

Załącznik do uchwały  
Nr 000-4/17/2026  
Senatu URad.  
z dnia 23 kwietnia 2026 r.



**UNIWERSYTET RADOMSKI**  
im. Kazimierza Pułaskiego

**UNIWERSYTET RADOMSKI**  
**IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO**

**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

**PROGRAM STUDIÓW KIERUNKU**  
**PRAWO**

---

**JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**  
**O PROFILU PRAKTYCZNYM**  
**STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

Radom 2026 r.

## Spis treści

|      |  |    |
|------|--|----|
| I.   | OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW .....  | 3  |
| 1.   | Nazwa kierunku studiów .....   | 3  |
| 2.   | Klasyfikacja ISCED .....   | 3  |
| 3.   | Poziom studiów .....   | 3  |
| 4.   | Poziom PRK .....   | 3  |
| 5.   | Profil studiów.....  | 3  |
| 6.   | Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów .....   | 3  |
| 7.   | Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin.....  | 3  |
| 8.   | Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister.....   | 3  |
| II.  | OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....   | 3  |
| 1.   | Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy..... | 3  |
| 2.   | Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).....   | 6  |
| III. | OPIS PROGRAMU STUDIÓW .....  | 7  |
| 1.   | Forma studiów .....  | 7  |
| 2.   | Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów .....  | 7  |
| 3.   | Liczba semestrów.....  | 7  |
| 4.   | Łączna ilość godzin zajęć dydaktycznych .....  | 7  |
| 5.   | Struktura studiów .....  | 8  |
| 6.   | Opis poszczególnych przedmiotów.....   | 8  |
| 7.   | Matryca efektów uczenia się .....  | 8  |
| 8.   | Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.....   | 8  |
| 9.   | Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych .....  | 8  |
| 10.  | Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru.....   | 8  |
| 11.  | Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość   |    |
| 12.  | Praktyka .....   | 9  |
| 13.  | Forma zakończenia studiów .....  | 10 |

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1. **Nazwa kierunku studiów: PRAWO**
2. **Klasyfikacja ISCED: 0421**
3. **Poziom studiów: jednolite studia magisterskie**
4. **Poziom PRK: 7**
5. **Profil studiów: praktyczny**
6. **Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych).**
7. **Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin: nauki prawne– 100 %.**
8. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister**

## II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. **Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.**

| KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Nazwa kierunku studiów: <b>prawo</b><br>Poziom studiów: <b>jednolite studia magisterskie</b><br>Poziom kwalifikacji (PRK): <b>7</b><br>Profil studiów: <b>praktyczny</b><br>Dyscyplina naukowa: <b>nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)</b> |   |  |   |  |
| Lp.  | Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU) | Opis efektów uczenia się dla kierunku<br><br>Absolwent po ukończeniu kierunku studiów<br><b>zna i rozumie (W)</b><br><b>potrafi (U)</b><br><b>jest gotów do (K):</b> | Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U)<br><br><b>Symbol</b> | Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S)<br><br><b>Symbol</b> |
| WIEDZA (W)   |   |  |   |  |
| 1.   | K_WG01  | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe dotyczące prawa oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań                                 | P7U_W   | P7S_WG   |
| 2.   | K_WG02  | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.                                 | P7U_W   | P7S_WG   |

|                       |        |  |       |        |
|-----------------------|--------|--|-------|--------|
| 3.                    | K_WG03 | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.   | P7U_W | P7S_WG |
| 4.                    | K_WG04 | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów oraz zasady ich funkcjonowania.  | P7U_W | P7S_WG |
| 5.                    | K_WG05 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię prawa i ustroju politycznego.   | P7U_W | P7S_WG |
| 6.                    | K_WG06 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, wyborczego i parlamentarnego oraz główne trendy  | P7U_W | P7S_WG |
| 7.                    | K_WG07 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa cywilnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.  | P7U_W | P7S_WG |
| 8.                    | K_WG08 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.  | P7U_W | P7S_WG |
| 9.                    | K_WG09 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.  | P7U_W | P7S_WG |
| 10.                   | K_WG10 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa gospodarczego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.  | P7U_W | P7S_WG |
| 11.                   | K_WG11 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz główne trendy rozwojowe w tym   | P7U_W | P7S_WG |
| 12.                   | K_WG12 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.  | P7U_W | P7S_WG |
| 13.                   | K_WG13 | Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.   | P7U_W | P7S_WG |
| 14.                   | K_WK14 | Zna i rozumie fundamentalne wyzwania związane z budową i umacnianiem demokratycznego państwa prawa gwarantującego prawa człowieka i obywatela.   | P7U_W | P7S_WK |
| 15.                   | K_WK15 | Zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.  | P7U_W | P7S_WK |
| 16.                   | K_WK16 | Zna i rozumie wpływ prawnych, społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej i światowej.  | P7U_W | P7S_WK |
| 17.                   | K_WK17 | Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.   | P7U_W | P7S_WK |
| <b>UMIĘTNOŚCI (U)</b> |        |  |       |        |
| 18.                   | K_UW01 | Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa jako twórcy prawa. | P7U_U | P7S_UW |
| 19.                   | K_UW02 | Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno komunikacyjnych (ICT), zaprezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem państwa i tworzeniem prawa.  | P7U_U | P7S_UW |

|     |        |   |       |        |
|-----|--------|---|-------|--------|
| 20. | K_UW03 | Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa pomiędzy organami władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.   | P7U_U | P7S_UW |
| 21. | K_UW04 | Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy tworzenia prawa i stosowania prawa w demokratycznym państwie.   | P7U_U | P7S_UW |
| 22  | K_UW05 | Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, analizować, prognozować i modelować zjawiska wpływające na tworzenie prawa.  | P7U_U | P7S_UW |
| 23  | K_UW06 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa konstytucyjnego, parlamentarnego i wyborczego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 24  | K_UW07 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa cywilnego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 25  | K_UW08 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa karnego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 26  | K_UW09 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa administracyjnego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 27  | K_UW10 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa pracy i zabezpieczenia społecznego.  | P7U_U | P7S_UW |
| 28  | K_UW11 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa gospodarczego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 29  | K_UW12 | Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa podatkowego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 30  | K_UW13 | Potrafi, wykorzystując, posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa międzynarodowego.   | P7U_U | P7S_UW |
| 31  | K_UK14 | Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą.   | P7U_U | P7S_UK |
| 32  | K_UK15 | Potrafi komunikować się w języku polskim, używając języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.  | P7U_U | P7S_UK |
| 33  | K_UK16 | Potrafi komunikować się, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich. | P7U_U | P7S_UK |
| 34  | K_UO17 | Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługując się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą, przyjmując w niej różne role.  | P7U_U | P7S_UO |
| 35  | K_UU18 | Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.  | P7U_U | P7S_UU |

| KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K) |                              |  |       |        |
|---------------------------|------------------------------|--|-------|--------|
| 36                        | K_KK01                       | Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z wykonywania zawodu prawniczego. | P7U_K | P7S_KK |
| 37                        | K_KO02                       | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w ramach samorządu zawodowego.      | P7U_K | P7S_KO |
| 38                        | K_KO03                       | Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.  | P7U_K | P7S_KO |
| 39                        | K_KR04                       | Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.            | P7U_K | P7S_KR |
| 40                        | K_KR05                       | Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu prawnika, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.                         | P7U_K | P7S_KR |
| Σ                         | Ilość efektów: 17 W 18 U 5 K |  |       |        |

## 2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).

| TABELA POKRYCIA<br>CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ   |   |   |
|--|---|---|
| Nazwa kierunku studiów: <b>prawo</b><br>Poziom studiów: <b>jednolite studia magisterskie</b><br>Poziom kwalifikacji (PRK): <b>7</b><br>Profil studiów: <b>praktyczny</b><br>Dyscyplina naukowa: <b>nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)</b> |   |   |
| Lp.  | Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S)<br><br>Symbol | Kierunkowe efekty uczenia się (KEU)<br><br>Symbol   |
| 1.   | P7S_WG  | K_WG01, K_WG02, K_WG03, K_WG04, K_WG05, K_WG06, K_WG07, K_WG08, K_WG09, K_WG10, K_WG11, K_WG12, K_WG13. |
| 2.   | P7S_WK  | K_WK 14, K_WK 15, K_WK 16, K_WK 17.   |
| 3.   | P7S_UW  | K_UW01, K_UW02, K_UW03, K_UW04, K_UW05, K_UW06, K_UW07, K_UW08, K_UW09, K_UW10, K_UW11, K_UW12, K_UW13. |
| 4.   | P7S_UK  | K_UK14, K_UK15, K_UK16.   |
| 5.   | P7S_UO  | K_UO17.   |
| 6.   | P7S_UU  | K_UU18.   |
| 7.   | P7S_KK  | K_KK01.   |
| 8.   | P7S_KO  | K_KO02, K_KO03.   |
| 9.   | P7S_KR  | K_KR04., K_KR05.  |

### III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. **Forma studiów:** stacjonarne i niestacjonarne
2. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:** 300 ECTS
3. **Liczba semestrów:** *studia stacjonarne 10 studia niestacjonarne 10*
4. **Łączna ilość godzin zajęć dydaktycznych:** 3010 godz. ST;1930 godz. NST

| Przedmiot/<br>zajęcia<br>(nazwa)                                  | Forma/formy<br>zajęć | Łączna liczba godzin/liczba<br>godzin zajęć dydaktycznych                  |     | Liczba punktów ECTS |
|---|----------------------|--|-----|---------------------|
|   |                      | ST   | NST |                     |
|   |                      | Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych* |     |                     |
| Prawoznawstwo   | Ćwiczenia            | 30   | 20  | 3                   |
| Prawo rzymskie  | Ćwiczenia            | 30   | 20  | 3                   |
| Historia prawa  | Ćwiczenia            | 30   | 15  | 2                   |
| Logika prawnicza  | Ćwiczenia            | 30   | 15  | 3                   |
| Teoria i filozofia prawa  | Ćwiczenia            | 15   | 15  | 2                   |
| Metodologia nauk<br>prawnych                                      | Konwersatorium       | 30   | 15  | 2                   |
| Łacińska terminologia<br>prawnicza                                | Ćwiczenia            | 30   | 15  | 2                   |
| Informatyka prawnicza<br>i zastosowania AI w<br>zawodzie prawnika | Laboratorium         | 30   | 15  | 2,5                 |
| Prawo cywilne – część<br>ogólna                                   | Warsztaty            | 30   | 20  | 2                   |
| Etyka prawnicza   | Warsztaty            | 15   | 10  | 1                   |
| Mediacje i negocjacje<br>prawnicze                                | Warsztaty            | 30   | 15  | 3                   |
| Prawo rzeczowe  | Warsztaty            | 30   | 20  | 3                   |
| Prawo cywilne –<br>zobowiązania                                   | Warsztaty            | 30   | 20  | 3                   |
| Prawo spadkowe  | Warsztaty            | 30   | 15  | 2                   |
| Prawo konstytucyjne   | Warsztaty            | 60   | 40  | 4,5                 |
| Prawo<br>międzynarodowe<br>publiczne                              | Warsztaty            | 30   | 15  | 2                   |
| Prawo karne   | Warsztaty            | 60   | 40  | 4                   |
| Prawo rodzinne i<br>opiekuńcze                                    | Warsztaty            | 30   | 20  | 2                   |
| Postępowanie karne  | Warsztaty            | 60   | 40  | 4                   |
| Publiczne prawo<br>gospodarcze                                    | Warsztaty            | 30   | 15  | 2,5                 |
| Postępowanie cywilne  | Warsztaty            | 60   | 40  | 4                   |
| Prawo pracy   | Warsztaty            | 30   | 20  | 2                   |
| Prawo ubezpieczeń<br>społecznych                                  | Warsztaty            | 15   | 15  | 2                   |
| Prawo administracyjne   | Warsztaty            | 60   | 40  | 4,5                 |
| Postępowanie<br>administracyjne                                   | Warsztaty            | 30   | 20  | 2,5                 |
| Postępowanie<br>sądowoadministracyjne                             | Warsztaty            | 30   | 20  | 2                   |
| Prawo handlowe  | Warsztaty            | 60   | 60  | 4,5                 |
| Prawo finansowe   | Warsztaty            | 30   | 15  | 2,5                 |
| Prawo podatkowe   | Warsztaty            | 30   | 15  | 2                   |
| Proseminarium   | Warsztaty            | 10   | 10  | 2                   |
| System instytucjonalny<br>Unii Europejskiej                       | Ćwiczenia            | 30   | 15  | 2,5                 |
| Przygotowanie do<br>aplikacji prawniczej                          | Laboratorium         | 30   | 20  | 3                   |
| Blok prawa<br>międzynarodowego                                    | Konwersatorium       | 60   | 28  | 6                   |
| Blok<br>administracyjnoprawny                                     | Konwersatorium       | 60   | 28  | 4                   |
| Blok cywilnoprawny  | Konwersatorium       | 60   | 28  | 6                   |

|                                     |                |      |      |           |
|-------------------------------------|----------------|------|------|-----------|
| Blok karnoprawny                    | Konwersatorium | 60   | 28   | 6         |
| Blok prawnej regulacji gospodarki   | Konwersatorium | 60   | 28   | 6         |
| Blok prawa pracy i prawa socjalnego | Konwersatorium | 60   | 28   | 6         |
| Warsztaty do wyboru 1 z 3           | Laboratorium   | 10   | 10   | 2         |
| Warsztaty do wyboru 2 z 3           | Laboratorium   | 20   | 20   | 2         |
| Warsztaty do wyboru 2 z 3           | Laboratorium   | 20   | 140  | 2         |
| Język obcy                          | Ćwiczenia      | 150  | 75   | 8         |
| Praktyka                            | Praktyka       | 900  | 900  | 30        |
| <b>Razem:</b>                       |                | 2535 | 2003 | 164 (55%) |

5. **Plan studiów** (osobno dla każdej formy studiów) załącznik nr 1

6. **Opis poszczególnych przedmiotów** – załącznik nr 2

7. **Matryca efektów uczenia się.** – załącznik nr 3

8. **Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.**

| Lp. | Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów  | ECTS                |
|-----|--|---------------------|
| 1   | Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: | 159,5 (53%)         |
| 2   | Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi:  | 125 (42%)           |
| 3   | Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:  | 5                   |
| 4   | Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:<br>– służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych - w przypadku kierunku o profilu praktycznym       | 164 ECTS (55%)      |
| 5   | Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów:<br>- dyscyplina nauki prawne               | 300                 |
| 6   | Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym  | 30 ECTS             |
| 7   | Wymiar praktyk zawodowych  | ST 900h<br>NST 900h |

9. **Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych**

10. **Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru**

| Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru   |  |                       |                     |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| Nazwa zajęć lub grupy zajęć   | Forma/formy zajęć                                | Łączna liczba godzin  | Liczba punktów ECTS |
| B. Grupa zajęć kierunkowych – do wyboru   | Wykład/<br>warsztaty/laboratorium/konwersatorium | ST 620<br><br>NST 312 | 59                  |
| D2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej | Wykład   | ST 30<br><br>NST 15   | 2                   |

|  |               |                     |           |
|--|---------------|---------------------|-----------|
| E2. Grupa zajęć ogólnouczeniowych<br>- do wyboru   | Ćwiczenia     | ST 150<br>NST 75    | 8         |
| F. Praktyka  | Praktyka      | ST 750<br>NST 750   | 30        |
| H: Grupa zajęć Przygotowanie<br>pracy dyplomowej lub/i<br>przygotowanie do egzaminu<br>dyplomowego | Seminarium    | ST 60<br>NST 60     | 26        |
|  | <b>Razem:</b> | ST 1635<br>NST 1339 | 125 (42%) |

### 11. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

| Nazwa przedmiotu                                 | Liczba godzin |           | Liczba punktów ECTS |
|--|---------------|-----------|---------------------|
| Kultura języka polskiego                         | ST 30         | NST 20    | 3                   |
| Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych         | ST 30         | NST 15    | 2                   |
| Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie | ST 10         | NST 6     | 0,5                 |
| Seminarium dyplomowe                             | ST 60         | NST 40    | 6                   |
| <b>Razem</b>                                     | <b>130</b>    | <b>81</b> | <b>11,5</b>         |

### 12. Praktyka

#### Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk oraz metody sprawdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa. Obowiązek jej odbycia wynika z *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*.

Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana.

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych na szóstym, siódmym, ósmym, dziewiątym i dziesiątym semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż 750 godzin łącznie.

Za odbycie praktyki i jej zaliczenie student otrzymuje 30 punktów ECTS.

Podstawowe, ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego, do którego przygotowują studia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w zawodzie i praktyce;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za

- powierzone mu zadania, itp.;
- 4) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach prawa, branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
  - 5) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
  - 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w zawodach prawniczych, gospodarce, administracji, innych;
  - 7) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
  - 8) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
  - 9) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
  - 10) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu „Praktyka” oraz w Ramowym programie praktyk.

Praktyka może odbywać się w dowolnie wybranym przez studenta organie wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów na kierunku Prawo oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu Pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Ramowy program praktyk może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej.

Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami realizowanymi w organizacji.

Studenci samodzielnie poszukują miejsc odbywania praktyki i samodzielnie załatwiają formalności związane z jej odbyciem. Ma to na celu stymulację studentów do aktywizacji na rynku pracy, pobudzania ich inwencji, kreatywności i przedsiębiorczości w zderzeniu z trudnościami i barierami rzeczywistego rynku. Dzięki temu poszerza się także spektrum możliwych miejsc odbywania praktyki, zgodnych z zainteresowaniami danego studenta, co służy większemu ich zaangażowaniu w pracę i efektywności przyswajanych umiejętności praktycznych. Istotną wartością jest tu pewne oswojenie się ze środowiskiem pracy, nauka poprzez obserwację pracy i zaangażowania innych, a także wdrożenie do dyscypliny pracy.

Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier Uniwersytetu Radomskiego.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego szczegółowego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki, potwierdzającego łączny wymiar godzin semestralnej praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki.

Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, w szczególności szczegółowego sprawozdania z praktyk.

Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

Celem zaliczenia praktyki zawodowej w tym trybie, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentów i oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

### **13. Forma zakończenia studiów**

Formą zakończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta studiów *jednolitych magisterskich* na kierunku *prawo* wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 300 punktów ECTS oraz złożenie i obrona pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami jednolitymi magisterskimi na kierunku Prawo (profil praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym, praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Warunki ukończenia studiów oraz szczegółowe zasady dyplomowania zawarto w:

- Regulaminie studiów w Uniwersytecie Radomskim,
- Procedurze dyplomowania przyjętej na Wydziale Prawa i Administracji,
- Sylabusie przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”,
- Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w Uniwersytecie Radomskim