sekcją Rozwoju Kadry Naukowej i Biurem Obsługi Studenta 1;
- l) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

6. Zakres działania i zadania sekretariatów dyrektora instytutu:

- a) ewidencjonowanie, przechowywanie korespondencji, przesyłanie jej do załatwienia właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
- b) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;
- c) udział w przygotowaniu zebrań i narad organizowanych przez przełożonego oraz ich protokołowanie;
- d) udział w sporządzaniu obowiązującej sprawozdawczości;
- e) zapewnienie zaopatrzenia sekretariatu w niezbędne materiały biurowe;
- f) przygotowywanie sal do obron prac magisterskich i inżynierskich;
- g) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

Rozdział VI. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

§ 10

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem i stanowi własność Uczelni.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału, określa formę przekazania i wskazuje osobę odpowiedzialną materialnie.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Pracownicy, którym powierzono mienie Uczelni zobowiązani są do prawidłowego gospodarowania nim na zasadach odpowiedzialności określonych w przepisach Kodeksu Pracy oraz przepisach wewnętrznych Uczelni.
6. Obsługę finansowo-księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni, a pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. wydziałowych budżetów przygotowuje dokumentację do rozliczeń między Wydziałem a Kwesturą Uczelni.

Rozdział VII. Pracownicy Wydziału

§ 11

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunku pracy regulują: przepisy ustawy, Kodeksu Pracy, statutu, regulaminu organizacyjnego oraz zakres obowiązków pracowników.

§ 12

1. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego przełożony.
4. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 13

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Zakres zadań przypisany poszczególnym komórkom i stanowiskom administracyjnym określa regulamin organizacyjny Uczelni oraz zakresy obowiązków.

Rozdział VIII. Kontrola Zarządcza na Wydziale

§ 14

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem Rektora, co oznacza w szczególności, że:

- 1) Dziekan ma prawo do wydawania uzgodnionych z Rektorem poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
- 2) Dziekan może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, przy czym:
 - pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi sekretariat Dziekana.
- 3) Kierownicy jednostek wydziałowych (instytutów, zakładów) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania do informowania:
 - Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
 - Kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk, ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§ 15

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 30 września 2016 r. uchwałą Nr XXIII/30/09/2016 oraz przez Senat uchwałą Nr 000-8/12/2016 z dnia 26 października 2016 r.
2. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w statucie Uczelni. Nie dotyczy to wskazanych w tekście regulaminu zmian jego załączników.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2016 r.

Załączniki do Regulaminu

**Regulamin Obrad Rady Wydziału Transportu i Elektrotechniki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Transportu i Elektrotechniki.
2. Skład i kompetencje Rady Wydziału określają: ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu Uczelni oraz Regulamin Wydziału.
3. Komisje Wydziałowe działają według przyjętych przez nie odrębnych regulaminów zatwierdzonych przez Radę Wydziału.
4. Udział członków Rady Wydziału w jej obradach jest uprawnieniem i powinnością. Każdą nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić przed rozpoczęciem obrad.
5. Obsługę administracyjną Rady Wydziału prowadzi pracownik sekretariatu Dziekana, współpracując w sprawach rozwoju kadry z Kierownikiem BOS 1.

§ 2

Posiedzenia Rady Wydziału i tryb ich zwoływania

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, których tryb zwoływania i zakres określa statut Uczelni.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyjątkiem wakacji według harmonogramu zaproponowanego przez Dziekana na początku roku akademickiego.

§ 3

Przygotowywanie posiedzeń Rady Wydziału

1. Dziekan przygotowuje projekt porządku obrad, który powinien obejmować:
 - a) sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Wydziału,
 - b) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady Wydziału do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,
 - c) sprawy zgłoszone Dziekanowi pisemnie przez członków Rady Wydziału, pełnomocników, przewodniczących Komisji Wydziałowych, dyrektorów instytutów, kierowników zakładów.
2. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad poszczególnych spraw powinny być:
 - a) należycie przygotowane przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym,
 - b) złożone w sekretariacie Dziekana w formie pisemnej łącznie z projektem uchwały Rady Wydziału i poparte odpowiednią dokumentacją nie później niż 7 dni przed

terminem posiedzenia. Dokumenty te podlegają rejestracji w sekretariacie Dziekana.

3. Do poszczególnych spraw przewidzianych w projekcie porządku obrad mogą być przygotowane materiały pomocnicze, które łącznie z projektem porządku obrad przesyłane są do członków Rady Wydziału pocztą elektroniczną lub udostępniane do wglądu w sekretariacie Dziekana (na 7 dni przed posiedzeniem Rady Wydziału). Informacja o materiałach pomocniczych powinna znaleźć się w projekcie porządku obrad.
4. Porządek posiedzenia jest wstępnie akceptowany przez kolegium dziekańskie.

§ 4

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1. Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana Prodziekan.
2. Przewodniczący obrad stwierdza każdorazowo kworum wymagane dla ważności posiedzenia. Do ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu osobowego Rady Wydziału. Członkowie Rady Wydziału dokumentują swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności.
3. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad posiedzenia oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
4. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym może zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych spraw z proponowanego porządku.
5. Prawo zgłaszania spraw do porządku obrad przysługuje Dziekanowi oraz grupie 1/5 członków Rady Wydziału.
6. Sprawy referowane są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Dziekan może zarządzić dyskusję po zreferowaniu kilku spraw łącznie, jeśli dotyczą one jednego problemu.
7. W trakcie dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Uczelni lub zaproszonym gościom. Dziekan ma prawo zwracania uwagi dyskutantowi lub referentowi, który odbiega od tematu lub wyraźnie przedłuża swoje wystąpienie. W sprawach formalnych Dziekan udziela głosu poza kolejnością.
8. Każdy członek Rady Wydziału ma prawo występować z interpelacjami w sprawie funkcjonowania Wydziału, które składa do Dziekana co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Dziekan zarządza przedstawienie wyników głosowań, przedstawia informacje dotyczące funkcjonowania Wydziału, umożliwia zgłaszanie ewentualnych wniosków oraz zamyka posiedzenie.

§ 5

Podejmowanie uchwał

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
2. Uchwały podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, z wyjątkiem spraw, w których wymagana jest większość kwalifikowana.

§ 6

Głosowanie

1. W celu przeprowadzenia głosowania Rada Wydziału, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swego składu 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie i ustalenie wyników głosowania.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 7

Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

1. Przebieg posiedzenia Rady Wydziału jest rejestrowany i protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady Wydziału.
2. Protokół posiedzenia Rady Wydziału zawiera:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) merytoryczny przebieg dyskusji,
 - 3) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań.

Do protokołu dołączane są:

- a) lista obecności,
 - b) materiały pomocnicze, o których mowa w § 3 ust. 3 załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) wszelkie inne materiały stanowiące przedmiot obrad,
 - d) protokoły komisji skrutacyjnej i karty głosowań tajnych.
3. Osoby zabierające głos w trakcie posiedzeń Rady Wydziału mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
 4. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału podpisują: pracownik sekretariatu Dziekana sporządzający ten protokół oraz przewodniczący posiedzenia. Na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału protokół zatwierdzany jest w głosowaniu jawnym.
 5. Protokoły z posiedzenia Rady Wydziału i wyniki obrad Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej i dostępne do wglądu w sekretariacie Dziekana.
 6. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału podlegają archiwizacji zgodnie z zarządzeniami Rektora.

Struktura organizacyjna Wydziału Transportu i Elektrotechniki

I. Instytuty działające w Wydziale:

- 1) Instytut Automatyki i Telematyki
- 2) Instytut Systemów Transportowych i Elektrotechniki

Struktura organizacyjna Instytutu Automatyki i Telematyki

- 1) Zakład Automatyki i Inżynierii Pomiarowej
 - Laboratorium Aparatury Biomedycznej i Przetwarzania Sygnałów
 - Laboratorium Mechatroniki
 - Laboratorium Podstaw Automatyki
 - Laboratorium Podstaw Techniki Pomiarowej
 - Laboratorium Przetworników Pomiarowych
- 2) Zakład Automatykacji Procesów
 - Laboratorium Automatyki i Robotyki
 - Laboratorium Automatykacji Procesów
 - Laboratorium Komputerowych Systemów Sterowania
 - Laboratorium Sieci Komputerowych
 - Laboratorium Systemów Sterowania Przemysłowego
 - Laboratorium Systemów Wizualizacji
 - Laboratorium Technologii Internetowych
 - Laboratorium Teorii Informacji
- 3) Zakład Elektroniki i Diagnostyki
 - Laboratorium Aparatury Diagnostycznej
 - Laboratorium Elektroniki
 - Laboratorium Inteligentnych Technologii Informacyjnych w Transporcie
- 4) Zakład Systemów Sterowania w Transporcie
 - Laboratorium Elementów i Układów Sterowania Ruchem Kolejowym
 - Laboratorium Elementów i Układów Wykonawczych
 - Laboratorium Systemów Mikroprocesorowych
 - Laboratorium Systemów Sterowania Ruchem Kolejowym
 - Laboratorium Teorii Automatów
 - Laboratorium Układów Programowalnych
- 5) Zakład Telematyki Transportu
 - Laboratorium Diagnostyki Komputerowej
 - Laboratorium Telekomunikacji

Struktura organizacyjna Instytutu Systemów Transportowych i Elektrotechniki

- 1) Zakład Eksploatacji i Diagnostyki Środków Transportu
 - Laboratorium Diagnostyki Środków Transportu
 - Laboratorium Komputerowego Wspomagania Prac Inżynierskich
 - Laboratorium Podstaw Eksploatacji Pojazdów
 - Laboratorium Pojazdów Szynowych
- 2) Zakład Elektrotechniki i Energetyki
 - Komputerowe Laboratorium Teorii Obwodów
 - Laboratorium Jakości i Użytkowania Energii Elektrycznej
 - Laboratorium Elektroenergetyki Przemysłowej

- Laboratorium Elektrotechniki
 - Laboratorium Techniki Wysokich Napięć
 - Laboratorium Zabezpieczeń Elektroenergetycznych
- 3) Zakład Logistyki i Marketingu
- Pracownia Badań Rynku Transportowego
- 4) Zakład Napędu Elektrycznego i Elektroniki Przemysłowej
- Laboratorium Aparatów i Urządzeń Elektrycznych
 - Laboratorium Energoelektroniki Przemysłowej
 - Laboratorium Maszyn Elektrycznych
 - Laboratorium Napędu Elektrycznego
 - Laboratorium Sterowania i Diagnostyki Układów Napędowych
- 5) Zakład Organizacji i Techniki Transportu
- Laboratorium Badań Operacyjnych i Modelowania w Transporcie
 - Laboratorium Inżynierii Ruchu
 - Laboratorium Komputerowe
 - Laboratorium Niezawodności i Bezpieczeństwa w Transporcie
 - Laboratorium Ruchu Kolejowego

II. Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne, w których Wydział Transportu i Elektrotechniki prowadzi kształcenie:

- 1) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Białej Podlaskiej
- 2) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Tomaszowie Mazowieckim.

**Schemat struktury organizacyjnej
Wydziału Transportu i Elektrotechniki
według stanu na dzień 1 października 2016 r.**

