

.....  
(pieczętka jednostki uprawnionej zamawiającego)

Znak sprawy AAZ-053-231/08/25

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i artykułów BHP dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 35113400-3

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa odzieży ochronnej i artykułów BHP dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu, zwanych dalej „odzieżą ochronną”
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie każdorazowo odzieży ochronnej, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie odzieży ochronnej, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczonej odzieży ochronnej. Dostawy odzieży ochronnej realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie odzieży ochronnej, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę termin dostawy zamówionej odzieży ochronnej, tj. Wykonawca dostarczy i prześle odzież ochronną i artykuły BHP bezpośrednio Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania osobistego stawiennictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego w celu dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego, aby dobrać odpowiednie rozmiary odzieży ochronnej.
6. Szczegółowy opis zamawianej odzieży ochronnej zawiera „Formularz cenowy na: sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP”, stanowiący pakiet nr 1, pakiet nr 2, pakiet nr 3
7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
8. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad :
  - ceny jednostkowe dostarczanej odzieży ochronnej będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
  - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,

- w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości odzieży ochronnej mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
  10. Wykonawca dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia na podstawie następujących zasad:
    - Wykonawca może złożyć wniosek w formie pisemnej o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
      - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny odzieży ochronnej lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny odzieży ochronnej lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
      - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
      - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,
  11. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
  12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odzież ochronną, zgodnie z cenami podanymi w pakietach nr 1,2,3 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej odzieży ochronnej, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 40% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
  14. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.
  15. Dostawy odzieży ochronnej będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie lub elektronicznie
  16. Każdorazowe zamówienie cząstkowe określi ilość i rodzaj zamawianej odzieży ochronnej.
  17. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanej odzieży ochronnej, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.

18. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
19. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: 100% cena brutto
20. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
21. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
  - Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@urad.edu.pl tel. /48/ 361-72-28
  - Emilia Gutkowska e-mail: e.gutkowska@urad.edu.pl tel./48/361-72-25
22. Oferty powinny odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinny określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Oferty należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.
23. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 13.08.2025 r. do godz. 10.00 na adres: e.gutkowska@urad.edu.pl

Sporządziła: Emilia Gutkowska

*Emilia Gutkowska*

Radom dn.  
05.08.2025

Zatwierdził

KIEROWNIK DZIAŁU  
ADMINISTRACJI, LOGISTYKI I TRANSPORTU

*Jacek Krajewski*  
mgr Jacek Krajewski

Nazwa firmy .....

Adres siedziby .....

Tel./fax. ....

NIP .....

REGON.....

e-mail .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym

.....

Znak sprawy: AAZ-053-231/08/25

Termin składania ofert do: 26.08.2025 r do godz. 08.00 na adres e.gutkowska@urad.edu.pl

Postępowanie: zakończone umową z wykonawcą do dn. 25.08.2026

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy:

**Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i artykułów BHP dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

**KRYTERIUM CENA**za cenę **BRUTTO** w wysokości: ..... zł (słownie:.....złotych)w tym **NETTO** w wysokości: ..... zł (słownie:..... złotych)

	Nazwa	Opis	Ilość	Jed. miary	Cena netto zł/szt.	Cenna brutto zł/szt.	Koszt razem brutto
1.	kurtki ciepłochronne sportowe	materiał oddychający, wodoszczelny i wiatroszczelny, z przeznaczeniem dla kobiet i mężczyznocielenie: mikropolar, opcja odpięcia kaptura, kieszenie, regulacja: kaptur, rękawy, dół	1,000	SZT			
2.	dres sportowy dwuczęściowy	Dres wykonany z wysokiej jakości poliestru w technologii odprowadzającej nadmiar ciepła.	2,000	KPL			

		Bluza wysoka stójka, zapinana na zamek, dół bluzy i rękawy zakończone ściągaczem, dwie kieszenie po bokach. Spodnie posiadające dwie kieszenie po bokach, elastyczna guma w pasie oraz sznurki do regulacji obwodu, dół nogawek rozsuwany					
3.	T-shirt bawełniany	100 % bawełna, gramatura 190g, wykończenie KOMFORT	6,000	SZT			
4.	spodenki gimnastyczne	100% bawełna, dodatek elastan	6,000	SZT			
5.	obuwie sportowe	Długość stopy wybór od 24,5 cm do 31 cm. Model sznurowany, tekstylna cholewka, tekstylna wyściółka, podeszwa środkowa z pianki, gumowa podeszwa zewnętrzna, pełna oddychalność, membranowe, antypoślizgowe	4,000	PAR			
							Σ

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość i data  
do reprezentowania wykonawcy

.....

(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA nr AAZ-053/U/ /2025

zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439, REGON 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**  
**prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego - Rektora**

a

....., NIP:.....,  
REGON: ....., wpisaną do KRS pod nr..... zwanym w dalszej części umowy,  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
wybraną w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i artykułów BHP dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Szczegółowo przedmiot umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie – Pakiecie nr.....z dnia ....., które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zapewni dostawy sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 25.08.2026 roku.
4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całej kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o której mowa § 4 ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonywania zamówienia do wyczerpania całej kwoty wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o przedłużenie terminu obowiązywania umowy.
5. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie (częściowe) materiałów, na indywidualne zamówienia jednostek organizacyjnych Zamawiającego, obejmujące transport, wniesienie i przekazanie odzieży ochronnej i artykułów BHP wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 2

1. Dostawy odzieży ochronnej i artykułów BHP będą podzielone na części i realizowane sukcesywnie na podstawie zapotrzebowań częściowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, składanych przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 pkt. 2) umowy na piśmie, elektronicznie lub telefonicznie nie później niż na 5 dni przed wymaganym terminem dostawy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania osobistego stawiennictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego w celu dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego, aby dobrać odpowiednie rozmiary odzieży ochronnej.
3. Wykonawca dostarczy i przekaże odzież ochronną i artykuły BHP bezpośrednio Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

### § 3

Każda zrealizowana częściowa dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym część oferty. Zapłata nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### § 4

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto ..... (..... 00/100), w tym: cena netto ..... (słownie:.....zł 00/100) i podatek VAT;
2. Ilości odzieży ochronnej i artykułów BHP w poszczególnych pozycjach asortymentowych podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wyjątkowo dopuszcza się zamianę na inny asortyment w granicach 10% wartości umowy po uzgodnieniu przez strony ceny, przy czym wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający zakupi w okresie trwania umowy odzież ochronną i artykuły BHP za co najmniej 60% ceny wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli Zamawiający zrezygnuje z dalszych zakupów, poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania umowy w pełnym zakresie.
4. Wykonawca dostarczy i prześle materiały bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które Zamawiający wskaże w złożonych w trybie § 2 ust. 2 zapotrzebowaniach, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.00.

### § 5

1. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, określonego w trybie § 2 ust.3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości zamówionej a nie dostarczonej ilości materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niestawiennictwa w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnej dostawy towarów nieodpowiedniej jakości lub trzykrotnego niedotrzymania terminów realizacji poszczególnych partii dostaw.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust.1 lub w innych przypadkach z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania, zaś Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 4 ust.1. W przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 7

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy: ....., tel.48/ ....., e-mail .....



2) Ze strony Zamawiającego: Pani Emilia Gutkowska, tel. 48/361 72 25, e-mail: e.gutkowska@urad.edu.pl

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca udziela na dostarczone wyroby gwarancji na 2 lata, licząc od daty odbioru.
2. Udzielona gwarancja nie będzie powodować dodatkowych obciążeń finansowych Zamawiającego z tytułu korzystania z wynikających w niej uprawnień

§ 10

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych. Obowiązek ten istnieje zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą drugiej Strony. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub informacji niezbędnych do ochrony przez strony swoich praw w toczących się postępowaniach na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez "informacje poufne" rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z realizacją niniejszej umowy, niedostępne przy wykorzystaniu dopuszczalnych przez prawo źródeł informacji. Informacji poufnych nie stanowią informacje jawne lub informacje, które mogą podlegać ujawnieniu w związku z tym, że dotyczą Zamawiającego jako podmiotu wykonującego zadania z zakresu użyteczności publicznej.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:

- a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
- b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia awarcia umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
- c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

  
**RADCA PRAWNY**  
Karolina Filipczak-Krawczyk