

Nr sprawy: DS./01/11/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę prania bielizny pościelowej, ręczników, kocy, firan, zasłon dla DS.-1, DS.-2, DS.-3 część „A” i „B” oraz DS.-4 Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego na lata 2026 - 2028.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: (CPV 98311000 - 6)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę prania bielizny pościelowej, ręczników, kocy, firan, zasłon dla DS.-1, DS.-2, DS.-3 część „A” i „B” oraz DS.-4 (w przypadku uruchomienia) Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego na lata 2026 - 2028. polegającą na:

- odbiorze brudnej bielizny pościelowej, ręczników i innych rzeczy do prania z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym DS./01/11/2025 ,

- na praniu bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ręczników oraz firanek, zasłon i koców.

2.Odbiór i załadunek bielizny pościelowej, ręczników, firanek, zasłon i koców do prania oraz ich zwrot i wyładunek (wraz z wniesieniem do punktu Zamawiającego) po wykonaniu usługi będzie dokonywany przez Wykonawcę i na jego koszt.

3.Zamawiający przewiduje, że miesięcznie będzie zlecał do prania / ilość szacunkowa /: 241 szt. bielizny pościelowej, 22 szt. ręczników. Ponadto przewiduje do uprania raz w roku 300 szt. firanek, 600 szt. zasłonek, 15 szt. koców. Miesięczna i roczna ilość może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4.Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o miejscu, z którego Wykonawca będzie odbierał brudne rzeczy oraz ilości i rodzaju odbieranych do uprania rzeczy.

5. Zwrot wypranych rzeczy każdorazowo będzie odbywał się w terminie 7 dni od dnia odbioru rzeczy przez Wykonawcę.

6.Odbiór brudnych i zwrot wypranych rzeczy będzie odbywał się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 10.00 - 14.00, na podstawie protokołów odbioru brudnych rzeczy i protokołów zwrotu wypranych rzeczy podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy .

Wymieniona usługa będzie wykonywana dla:

Domu Studenta Nr 1 w Radomiu przy ul. Akademickiej 1,

Domu Studenta Nr 2 w Radomiu przy ul. Akademickiej 3,

Domu Studenta Nr 3 część „A” i „B” w Radomiu przy ul. Akademickiej 5,

Domu Studenta Nr 4 w Radomiu przy ul. Stasieckiego 54.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. W formularzu oferty należy podać kwotę brutto, netto usługi odbioru, prania i przywozu bielizny pościelowej, ręczników, kocy, firan, zasłon, w tym kwotę podatku VAT.



2. Koszt usługi obejmuje koszty odbioru i przywozu prania (od Usługobiorcy do Usługodawcy i od Usługodawcy do Usługobiorcy oraz wyładunek wraz z wniesieniem do punktu Zamawiającego) na adresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Ceną ofertową należy objąć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena brutto obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 02.01.2026r. do 31.12.2028r.

Dom Studenta Nr 1 w Radomiu przy ul. Akademickiej 1,

Dom Studenta Nr 2 w Radomiu przy ul. Akademickiej 3,

Dom Studenta Nr 3 część „A” i „B” w Radomiu przy ul. Akademickiej 5,

Dom Studenta Nr 4 w Radomiu przy ul. Stasieckiego 54.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

7.1 Kryterium ceny (100%):

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

7.2 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Agnieszka Mikołajczyk e-mail: a.mikolajczyk@urad.edu.pl tel. 48 361-72-47

- Dariusz Piątek e-mail: d.piatek@urad.edu.pl tel. 48 361-72-50

- Dorota Majewska e-mail: d.majewska@urad.edu.pl tel. 48 361 -72-59

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, do niniejszego zapytania.

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 12.12.2025r. do godz. 11.00

na adres: Uniwersytet Radomski im. K. Pułaskiego, Dom Studenta Nr 2 p. 16 ul. Akademicka 3, 26-600 Radom.

Załączniki: 1. formularz ofertowy
2. projekt umowy

sporządził:

KIEROWNIK
Domów Studenta Nr 1 i 2
lic Agnieszka Mikołajczyk

KIEROWNIK
Domu Studenta nr 3
mgr Dariusz Piątek

Radom, dnia 26.11.2025

Nazwa firmy

Adres siedziby:

Tel./fax

NIP:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.....

FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr DS./01/11/2025

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi odbioru, prania i przywozu bielizny pościelowej, ręczników, kocy, firan, zasłon dla DS.-1, DS.-2, DS.-3 część „A” i „B” oraz DS.-4 Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego na lata 2026 - 2028.

1. oferujemy usługi prania bielizny pościelowej, ręczników, kocy, firan, zasłon za cenę:

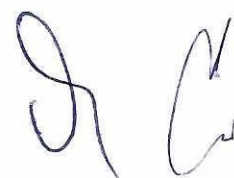
- za pranie 1 kompletu bielizny pościelowej (poszwa, poszewka, prześcieradło) zł/netto
co stanowizł brutto
- za upranie ręcznika - zł/netto co stanowizł brutto
- za upranie firanki - zł/netto co stanowizł brutto
- za upranie zasłonki – zł/netto co stanowizł brutto
- za upranie koca - zł/netto co stanowizł brutto

2 Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

1. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w wymaganym terminie od 02.01.2026 r. do 31.12.2028r..
3. Oświadczamy, że w cenie ofertowej brutto ujęto wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności stawiane przez Zamawiającego tj. należność za wykonywane usługi pralnicze będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu i będzie ona wynikała z ilości i rodzaju faktycznie upranych rzeczy pomnożonej przez cenę danej usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy od Zamawiającego informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Zawarte w ZAPYTANIU OFERTOWYM ogólne założenia umowy zostały przez nas zaakceptowane. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pralniczych polegających na:

- odbiorze brudnej bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ręczników oraz firanek, zasłon i koców do prania z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- na praniu bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ręczników oraz firanek, zasłon i koców,
- zwrocie i wyładunku wypranych rzeczy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi.

2. Odbiór i załadunek bielizny pościelowej, ręczników, firanek, zasłon i koców do prania oraz ich zwrot i wyładunek (wraz z wniesieniem do punktu Zamawiającego) po wykonaniu usługi będzie dokonywany przez Wykonawcę i na jego koszt.

3. Zamawiający przewiduje, że miesięcznie będzie zlecał do prania / ilość szacunkowa /: 241 szt. bielizny pościelowej, 22 szt. ręczników. Ponadto przewiduje do uprania raz w roku 300 szt. firanek, 600 szt. zasłonek, 15 szt. koców. Miesięczna i roczna ilość może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe - znak sprawy DS./01/11/2025 oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

1. Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o miejscu, z którego Wykonawca będzie odbierał brudne rzeczy oraz ilości i rodzaju odbieranych do uprania rzeczy.

2. Zwrot wypranych rzeczy każdorazowo będzie odbywał się w terminie 7 dni od dnia odbioru rzeczy przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

3. Odbiór brudnych i zwrot wypranych rzeczy będzie odbywał się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 10.00 - 14.00, na podstawie protokołów odbioru brudnych rzeczy i protokołów zwrotu wypranych rzeczy podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi objętej niniejszą umową.



4

§4

Wykonawca odpowiada za powierzone do prania rzeczy od momentu odbioru do momentu zwrotu po wykonanej usłudze, w tym również za uszkodzenia lub zniszczenia /odbarwienia pościeli kolorowej, wtopione guziki/ spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania lub użyciem niewłaściwych środków chemicznych. Za zniszczenia, przepalenia, przebarwienia spowodowane stosowaniem niewłaściwych środków piorących, jak również braki ilościowe stwierdzone w czasie odbioru czystych rzeczy odpowiada Wykonawca, który zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w §6 umowy.

§5

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 umowy Zamawiający zapłaci:

- za upranie 1 kompletu bielizny pościelowej (poszwa, poszewka, prześcieradło) zł/netto
- za upranie ręcznika - zł/netto
- za upranie firanki - zł/netto
- za upranie zasłonki – zł/netto
- za upranie koca - zł/netto

2. Należność za wykonywane usługi pralnicze będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu i będzie ona wynikała z ilości i rodzaju faktycznie upranych rzeczy pomnożonej przez cenę danej usługi.

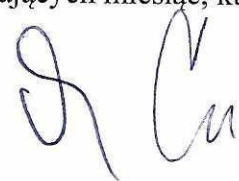
3. Do kwot należności, o której mowa w ust. 2, będzie doliczany podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Należności będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 3% miesięcznej ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty w danym miesiącu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy za każdy taki przypadek, w tym m.in. stwierdzenia zniszczenia, przepalenia, przebarwienia rzeczy spowodowanych stosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych środków piorących, jak również stwierdzenia braków ilościowych w czasie odbioru czystych rzeczy. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje Zamawiający,
- b) średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; średnie jednomiesięczne wynagrodzenie brutto będzie liczone jako średnia z wynagrodzeń brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, którego



dotyczy.

2. Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe, zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.

§ 7

Usługa określona w § 1 umowy będzie wykonywana od dnia 02.01.2026r. do dnia 31.12.2028r.

§ 8

1. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:
 - **Dariusz Piątek** - DS nr 3 „Bliźniak”, tel. **048-361-72-50**
 - **Agnieszka Mikołajczyk** – DS nr 1 „Wcześniak” i DS nr 2 „Walec”, tel. **048-361-72-47**
 - **Dorota Majewska** – DS nr 4 „Jedynak”, tel. **048-361-72-59**

2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym:

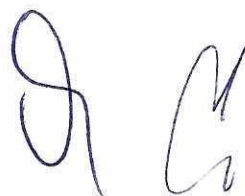
.....
.....

§ 9

1. Wykonawca za realizację usług pralniczych z przekroczeniem terminów określonych w §2 umowy będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od wartości brutto faktury za daną usługę w danym miesiącu.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi /reklamacje/ - Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania usługi w terminie 7 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa została 3 - krotnie wadliwie wykonana lub uprane rzeczy są z uszkodzeniami - Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Do zawarcia niniejszej umowy stosuje się zapisy procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R-5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.”

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

KIEROWNIK
Domów Studenta Nr 1 i 2
lic Agnieszka Mikołajczyk

KIEROWNIK
Domu Studenta nr 3
mgr Dariusz Piątko

Umowa nr DS - 01/12/2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 – publiczną szkołą wyższą, NIP 796 010 64 39, REGON 000805181, reprezentowanym przez

Rektora - **prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego**, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
.....
- zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

wybrany w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pralniczych polegających na:

- odbiorze brudnej bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ręczników oraz firanek, zasłon i koców do prania z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,

- na praniu bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ręczników oraz firanek, zasłon i koców,

- zwrocie i wyładunku wypranych rzeczy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi.

2. Odbiór i załadunek bielizny pościelowej, ręczników, firanek, zasłon i koców do prania oraz ich zwrot i wyładunek (wraz z wniesieniem do punktu Zamawiającego) po wykonaniu usługi będzie dokonywany przez Wykonawcę i na jego koszt.

3. Zamawiający przewiduje, że miesięcznie będzie zlecał do prania / ilość szacunkowa /: 241 szt. bielizny pościelowej, 22 szt. ręczników. Ponadto przewiduje do uprania raz w roku 300 szt. firanek, 600 szt. zasłonek, 15 szt. koców. Miesięczna i roczna ilość może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe - znak sprawy DS./01/11/2025 oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

1. Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o miejscu, z którego Wykonawca będzie odbierał brudne rzeczy oraz ilości i rodzaju odbieranych do uprania rzeczy.
2. Zwrot wypranych rzeczy każdorazowo będzie odbywał się w terminie 7 dni od dnia odbioru rzeczy przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.
3. Odbiór brudnych i zwrot wypranych rzeczy będzie odbywał się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 10.00 - 14.00, na podstawie protokołów odbioru brudnych rzeczy i protokołów zwrotu wypranych rzeczy podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

§4

Wykonawca odpowiada za powierzone do prania rzeczy od momentu odbioru do momentu zwrotu po wykonanej usłudze, w tym również za uszkodzenia lub zniszczenia /odbarwienia pościeli kolorowej, wtopione guziki/ spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania lub użyciem niewłaściwych środków chemicznych. Za zniszczenia, przepalenia, przebarwienia spowodowane stosowaniem niewłaściwych środków piorących, jak również braki ilościowe stwierdzone w czasie odbioru czystych rzeczy odpowiada Wykonawca, który zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w §6 umowy.

§5

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 umowy Zamawiający zapłaci:

- za upranie 1 kompletu bielizny pościelowej (poszwa, poszewka, prześcieradło) zł/netto
- za upranie ręcznika - zł/netto
- za upranie firanki - zł/netto
- za upranie zasłonek – zł/netto
- za upranie koca - zł/netto

2. Należność za wykonywane usługi pralnicze będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu i będzie ona wynikała z ilości i rodzaju faktycznie upranych rzeczy pomnożonej przez cenę danej usługi.

3. Do należności, o której mowa w ust. 2, będzie doliczany podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Należności będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 3% miesięcznej ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty w danym miesiącu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy za każdy taki

przypadek, w tym m.in. stwierdzenia zniszczenia, przepalenia, przebarwienia rzeczy spowodowanych stosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych środków piorących, jak również stwierdzenia braków ilościowych w czasie odbioru czystych rzeczy. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje Zamawiający,

- b) średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; średnie jednomiesięczne wynagrodzenie brutto będzie liczone jako średnia z wynagrodzeń brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, którego dotyczy.
- 2. Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe, zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.

§ 7

Usługa określona w § 1 umowy będzie wykonywana od dnia 02.01.2026r. do dnia 31.12.2028r.

§8

1. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:

- **Dariusz Piątek** - DS nr 3 „Bliźniak”, tel. **048-361-72-50**
- **Agnieszka Mikołajczyk** – DS nr 1 „Wcześniak” i DS nr 2 „Walet”, tel. **048-361-72-47**
- **Dorota Majewska** – DS nr 4 „Jedynak”, tel. **048-361-72-59**

2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym:

§9

- 1. Wykonawca za realizację usług pralniczych z przekroczeniem terminów określonych w §2 umowy będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od wartości brutto faktury za daną usługę w danym miesiącu.
- 2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi /reklamacje/ - Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania usługi w terminie 7 dni.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

- 1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa została 3 - krotnie wadliwie wykonana lub uprane rzeczy są z uszkodzeniami - Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający