

**Uchwała Nr 000-10/3/2005**  
**Senatu Politechniki Radomskiej im. K. Pułaskiego**  
**z dnia 24 listopada 2005 roku**

*w sprawie: ustalenia jednolitego tekstu warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w Politechnice Radomskiej w roku akademickim 2006/2007.*

„Senat ustala tekst jednolity warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w Politechnice Radomskiej w roku akademickim 2006/2007.

*Jednolity tekst warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w Politechnice Radomskiej w roku akademickim 2006/2007 stanowi załącznik do nn. uchwały”.*

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 60, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 47, w tym obecnych w czasie głosowania 47 osób, za wnioskiem głosowało 46 osób, wstrzymujących się 1 osoba, senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Politechniki Radomskiej  
im. K. Pułaskiego

dr hab. inż. Mirosław Luft  
profesor nadzwyczajny  
Radom, 2005-11-29

**Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów  
na poszczególnych kierunkach studiów  
w Politechnice Radomskiej  
w roku akademickim 2006/2007**

§ 1

1. Uchwała dotyczy warunków i trybu rekrutacji na poszczególne kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat.
2. Rekrutację na studia prowadzi się na następujące kierunki studiów:

Kierunek	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego stopnia	drugiego stopnia
Administracja	X		X	
Ekonomia	X	X	X	X
Elektrotechnika	X	X	X	X
Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	X	X	X	X
Edukacja techniczno-informatyczna	X	X	X	X
Informatyka	X		X	
Matematyka	X	X	X	X
Mechanika i budowa maszyn	X	X	X	X
Pedagogika	X		X	
Technologia chemiczna	X	X	X	X
Transport	X	X	X	X
Wychowanie fizyczne	X		X	
Zarządzanie i inżynieria produkcji	X		X	
Inżynieria materiałowa <sup>1</sup>	X			
Wzornictwo <sup>1</sup>	X			

<sup>1</sup> Warunkowo, po otrzymaniu decyzji MEiN na prowadzenie kierunku

3. Limit przyjęć, o którym mowa w ust.1 może być zwiększony, w uzasadnionych przypadkach, przez Rektora, na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zaopiniowany pozytywnie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
4. O przyjęcie na I rok studiów:
  - **pierwszego stopnia** mogą ubiegać się obywatele polscy posiadający świadectwo dojrzałości uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej,
  - **drugiego stopnia** posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej i tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny tego samego lub pokrewnego kierunku studiów,którzy złożą odpowiednie dokumenty, zostaną dopuszczeni po weryfikacji dokumentów do postępowania kwalifikacyjnego – w przypadku jego przeprowadzenia - i w postępowaniu tym uzyskają odpowiednią liczbę punktów.  
Uzyskana liczba punktów stanowi jedyne kryterium przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na studia.
5. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą obowiązani są dodatkowo złożyć: tłumaczenie świadectwa potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, zaświadczenie z kuratorium oświaty (właściwego dla miejsca zamieszkania) o równoważności świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, a w przypadku, braku równoważności - jego nostryfikację przeprowadzoną w trybie przewidzianym w zarządzeniu MEN z dnia 15.10.97 r. (MP Nr 78. poz. 739). Nie dotyczy to osób, które posiadają świadectwo Matury Międzynarodowej.
6. Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia określa załącznik nr 6.
7. Obywatele polscy, kandydaci na studia drugiego stopnia z dyplomem uzyskanym w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia, składają oryginał dyplomu wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie ma umowy o uznawalności wykształcenia, kandydat musi przystąpić do nostryfikacji dyplomu w trybie Rozporządzenia MENiS z dnia 10 sierpnia 2004 roku (Dz.U. Nr 184, poz. 1897).
8. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są na I rok studiów kandydaci, laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego zgodnie z postanowieniami Uchwały Senatu Politechniki Radomskiej obowiązującej na lata 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (wykaz olimpiad i kierunków w załączeniu).
9. Kandydatom - laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych - nie objętych wykazem olimpiad i konkursów - w postępowaniu kwalifikacyjnym zalicza się maksymalną liczbę punktów (200) z danego przedmiotu. Kandydaci podlegają dalszemu postępowaniu kwalifikacyjnemu.
10. Kandydatom posiadającym certyfikaty językowe<sup>2</sup> wymienione w załączonym wykazie zalicza się w postępowaniu kwalifikacyjnym z wybranego języka<sup>3</sup> maksymalną liczbę punktów (200) ze świadectwa ukończenia szkoły lub z egzaminu dojrzałości. Kandydaci podlegają dalszemu postępowaniu kwalifikacyjnemu.
11. Kandydatom, posiadającym maturę dwujęzyczną, w postępowaniu kwalifikacyjnym z języka obcego przyznaje się maksymalną liczbę punktów z poziomu podstawowego (100%);  
Do wyniku egzaminu z poziomu rozszerzonego dodaje się 10%, przy czym wynik maksymalny nie może przekroczyć 100%.
12. W przypadku, gdy o przyjęcie ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy, uwzględniając stopień niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.
13. Absolwenci szkół pomaturalnych, w tym również college'ów, ubiegający się o przyjęcie na studia podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu jak pozostali kandydaci na studia.

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 4– wykaz certyfikatów językowych

<sup>3</sup> Do wyboru: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski

## § 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
2. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest dziekan lub prodziekan.
3. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - przyjmowanie, sprawdzanie kompletowanych dokumentów kandydatów oraz podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
  - zawiadamianie kandydatów o terminie postępowania kwalifikacyjnego,
  - określenie wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego W,
  - przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego,
  - podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia lub nie zakwalifikowaniu kandydata oraz pisemne zawiadamianie kandydatów o podjętej decyzji,
  - sporządzanie list osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia i przekazywanie – przed ogłoszeniem - Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
  - sporządzanie protokołów indywidualnych i zbiorczych z postępowania indywidualnego,
  - wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor w trybie określonym przez Statut Uczelni.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalanie harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) koordynacja i nadzór nad pracą komisji wydziałowych,
  - c) przyjmowanie dokumentów i przeprowadzenie kwalifikacji cudzoziemców - kandydatów do podjęcia studiów na warunkach odpłatności,
  - d) opiniowanie wniosków do Rektora o korekty limitów przyjęć,
  - e) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji wydziałowych i przedkładanie wniosków rektorowi.

## § 3

1. Kandydaci na I rok studiów, celem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty (wymagane dokumenty od cudzoziemców określa załącznik nr 6):
  - wypełniony według ustalonego wzoru formularz,
  - świadectwo dojrzałości - oryginał lub odpis wydany przez szkołę lub OKE,
  - świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - oryginał lub kserokopię; poświadczenia dokonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna; w przypadku nadesłania dokumentów wymagane jest notarialne poświadczenie kserokopii,
  - odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej wraz z suplementem lub wypisem z przebiegu studiów, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub jego kserokopię poświadczoną notarialnie,
  - orzeczenie lekarskie<sup>4</sup> stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku,
  - cztery fotografie w wymiarze 35 x 45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
  - wypis z dowodu osobistego lub kserokopię poświadczoną przez Uczelnię,
  - oryginał potwierdzenia wpłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia na konto Politechniki Radomskiej,

---

<sup>4</sup> *Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek wychowanie fizyczne zobowiązani są do przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich*

2. Opłata wnoszona za postępowanie związane z przyjęciem na studia podlega zwrotowi jedynie w przypadku, gdy kandydat zrezygnował z ubiegania się o przyjęcie na studia z powodu nie zdania egzaminu maturalnego.

#### § 4

#### **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów.**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na wybrany kierunek studiów na podstawie wyników egzaminu maturalnego, dojrzałości, umiejętności i predyspozycji kandydata lub na podstawie sprawdzenia złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. Ujęte w niniejszych zasadach pojęcie „egzamin dojrzałości” dotyczy tzw. „starej matury” a pojęcie „egzamin maturalny” dotyczy „nowej matury 2005” i „matury 2002”
3. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają **załączniki** :  
nr 1-rekrutacja na studia stacjonarne,  
nr 2 - rekrutacja na studia niestacjonarne,  
nr 3- rekrutacja na studia drugiego stopnia.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów nie przekroczy limitu miejsc wstęp na studia jest wolny\* z wyjątkiem kierunków:
  - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
  - wychowanie fizyczne,
  - wzornictwo,na które wprowadza się dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne celem sprawdzenia umiejętności i predyspozycji kandydata do tych kierunków studiów.
5. Formami sprawdzianu uzdolnień kierunkowych są:
  - a) na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych:
    - na studiach stacjonarnych –egzamin kwalifikacyjny z malarstwa i rysunku,
    - na studiach niestacjonarnych – ocena prac twórczości własnejoraz w obu przypadkach – rozmowa kwalifikacyjna z historii sztuki wobec osób ze „starą maturą”,
  - b) na kierunku WF- test sprawnościowy opisany w załączniku 5 przy czym podstawą dopuszczenia do sprawdzianu jest pozytywna ocena stanu zdrowia,
  - c) na kierunku wzornictwo – ocena teczek z twórczością własną, egzaminu kwalifikacyjnego z kompozycji plastycznej z wyobraźni oraz egzamin kwalifikacyjny z rysunku.
6. Ustala się poniższe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) prace egzaminacyjne na kierunkach edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, wzornictwo są anonimowe i po utajnieniu nie są udostępniane do wglądu kandydatom do czasu ogłoszenia list rekrutacyjnych,
  - 2) przebieg rozmów kwalifikacyjnych i testów sprawnościowych jest protokołowany, a wynik - punktowany,
  - 3) oceny egzaminów dokonują komisje sprawdzające powołane przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej właściwej dla danego przedmiotu,
  - 4) niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia dalszy udział w tym postępowaniu. W przypadku odwołania się kandydata, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może uwzględnić szczególne okoliczności i określić inny tryb postępowania.
7. Zakwalifikowani do przyjęcia na studia zostają kandydaci kolejno z list ustalonych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego do wypełnienia limitu miejsc.

---

\* na podstawie złożenia wymaganych dokumentów

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskają tę samą najniższą liczbę punktów kwalifikującą do przyjęcia nie przekroczy 10% limitu miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci. Miejsca te zwiększają limit przyjęć z pominięciem postępowania, o którym mowa w § 1 ust.3.

W przypadku większej liczby kandydatów o tej samej wielkości wskaźnika **W** wprowadza się jako dodatkowe kryterium punkty uzyskane z oceny końcowej ze wskazanego przedmiotu ze świadectwa ukończenia szkoły (załącznik nr 1, ust. 6, ostatnia kolumna tabeli).

8. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia obowiązana jest dokonać wpisu na I rok studiów w miejscu i w terminie wyznaczonym przez dziekana wydziału. Ustalone przez dziekana miejsce i termin wpisu podane będą do publicznej wiadomości oraz określone w indywidualnej decyzji o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. Niedopełnienie obowiązku wpisu i nie złożenie oryginalnych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów **co spowoduje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.**
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na pierwszy rok studiów, a uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, mogą zwrócić się, w wyznaczonym terminie, z podaniem do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęcie na pierwszy rok studiów w ramach zwalnianych miejsc. Wydziałowa Komisja kwalifikuje kandydatów na zwolnione miejsca według wielkości **wskaźnika W**.
10. Po dokonaniu rejestracji kandydatów, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają listy osób przyjętych na pierwszy rok studiów.
11. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Radomskiej nastąpi w trakcie inauguracji roku akademickiego, z chwilą złożenia ślubowania akademickiego i immatrykulacji.
12. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów z powodu braku miejsc mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów, na którym planowana liczba miejsc nie została w pełni wyczerpana.
13. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na I rok studiów stacjonarnych, ubiegając się o przyjęcie na kierunki studiów niestacjonarnych, muszą przystąpić ponownie do postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego dla danego kierunku studiów.
14. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym w innych uczelniach o zbliżonych warunkach rekrutacji, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów w Politechnice Radomskiej.

#### § 5

1. Studia niestacjonarne są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz Zarządzenie JM Rektora.
2. Kandydat przyjęty na I rok studiów zostanie dopuszczony do ich podjęcia po uiszczeniu, w wymaganym terminie, opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

#### § 6

1. Warunkiem uruchomienia I roku studiów niestacjonarnych i studiów drugiego stopnia jest przyjęcie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów nie mniej niż 30 osób.
2. Kandydat na studia drugiego stopnia, który ukończył studia wyższe na innym kierunku niż wybrany, może zostać zobowiązany przez dziekana do złożenia w toku studiów dodatkowych egzaminów wyrównawczych i uzupełnienia różnic wynikających z porównania standardów nauczania.

#### § 7

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów, w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

#### § 8

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Politechniki Radomskiej oraz na stronach Internetu ([www.pr.radom.pl](http://www.pr.radom.pl)).