

## OPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 mm x 148mm).
2. Strony wewnętrzne dyplomu (2 – 7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>.
3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 – okładka, strona 2 – wewnętrzna lewa, strona 3 – wewnętrzna prawa, strona 4 – okładka);
4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 – 7) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze cyjan o wysyceniu 10%, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
5. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze min 630g/m<sup>2</sup> oprawiona w skórę mieloną ekologicznie, w kolorze niebieskim odpowiadającym nr panteon 296 C, napisy na okładce, godło Państwa oraz godło Uczelni, zawierające pełną nazwę Uczelni, w wersji podstawowej (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.) tłoczone srebrną folią;
6. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 7) w kolorze czarnym;
7. Druk okładki oraz tekstu stron wewnętrznych odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym; godło uczelni w wersji podstawowej (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.).
8. Dyplom ukończenia studiów na Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawiera następujące niezbędne elementy:
  - a) Strony zewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt:
    - godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego, zawierające pełną nazwę uczelni, w wersji podstawowej (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.), szerokość znaku 77 mm odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 28 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm;
    - „DYPLOM” wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 13 pt.;
    - „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” lub „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA – wersaliki, czcionka Times New Roman Bold 11 pt.; w odpisie dyplomu oraz odpisie przeznaczonym do akt uczelni pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
    - „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – czcionka Times New Roman Bold 11 pt. w odległości 45 mm od krawędzi dolnej dyplomu;
    - godło państwa – druk w kolorze czarnym, wysokość znaku 22 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 125 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm.

b) Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt:

- strona wewnętrzna (2): fotografia posiadacza dyplomu (45mm x 65mm) pieczętowana pieczęcią urzędową uczelni do tłoczenia w papierze; informacje dotyczące posiadacza dyplomu - objaśnienia i tekst w nawiasach: „Pan”/„Pani” (imię/imiona i nazwisko), „data urodzenia” – Times New Roman 9 pt.; „miejsce urodzenia” – Times New Roman 9 pt.; „(podpis posiadacza dyplomu)” – Times New Roman 7 pt. ; „Nr dyplomu” – Times New Roman 10,5 pt.;
- strona wewnętrzna (3): godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę uczelni, w wersji podstawowej (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.) – szerokość znaku 63 mm, odległość geometrycznego środka Znak od krawędzi górnej 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi prawej 52 mm; napis „(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)” – Times New Roman 7 pkt; napis „DYPLOM” – wersaliki Times New Roman Bold 13 pt.; napis „ukończenia studiów w formie” – Times New Roman 9 pt.; napis „potwierdzający kwalifikację” – Times New Roman 9 pt.; napis „na kierunku” – Times New Roman 9 pt.; napis „specjalność” – Times New Roman 9 pt.; napis „obszar kształcenia” – Times New Roman 9 pt.; napis „profil kształcenia” – Times New Roman 9 pt.; napis „wynik studiów” – Times New Roman 9 pt.; napis „uzyskany tytuł zawodowy” – Times New Roman 9 pt.; napis „data uzyskania tytułu zawodowego” – Times New Roman 9 pt.; w dole strony pieczęć urzędowa uczelni oraz pieczętunki imienne i podpisy rektora uczelni oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej; „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej” – Times New Roman 7 pt.; „(pieczęć imienna i podpis)” – Times New Roman 7 pt.; „Rektor ” – Times New Roman 7 pt.; „(pieczęć imienna i podpis)” – Times New Roman 7 pt.; „Radom” – Times New Roman Bold 10 pt.; „dnia” - Times New Roman 9 pt.;
- strona wewnętrzna (5) napis „Miejsce na legalizację” – Times New Roman Italic 10 pt.;
- strona wewnętrzna (6 i 7) napis „Miejsce na apostille” – Times New Roman Italic 10 pt.

9. Kartki szyte nitką z wklejką, ściąganiem szerokim.

10. Wypisanie dyplomu – druk czarny:

- a) strona wewnętrzna (2): czcionka Times New Roman Bold 10,5 pt.;
- b) strona wewnętrzna (3): czcionka Times New Roman Bold 10 pt. (przy czym dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o maksymalnie 2 pt.)
  - nazwę kierunku oraz nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wypisuje się wielkimi literami,
  - pozostałe elementy wypisuje się małymi literami.