

Radom, dnia 27.10.2026

.....
(pieczęć jednostki uprawnionej zamawiającego)

Znak sprawy: AAZ-053-231/17/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 170 000 złotych

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa oryginalnych nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek, oryginalnych taśm do drukarek etykiet DYMO dla Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
oraz sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30125110-5, 30192113-6, 30192320-0**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sukcesywna nowych oryginalnych oraz zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych oraz oryginalnych taśm do drukarek etykiet Dymo dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę dostawę zamówionych materiałów w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu udostępniona jest na stronie www.uniwersytetradom.pl.
6. Szczegółowy opis zamawianych nowych materiałów eksploatacyjnych zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący załącznik nr 1
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych, oferta obejmuje cały przedmiot zamówienia.
8. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad:
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,



- faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
11. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
12. Wykonawca dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia na podstawie następujących zasad:
- Wykonawca może złożyć wniosek w formie pisemnej o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,
13. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w załączniku I – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 15% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
16. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej — w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości

nie mniejszej niż 70 000 zł brutto. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży referencje z wykonanej usługi.

17. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie:
 - od dnia zawarcia umowy do 5.11.2027 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości łącznego wynagrodzenia.
18. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
19. Każdorazowe zamówienie częściowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
20. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
21. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
22. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena 100% - łączna wartość Załącznik 1
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli najtańszą.
23. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
24. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
 - Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@uthrad.pl tel. /48/ 361-72-28
 - Emilia Gutkowska e-mail: e.gutkowska@uthrad.pl tel./48/361-72-25
25. Oferty powinny odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinny określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Oferty należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.
26. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 03.11.2026 r. do godz. 10.00 na adres:
e.gutkowska@urad.edu.pl
Załączniki:
 - 1.
 - 2.

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Radom dn. 27.10.2026

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNOGO I TRANSPORTU


mgr Jacek Krajewski

Zatwierdził