

Załącznik do uchwały
Nr 000-4/16/2026
Senatu URad.
z dnia 23 kwietnia 2026 r.



UNIWERSYTET RADOMSKI
im. Kazimierza Pułaskiego

UNIWERSYTET RADOMSKI
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

PROGRAM STUDIÓW KIERUNKU
ADMINISTRACJA

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM PROWADZONE
W FORMIE STACJONARNEJ I NIESTACJONARNEJ

Radom, 2026 r.

Spis treści

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	3
1. Nazwa kierunku studiów	3
2. Klasyfikacja ISCED	3
3. Poziom studiów	3
4. Poziom studiów PRK	3
5. Profil studiów	3
6. Dyscyplina/ dyscypliny naukowe ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów	3
7. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin	3
8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów	3
II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy	4
2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU)	6
III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW	8
1. Forma studiów	8
2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	8
3. Liczba semestrów	8
4. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	8
5. Plan studiów (osobno dla każdej z formy studiów) – <i>Załącznik Nr 1</i>	8
6. Struktura studiów	8
7. Opisy poszczególnych przedmiotów – <i>Załącznik Nr 2</i>	8
8. Matryca efektów uczenia się – <i>Załącznik Nr 3</i>	8
9. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów	8
10. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, służących przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	10
11. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru	10
12. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	11
13. Praktyka	11
14. Forma zakończenia studiów	12

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1. **Nazwa kierunku studiów: ADMINISTRACJA**
2. **Klasyfikacja ISCED: 0488**
3. **Poziom studiów: drugiego stopnia**
4. **Poziom studiów PRK: 7**
5. **Profil studiów: ogólnoakademicki**
6. **Dyscyplina/ dyscypliny naukowe ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów:**
 - **nauki prawne** - wiodąca (dziedzina nauk społecznych),
 - **nauki o polityce i administracji** (dziedzina nauk społecznych)
7. **Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:**
 - **nauki prawne** (dziedzina nauk społecznych) - wiodąca – 69%,
 - **nauki o polityce i administracji** (dziedzina nauk społecznych) – 31%.
8. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister**

II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Nazwa kierunku studiów: ADMINISTRACJA				
Poziom studiów: studia drugiego stopnia				
Poziom kwalifikacji (PRK): 7				
Profil studiów: ogólnoakademicki				
Dyscypliny naukowe: nauki prawne - wiodąca, nauki o polityce i administracji				
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U) Symbol	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol
WIEDZA (W)				
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorię naukową właściwą dla administracji oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań w zakresie nauk o administracji.	P7U_W	P7S_WG
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7U_W	P7S_WG
3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.	P7U_W	P7S_WG
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz istniejące między nimi relacje.	P7U_W	P7S_WG
5.	K_WG05	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym historię myśli ustrojowo-politycznej oraz ekonomicznej na temat państwa.	P7U_W	P7S_WG
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego.	P7U_W	P7S_WG
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego.	P7U_W	P7S_WG
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu formalnego prawa administracyjnego.	P7U_W	P7S_WG
9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego, cywilnego, socjalnego doniosłego w kontekście funkcjonowania państwa i samorządu.	P7U_W	P7S_WG
10.	K_WG10	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym główne trendy rozwojowe w sferze administracji publicznej oraz prawa i wybranych polityk publicznych.	P7U_W	P7S_WG
11.	K_WK11	Zna i rozumie wpływ społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej oraz fundamentalne wyzwania społeczne stojące przed państwem jako organizacją wielkiej grupy społecznej.	P7U_W	P7S_WK

12.	K_WK12	Zna i rozumie uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
13.	K_WK13	Zna i rozumie wyzwania stojące przed samorządem terytorialnym, jako formą organizacji społeczności lokalnej.	P7U_W	P7S_WK
14.	K_WK14	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz prawne i ekonomiczne uwarunkowania i skutki działań jednostki w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI (U)				
15.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa oraz samorządu terytorialnego.	P7U_U	P7S_UW
16.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) prezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji rządowej i samorządowej w wymiarze prawnym i ekonomicznym.	P7U_U	P7S_UW
17.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa.	P7U_U	P7S_UW
18.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy społeczne zachodzące na różnych szczeblach samorządu terytorialnego.	P7U_U	P7S_UW
19.	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne zachodzące we współczesnym państwie.	P7U_U	P7S_UW
20.	K_UW06	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację rządową.	P7U_U	P7S_UW
21.	K_UW07	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację samorządową.	P7U_U	P7S_UW
22.	K_UK08	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów.	P7U_U	P7S_UK
23.	K_UK09	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
24.	K_UK10	Potrafi komunikować się tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego.	P7U_U	P7S_UK
25.	K_UO11	Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługującej się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów, przyjmując w niej różne role.	P7U_U	P7S_UO

26.	K_UU12	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
27.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z pełnionej społecznie roli.	P7U_K	P7S_KK
28.	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7U_K	P7S_KO
29.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO
30.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.	P7U_K	P7S_KR
31.	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu pracownika administracji publicznej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR
Σ		Ilość efektów: 14 W 12 U 5 K		

2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).

TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nazwa kierunku studiów: Administracja Poziom studiów: studia drugiego stopnia Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: ogólnoakademicki Dyscypliny naukowe: nauki prawne - wiodąca, nauki o polityce i administracji		
Lp.	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się (KEU) Symbol
WIEDZA		
1.	P7S_WG	K_WG01, K_WG02, K_WG03, K_WG04, K_WG05, K_WG06, K_WG07, K_WG07, K_WG08, K_WG09, K_WG10.
2.	P7S_WK	K_WK11, K_WK12, K_WK13, K_WK14.
UMIEJĘTNOŚCI		
3.	P7S_UW	K_UW01, K_UW02, K_UW03, K_UW04, K_UW05, K_UW06, K_UW07
4.	P7S_UK	K_UK08, K_UK09, K_UK10.
5.	P7S_UO	K_UO11,
6.	P7S_UU	K_UU12.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

7.	P7S_KK	K_KK01,
8.	P7S_KO	K_KO02, K_KO03.
9.	P7S_KR	K_KR04, K_KR05.

III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. Forma studiów:

- stacjonarne,
- niestacjonarne.

2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120 ECTS

3. Liczba semestrów:

- studia stacjonarne 4
- studia niestacjonarne 4

4. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:

- studia stacjonarne: 1230 h
- studia niestacjonarne: 721 h

5. Plan studiów (osobno dla każdej z formy studiów) – Załącznik Nr 1

6. Struktura studiów

- A. Grupa zajęć podstawowych – 16 ECTS
- B1. Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych – 42,5 ECTS
- B2. Grupa zajęć kierunkowych obieralnych – 26 ECTS
- D. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych
- D 1. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - obowiązkowych - 3 ECTS
- D 2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - do wyboru – 2 ECTS
- E. Grupa zajęć ogólnouczeniowych – 2,5 ECTS
- F. Praktyka – 4 ECTS
- H. Grupa zajęć: Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego – 24 ECT

7. Opisy poszczególnych przedmiotów – Załącznik Nr 2

8. Matryca efektów uczenia się – Załącznik Nr 3

9. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120 ECTS
2.	Łączna liczba godzin zajęć	ST 1230 NST 731
3.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów:	ST 53,4 ECTS (1335h) NST 33,4 ECTS (835h)
4.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi	58 ECTS (48%)
5.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych	5 ECTS (4%)

6.	<p>Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyscyplina nauki prawne - dyscyplina nauki o polityce i administracji 	<p>75 ECTS (62%)</p> <p>56 ECTS</p> <p>19 ECTS</p>
7.	<p>Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyscyplina nauki prawne - dyscyplina nauki o polityce i administracji 	<p>83 (69%)</p> <p>37 (31%)</p>

10. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, służących przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności

Grupa zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie/dyscyplinach właściwych dla kierunku, służących przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności*			
Przedmiot/ zajęcia (nazwa)	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
NAUKI PRAWNE			
Zasady ustroju politycznego państwa	w/ćw	ST 30/15 NST 20/10	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	w/ćw	ST 30/15 NST 20/10	4
Publiczne prawo konkurencji	w/ćw	ST 30/15 NST 15/10	2
Prawo nieruchomości	W	ST 30 NST 10	2
Prawo ochrony środowiska	W	ST 30 NST 10	3
Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych	W	ST 30 NST 10	2,5
Filozofia, teoria i praktyka demokracji	W	ST 15 NST 10	2
Administracja podatkowa i kontrola skarbowa	K	ST 30 NST 10	2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	K	ST 15 NST 10	2
Elektroniczna administracja publiczna	w/l	ST 30/15 NST 15/15	3
Ustrój administracji rządowej	w/ćw	ST 15/15 NST 15/10	3
Prawo samorządu terytorialnego	w/ćw	ST 30/30 NST 15/15	5
Prawo karne skarbowe	W	ST 30 NST 15	3
Prawo zamówień publicznych	K	ST 30 NST 15	3
Administracja bezpieczeństwa i zarządzanie kryzysowe w administracji	w/ćw	ST 15/30 NST 10/10	2
Do wyboru 1 z 2: Prawo żywnościowe / prawo rolne	W	ST 15 NST 10	2
Do wyboru 1 z 2: Administracyjne prawo osobowe / Prawo ochrony zdrowia	K	ST 15 NST 10	2
Do wyboru 1 z 2: Międzynarodowe prawo administracyjne / System ochrony prawnej w UE	W	ST 30 NST 10	2

Do wyboru 1 z 2: Administracyjne prawo gospodarcze / Umowy w obrocie gospodarczym	K	ST 30 NST 15	3
Do wyboru 1 z 2: Prawo stowarzyszeń i organizacji społecznych / Partnerstwo publiczno-prywatne	W	ST 15 NST 10	2
Do wyboru 1 z 2: Cyberbezpieczeństwo w administracji publicznej / Sztuczna inteligencja i automatyzacja w administracji publicznej	L	ST 30 NST 10	3
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	W	ST 10 NST 6	0,5
Razem:			56 ECTS
NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI			
Historia myśli ustrojowej, administracyjnej i ekonomicznej	w	ST 30 NST 15	3
Fundusze strukturalne i przygotowanie projektów do UE	w/ćw	ST 30/ 15 NST 15/15	4
System i organizacja pomocy społecznej	K	ST 30 NST 10	2
Metodologia i etyka badań w naukach społecznych	K	ST 15 NST 10	2
Polityka społeczna w Polsce i UE	W+CW	ST 15+15 NST 10/10	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K	ST 30 NST 15	3
Do wyboru 1 z 2: Instytucje partycypacji społecznej / Modele samorządu terytorialnego w państwach UE	W	ST 15 NST 10	2
Razem:			19 ECTS

11. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru				
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin studia stacjonarne	Łączna liczba godzin studia niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
B2. Grupa zajęć kierunkowych – do wyboru	Wykład/ Ćwiczenia/ Konwersatorium	240	100	26

D2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej	Wykład	30	15	2
E2. Grupa zajęć ogólnouczelnianych - do wyboru	Ćwiczenia	30	20	2
F. Praktyka	Praktyka	100	100	4
H: Grupa zajęć Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	60	40	24
	Przygotowanie pracy ZBN	500	500	
Razem:		600	415	58 ECTS (48%)

12. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Etyczne aspekty pracy zawodowej	ST 30	NST 20	3
Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych	ST 30	NST 15	2
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	ST 10	NST 6	0,5
Seminarium dyplomowe	ST 60	NST 40	4
Razem	130	81	9,5

15. Praktyka

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa. Obowiązek jej odbycia wynika z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji (dalej: Zasady), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana WPiA w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WPiA. Praktyka na studiach drugiego stopnia ma przygotować studentów do wykorzystywania rozszerzonej, profesjonalnej wiedzy w celu rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej pracowników szeroko rozumianej administracji i w działalności przedsiębiorców i projektowania zaawansowanych treściowo i merytorycznie pism oraz poszukiwania (w literaturze, orzecznictwie) i proponowania rozwiązań złożonych zagadnień stosowania prawa materialnego i proceduralnego. Celem i istotną wartością praktyk zawodowych jest wdrażanie studentów do środowiska pracy, komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Studenci kierunku Administracja mogą odbywać praktyki w: jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach celnych, organach kontroli i nadzoru, urzędach pracy, podmiotach leczniczych, instytucjach wymiaru sprawiedliwości, jednostkach samorządu gospodarczego, kancelariach prawnych i podatkowych, jednostkach wdrażania programów unijnych, biurach stowarzyszeń i fundacji czy u prywatnych przedsiębiorców.

16. Forma zakończenia studiów

Formą zakończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta *drugiego stopnia* na kierunku *Administracja* wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 120 punktów ECTS, pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami pierwszego stopnia na kierunku *Administracja studia II stopnia* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym, praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem *Jednolitego Systemu Antyplagiatowego*.

Warunki ukończenia studiów oraz szczegółowe zasady dyplomowania określone są w:

- Regulaminie studiów w Uniwersytecie Radomskim im. K. Pułaskiego,
- Zasadach studiowania,
- Karcie przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”,
- Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w Uniwersytecie Radomskim im. K. Pułaskiego.