

Załącznik do uchwały
Nr 000-7/14/2025
Senatu URad.
z dnia 26 czerwca 2025 r.



UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

PROGRAM STUDIÓW KIERUNKU ZARZĄDZANIE

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

Radom 2025

Spis treści:

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW.....	3
II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	3
2.1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy	3
2.2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU)	6
III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW	7
1. Forma studiów	7
2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	7
3. Liczba semestrów	7
4. Plany studiów - załącznik nr 1	7
5. Struktura studiów	7
6. Opis poszczególnych przedmiotów – załącznik nr 2	7
7. Matryca efektów uczenia się – załącznik nr 3	7
8. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.....	7
9. Praktyka.....	11
10. Forma zakończenia studiów	11

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1. Nazwa kierunku studiów: *Ekonomia*
2. Klasyfikacja ISCED: *0488*
3. Poziom studiów: *pierwszego stopnia*
4. Poziom PRK: *6*
5. Profil studiów: *ogólnoakademicki*
6. Dyscypliny naukowe do których przyporządkowano kierunek studiów:
Dziedzina nauk społecznych, dyscypliny:
 - Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)
 - Ekonomia i finanse
7. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:
 - *Nauki o zarządzaniu i jakości - 61%*
 - *Ekonomia i finanse 39%*

II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

2.1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia Poziom kwalifikacji (PRK): 6 Profil studiów: Ogólnoakademicki Dyscypliny naukowe: Nauki o zarządzaniu i jakości (61%); Ekonomia i finanse (39%)				
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U) symbol	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK (S) symbol
WIEDZA (W)				
1	K_WG01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6U_W	P6S_WG
2	K_WG02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.	P6U_W	P6S_WG
3	K_WG03	Zna i rozumie relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym formy kooperowania z uwzględnieniem aspektów regionalnych, międzynarodowych i globalnych.	P6U_W	P6S_WG
4	K_WG04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia analizy ekonomicznej i finansowej, za pomocą których może opisywać struktury, instytucje i podmioty oraz procesy w nich i pomiędzy nimi zachodzące.	P6U_W	P6S_WG

5	K_WG05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prognozowania oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	P6U_W	P6S_WG
6	K_WG06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wpływ psychologicznych, społecznych, kulturowych i cywilizacyjnych zmian na zarządzanie organizacją i zespołem pracowniczym oraz związane z tym dylematy. Zna narzędzia i metody zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji.	P6U_W	P6S_WG
7	K_WG07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oraz techniki gromadzenia danych rynkowych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizację.	P6U_W	P6S_WG
8	K_WG08	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym główne kierunki rozwoju zarządzania, z uwzględnieniem aspektów zrównoważonego rozwoju.	P6U_W	P6S_WG
9	K_WK09	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym teorie organizacji i zarządzania, jak również role, funkcje i instrumenty organizacyjne oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej.	P6U_W	P6S_WK
10	K_WK10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, jak również determinanty i uwarunkowania rozwoju organizacji oraz warunki zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	P6U_W	P6S_WK
11	K_WK11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i umiejętności menedżerskich oraz możliwości ich oddziaływania na rozwój i sukces organizacji.	P6U_W	P6S_WK
12	K_WK12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady racjonalnego podejmowania decyzji dotyczących poszczególnych zasobów i sfer funkcjonowania organizacji.	P6U_W	P6S_WK
13	K_WK13	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcje i modele zarządzania, ich ewolucję oraz role kadry kierowniczej w procesie zarządzania. Zna i rozumie rolę przywództwa, konsultacji i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji.	P6U_W	P6S_WK
14	K_WK14	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe przepisy prawa gospodarczego i prawa przemysłowego regulujące funkcjonowanie organizacji oraz podstawowe przepisy z zakresu prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
15	K_WK15	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, prawidłowości i instrumenty marketingowe, jak również zastosowanie badań marketingowych w organizacji.	P6U_W	P6S_WK
16	K_WK16	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu oraz rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, standardy jakości, normy pracy itp.).	P6U_W	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI (U)				
17	K_UW01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych do identyfikowania i interpretowania zjawisk oraz procesów społeczno-ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UW

18	K_UW02	Potrafi analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz gospodarcze w organizacji i otoczeniu (bliższym i dalszym) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości i dyscyplin pokrewnych, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6U_U	P6S_UW
19	K_UW03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości do posługiwania się systemami normatywnymi obowiązującymi w gospodarce kraju i regulacjami prawa gospodarczego i przemysłowego, w celu uzasadnienia konkretnych działań w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
20	K_UW04	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów do identyfikowania otoczenia społeczno-gospodarczego i analizowania zjawisk w nim zachodzących w celu diagnozy i rozwiązania problemów występujących w gospodarce jak i organizacji.	P6U_U	P6S_UW
21	K_UW05	Potrafi w sposób prawidłowy zebrać i wyselekcjonować pod kątem przydatności i porównywalności dane niezbędne do oceny i analizy zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	P6U_U	P6S_UW
22	K_UW06	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności gospodarczej oraz dokonać analizy proponowanych rozwiązań konkretnych problemów, jak również potrafi zaproponować właściwe rozstrzygnięcie spornych kwestii.	P6U_U	P6S_UW
23	K_UW07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się oraz przygotować prace pisemne na tematy dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych jak i metod ilościowych.	P6U_U	P6S_UK
24	K_UK08	Potrafi komunikować się, dyskutować oraz brać udział w debacie na tematy społeczno-ekonomiczne z użyciem specjalistycznej terminologii w języku ojczystym i języku obcym na poziomie B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
25	K_UK09	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym na poziomie B2, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów.	P6U_U	P6S_UK
26	K_UK10	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem obcym na poziomie B2, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów, przyjmując w niej różne role.	P6U_U	P6S_UK
27	K_UO11	Potrafi planować i organizować pracę w zespole w ramach wypracowania twórczych rozwiązań konkretnych problemów ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UO
28	K_UU12	Potrafi doskonalić umiejętności zawodowe i samodzielnie zdobywać wiedzę, wykorzystując ją do rozwiązywania złożonych problemów.	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
29	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w gospodarce jako organizacji i jej otoczeniu.	P6U_K	P6S_KK
30	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6U_K	P6S_KO

31	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych.	P6U_K	P6S_KO
32	K_KO04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny i społecznie odpowiedzialny, jak również do inspirowania innych w tym zakresie.	P6U_K	P6S_KO
33	K_KR05	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K	P6S_KR
Σ	Ilość efektów: 33: W - 16, U - 12, K - 5			

2.2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU)

TABELA POKRYCIA OGÓLNYCH CHARAKTERYSTYK EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ EFEKTY KIERUNKOWE			
Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia Poziom kwalifikacji (PRK): 6 Profil studiów: Ogólnoakademicki Dyscyplina naukowa: Dyscyplina naukowa: dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości (61%) , Ekonomia i finanse (39%)			
Lp.	Ogólne charakterystyki efektów uczenia się		Pokrycie przez kierunkowe efekty uczenia się (EKK)
	Charakterystyk drugiego stopnia PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) symbol	Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK (U) symbol	symbol
WIEDZA (W)			
1.	P6S_WG	P6U_W	K_WG01; K_WG02 K_WG03; K_WG04 K_WG05; K_WG06 K_WG07; K_WG08
2.	P6S_WK		K_WK09; K_WK10 K_WK11; K_WK12 K_WK13; K_WK14 K_WK15; K_WK16
UMIEJĘTNOŚCI (U)			
4.	P6S_UW	P6U_U	K_UW01; K_UW02 K_UW03; K_UW04 K_UW05; K_UW06 K_UW07
5.	P6S_UK		K_UK08; K_UK09 K_UK10
6.	P6S_UO		K_UK11
7.	P6S_UU		K_UO12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)			
8.	P6S_KK	P6U_K	K_KK01
9.	P6S_KO		K_KO02; K_KO03 K_KO04
10.	P6S_KR		K_KR05
Σ	Informacja o ilości pokrytych charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)		

III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. Forma studiów

- stacjonarne
- niestacjonarne

2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

- 180

3. Liczba semestrów

- studia stacjonarne 6
- studia niestacjonarne 6

4. Plany studiów - załącznik nr 1

5. Struktura studiów

- A. Grupa zajęć podstawowych – 65,5 ECTS
- B1. Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych – 48,5 ECTS
- B2. Grupa zajęć kierunkowych do wyboru – 36,5 ECTS
- C. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych
 - C 1. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - obowiązkowych - 3 ECTS
 - C 2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - do wyboru – 2 ECTS
- D. Grupa zajęć ogólnouczeniowych – 6,5 ECTS
- E. Praktyka – 4 ECTS
- H. Grupa zajęć: Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego – 14 ECTS

6. Opis poszczególnych przedmiotów - załącznik nr 2

7. Matryca efektów uczenia się - załącznik nr 3

8. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów

8.1. Łączna liczba punktów ECTS, konieczna do uzyskania przez studenta w ramach:

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: - dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - dyscyplina: Ekonomia i finanse	93/57,3 ECTS 54,6 /34,9 ECTS 38,4/22,4 ECTS
2	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi:	65,5 ECTS
3	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	5 ECTS
4	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach właściwych dla kierunku, służącym przygotowaniu studenta do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności - dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - dyscyplina: Ekonomia i finanse	131,45 ECTS 68,45 ECTS 63 ECTS
5	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscypliny, do której przyporządkowano kierunek studiów: - dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - dyscyplina: Ekonomia i finanse	180 ECTS 109,5 ECTS 70,5 ECTS

8.2. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów służących przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności

		Grupa zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie właściwej dla kierunku, służących przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności*		
Przedmiot/zajęcia (nazwa)	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych		Liczba punktów ECTS/Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z badaniami
Grupa zajęć podstawowych A	Wykład/ćwiczenia/laboratorium	660	356	65,5ECTS/55ECTS
Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych B1	Wykład/ćwiczenia/konwersatorium/laboratorium	705	400	48,5ECTS/ 31,35ECTS
Grupa zajęć obieralnych B2	Wykład/ćwiczenia/konwersatoria	555	285	36,5ECTS/31,1 ECTS
Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych: grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych obowiązkowych	Wykład	30	15	3ECTS
Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej	Wykład	30	15	2ECTS
Grupa zajęć ogólnouczelnianych obowiązkowych	Wykład	10	6	0,5ECTS
Grupa zajęć ogólnouczelnianych ograniczonego wyboru	Ćwiczenia	180	90	6 ECTS
Grupa zajęć – praktyki	Praktyki			4ECTS
Grupa zajęć praca dyplomowa	Seminarium, praca dyplomowa	60	40	14ECTS/14ECTS
Razem:		2230	1207	180 ECTS/ 131,45ECTS

8.3. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

ZARZĄDZANIE PIERWSZEGO STOPNIA

							Zajęcia realizowane w trybie kształcenia na odległość					
Nazwa przedmiotu	Forma	semestr	Forma zaliczenia	Łączna liczba godzin		Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w semestrze		Liczba ECTS
				ST	NST		ST	NST		ST	NST	
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	w	1	zal	10	6	0,5	10	6	0,5	10	6	0,5
Teorie organizacji i zarządzania	w	2	E	30	15	4	30	15	2	90	45	7
	ćw		zal	30	15		---	---	---			
Badania marketingowe	w		zal	30	15	4	30	15	2			
	ćw		---	30	15		---	---	---			
Kultura języka polskiego	w	zal	30	15	3	30	15	3				
Analiza finansowa	w	3	E	15	10	2	15	10	1	90	55	7
	ćw		zal	15	10		---	---	---			
Zarządzanie biznesem międzynarodowym	w		zal	15	10	2	15	10	1			
	ćw		---	15	10		---	---	---			
Komunikacja w organizacji / Negocjacje w organizacji	w		zal	15	10	3	15	10	1,5			
	ćw		---	30	15		---	---	---			
Warunki założenia własnego biznesu / Teoria i praktyka przedsiębiorstwa	w		zal	15	10	3	15	10	1,5			
	ćw		---	30	15		---	---	---			
Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych lub nauk społecznych	w	zal	30	15	2	30	15	2				
Zarządzanie strategiczne	w	4	E	30	15	4	30	15	2	120	60	6,5
	ćw		zal	30	15		---	---	---			
Sprawozdanie finansowe / Standardy sprawozdawczości	k		zal	30	15	1,5	30	15	1,5			
Procesy i struktury zarządzania w korporacji / Ład korporacyjny	k		zal	30	15	1,5	30	15	1,5			
Ubezpieczenia gospodarcze / Rynek ubezpieczeniowy	k		zal	30	15	1,5	30	15	1,5			
Metody oceny projektów gospodarczych	w	5	zal	15	10	2,0	15	10	1	210	110	14
	ćw		---	15	10		---	---	---			
Zarządzanie projektami	w		E	15	10	2	15	10	1			
	ćw		zal	15	10		---	---	---			

Przedsiębiorczość międzynarodowa / Technika i organizacja handlu zagranicznego	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Konkurencyjność międzynarodowa przedsiębiorstw / Makroanaliza w biznesie	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Zarządzanie kosztami / Zarządzanie płynnością finansową	w		zal	30	15	2	30	15	2			
Ekologiczne aspekty zarządzania / Zrównoważony rozwój	k		zal	30	15	2	30	15	2			
ESG - idea zasady, wpływ na przedsiębiorstwa / ESG - raportowanie niefinansowe	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Przedmiot do wyboru w języku obcym: Financial investment management/Currency market and currency risk management	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie / Prognozowanie gospodarcze	k	6	E	30	15	2	30	15	2	150	75	10
Controlling / Kontrola i audyt	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Psychologia pracy / Psychologia motywacji	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Spółeczna odpowiedzialność biznesu / Innowacyjne zarządzanie biznesem	k		zal	30	15	2	30	15	2			
Zarządzanie portfelem kredytowym banku / Zarządzanie przedsiębiorstwem bankowym	w		E	30	15	2	30	15	2			
Razem										670 Godzin ST	351 godzin NST	45 ETS

9. Praktyka

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie trwania 6 semestru studiów w wymiarze nie krótszym niż *3 tygodnie (120 godzin)*. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

W celu oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdzającą, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie studiów.

Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego udział studenta w obozie naukowym;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów

jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez Dziekana opiekun praktyk przeprowadza hospitacje (wybrane losowo) z realizacji praktyk w zakładach pracy.

10. Forma zakończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z realizowanym kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* (profil ogólnoakademicki) student realizuje pracę licencjacką.

Praca licencjacka jest pracą pisemną i jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Szczegółowy opis procesu dyplomowania, w tym m.in. warunki i wymagania związane z przygotowaniem pracy dyplomowej oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zostały określone w *Zasadach studiowania* na studiach pierwszego stopnia kierunku *Zarządzanie*.