

PROJEKT
UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP: 7960106439, REGON: 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego – Rektora

a

.....
..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **doposażenie dźwigów osobowych w Domu Studenta Nr 3 w Radomiu, polegające na dostawie i montażu urządzeń pozwalających na bezpieczny zjazd awaryjny, po zaniku napięcia, na najbliższy przystanek i otwarcie drzwi oraz wyposażenie w zjazd pożarowy wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji technicznej i uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) dopuszczającej dźwigi do eksploatacji.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ofercie Wykonawcy oraz w Zapytaniu ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy niezbędne urządzenia wraz z akcesoriami do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz wykona pozostałe czynności objęte umową **w terminie 180 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru po wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w §4 ust. 2.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) doboru, dostarczenia i montażu nowych urządzeń (UPS zjazdu awaryjnego), umożliwiających awaryjny zjazd/dojazd kabiny dźwigu na najbliższy przystanek, otwarcie drzwi po zaniku napięcia; urządzenia dźwigowe wymagają montażu lub dostosowania aparatury sterowej w zakresie pracy systemu zjazdu awaryjnego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy zestawu używanego, regenerowanego czy demonstracyjnego,
 - b) zapewnienie nowego systemu sterowania lub dostosowania istniejącej aparatury sterowej uwzględniającej również wyposażenie w zjazd pożarowy dwóch wind w budynku po stronie B, czyli zjazd wind na przystanek podstawowy (parter),
 - c) dostarczenia i zaprogramowania modułów głosowych umożliwiających wygłoszenie komunikatu: „**UWAGA ZANIK NAPIĘCIA, JAZDA NIE MOŻE BYĆ KONTYNUOWANA**” i odpowiednika w języku angielskim. Komunikat głosowy powinien być słyszalny po dojeździe na przystanek awaryjny i otwarciu drzwi,
 - d) dopasowania kaset wezwań w ramach dostosowania do ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, niedopuszczalne są panele dotykowe, zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne panele powinny mieć przyciski (funkcyjne i kondygnacji) z wypukłymi cyframi (lub z oznaczenia

- w alfabecie Braille'a), wyczuwalnymi dla osób np. słabowidzących, o odpowiednim kontraście kolorystycznym. Przycisk kondygnacji „zero” powinien być dodatkowo wyróżniony,
- e) dostarczenie i montaż wyrobów nastąpi do Domu Studenta nr 3 w Radomiu, ul. Akademicka 5,
 - f) wykonania próby zjazdu awaryjnego i pożarowego każdego z urządzeń w obecności Odbiorcy przed odbiorem UDT,
 - g) wykonania wymaganych przez UDT pomiarów elektrycznych i udział w przeprowadzanych przez UDT próbach i odbiorach, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozytywnych decyzji UDT dopuszczających doposażone windy do eksploatacji,
 - h) sporządzenia właściwej dokumentacji techniczno – powykonawczej umożliwiającej zgłoszenie do ponownego dopuszczenia do ruchu urządzeń podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego (UDT),
 - i) ponownego dopuszczenia do ruchu dźwigów w Urzędzie Dozoru Technicznego wraz z uzyskaniem decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającej dźwigi do eksploatacji,
 - j) przeprowadzenia instruktażu w zakresie eksploatacji zamontowanych urządzeń oraz udostępnienia niezbędnych urządzeń, kodów, kluczy itp. umożliwiających Odbiorcy prowadzenie czynności serwisowych,
 - k) wykonywania przeglądów połączonych z testem zjazdu urządzeń dźwigowych co 30 dni (raz w miesiącu) przez cały zaoferowany okres gwarancji (rękojmi). Wymagane będzie sporządzenie i dostarczenie protokołów potwierdzających wykonanie ww. przeglądów i usług serwisowych każdorazowo po wykonaniu tych usług. W comiesięcznych testach uczestniczyła będzie osoba (lub przedstawiciel firmy) z którą zawarta jest umowa na usługi w zakresie przeglądu, konserwacji i naprawy dźwigów w obiektach URad. Koszty transportu, serwisowania, przeglądów okresowych, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca,
 - l) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży do wglądu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną przez ubezpieczonego działalnością co najmniej na okres obowiązywania umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż kwota wynagrodzenia określona w ofercie oraz dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy w wysokości: zł netto (słownie: złotych), podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie: złotych), co daje bruttozł (słownie:..... złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru oraz:
 - protokołami z pomiarów elektrycznych,
 - atestami, certyfikatami, kartami technicznymi, ocenami zgodności,
 - decyzjami UDT dopuszczającymi poszczególne dźwigi do eksploatacji,
 - instrukcjami obsługi i eksploatacji,
 - protokołem ze szkolenia pracowników,
 - harmonogramem obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych,
 - niezbędnymi urządzeniami, kodami, kluczami itp. umożliwiającymi Odbiorcy prowadzenie czynności serwisowych po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za termin zapłaty uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy oraz **uzyskanie zezwoleń (decyzji) na użytkowanie wind wydanych przez UDT.**
5. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w rozumieniu art. 106 na ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie realizacji umowy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur stanie się na podstawie przepisu prawa obowiązkowe, Strony dostosują proces wystawiania i otrzymywania faktur do obowiązującego stanu prawnego, przy czym dla wprowadzenia tych zmian nie będzie konieczne sporządzenie aneksu do umowy.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29, pok. 214, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

Wykonawca ponosi koszty dostawy wszelkich urządzeń wraz z akcesoriami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy, ich montażu, uruchomienia, przeszkolenia oraz wykonywania comiesięcznych przeglądów przez cały okres gwarancyjny.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w kwocie, zł (słownie:,) co stanowi 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione zostanie jednorazowo, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przed jej podpisaniem.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi zawierać klauzulę zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Odbiorcy złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał umowy zgodnie z warunkami zamówienia. Ważność gwarancji nie może upływać wcześniej niż w terminie 30 dni liczonym od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy zaistnieją przewidziane w Umowie okoliczności uzasadniające wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady. Jednak w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w protokole przewidzianym na koniec okresu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 7 ust. 2, okres rękojmi i gwarancji ulega zawieszeniu do dnia podpisania przez Strony protokołu ich usunięcia. Zwrot kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady (pozostałe 30%) nastąpi nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu z usunięcia wad i usterek.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie w ustalonym terminie wad stwierdzonych w okresie objętym rękojmią lub gwarancją, Odbiorca może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi.
8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Odbiorcy koszty zastępczego usunięcia wad. Odbiorca wezwie Wykonawcę do zwrotu tych kosztów. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Odbiorcy kosztów zastępczego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, koszty te mogą zostać pokryte z części zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę przeglądu gwarancyjnego kończącego okres gwarancji i rękojmi oraz powiadomi o tym terminie w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Z przeglądu zostanie sporządzony protokół.

3. Ustala się termin rękojmi tożsamy z terminem gwarancji. Jednakże strony ustalają, że termin rękojmi nie może być krótszy niż ustalony w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego przedmiotu zamówienia wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, nie stosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego,
 - c) uszkodzeń spowodowanych zdarzeniami losowymi, tj. siłą wyższą (np. pożar, powódź, zalanie).
7. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do: w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 72 godzin od otrzymania na piśmie lub e-mailem zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 14 dni licząc od daty zawiadomienia.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Serwis musi być realizowany przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.
10. Gwarancja nie może nakładać na Zamawiającego, żadnych dodatkowych obowiązków lub kosztów warunkujących jej skuteczność, poza kosztami wyraźnie przewidzianymi w umowie. W razie wątpliwości domniemuje się, że wszelkie koszty udzielenia gwarancji zostały przez Zamawiającego opłacone w ramach wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w § 4 niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną włącznie z dojazdem, dostarczeniem i zamontowaniem w siedzibie Zamawiającego, w tym również sprzętu zastępczego.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

- email:
- email:
- email:

wymienione osoby są również upoważnione do podpisania protokołu odbioru,

2) ze strony Wykonawcy:

- email:
- email:
- email:

wymienione osoby są również upoważnione do podpisania protokołu odbioru,

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2.
 - c) za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej.
4. Kary umowne sumują się. Maksymalna wysokość kar nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszej umowie, ich egzekwowanie może nastąpić w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, niezależnych od Wykonawcy.
3. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.

RADCA PRAWNY
Marcin Wdowski
KL-146

