

.....
(pieczętka jednostki uprawnionej zamawiającego)

Znak sprawy: AAZ-053-231/20/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa oryginalnych nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek dla Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

oraz sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30125110-5, 30192113-6**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sukcesywna nowych oryginalnych oraz zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę dostawę zamówionych materiałów w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu udostępniona jest na stronie www.uniwersytetradom.pl.
6. Szczegółowy opis zamawianych nowych materiałów eksploatacyjnych zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący pakiet nr 1 oraz opis zamiennych materiałów eksploatacyjnych zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną zamiennych materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący pakiet nr 2.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
8. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad:
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,

- faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
 10. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
 11. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
 12. Wykonawca dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia na podstawie następujących zasad:
 - Wykonawca może złożyć wniosek w formie pisemnej o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,
 13. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
 14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w pakietach nr 1,2 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 15% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
 16. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie:
 - Pakiet 1 od dnia zawarcia umowy do 20.11.2026 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości łącznego wynagrodzenia.

- Pakiet 2 od dnia 01.02.2026 roku do 20.11.2026 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości łącznego wynagrodzenia.

17. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
18. Każdorazowe zamówienie cząstkowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
19. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
20. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
21. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena 100% - łączna wartość Pakietu 1 oraz Pakietu 2.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli najtańszą.
22. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
23. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
 - Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@uthrad.pl tel. /48/ 361-72-28
 - Emilia Gutkowska e-mail: e.gutkowska@uthrad.pl tel./48/361-72-25
24. Oferty powinny odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinny określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Oferty należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.
25. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 18.11.2025 r. do godz. 10.00 na adres:
e.gutkowska@urad.edu.pl
Załączniki:
 1.
 2.

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Emilia Gutkowska

Radom dn. 7.11.2025

KIEROWNIK DZIAŁU
ARCHIWUM, ZWIĄZKI I TRANSPORTU

[Signature]
..... Krajewski

Zatwierdził

[Signature]

Pakiet nr 1

do zapytania ofertowego

Nazwa firmy

Adres siedziby

Tel./fax.

NIP

REGON.....

e-mail

Osoba do kontaktu z Zamawiającym

.....

Dostawa: Sukcesywna dostawa do 20.11.2026 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Sukcesywnej dostawy nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek atramentowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

I. KRYTERIUM CENA

za cenę **BRUTTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

Tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Marka: Toner	Symbol tonera	Ilość sztuk	Cena jed. netto	Wartość netto	vat	Wartość brutto
1.	Toner: Brother:	TN-421C	1,000				
2.		TN-421M	1,000				
3.		TN-421Y	1,000				
4.		TN-421BK	1,000				
5.	Toner:Canon:	069 BK	1,000				
6.		069 C	1,000				
7.		069 M	1,000				
8.		069 Y	1,000				

9.		CRG 057	8,000					
10.	Toner: HP:	CF 540A czarny	2,000					
11.		CF541 A niebieski	2,000					
12.		CF542A żółty	2,000					
13.		CF 543A czerwony	2,000					
14.		CF 259A	18,000					
15.		W1490A	10,000					
16.		W2200A	3,000					
17.		W2201A	3,000					
18.		W2202A	3,000					
19.		W2203A	3,000					
20.		W1335A	1,000					
21.		W2070A	1,000					
22.		W2071A	1,000					
23.		W2072A	1,000					
24.		W2073A	1,000					
25.		W 2030A - czarny	18,000					
26.		W 2031A - niebieski	18,000					
27.		W 2032A- żółty	18,000					
28.		W 2033A - czerwony	18,000					
29.		CF 289A	5,000					
30.		CF 461X	1,000					
31.		CF 462X	1,000					
32.		CF 463X	1,000					
33.		CF 460X	1,000					
34.		Toner: KYOCERA:	TK 1140 czarny	1,000				
35.			TK 7135	1,000				
36.		Toner:Konica Minolta:	TN715Y	1,000				
37.			TN715C	1,000				
38.			TN715M	1,000				
39.	TN715K		1,000					
40.	TN 324K (czarny)		1,000					
41.	TN 324M (czerwony)		1,000					
42.	TN 324Y (żółty)		1,000					
43.	TN 324C (cyan)		1,000					
44.	Toner: Lexmark:	B282X00	2,000					
45.		C322OKO - czarny	1,000					

46.		C322OCO - niebieski	1,000				
47.		C322OMO - czerwony	1,000				
48.		C322OYO - żółty	1,000				
49.	Toner: Pantum:	PA310	3,000				
50.	Toner: RICOCH:	SP 311HE	1,000				
51.	Toner:Xerox:	106R03623	2,000				
52.		106R03748C	2,000				
53.		106R03747M	2,000				
54.		106R03746Y	2,000				
55.		106R03745Bk	2,000				
56.		106R03484 - czarny	2,000				
57.		106R03485 - niebieski	2,000				
58.		106R03486 - czerwony	2,000				
59.		106R03483 - żółty	2,000				
60.		006R01819	6,000				
61.		106R02773	2,000				
62.		Tusz: BROTHER:	BTD60BK	1,000			
63.	BT5000C		1,000				
64.	BT5000Y		1,000				
65.	BT5000M		1,000				
66.	Tusz: CANON	PFI 320 BK	1,000				
67.		PFI 320MBK	1,000				
68.		PFI 320C	1,000				
69.		PFI 320Y	1,000				
70.		Tusz: CANON: PFI 320M	1,000				
71.	Tusz: EPSON:	C13T03V14A	1,000				
72.		C13T03V24A	1,000				
73.		C13T03V34A	1,000				
74.		C13T03V44A	1,000				
75.		C13T07D14A	1,000				
76.		C13T07D24A	1,000				
77.		C13T07D44A	1,000				
78.		C13T07D54A	1,000				
79.		C13T07C14A	1,000				
80.		C13T07D34A	1,000				
81.		C13T09C24A	1,000				
82.		C13T09C34A	1,000				
83.		C13T09C44A	1,000				
84.		C13T09C54A	1,000				

85.		C13T09C64A	1,000				
86.		C13T09C14A	1,000				
						Σ:	

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy)

Pakiet nr 2

do zapytania ofertowego

Nazwa firmy

Adres siedziby

Tel./fax.

NIP

REGON.....

e-mail

Osoba do kontaktu z Zamawiającym

.....

Dostawa: Sukcesywna dostawa do 20.11.2026 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

I. KRYTERIUM CENA

za cenę **BRUTTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

Tonery do drukarek laserowych (Odpowiednia gruma tonerów obejmująca zamienne materiały eksploatacyjne musi być wyposażona w dodatkowe zabezpieczenia w postaci CHIP-A, które zapewni kompatybilność z drukarką).

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Marka: Toner	Symbol tonera	Ilość sztuk	Cena jed. netto	Wartość netto	vat	Wartość brutto
1.	Toner Brother zamiennik :	TN3130	6,000				
2.		TN 421C	1,000				
3.		TN 421M	1,000				
4.		TN 421Y	1,000				
5.		TN 421BK	1,000				
6.	Toner Canon: zamiennik:	726 (CRG726)	1,000				
7.		CRG 057H	1,000				
8.		055 Bk	1,000				
9.		055 C	1,000				
10.		055 M	1,000				
11.		:055 Y	1,000				
12.	Toner HP: zamiennik	C7115A	2,000				
13.		C 4092A	1,000				
14.		CC 530A	1,000				
15.		CB 435A	2,000				
16.		CE 278A	4,000				
17.		CE 285A	5,000				
18.		CE 505A	4,000				
19.		CE 505X	4,000				
20.		CE 740A	2,000				
21.		CE741A	2,000				
22.		CE742A	2,000				
23.		CE743A	2,000				
24.		CF230A	1,000				
25.		CF 287A	1,000				

26.		CF 280A	12,000			
27.		CF 283X	4,000			
28.		CF 226X	4,000			
29.		CF 381A	1,000			
30.		CF 382A	1,000			
31.		CF 383A	1,000			
32.		CF 380A	1,000			
33.		CF 400A	3,000			
34.		CF 401A	3,000			
35.		CF 402A	3,000			
36.		CF 403A	3,000			
37.		CF 450A	1,000			
38.		:CF 540A	5,000			
39.		CF 541A	5,000			
40.		CF 542A	5,000			
41.		CF 543A	5,000			
42.		CF 410X	1,000			
43.		CF 411A	1,000			
44.		CF 412A	1,000			
45.		CF 413A	1,000			
46.		CF 259A	8,000			
47.		Q 2612A	12,000			
48.		Q 5949A	10,000			
49.		Q5949X	1,000			
50.		Q 2613A	1,000			
51.		Q 6000A	1,000			
52.		Q 6001A	1,000			
53.		Q 6002A	1,000			
54.		Q 6003A	1,000			
55.		Q 7553A	8,000			
56.		W 2032A	1,000			
57.		W2033A	1,000			
58.		W 2031A	1,000			
59.		W 2030A	1,000			
60.	Toner: Kyocera: zamiennik:	TK 410	1,000			
61.	Toner LEXMARK:	E250A11E	1,000			
62.	zamiennik	E260A11E	1,000			
63.	Toner Ricoh: zamiennik:	SP 311 LE	1,000			
64.	Toner TOSHIBA: zamiennik:	T-05070E	1,000			
						Σ:

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

KRYTERIUM OCENY: 100% CENA (łączna wartość Pakietów I,II)

1.	2.	3.	4.
Nazwa	Wartość netto	vat	Wartość brutto
PAKIET 1			
PAKIET 2			
		Σ:	

zamówienia tonerów, tuszy innego rodzaju niż wymienione w formularzu cenowym, do 10% wartości całkowitej umowy. W takim przypadku wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 nie może ulec zmianie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw o wartości do 15% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
5. Zamawiający będzie składała zapotrzebowania na dostawę towarów, o których mowa w § 2 ust. 1 w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy materiały w opakowaniach umożliwiającym ich identyfikację, tzn. podana zostanie na opakowaniu nazwa producenta i lista kompatybilności (tj. lista marek, typów i modeli drukarek, do których dany materiał jest przystosowany), oraz symbol atramentu lub tonera, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do użytkowania.
2. Okres gwarantowanej przydatności do użytkowania materiałów w dniu odbioru dostawy nie będzie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca gwarantuje pełną kompatybilność materiałów z urządzeniami, do których są przeznaczone i zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzeń na własny koszt w przypadku, gdy ich uszkodzenie zostanie spowodowane przez użycie dostarczonego materiału. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
4. W przypadku dostawy materiałów nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt zakwestionowaną partię w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego nieodpłatnie w ilości nie przekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający dokonanie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 4

1. Zapotrzebowania na dostawy Zamawiający będzie składał na piśmie, elektronicznie, lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia, a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w następnym dniu roboczym od złożenia zamówienia.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - Ze strony Wykonawcy:

 - Ze strony Zamawiającego: Jacek Krajewski, j.krajewski@urad.edu.pl 48 361 72 28
Emilia Gutkowska, e.gutkowska@urad.edu.pl 48 361 7225
3. Wykonawca dostarczy i przekaże materiały bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które Zamawiający wskaże w złożonych w trybie § 4 ust. 1 zapotrzebowaniach,

własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.00.

§ 5

Każda zrealizowana dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Zapłata nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym czytelnie przez pracownika jednostki składającej zapotrzebowanie.

§ 6

1. Zamówienie obejmujące dostawę nowych oryginalnych oraz zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, o których mowa § 2 będzie realizowane do kwoty brutto(słownie:00/100).
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy określone w ust. 1 według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym pakiet nr 1 oraz formularzu cenowym stanowiącym pakiet nr 2 do oferty.

§ 7

1. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, wynikającemu z zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wysokości 2,0% wartości brutto zamówionej a nie dostarczonej ilości materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zrealizowaniem (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.4) strona po której powstały przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części dostawy.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanej partii materiału za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara nie może przekraczać wartości brutto reklamowanej partii materiałów.
4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszej umowie, ich egzekwowanie może nastąpić w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:

1. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:

a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,

c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnej dostawy towarów nieodpowiedniej jakości lub trzykrotnego niedotrzymania uzgodnionych terminów realizacji poszczególnych partii dostaw.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania, zaś Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 7 ust.2.

§ 10

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający