

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439, REGON 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego - Rektora

a

adres: ul..... NIP:, REGON:, wpisaną do KRS pod nr zwanym w dalszej części umowy, „Wykonawcą/Dostawcą”, reprezentowaną przez:

wybrany w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa:
 - a) nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek atramentowych dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) Taśmy dymo - nowych oryginalnych
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w formularzach cenowych; załącznik I, który wraz z ofertą stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni dostawy sukcesywnie
- w zakresie, o którym jest mowa w § 1 od dnia zawarcia umowy do 5.11.2027 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości zamówienia określonej w § 6.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczenie (częściowe) materiałów, na indywidualne zamówienia jednostek organizacyjnych zgłoszone w trybie § 4, obejmujące transport, wniesienie i przekazanie materiałów wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Ilości materiałów w poszczególnych pozycjach asortymentowych podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, przewidywanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb. W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tonerów, tuszy, taśm Dymo innego rodzaju niż wymienione w formularzu cenowym, do 10% wartości całkowitej umowy. W takim przypadku wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw o wartości do 15% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
5. Zamawiający będzie składał zapotrzebowania na dostawę towarów, o których mowa w § 1 ust. 1 w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy materiały w opakowaniach umożliwiając ich identyfikację, tzn. podana zostanie na opakowaniu nazwa producenta i lista kompatybilności (tj. lista marek, typów i modeli drukarek, do których dany materiał jest przystosowany), oraz symbol atramentu lub tonera, taśmy dymo data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do użytkowania.
2. Okres gwarantowanej przydatności do użytkowania materiałów w dniu odbioru dostawy nie będzie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca gwarantuje pełną kompatybilność materiałów z urządzeniami, do których są przeznaczone i zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzeń na własny koszt w przypadku, gdy ich uszkodzenie zostanie spowodowane przez użycie dostarczonego materiału. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
4. W przypadku dostawy materiałów nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt zakwestionowaną partię w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego nieodpłatnie w ilości nie przekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający dokonanie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca odbierze od Zamawiającego zużyte tonery i pojemniki po tonerach powstałe w związku z realizacją umowy, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Koszt odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
7. Przed odbiorem Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO, w tym numer rejestrowy BDO oraz dane podmiotu transportującego i podmiotu przejmującego odpady, jeżeli są to różne podmioty. Wykonawca zapewni, że transport i zagospodarowanie odpadów zostaną wykonane przez podmioty posiadające wymagane wpisy, zezwolenia lub decyzje.

§ 4

1. Zapotrzebowania na dostawy Zamawiający będzie składał na piśmie, elektronicznie, lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia, a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w następnym dniu roboczym od złożenia zamówienia.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - Ze strony Wykonawcy: , tel. , email:
 - Ze strony Zamawiającego: Jacek Krajewski, j.krajewski@urad.edu.pl 48 361 72 28
Emilia Gutkowska, e.gutkowska@urad.edu.pl 48 361 7224
3. Wykonawca dostarczy i przekaze materiały bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które Zamawiający wskaże w złożonych w trybie § 4 ust. 1 zapotrzebowaniach, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie dostarczone materiały, zgodnie z cenami podanymi w ofercie, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i

rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39

2. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług wprowadzających dla Dostawcy obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) Dostawca zobowiązuje się stosować poniższe postanowienia (ust. 3 – 7):

3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF powinna zawierać uzupełnione następujące pola w obowiązującej strukturze logicznej e-Faktury:

a. **w polu Nabywca (Podmiot 2):**

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom
NIP: 7960106439

b. **w polu Odbiorca (Podmiot 3):**

- Dział Aparatury, Zaopatrzenia i Transportu

c. **W sekcji Warunki Transakcji** Dostawca wpisze nr umowy **AAZ-053/U/ /2026**

4. W sytuacji awarii KSeF, zgodnie z art. 106nf ust. 2 ustawy podatku od towarów i usług w brzmieniu nadanym ww. ustawą z dnia 16 czerwca 2023 roku, Dostawca prześle na adres e-mail Zamawiającego: efaktura@urad.edu.pl wizualizację faktury opatrzoną odpowiednimi kodami QR niezwłocznie, nie później niż

dnia następnego po dniu jej wystawienia.

5. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

6. W przypadku wystawienia faktury w trybie offline (poza KSeF), termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury w formie elektronicznej na adres email wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. Brak któregośkolwiek z powyższych elementów będzie traktowany jako wystawienie faktury niezgodnej z warunkami umowy.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych ani umownych za opóźnienie w płatności, jeżeli faktura nie zawierała danych określonych w ust. 3 lub nie została prawidłowo wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami umowy.

§ 6

1. Zamówienie obejmujące dostawę nowych oryginalnych, zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, oraz taśm Dymo o których mowa § 1 będzie realizowane do kwoty brutto(słownie: zł 00/100).

w tym: NETTO: zł /słownie : zł 00/100

oraz podatek vat.....

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy określone w ust. 1 według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

§ 7

1. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, wynikającemu z zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wysokości 2,0% wartości brutto zamówionej a nie dostarczonej ilości materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zrealizowaniem (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.4) strona po której powstały przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy.

3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanej partii materiału za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara nie może przekraczać wartości brutto reklamowanej partii materiałów.

4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszej umowie, ich egzekwowanie może nastąpić w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
 - 1). zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnej dostawy towarów nieodpowiedniej jakości lub trzykrotnego niedotrzymania uzgodnionych terminów realizacji poszczególnych partii dostaw.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania, zaś Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 7 ust.2.

§ 10

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Zweryfikowano
pod względem
formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
Marek Wdowski
KL-1146