

## UMOWA NR AR – 052 / / 2026- wzór

zawarta w dniu 06.2026 r. w Radomiu pomiędzy:

**Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego,**

publiczną szkołą wyższą NIP 796-010-64-39, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. Sławomira Bukowskiego – Rektora,

a

..... identyfikującą się numerem NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowana przez :

.....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlano -montażowych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, aż do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, dla zadań polegających na:
  - 1) Rozbudowie (modernizacji) systemu alarmowego SSWIN i telewizji przemysłowej CCTV w budynku Rektoratu ul. Malczewskiego 29
  - 2) Rozbudowie (modernizacji) systemu telewizji przemysłowej CCTV i wykonaniu systemu alarmowego SSWIN w budynku Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego „OLIMP” przy ul. Malczewskiego 20a
  - 3) Rozbudowie (modernizacji) telewizji przemysłowej CCTV w budynku Wydziału Sztuki „PENTAGON” przy ul. Malczewskiego 22
  - 4) Wykonaniu oświetlenia zewnętrznego wraz z montażem systemu monitoringu zewnętrznego przy Domu Studenta nr 3 przy ul. Akademickiej 5
  - 5) Modernizacji telewizji przemysłowej CCTV w budynkach: Domów Studenckich: nr 1 przy ul. Akademickiej 1 i nr 2 przy ul. Akademickiej 3 wraz z przyległym terenem
  - 6) Montażu systemu alarmowego SSWIN i telewizji przemysłowej CCTV w budynku Ekonomii i Finansów przy ul. Chrobrego 31
2. Przedmiot umowy obejmuje w zakresie zawartym w OPZ wykonanie:
  - 1) po 2 egz. dokumentacji projektowej wykonawczej: osobno projekt CCTV i osobno SSWIN dla każdego budynku (w zależności od zakresu wymienionego w ust. 1 pkt od 1) do 6));
  - 2) 1 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót /STWiOR/ osobno dla każdego projektu;
  - 3) 1 egz. kosztorysów inwestorskich osobno dla każdego projektu;
  - 4) 1 egz. przedmiarów robót osobno dla każdego projektu,W/w dokumentacja winna być sporządzona i przekazana w wersji elektronicznej edytowalnej (pliki word, dwg) oraz nieedytowalnej (pdf - jako skan dokumentacji) na nośniku typu pendrive- 1 szt. (każdy budynek w osobnym folderze). Powyższe opracowania stanowią komplet. Wykonawca winien opracować komplet opracowań dla każdego budynku osobno.
3. Zakres obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych na podstawie powyższej dokumentacji. W przypadku etapowania wykonania robót

- budowlanych, za realizację nadzoru autorskiego uważa się sprawowanie nadzoru autorskiego podczas ostatniego z etapów realizacji robót budowlanych.
4. Opracowanie musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
  5. Przeniesienie całkowite własności intelektualnej związanej z dokumentacją – możliwość korzystania w dowolny sposób z dokumentacji bez ograniczeń i bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
  6. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania Przedmiotu umowy muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz innymi obowiązującymi przepisami.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie opracowania. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
  8. Po uruchomieniu procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o Przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tzn. nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu pytania od Zamawiającego, lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, odpowiadać na pytania Wykonawców biorących udział w przetargu na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem umowy. Koszt z tym związany ujęty jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Pytania i odpowiedzi na pytania będą przesyłane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Zamawiającego.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac celem należytego wykonania świadczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędu, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędu i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędu lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację pisemnym oświadczeniem, że nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi integralną część opracowania.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej ustala się: do 90 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. nie później niż do dnia ..... r.
3. Za termin wykonania całości Przedmiotu Umowy (wraz z ze sprawowaniem nadzoru autorskiego) uznaje się dzień podpisania ostatniego protokołu końcowego robót budowlanych

wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej (zakończenie sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z §1 ust. 3).

### § 3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy i że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującym prawem z zachowaniem należytej staranności oraz dotrzyma umówionych terminów.
3. Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Po uruchomieniu procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o Przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu pytania od Zamawiającego, lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, odpowiadać na pytania wykonawców biorących udział w przetargu na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem umowy. Koszt z tym związany ujęty jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Pytania i odpowiedzi na pytania będą przesyłane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Zamawiającego.
5. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
6. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w umowie oraz do terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich posiadanych danych oraz dokumentacji projektowej archiwalnej będącej w jego posiadaniu, dotyczącej budynków objętych postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności we współdziałaniu z Wykonawcą, przy realizacji Przedmiotu Umowy.

### § 4

#### ODBIORY

1. Wykonawca przekazuje dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z pismem zawierającym spis (rodzaj) i ilość przekazanej dokumentacji (zgłoszenie gotowości do odbioru). Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia kompletności i jakości przekazywanych opracowań. Pisemne przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji nie stanowi potwierdzenia jakości i rzetelności jej wykonania, stanowi natomiast informację o wykonaniu Umowy w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający pisemnie informuje o tym fakcie Wykonawcę i zwraca

- dokumentację, a zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy uważa się za nieważne. Warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru jest przedłożenie wszystkich opracowań projektowych opisanych w §1.
2. Zamawiający dokona czynności odbiorowych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
  3. Zakończeniem czynności odbiorowych będzie spisanie Protokołu odbioru dokumentacji, sporządzonego przez Zamawiającego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj.:
    - ze strony Zamawiającego:  
**Małgorzata Makowiecka** – kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami  
**Jacek Cyran** – inspektor ds. elektrycznych  
**Dominik Brzeziński** – kierownik Sekcji ds. energetycznych  
**Małgorzata Sulek** – starszy specjalista w Dziale Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami
    - ze strony Wykonawcy: .....
  4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury vat przez Wykonawcę za w/w dokumentację projektową.
  5. Protokół końcowego odbioru robót budowlanych (w przypadku etapowania inwestycji- dotyczy to ostatniego protokołu odbioru robót) stanowi podstawę do wystawienia faktury vat przez Wykonawcę za pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych.

## § 5 GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za Przedmiot Umowy, jeżeli przygotowane przez niego i przedstawione Zamawiającemu dokumenty nie są kompletne lub mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Za zmniejszenie użyteczności uważa się w szczególności jakiegokolwiek braki bądź wady, czy uchybienia w Przedmiocie Umowy. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo- kosztorysową na okres 12 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu jej odbioru.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszelkich wad dokumentacji, które ujawniły się w okresie gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad wynoszący nie krócej niż 3 dni robocze.
4. W razie wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji, okres gwarancji zostaje przedłużony o czas usunięcia wady potwierdzony odpowiednim protokołem.

## § 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie:.....), do tej kwoty zostanie doliczony podatek **VAT 23%** w wysokości ..... **zł** (słownie:.....) co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 1) **90%** wynagrodzenia – ..... **zł netto** plus podatek **Vat 23%** w kwocie ..... **zł** co stanowi ..... **zł brutto** będzie płatne za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, po protokolarnym odbiorze tego zakresu,
- 2) **10%** wynagrodzenia – .....**zł netto** plus podatek **Vat 23%** w kwocie ..... **zł** co stanowi .....**zł brutto** będzie płatne za sprawowanie nadzoru autorskiego, po zrealizowaniu robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, po protokolarnym odbiorze końcowym robót budowlanych (lub ostatniego ich etapu).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie opisanych w §4 ust.4 i 5 protokołów odbioru dla danego zakresu.
6. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą są prawidłowo wystawione faktury, płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będą protokoły odbioru dla danego zakresu.
7. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług wprowadzających dla Wykonawcy obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) Wykonawca zobowiązuje się stosować poniższe postanowienia:
  - 1) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF powinna zawierać uzupełnione następujące pola w obowiązującej strukturze logicznej e-Faktury:
    - **w polu Nabywca (Podmiot 2):**  
Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego  
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom  
NIP: 7960106439;
    - **w polu Odbiorca (Podmiot 3):**  
Dz. IRiGN;
    - **w sekcji Warunki Transakcji** Wykonawca wpisze nr niniejszej umowy.
  - 2) Załącznikiem do faktury ustrukturyzowanej jest oryginał odpowiednio protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub oryginał protokołu odbioru robót budowlanych (przy płatności na nadzór autorski). Protokoły te Wykonawca będzie dostarczać w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF.
  - 3) W sytuacji awarii KSeF, zgodnie z art. 106 nf ust 2 ustawy podatku od towarów i usług w brzmieniu nadanym ww. ustawą z dnia 16 czerwca 2023 roku, Wykonawca prześle na adres e-mail Zamawiającego: [efaktura@urad.edu.pl](mailto:efaktura@urad.edu.pl) wizualizację faktury opatrzoną odpowiednimi kodami QR niezwłocznie, nie później niż dnia następnego po dniu jej wystawienia.
  - 4) Za datę sprzedaży na fakturze przyjmuje się datę wykonania przedmiotu umowy (datę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru), natomiast datą wystawienia faktury może być najwcześniej dzień podpisania protokołu odbioru. W treści faktury winna znaleźć się pełna nazwa zadania, zgodna z treścią umowy (ewentualnie w przypadku braku miejsca - w uwagach do faktury).
  - 5) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

- 6) W przypadku wystawienia faktury w trybie offline (poza KSeF), o którym mowa w ust. 7 pkt. 3) termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury w formie elektronicznej na adres email wskazany w ust. 7 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
- 7) Brak któregokolwiek z powyższych elementów będzie traktowany jako wystawienie faktury niezgodnej z warunkami umowy.
- 8) Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych ani umownych za opóźnienie w płatności, jeżeli faktura nie zawierała danych określonych w ust 7 pkt. 1) i nie została prawidłowo wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.
8. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. W przypadku odstąpienia od realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji, a tym samym nie rozpoczęcie pełnienia nadzoru autorskiego, nie stanowi to dla Wykonawcy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 2 pkt 2) nie zostanie zapłacone.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umownych, strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje kara umowna za zwłokę w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto wskazanej w § 6 ust 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady.
5. W przypadku zwłoki w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci zryczałtowanej kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Kary umowne, mogą podlegać stosownemu łączeniu i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto, wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku zbiegu kary umownej z tytułu odstąpienia i innych, egzekucji podlega wyłącznie kara z tytułu odstąpienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych, z faktury Wykonawcy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ZMIANA UMOWY

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą stronę, po wcześniejszym wezwaniu strony

naruszającej do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu jej odpowiedniego terminu do usunięcia naruszenia.

2. Prawo odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do usunięcia naruszenia, o którym mowa w ust. 1
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy. Zmiana wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają:
  - 1) zmianę terminu umowy:
    - w przypadku zaistnienia siły wyższej,
    - w przypadku konieczności wykonania prac projektowych, których w momencie zawarcia umowy nie dało się przewidzieć, od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji może być przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
    - w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego) – termin realizacji może być przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
    - jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, a będzie to miało wpływ na terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
  - 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy:
    - w przypadku rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy lub jego zmniejszenia, kwota zostanie ustalona w drodze negocjacji.

## § 9

### PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku stworzenia w toku wykonywania Umowy utworu (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24), przez Wykonawcę lub jego personel, na podstawie Umowy (dalej: „Utwór”) z chwilą zapłaty Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni (w kraju i za granicą) korzystania i rozporządzania w/w Utworem w całości lub części oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do ww. Utworów, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami w obrębie Zamawiającego,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy, oraz udostępniania osobom trzecim, w tym również doradcom Zamawiającego,
  - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w inny sposób – wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i remitowania, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby osoby zainteresowane mogły mieć od niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) modyfikacji i adaptacji w zakresie niezbędnym do korzystania z Utworu z jego przeznaczeniem, w tym streszczenia, przerabiania w dowolny sposób w całości lub części;

- e) wprowadzenie do pamięci komputera w tym sieci intranet jak również rozpowszechniania zapisywania, zwielokrotniania, i edycji w pamięci komputera,
  - f) analiz i weryfikacji dokonywanych przez audytorów badających Sprawozdanie Finansowe Zamawiającego ,
  - g) wykorzystanie podczas seminariów i zebrań organizowanych przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu nastąpi bezwarunkowo z chwilą uregulowania płatności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9.
  3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych własność nośników, na których utwalono Utwór przekazany Zamawiającemu przechodzi na Zamawiającego.
  4. Zamawiający może przenieść ww. autorskie prawa majątkowe na osoby trzecie.
  5. Wykonawca zachowuje prawa własności intelektualnej w zakresie danych, oprogramowania, projektów, programów, narzędzi, modeli, systemów oraz innych metodologii i know-how, które stanowią własność Wykonawcy lub do których Wykonawca posiada licencje podczas świadczenia usług, jak również w zakresie dokumentów roboczych, opracowanych przez Wykonawcę w związku z Umową (z wyłączeniem zawartych w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego). Jeżeli jakiegokolwiek Utwory stworzone w ramach Umowy, przygotowane zostaną w oparciu o istniejące narzędzia metodologiczne, które stanowią produkty standardowe Wykonawcy i do których Wykonawcy przysługują prawa autorskie lub licencje na korzystanie, przeniesienie praw autorskich do Utworów nie będzie oznaczało przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotowych narzędzi. Wykonawca zachowa nieograniczone prawa autorskie do powyższych narzędzi oraz ich zmian, rozszerzeń i opracowań. Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystywania powyższych narzędzi podczas świadczenia usług na rzecz innych podmiotów i tworzenia na ich podstawie materiałów podobnych Utworów dostarczanych Zamawiającemu.
  6. Wykonawca ma prawo do pozostawienia elektronicznej i papierowej kopii Utworów dla potrzeb dokumentacyjnych.
  7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Zamawiającego lub za jego pośrednictwem Utworów lub ich części osobom trzecim lub wykorzystania Utworów przez osoby trzecie.
  8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwór nie będzie obciążony prawami, ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności roszczeniami dotyczącymi praw autorskich oraz że korzystanie z Utworu nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich.
  9. Strony zgodnie postanawiają, że w wynagrodzeniu, opisanym w ust. § 6 ust. 1 zawiera się również wynagrodzenie za:
    - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich, wymienionych powyżej polach eksploatacji,
    - b) przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy/nośników, na których zapisano Utwory. Wykonawca nie ma prawa domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z powyższych tytułów.
  10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw własności intelektualnej przez Wykonawcę w związku z realizacją Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie o fakcie zgłoszenia roszczenia oraz pod warunkiem, że Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o roszczeniu oraz bez uzgodnienia z Wykonawcą nie podejmie żadnych działań w związku z roszczeniem, w szczególności nie uzna go ani nie zawrze ugody oraz że udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez niego osobie stosownych pełnomocnictw. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej

możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem, o którym mowa powyżej - na podstawie prawomocnego wyroku sądowego lub porozumienia stron zawartego za zgodą Wykonawcy. Ponadto, jeśli Utwór zostanie prawomocnym wyrokiem właściwego organu uznany za naruszający prawa własności intelektualnej osoby trzeciej jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań: uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworu lub zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

## § 10

### KORESPONDENCJA

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. W sprawach dotyczących bieżącej realizacji umowy Strony mogą porozumiewać się za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej. Strony ustalają, że korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy, w tym noty obciążeniowe mogą być doręczane drogą mailową, na wskazany poniżej adres mailowy Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów i dokonywania ustaleń związanych z realizacją umowy (w tym wszelkich konsultacji, uzgodnień zarówno ustnych jak i pisemnych w tym oficjalnej korespondencji, za wyjątkiem kwestii zmiany umowy w zakresie terminu i wynagrodzenia) w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:
  - a) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail: ..... tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego:  
Małgorzata Makowiecka e-mail: [m.makowiecka@urad.edu.pl](mailto:m.makowiecka@urad.edu.pl) tel. 48 361 7037  
Anna Towarek e-mail: [anna.towarek@urad.edu.pl](mailto:anna.towarek@urad.edu.pl) tel. 48 364 7211 (w sprawach finansowo-księgowych)
4. Wskazane w ust. 3 pkt. b) osoby nie są upoważnione do zmiany zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy.

## § 11

### INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (URad) z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29 w Radomiu, tel.: 48 361 70 00, adres e-mail: [ado@uniwersytetradom.pl](mailto:ado@uniwersytetradom.pl).

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w URad powołanym przez Administratora Danych Osobowych jest mgr Michał Czyżewicz (dane kontaktowe: tel. 48 361 70 24 e-mail: [iodo@uthrad.pl](mailto:iodo@uthrad.pl)).
3. Pańskie dane osobowe będą przetwarzane w związku z:
  - wiążącą nas umową,
  - obsługą finansowo-księgową.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pańskich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.
5. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu podanego w pkt. 3, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe jego wykonanie.
7. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 6 oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa. Następnie dane zostaną usunięte przez Administratora.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....